

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111-8/2020
12.02.2020. године
Београд

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16), Управа Градске општине Савски венац оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА**

I. Орган у коме се попуњава извршилачко радно место службеника:

Управа Градске општине Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69.

II. Извршилачка радна места службеника која се попуњавају:

1. Послови за школство у Одељењу за друштвене делатности Градске општине Савски венац, разврстано у звање –саветник, 1 извршилац

Опис послова: Анализа и проучавање закона и других прописа од значаја за припрему мера и активности из надлежности школства, сарадња са другим органима ради утврђивања мера и активности заштите и безбедности деце, обављање послова у вези са вођењем евиденције и обавештавања предшколских установа, односно основних школа које остварују припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; обављање послова у вези са вођењем евиденције и обавештавање школа и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; обавља послове у вези са превозом деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; обавља послове у вези са превозом ученика/ученица на републичка и међународна такмичења; припрема радне верзије општих аката, а везано за послове превоза и исхране деце и ученика са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе; обављање послова у вези са документацијом потребном за конкурисање за ученичке и студентске кредите и стипендије, сарадња са надлежним органима, а везано за координацију рада Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику и подношење извештаја према надлежним органима.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе која се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018), Закон о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019), Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018, 10/2019 и 86/2019), Породични закон („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 и 6/2015), Закон о заштити података личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), Статут Градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда“ бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац („Службени лист града Београда“, 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

2. Управно-правни послови друштвених делатности у Одељењу за друштвене делатности Градске општине Савски венац, разврстано у звање – саветник, 1 извршилац

Опис послова: Управно-правни послови вођења управног поступка и израда управних аката за признање права у области борачко – инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рада и корисника породичне инвалиднине, праћење примене закона и других прописа из ове области, давање обавештења и упутстава за остваривање права из области борачко – инвалидске заштите, припрема и обрада захтева за решавање стамбених питања учесника НОР-а и ратова од августа 1990. године, управно-правни послови учествовања у припреми појединачних управних аката у изради одлука и закључака и обављање стручно – административних послова за надлежне комисије, учествовање у изради планова рада, извештаја и других материјала из области борачко – инвалидске заштите, стара се о реализацији послова из надлежности борачко-инвалидске заштите, послова са избеглицама, надлежности спорта и рекреације, школства, националних мањина и етничких група, учествује у изради прописа и израђује уговоре о реализацији послова из надлежности, прати редовно похађање наставе у основним школама, обавља све послове у управном решавању предмета, прати примену закона и других прописа из ове области, израђује стручно-аналитичке материјале из борачко-инвалидске области, даје објашњења и мишљења у вези са применом прописа, припрема и обрађује захтеве за решавање стамбених питања корисника борачко-инвалидске заштите, припрема нацрта општих аката из надлежности Одсека, врши послове координације у поступку припреме нацрта аката из надлежности одсека, израда нацрта Плана јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са планом здравља за територију Града; прати и предлаже мере за реализацију Плана јавног здравља градске општине; обављање стручних и административних послова у вези са суфинансирањем посебних програма из области јавног здравља за подручје општине; обављање стручних и административних послова за Савет за здравље општине; обављање других поверених послова од стране виших органа Републике и Града и других послова по налогу начелника Одељења и шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен правосудни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 – испр. и 25/2000 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр.101/2005 – др.закон, 111/2009 - др.закон и 50/2018), Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр.137/2004, 69/2012 - одлука УС и 50/2018), Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/2005- др.закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Закон о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) , Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

3. Послови месне самоуправе у Одељењу за пројекте развоја, разврстано у звање –млађи саветник, 1 извршилац

Опис послова: административни послови на обради захтева становника Градске општине Савски венац, обилазак локација ради прикупљања података, спровођења акција и сагледавања стања циљу решавања потреба и интереса грађана. Израда извештаја о утврђеним резултатима примене програма и пројеката месне самоуправе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18), Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), Закон о туризму ("Сл. гласник РС" 17/19), Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14,

104/16, 108/16, 113/17 и 95/18), Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/18), Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Београд, односно на коме Град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл. листа града Београда“ број 114/16, 67/17, 64/18, 109/18 и 114/19), Статут града Београда („Сл. лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10 и 23/13, "Сл. гласник РС" бр. 7/16 и "Сл. лист града Београда" бр. 60/19), Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 26/19), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

4. Послови обједињене процедуре и управно-правни послови у Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац, разврстано у звање – саветник, 1 извршилац

Опис послова: У поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање решења о грађевинској дозволи, измене решења о грађевинској дозволи, решења по члану 145. Закона и употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, комуникација са имаоцима јавних овлашћења и подношење захтева у име странке Катастру непокретности ради уписа права својине на објекту за коју је издата употребна дозвола. У поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем проверава испуњеност правног основа и доноси решење- грађевинску дозволу, измену решења о грађевинској дозволи, решење по члану 145. Закона и употребну дозволу, односно решења о одбијању захтева и закључке о одбацивању захтева, као и у осталим законом предвиђеним случајевима. Поступање по захтеву за стављање клаузуле правноснажности на решења. Поступање по поднетим жалбама и ванредним правним лековима на решења и закључке донете од овог Органа управе. Поступање у поновном поступку по налозима другостепеног органа и Управног суда и доношење мериторне Одлуке. Спровођење управног поступка стављања ван снаге одобрења за изградњу којима је истекао рок важења сходно важећим правним прописима, као и привремених дозвола у случају привођења земљишта планираној намени. Комуникација са странкама и заинтересованим лицима, како непосредно, тако и телефонским путем, затим дописима у форми обавештења и преко Повереника за давање информација од јавног значаја и обављање друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/09), Закон о основама својинско правних односа ("Сл. лист СФРЈ" бр. 6/80, 36/90, "Сл. лист СРЈ" бр. 29/96 и "Сл. гласник РС" бр. 115/05), Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19, 37/19 и 9/2020), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/16, др. закон - 108/16, 113/17 и 95/18), Закон о упису у катастар непокретности и водова ("Сл. гласник РС" бр. 41/18, 95/18 и 31/19), Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, ... 86/19 и 90/19-испр.), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Статут Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда" бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

5. Систем инжењер у Одељењу за јавне набавке, разврстано у звање –саветник, 1 извршилац

Опис послова: Врши истраживање тржишта у складу са Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке ГО Савски венац, учествује у раду Комисија за јавне набавке, израђује техничке спецификације набавки. Води рачуна о примљеним захтевима у групи послова за ИТ и одређује приоритете, обавља стратешко планирање, координацију изградње, одржавање и ширење рачунарског система Градске општине, надгледа развој и одржавање рачунарских система и прати њихове перформансе, обезбеђивање и имплементација нових информационих технологија, тестира нове софтверске апликације и системе, идентификује и анализира потребе одељења и корисника, учествује у пословима одржавања опреме информационог система и решавању проблема рачунарског хардвера и софтвера, ради администрацију базе података у Управи Градске општине, сагледава и дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења, стара се о обезбеђивању функционалног стања базе података, као и о безбедности података, у том циљу обавља стручне послове одржавања базе и спашавање, разне конверзије у случају потребе експортовања и импортовања базе или функционалног дела базе података, администрирање сервера и администрирање дигиталне телефонске централе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљно познавање принципа, метода рада и најбољих примера из праксе која се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о електронским комуникацијама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС, 62/2014 и 95/2018 - др. закон), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Закон о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) , Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

6. Послови јавних набавки у Одељењу за јавне набавке Градске општине Савски венац, разврстано у звање –млађи саветник, 1 извршилац

Опис послова: учествује у раду Комисије за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисијама за јавне набавке у обављању задатака утврђених решењем о формирању комисија, спроводи предлоге комисија за јавне набавке израђујући предлоге аката у поступцима јавних набавки, стара се да све фазе у поступку јавне набавке буду спроведене на начин уређен прописима из области јавних набавки; евидентира закључене уговоре у поступцима јавних набавки, прати и евидентира попуњавање свих образаца за планирање, спровођење поступака и извршење јавних набавки од стране свих одељења и служби предвиђено Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки унутар наручиоца.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и стручни испит за службеника за јавне набавке, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/18), Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) , Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

7. Послови информисања у Одељењу за скупштинске послове Градске општине Савски венац, разврстано у звање –млађи саветник, 1 извршилац

Опис послова: Послови сарадње са средствима јавног информисања, старање о јавном обавештавању грађана и грађанки о питањима од значаја за живот и рад у Градској општини,

информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, као и о раду Већа и Управе ГО, послови израде и ажурирања Информатора о животу и раду ГО Савски венац.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и стечена вештина да се знања примене, као и познавање рада на рачунару.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/08), Закон слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр.120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009), Закон о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016 - аутентично тумачење), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), Одлука о употреби имена, грба и заставе града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 37/2016), Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда", бр. 118/2016, 36/2019, 42/2019 и 88/2019), Пословник Скупштине Градске општине Савски венац ("Сл. лист града Београда", бр. 13/2009, 35/2010, 55/2012, 55/2016 и 14/2017), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/2010), Статут Градске општине Савски венац ("Сл.лист града Београда" бр.45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13, 66/16 и 78/19) , Одлука о Управи Градске општине Савски венац ("Службени лист града Београда", 118/16, 36/19, 42/19 и 88/19) - усмено, познавање рада на рачунару – практична провера (рад на рачунару) и вештина комуникације - усмено.

III. Место рада:

Београд, Кнеза Милоша 69

IV.Услови за запослење:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V.Пробни рад:

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу и траје шест месеци. Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

VI.Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији Градске општине Савски венац

www.savskivenac.rs у рубрици „Јавни позиви и огласи“, где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Конкурсној комисији за спровођење јавног огласа преко Управе Градске општине Савски Венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места"

IX. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс, радним даном од 10 до 12 часова:

Софија Пашић, тел: 2061-719

X.Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Савски венац, а у дневним новинама „Ало“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ,

Александра Кузмановић, дипл. правница