

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 2018/42

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

број: XI-404-325/2018

октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.531/2018 од 22.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.532/2018 од 22.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 2018/42

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Техничка документација и планови | 6. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 9. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 10. |
| VII | Модел уговора | 21. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26. |

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| Обрађивач предмета: | Ивана Јокић | |
| Комисија за јавну набавку: | Ивана Цветковић | |
| | Дуња Станојевић | |
| | Немања Стојнић | |
| Начелница Одељења за јавне набавке: | Ивана Јокић | |

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2018/42 је набавка услуга – Услуге мобилне телефоније. Услуге мобилне телефоније је потребно обезбедити за најмање 150 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код Наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе Наручиоца, број претплатничких бројева повећа. Техничком спецификацијом Наручиоца су прецизиране минималне техничке карактеристике услуге.

Ознака из ОРН:

64212000 Услуге мобилне телефоније

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Захтеване карактеристике и услови Наручиоца које понуда мора да испуни:

- Највећи месечни износ претплате по претплатнику може бити 30,00 динара без ПДВ-а. Уколико се понуди већа цена, понуда ће бити одбијена.
- Обавезан буџет за набавку мобилних телефона у износу од 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе.
- Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1 рсд за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера.
- Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца.
- Бесплатне успостава везе.
- Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
- Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Цене за услуге које нису наведене у понуди биће обрачунате према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
- Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 500 МВ на месечном нивоу, а након истека 500 МВ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
- Бесплатан детаљан корпоративни листинг свих позива за сваку линију.
- Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући постојећи префикс.
- Могућност бирања бројева са 4 последње цифре у пословној групи наручиоца.
- У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер.
- Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.
- Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминага, забрана услуге vas (value added service) СМС-а.
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
- Кориснички сервис мора бити доступан 24 сата, 365 дана.

2.2. Квалитет, количина и опис услуге

Врста, ниво и квалитет услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће дозволе/лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Набавка се врши за минимално 150 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код Наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе Наручиоца, број претплатничких бројева повећа.

2.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге, изабрани понуђач мора у року једног дана од дана пријема рекламације отклонити евентуалне недостатке.

2.4. Рок извршења услуге

Уговор се закључује на одређено време за период од 24 месеца.

2.5. Место извршења услуге:

Место извршења уговора је територија Републике Србије.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем Важеће дозволе/лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издату од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1 тачка 5) ЗЈН (Важећу дозволу/лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издату од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов. Услов из чл.75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ. Понуда која у збиру има највећи број пондера је економски најповољнија понуда. Заокруживање пондера се врши на две децимале.

Елементи критеријума за доделу уговора:

| Елементи критеријума | максималан број пондера |
|---|-------------------------|
| Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача | 20 |
| Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача | 20 |
| Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији | 20 |
| Цена СМС порука | 20 |
| Цена месечне претплате | 20 |
| укупно бодова | 100 |

Елемент критеријума: Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача

Максимални број пондера по основу елемента Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача: 20 пондера.

Број пондера за понуђену цену минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача израчунава се применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача у поступку} \times 20}{\text{понуђена цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача из понуде која се бодује}}$$

Елемент критеријума: Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача

Максимални број пондера по основу елемента Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача: 20 пондера.

Број пондера за понуђену цену минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача израчунава се применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача у поступку} \times 20}{\text{понуђена цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача из понуде која се бодује}}$$

Елемент критеријума: Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији

Максимални број пондера по основу елемента Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији: 20 пондера.

Број пондера за понуђену цену минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији израчунава се применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији у поступку} \times 20}{\text{понуђена цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији из понуде која се бодује}}$$

Елемент критеријума: Цена СМС порука

Максимални број пондера по основу елемента Цена СМС порука: 20 пондера.

Број пондера за понуђену цену СМС порука израчунава се применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена СМС порука у поступку} \times 20}{\text{понуђена цена СМС порука из понуде која се бодује}}$$

Елемент критеријума: Цена месечне претплате

Максимални број пондера по основу елемента Цена месечне претплате: 20 пондера.

Број пондера за понуђену цену месечне претплате израчунава се применом формуле:

| | |
|---------------|--|
| Број пондера= | најнижа понуђена цена месечне претплате у поступку x 20 |
| | понуђена цена месечне претплате из понуде која се бодује |

Највећи месечни износ претплате по претплатнику може бити 30,00 динара без ПДВ-а. Уколико се понуди већа цена, понуда ће бити одбијена.

Напомена: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Најнижа понуђена цена може бити 0,01 динар. Вредност пондера, као и понуђене цене ће бити рачунате заокруживањем на другу децималу.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији.

Уколико се деси случај да и понуђена цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији буде иста, биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио нижу цену СМС поруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера, исту цену минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији и исту цену СМС поруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- 8) Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, 2018/42

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 2018/42

| | |
|---|---|
| Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача | _____ рсд без ПДВ-а |
| Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача | _____ рсд без ПДВ-а |
| Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији | _____ рсд без ПДВ-а |
| Цена СМС порука | _____ рсд без ПДВ-а |
| Цена месечне претплате | _____ рсд без ПДВ-а |
| Рок и начин плаћања | у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за пружене услуге у претходном месецу |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Гарантни период за мобилне телефонске апарате (Гарантни рок за испоручене телефоне мора бити у складу са гаранцијом произвођача телефона) | _____ месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему мобилних телефонских апарата |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42

| | Опис | јединична цена без ПДВ-а | јединична цена са ПДВ-ом |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача | _____ рсд без ПДВ-а | _____ рсд са ПДВ-ом |
| 2 | Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача | _____ рсд без ПДВ-а | _____ рсд са ПДВ-ом |
| 3 | Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији | _____ рсд без ПДВ-а | _____ рсд са ПДВ-ом |
| 4 | Цена СМС порука | _____ рсд без ПДВ-а | _____ рсд са ПДВ-ом |
| 5 | Цена месечне претплате | _____ рсд без ПДВ-а | _____ рсд са ПДВ-ом |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____
(Назив понуђача / чланова групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача / члана
групе понуђача] у поступку јавне набавке услуге **Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42**
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)- Важећа дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге **Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)- Важећа дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци услуга: **Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Услуге мобилне телефоније , ЈН 2018/42

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: Наручилац и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Додављач),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

Подизвођач: _____ (пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42 је Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.531 /2018 од 22.10.2018. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступку јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2018 од . _____.2018. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању

поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга

- Процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара без ПДВ-а (попуњава наручилац);
- Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- У поступку јавне набавке понуду је доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- Добављач је доставио Понуду број _____ од _____, .(у даљем тексту:Понуда), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (попуњава Наручилац) и
- Комисија за јавна набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга мобилне телефоније за потребе Наручиоца у периоду од 24 месеца, у свему према техничкој спецификацији услуга из Конкурсне документације Наручиоца и Понуде бр. _____ од _____. године, (попуњава наручилац); која је саставни део уговора

Цена- вредност уговора

Члан 2.

Укупна максимална вредност уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а (попуњава наручилац);

), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (попуњава наручилац);

Добављач се обавезује да пружи услуге по јединичним ценама из Понуде у које су урачунати сви пратећи и зависни трошкови које Добављач има у реализацији уговора за све услуге наведене у Обрасцу структуре понуђене цене која је саставни до Понуде.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2018. године.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. и 2020. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2019. годину и Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2020. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање приходе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____; (навести
скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул.
_____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која
чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
_____ из _____ (навести скраћено пословно
име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____,
матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам
извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од
_____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци фирма _____
_____ из _____; (навести скраћено пословно име из
АПР-а) ул. _____ бр. _____ буде носилац и гарант извршења
посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор
_____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Купцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши исплату Добављачу испостављеној исправној фактури у
року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за извршене услуге у
претходном месецу.

Исправан рачун подрзумева да Добављач у фактуру назначи број овог уговора, уз фактуру
достави детаљну спецификацију оствареног саобраћаја у претходном месецу, за сваки
претплатнички број посебно и да достави, ако Наручилац то захтева, збирни рачун у „excel“
формату, који мора бити идентичан испостављеној фактури за пружене услуге у претходном
месецу. Фактура мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обрачун пружених услуга се вршити према оствареном саобраћају, а на основу јединичних цена из Понуде.

Услуге које нису наведене у Понуди, а Наручилац активира њихово коришћење, фактуришу се на основу важећег ценовника Добављача за пословне кориснике, на дан промета услуге.

У случају примедбе на износ из испостављене фактуре или квалитет услуге наручилац и давалац услуга поступају на начин детаљно регулисану чл. 10. овог Уговора.

Обавезе добављача

Члан 5.

Добављач је дужан да приликом пружања предметне услуге обезбеди следеће:

- Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) Купца.
 - Бесплатна успостава везе.
 - Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
 - Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
 - Цене за услуге које нису наведене у понуди биће обрачунате према важећем ценовнику Добављача за пословне кориснике.
 - Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 100 МВ на месечном нивоу, а након истека 500 МВ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
 - Бесплатан детаљан корпоративни листинг свих позива за сваку линију на захтев Купца.
 - Задржавање телефонских бројева чланова групе Купца укључујући постојећи префикс.
 - Могућност бирања бројева са 4 последње цифре у пословној групи Купца.
 - У случају промене оператера, трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер.
 - Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.
 - Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву Наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге vas (value added service) СМС-а.
 - Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
 - Кориснички сервис мора бити доступан 24 сата, 365 дана.
 - Добављач се обавезује да на захтев Купца пружи и остале услуге мобилне телефоније којима располаже, а које нису наведене у Обрасцу структуре понуђене цене, за којима Купац искаже потребу током реализације уговора по ценама из ценовника Добављача за пословне кориснике који је важећи на дан промета услуге. Важећи ценовник за пословне кориснике мора бити доступан Наручиоца.
- Добављач се обавезује да на основу писаног налога овлашћеног лица Наручиоца испоручи захтевани број телефонских апарата у исправном стању, снабдевени произвођачком гаранцијом у року који се наведе у писаном налогу Наручиоца

Квалитет услуге

Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге пружа стручно и квалитетно у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, а према потребама Наручиоца.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу овог уговора.

У случају утврђених недостатака у квалитету, обиму пружене услуге или у износу којим је задужен за пружену услугу, Наручилац ће поднети приговор Добављачу, у складу са чланом 113. Закона о електронским комуникацијама («Сл. гласник РС» број 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/14).

Добављач се обавезује да поступи по приговору односно отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним Законом о електронским комуникацијама .

Члан 7.

У току трајања уговорне обавезе, Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу мобилне телефонске апарате (у даљем тексту: телефоне) у износу од 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, на писани захтев Наручиоца, који се обавезно доставља у писаној форми што је Добављач дужан да потврди пријем Захтева

Добављач је сагласан , сходно Понуди, да понуди Наручиоцу, набавку телефона по цени не већој од 1,00 динар са обрачунатим ПДВ-ом за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера.

Члан 8.

Приликом испоруке телефона, овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед испоручених телефона и гарантног листа и сачиниће Записник о квалитативно-квантитативном пријему који потписују овлашћени представник Купца и овлашћени представник Добављача. У Записнику о квалитативно-квантитативном пријему констатује се да је достављен уредан гарантни лист и да је извршена испорука, у свему у складу са овим уговором и Понудом.

Добављач испоручује телефоне на локацији Наручиоца, на основу писаног захтева Наручиоца поднетог на e-mail _____ (попуњава понуђач), или факс _____ (попуњава понуђач) Добављача, у року од 5 дана од дана пријема захтева.

У случају видљивих недостатака на испорученим телефонима или у случају недостављања уредног гарантног листа, Наручиоца неће примити испоруку, а Записник о уоченим недостацима доставиће Добављачу.

Члан 9.

Добављач је дужан да без надокнаде испоручи кодове за откључавање испоручених телефона у случају да су закључани током трајања Уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од истека Уговора, с тим да је Наручиоца у обавези да најкасније 30 дана пре истека Уговора пошаље овлашћеном лицу оператера захтев за достављање кодова за откључавање уз јасне наводе модела телефона.

Гарантни рок и сервисирања

Члан 10.

Добављач је у обавези да за испоручене телефоне омогући гарантни рок у трајању _____ месеци, од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему мобилних телефонских апарата

Добављач је у обавези да уз испоручене телефоне, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени серијски бројеви испоручених телефона, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног телефона. Гарантни рок за испоручене телефоне мора бити у складу са гаранцијом произвођача телефона

Добављач се обавезује да у току гарантног рока, обезбеди овлашћени сервис телефона, где о свом трошку, обезбеђује поправку неисправних телефона, осим у случају руковања телефоном супротно упутству за руковање.

Добављач је у обавези да у случају немогућности отклањања квара, неисправни телефон замени новим исправним телефоном истих или бољих карактеристика.

Преузимање неисправних телефона и достава поправљених или заменских телефона врши се на локацији Купца, у року од 2 радна дана од дана упућивања рекламације.

Праћење извршења уговора и рекламација

Члан 11.

Наручилац се обавезује да одмах након закључења Уговора, посебним решењем именује лице задужено за праћење извршења уговора и о томе одмах обавештава Добављача, који се обавезује да одреди лице задужено за комуникацију и праћење извршења Уговора ради успостављања комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу правилне и благовремене реализације уговора.

Комуникација лица за праћење уговора је искључиво писаним путем или у електронској форми. Настале ситуације решавају споразумно или путем рекламације.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сарађују по свим питањима у току трајања уговора .Уговорне стране су сагласне да Наручиоц , у случају недостатака у квалитету и обиму извршене услуге која је предмет уговора, преко лица које одреди за праћење извршења уговора доставља рекламацију у предвиђеном року у писаном облику а Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана пријема рекламације на услугу мобилне телефоније ,исту реши , тако што ће се изјаснити писаним путем на наводе из рекламације

Рок за подношење приговора на квалитет услуге је 30 дана од дана доспећа рачуна за услугу, када се ради о приговору на износ рачуна, односно 30 дана од дана пружања услуге, када се ради о приговору на квалитет услуге.

Уговорне стране су сагласне да у случају када је Наручилац уложио рекламацију на висину месечног рачуна или на квалитет пружене услуге, Наручилац плаћа неспоран део износа рачуна, а ако оспорава цео рачун, дужан је да плати просечно месечно задужење за последња три месеца који су претходили периоду на који се приговор односи, док се рекламација не реши.

Добављач не одговара за штету из става 1. овог члана ако је квалитет пружене услуге мањи од прописаног или уговореног због објективних узрока који се нису могли предвидети, избећи односно уклонити (виша сила), као и због благовремено најављених радова на одржавању мрежа и услуга у роковима примереним околностима.

Давалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана подношења приговора достави Наручиоцу одговор у писаном облику, којим може у зависности од утврђеног чињеничног стања:

- прихватити основани захтев за умањење износа месечног рачуна и накнаду штете,ако је иста наступила због радњи Даваоца услуга које су утицале на мањи квалитет или обим услуге од уговореног,
- одбити захтев, наводећи чињенице и доказе на основу којих је утврђен износ задужења за пружене услуге, односно утврђен квалитет пружених услуга.

Уговорне стране сагласно утврђују да у случају да давалац услуга реши у року рекламацију Наручиоца, тако што одбије приговор Наручиоца или у предвиђеном року не достави одговор на рекламацију Наручиоцу, а да давалац услуге није поступио по примедбама из приговора, Наручилац ће се обратити Агенцији или другом телу ради посредовања у вансудском решавању спора или покренути парнични поступак пред надлежним судом, у року од 15 дана

од дана достављања одговора оператора на приговор, односно 15 дана од дана истека рока у којем је оператор био дужан да се изјасни о приговору.

Накнада штете

Члан 13

Наручилац задржава право да тражи накнаду штете, ако је штета настала као последица радњи Додављача због недостатака у квалитету и обиму уговорене предметне услуге.

Уговорна казна

Члан 14.

Уколико Додављач не изврши своје уговорене обавезе у складу са роком из става 6. став 5. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% висине обезбеђеног износа за испоруку телефонских апарата, без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Додављач плаћа Наручиоцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 15.

Додављач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, једну оригинал сопствену бланко меницу, са копијом картона депо потписа, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији меница и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница насловљеним на Купца, и то:

- на име доброг извршења посла у укупном износу од 10% максималне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 60 (шездесет) дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица за заступање, Овлашћење за попуњавање и наплату меница остаје на снази.

У случају да Додављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Купац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручиолац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Додављача.

По извршењу уговорених обавеза Додављача, средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћена на захтев Додављача.

Заштита података Наручиоца

Члан 16.

Додављач гарантује тајност података Наручиоца везаних за реализацију уговора, као и слободу и тајност комуникације коришћењем његових услуга, у границама важећих прописа. Са наведеним подацима додављач може поступати само у циљу реализације уговора, извршавања његових на закону заснованих обавеза, наплате потраживања и развоја његових услуга.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Уговор се закључује на период од 24 месеца .

Уговр производи дејство даном закључења, а примењује се наредног дана од дана истека претходно закљученог уговра за предметну набавку.

Уговор може престати услед утроска средстава из члана 2. Уговора.

Раскид уговора

Члан 18.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза на начин и под условима како је предвиђено овим уговором.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 30 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

Раскид уговора не ослобађа уговараче обавезе да плате све неизмирене а доспеле обавезе настале до дана раскида Уговора

Наручилац може раскинути уговор уколико Добављач не буде у могућности да отклони квар на испорученом тлефону након пријаве квара од стране Купца, као и ако неисправни телефон не замени новим исправним телефоном, осим у случају руковања телефоном супротно упутству за руковање.

Наручилац може раскинути уговор и тражити надокнаду штете, уколико Добављач поступи супротно чл. 14 овог уговора, односно приликом реализације уговора не чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословне тајне и који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Измене и допуне уговора

Члан 19.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Купац може повећати број претплатничких бројева по којима користи услуге даваоца услуга. Добављач се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити коришћење услуге мобилне телефоније на начин и под условима утврђеним овим уговором за све претплатничке бројеве као и за сваки нови претплатнички број.

У случају из претходног става, Наручилац и Добављач ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац, има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

На све што овим уговором није детаљно регулисано, примењују се одредбе Закона о електронским Комуникацијама (Сл.гласник РС бр.44/2010,60/2013-Одлука УС и 62/1014) и Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Службени гласник РС“ број 73/2011 и 3/2014) и Закона о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ бр.29/78,39/85,45/89 –Одлука УСЈ и 57/89, Сл.лист СРЈ, бр.31/93 и Сл. лист СЦГ 1/03-уставна повеља).

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 3 (три) примерака а Додављач 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.11.2018.године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену или допуну понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42- НЕ ОТВАРАТИ”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42- НЕ ОТВАРАТИ”.

Опозив понуде се може доставити путем електронске поште на javnenabavke@savskivenac.rs, на меморандуму понуђача са печатом и потисом као и са назнаком да се односи на ову јавну набавку или на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком

„Опозив понуде за јавну набавку услуге Услуге мобилне телефоније, ЈН 2018/42- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за пружене услуге у претходном месецу.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Понуђачи су дужни да понуде услуге која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће услугу пружати у складу са захтеваним карактеристикама и условима

Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена премија за предметну услугу осигурања;

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2018/42**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН. Повећање обима предмета набавке је могуће уколико се код Наручиоца у периоду након закључења уговора повећа број запослених, а да се при томе, у складу са чл. 115. став 4. ЗЈН не мења предмет набавке.

Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће закључити Измене уговора.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Меницу, потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Осигуравач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Осигуравача, средство

финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Осигуравачу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН 2018/42;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.