

На основу члана 3. став 1. и члана 5. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 8/12) и на основу члана 12 Статута Градске општине Савски венац („Службени лист Града Београда“ бр. 45/08, 18/10, 35/10, 33/13, 36/13 I 66/16 Комисија за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Савски венац, доноси:

## **УПУТСТВО**

**О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА КОЈИ СУ УСМЕРЕНИ КА УНАПРЕЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ, А У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И ПРОГРАМОМ ОПШТИНСКОГ ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Овим упутством ближе се уређују услови, критеријуми и поступак доделе средстава удружењима са седиштем на територији града Београда, за програме у области унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју Градске општине Савски венац, који су од јавног интереса и који се финансирају из буџета Градске општине Савски венац - Економска класификација 481991 – Дотације невладиним организацијама, Програмска активност 20021015, Програм 2002 глава, Функционална класификација 912, распоређених Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју Градске општине Савски венац за 2017. годину Додела средстава удружењима за програме врши се путем Јавног позива-конкурса.

### **1. ЦИЉЕВИ ПОЗИВА**

Општи циљ финансирања програма/пројеката удружења из области безбедности саобраћаја је унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју Градске општине Савски венац.

Посебни циљеви финансирања програма су:

- Унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији ГО Савски венац
- Превентивно-промотивне активности из области безбедности у саобраћају на територији ГО Савски венац

### **2. ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Подносиоци пријаве морају да буду удружења регистрована у Агенцији за привредне регистре са седиштем на територији града Београда у сагласности са Законом о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09) и која, сагласно одредбама свог

оснивачког акта и статута, остварују циљеве у области саобраћаја, док партнери у пројекту могу бити сва правна лица.

- Подносиоци пријаве могу поднети највише 1 пријаву.

### **3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:**

Подносиоци пријаве достављају следећу документацију:

- пријавни формулар у електронској и штампаној верзији - потписан и оверен печатом удружења са предлогом буџета програма који је саставни део пријавног формулара;
- копија Статута удружења;
- копија Решења о упису удружења у Агенцију за привредне регистре
- потписане и печатирани протоколе о сарадњи са свим партнерима на програму (уколико постоје);
- позитивне референце (уколико их има, на пример: писма препоруке и писма подршке)
- копија завршног рачуна – финансијског извештаја за 2015. годину из Агенције за привредне регистре
- изјава подносиоца пријаве или извод из пословне банке да рачун подносиоца пријаве није у блокади.

Комисија за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Савски венац (у даљем тексту: Комисија), задржава право да поред наведених затражи и друга документа и доказе битне за одлучивање о поднетој пријави, као и да тражи објашњење и умањења у предложеном буџету по појединим ставкама.

Напомена: Уколико подносилац пријаве не поднесе конкурсом утврђену документацију (осим позитивних референци, потписаних и печатираних протокола о сарадњи са свим партнерима на пројекту које подноси уколико има), пријава ће бити одбачена као непотпуна.

### **4. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник (изјава подносиоца пријаве);
- да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (изјава подносиоца пријаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу);
- да се против удружења или одговорних лица у удружењу не воде поступци пред надлежним судовима (изјава подносиоца пријаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу);
- да подносилац пријаве није добио средства од другог донатора у укупном траженом износу (или недостајућа средства) за предлог програма којим конкурише

и да ће Даваоца средстава обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

## **5. РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

- Висина обезбеђених финансијских средстава за подршку програмима/пројектима удружења за област под I је 2.000.000,00 дин
- Максималан износ за финансирање или суфинансирање програма удружења за област под I је 2.000.000,00 дин
- Висина обезбеђених финансијских средстава за подршку програмима/пројектима удружења за област под II је 850.000,00 дин
- Максималан износ за финансирање или суфинансирање програма удружења за област под II је 850.000,00 дин
- Удружење на јавном конкурсy може да конкурише за укупно утврђену вредност пројекта или за недостајући део средстава уз обавезну изјаву да нису добили средства од другог донатора у укупном траженом износу за пројекат или део недостајућих средстава за који конкуришу.
- Средства се могу доделити само за програме чији је циљ некомерцијалан. Средства се не могу користити за стварање профита.
- Динамика плаћања је 100% авансно од укупно одобреног буџета након потписивања Уговора са Даваоцем средстава. Након реализације програма, реализатор је у обавези да достави коначан и детаљан Извештај о рализацији активности, финансијски Извештај о утрошеним целокупним средствима и да оправда сва утрошена средства.

## **6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Комисија ће приликом разматрања потпуних и благовремених пријава, за доделу финансијских средстава, посебно вредновати следеће критеријуме за избор програма:

### **Техничко-финансијска провера**

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога програма и предлога буџета. Процена ће бити спроведена на следећи начин:

### **Критеријуми:**

-Усаглашеност програма са захтевима конкурса- Да ли је подносилац пријаве одговорио на исказане потребе наручиоца, да ли је програмске активности ускладио са потребама циљне групе? (обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији градске општине и др.);

**Максимално 15 бодова**

-Квалитет понуђеног програма -Оцена квалитета садржаја предавања, радионица, трибина; оцена квалитета садржаја брошура, плаката (изводљивост, могућност развијања пројекта и његова одрживост, оригиналност, актуелност теме, оправданост и др.);

**Максимално 15 бодова**

-Финансијски и оперативни капацитет- Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у реализацији сличних активности? (доказује се достављањем реализованих пројеката, писама препоруке и подршке и др); **Максимално 10 бодова**

-Методологија -Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? **Максимално 10 бодова**

-Буџет и рационалност трошкова, усклађеност буџета са планираним активностима - Да ли је предложени трошак неопходан за реализацију програмских активности? (Комисија може тражити објашњења у вези са буџетом и умањења по појединим ставкама. Стога је у интересу подносиоца пријаве да направи реалан и економски оправдан буџет.); **Максимално 10 бодова**

Максимални укупни резултат је 60 бодова.

## **7. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ДОБИЈЕНИХ СРЕДСТАВА**

- Додељеним средствима могу се финансирати само оправдани трошкови, односно реални трошкови.
- Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава и који су предвиђени буџетом пројекта.

Неприхватљиви трошкови предлога пројекта су:

- трошкови активности на припреми предлога пројекта;
- трошкови који се не односе на период имплементације пројекта;
- заостали дугови и камате;
- трошкови набавке опреме која није неопходна за реализацију пројектних активности;
- куповина канцеларијског намештаја;
- трошкови адаптације објеката;
- трошкови такси превоза;
- трошкови који се већ финансирају из других извора;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта. Једно лице може обављати више различитих функција и активности (нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту), али не може бити плаћено из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном.

## **8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријаве се морају предати на пријавном формулару који се заједно са овим Упутством налази на званичном сајту градске општине Савски венац: [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs).

Руком писане пријаве се неће прихватати. У пријави прецизно и сажето објасните начин реализације циљева пројекта, план и динамику активности, као и очекиване краткорочне и дугорочне ефекте на опште и посебне циљеве.

Коверат треба да садржи пријавни формулар у два примерка (1 оригинал и 1 фотокопија) са пратећом документацијом а пријавни формулар треба да буде достављен и у електронској форми (CD).

Пријава са пратећом документацијом се подноси посредством курира или лично (искључиво на писарници Градске општине Савски венац, адреса: Кнеза Милоша 69, 11000 Београд, где ће подносилац пријаве добити доказ о пријему) или препоручено поштом са повратницом.

У оба случаја, у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

**На предњој страни:**

- Градска општина Савски венац
- Комисија за координацију безбедности саобраћаја на путевима ГО Савски венац  
адреса: Кнеза Милоша 69, 11000 Београд  
са назнаком „ За јавни позив - НЕ ОТВАРАТИ“

На коверти обавезно навести за коју област од две области се подноси пријава (област под **I** или област под **II**)

**На задњој страни:**

- Назив и адреса подносиоца пријаве

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Свака пријава која доспе након крајњег рока из јавног позива/конкурса, без обзира на начин достављања, неће се разматрати и неотворена коверта биће враћена подносиоцу пријаве.

## **9. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

За оцену свих пристиглих предлога пројекта биће задужена Комисија. Комисија ће извршити проверу испуњености услова за учешће на конкурс, обавиће стручни преглед и вредновати предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима конкурса. Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, Комисија може тражити појашњења предлога програма и обавити интервју са подносиоцем програма, као и предложити удружењу измену предлога програма и буџета програма.

Комисија ће утврдити предлог ранг листе вредновања програма који ће бити финансирани, у року који не може бити дужи од 15 дана, од дана истека рока за подношење пријава и објавити на интернет страници Општине [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs).

На ранг листу учесници позива имају право да поднесу Комисији приговор у року од пет дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору у року од 5 радних дана од његовог пријема доноси Комисија и иста је коначна. По истеку рока за приговор Комисија ће израдити Извештај о спроведеном јавном позиву који садржи податке о свим поднетим пријавама, предлог коначне Листе са бодовима предложених програма и предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати/суфинансирати из буџета Градске општине

Савски венац. Одлуку о избору програма који ће се финансирати/суфинансирати из буџета Градске општине Савски венац доноси председник/ца Градске општине.

Одлуку о додели средстава доноси председник/ца Градске општине на основу Одлуке о избору програма и закључује појединачне уговоре о додели средстава са удружењима којима ће се регулисати међусобна права и обавезе.

**Крајњи рок за реализацију програма је до 01. јуна 2017. године.**

Једном удружењу се може се одобрити реализација једне програмске активности.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима јавног позива на званичној интернет презентацији Градске општине Савски венац ([www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)).

## **10. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Средства која се одобре за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма /пројекта. Све активности се морају спровести на територији Градске општине Савски венац. Међусобна права и обавезе између даваоца средстава (Градске општине Савски венац) и корисника средстава (подносилац пријаве) биће регулисана уговором. Корисник средстава је дужан да надлежном органу, у сваком моменту, омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

РЕПУБЛИКА БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Зоран Коцић

