

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР.
2015/21**

Партија 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

Београд, јули 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет, Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.409/2015 од 08.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **-радова:**

**ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР.
2015/21**

Партија 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/21

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка радова

Опис предмета набавке: Партија 1 обухвата репарацију прозора коју чине радови на замени поломљених механизма, уградња недостајућих дрвених делова прозора, ампасовање прозора, репарацију дрвених врата са надпрозорницима; Партија 2 обухвата радове на демонтажи постојећих и изради и монтажи нових фронтних намештаја и изради и монтажи нових корпуса са полицама и фронтним; Партија 3 обухвата радове на комплетној рестаурацији дрвета и замени испуне тапацирунга намештаја у управној згради у Кнеза Милоша бр.99; Партија 4 обухвата радове на изради и монтажи радних столова према техничкој спецификацији.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији радова за Партију 1 (тачка 4, подтачка 4.1.1.), за Партију бр. 2 (тачка 4, подтачка 4.1.2.) за Партију бр. 3 (тачка 4, подтачка 4.1.3.) за Партију бр. 4 (тачка 4, подтачка 4.1.4.) која чини саставни део Конкурсне документације.

Ознака из класификације делатности: Сектор F – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail:
lubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Група: 43.32 – Уградња столарије

Назив из општег речника набавке:45421000 Столарски радови и уградња столарије, 50850000 Услуге поправке и одржавање намештаја и 39113300 Клупе за седење

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: За све партије радова: 1, 2, 3 и 4, критеријум за доделу уговора је исти: најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког радног дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), радним данима од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 17.07.2015. године, а најкасније до последњег дана **27.07.2015. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**, напомена: **"не отварати"** и **ПОНУДА** за јавну набавку: **„ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21“**, са назнаком партије за коју се понуда подноси: **Партија 1:** Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99; **Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац; **Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац; **Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у

Кнеза Милоша 69. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде по партији **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **27.07.2015.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

председник Комисије

Марија Сушић

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.409/2015 од 08.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.410/2015 од 08.07.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/21, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР.
2015/21**

Партија 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
 - 3.1. Образац понуде за Партију бр. 1
 - 3.2. Образац понуде за Партију бр. 2
 - 3.3. Образац понуде за Партију бр. 3
 - 3.4. Образац понуде за Партију бр. 4
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација
 - 4.1.1. Техничка спецификација добара за Партију бр. 1
 - 4.1.2. Техничка спецификација добара за Партију бр. 2
 - 4.1.3. Техничка спецификација добара за Партију бр. 3
 - 4.1.4. Техничка спецификација добара за Партију бр. 4
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 - 5.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора
 - 7.1. Модел уговора – Партија бр. 1

7.2. Модел уговора - Партија бр. 2

7.3. Модел уговора - Партија бр. 3

7.4. Модел уговора - Партија бр. 4

Прилози

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке - Партија бр. 1
- Прилог бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – Партија бр. 2
- Прилог бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – Партија бр. 3
- Прилог бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – Партија бр. 4
- Прилог бр. 2.а.- Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 2.б - Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде – за Партије
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди – за Партије
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Менице са Меничним овлашењем
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
- Прилог бр. 8 – Потврда о изведеним радовима

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке: набавка радова – **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21**

Партија 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Партија 1 обухвата репарацију прозора коју чине радови на замени поломљених механизма, уградња недостајућих дрвених делова прозора, ампасовање прозора, репарацију дрвених врата са надпрозорницима; Партија 2 обухвата радове на демонтажи постојећих и изради и монтажи нових фронтних намештаја и изради и монтажи нових корпуса са полицама и фронтним; Партија 3 обухвата радове на комплетној рестаурацији дрвета и замени испуне тапацирунга намештаја у управној згради у Кнеза Милоша бр.99; Партија 4 обухвата радове на изради и монтажи радних столова према техничкој спецификацији.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији радова за Партију 1 (тачка 4, подтачка 4.1.1.), за Партију бр. 2 (тачка 4, подтачка 4.1.2.) за Партију бр. 3 (тачка 4, подтачка 4.1.3.) за Партију бр. 4 (тачка 4, подтачка 4.1.4.) која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив из општег речника набавке: 45421000 Столарски радови и уградња столарије, 50850000 Услуге поправке и одржавање намештаја и 39113300 Клупе за седење

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1

Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

** Јединичне цене по врсти и опису радова дају се тачки 4.1. Конкурсне документације, 4.1.1. Техничка спецификација радова за Партију бр. 1 ценом је обухваћена: набавка материјала и извођење радова као и зависни трошкови везани за предметну набавку; Цена се исказује у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1., подтачке 4.1.1. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора*

Понуђач је обвезник ПДВ

да/не

(заокружити опцију)

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):**

(Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (комерцијални услови и остали услови) понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача, Обрасца понуде.

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 45% (на провери) по закључивању уговора, остатак се исплаћује по испостављеним ситуацијама. -Исплата по коначном рачуну врши се уз приложен и потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

2.2.) Рок за завршетак радова:

40 дана (календарских дана) од увођења извођача у посао

2.3.) Гарантни рок:

2 (две) године

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 4.)*:**

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

4.1. Као самостални понуђач

4.2. са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

4.3. Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: ____ %.**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2

Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

**Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

** Јединичне цене по врсти и опису радова дају се тачки 4.1. Конкурсне документације, 4.1.2. Техничка спецификација радова за Партију бр. 21 ценом је обухваћена: набавка материјала и извођење радова као и зависни трошкови везани за предметну набавку; Цена се исказује у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1., подтачке 4.1.2. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора*

Понуђач је обвезник ПДВ
(заокружити опцију)

да/не

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):**

(Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (комерцијални услови и остали услови) понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача, Обрасца понуде)

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 30% (на провери) по закључивању уговора, остатак се исплаћује по испостављеним ситуацијама-Исплата по коначном рачуну врши се уз приложен и потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова-

2.2.) Рок за завршетак радова:

40 дана (календарских дана) од увођења извођача у посао

2.3.) Гарантни рок:

2 (две) године

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 4.)*:**

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

4.1. Као самостални понуђач

4.2. са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

4.3. Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

****Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: ____ %.**

*****:** Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 3

Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

** Јединичне цене по врсти и опису радова дају се тачки 4.1. Конкурсне документације, 4.1.3. Техничка спецификација радова за Партију бр. 21 ценом је обухваћена: набавка материјала и извођење радова као и зависни трошкови везани за предметну набавку; Цена се исказује у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1., подтачке 4.1.3. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора*

Понуђач је обвезник ПДВ

да/не

(заокружити опцију)

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):**

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (комерцијални услови и остали услови) понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача, Обрасца понуде.

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 30%(на провери) по закључивању уговора, остатак се исплаћује по испостављеним ситуацијама-Исплата по коначном рачуну врши се уз приложен и потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова

2.2.) Рок за завршетак радова:

30 дана (календарских дана) од увођења извођача у посао

2.3.) Гарантни рок:

2 (две) године

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 4.)*:**

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

4.1. Као самостални понуђач

4.2. са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

4.3. Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

****Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: ____ %.**

*****:** Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 4

Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у
Кнеза Милоша 69

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

** Јединичне цене по врсти и опису радова дају се тачки 4.1. Конкурсне документације, 4.1.4. Техничка спецификација радова за Партију бр. 21 ценом је обухваћена: набавка материјала и извођење радова као и зависни трошкови везани за предметну набавку; Цена се исказује у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1., подтачке 4.1.4. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора*

Понуђач је обвезник ПДВ

да/не

(заокружити опцију)

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):**

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (комерцијални услови и остали услови) понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица понуђача, Обрасца понуде.

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања:

аванс 30% (на провери) по закључивању уговора, остатак се исплаћује по испостављеним ситуацијама-Исплата по коначном рачуну врши се уз приложен и потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова-

2.2.) Рок за завршетак радова:

30 дана (календарских дана) од увођења извођача у посао

2.3.) Гарантни рок:

2 (две) године

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 4.)*:**

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

4.1. Као самостални понуђач

4.2. са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

4.3. Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: ____ %.**

***: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1.1. ПАРТИЈА 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Ред. бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (нето) без ПДВ	Укупно (нето)
I					
-I- РЕПАРАЦИЈА ПРОЗОРА					
1	Репарација дрвених прозора. Са прозора скинути насlage боје до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем тако да се дрво не оштети и не промени боју. Све површине пребрусити фином шмирглом број 220 за обраду дрвета и обојити основнаом заштитном бојом у једном премазу и завршном бојом у два премаза (боја по избору корисника) и лакирати у два премаза безбојним полиуретанским лаком. Прозори су двоструки и са два доња и два горња крила. На прозорима је потребно заменити поломљене механизме, а остале довести у исправно стање. Уградити недостајуће дрвене делове прозора. Ампасовати прозоре.				
	Димензија прозора: 150x325цм	комад	1.00		
	Димензија прозора: 150x270цм	комад	4.00		
	Димензија прозора: 150x230цм	комад	7.00		
	Димензија прозора: 85x230цм	комад	2.00		
УКУПНО :					
II - РЕПАРАЦИЈА ДРВЕНИХ ВРАТА СА НАДПРОЗОРНИЦИМА					
2	Репарација дрвених врата са надпрозорницима. Скинути насlage боје до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем тако да се дрво не оштети и не промени боју. Све површине пребрусити фином шмирглом број 220 за обраду дрвета и обојити				

	основном заштитном бојом у једном премазу, завршном бојом у два премаза по избору корисника и лакирати у два премаза безбојним полиуретанским лаком . Врата су двострука са два крила, а надпрозорник двоструки са двокрилним прозором. Потребно је заменити поломљене механизме , а остале довести у исправно стање. Уградити недостајуће дрвене делове врата и прозора и извршити ампасовање.				
	Димензије врата са надпрозорником: 150x355цм	комад	4.00		
	УКУПНО:				
III РЕПАРАЦИЈА ДРВЕНОГ ПРОЗОРА У ХОЛУ					
3	Репарација дрвеног прозора у холу. Са прозора скинути насlage боје до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем тако да се дрво не оштети и не промени боју. Све површине пребрусити фином шмирглом број 220 за обраду дрвета и обојити основном заштитном бојом у једном премазу, завршном бојом у два премаза по избору корисника и лакирати у два премаза безбојним полиуретанским лаком. Прозор је двоструки и са два доња и два горња крила и залученим делом на врху. На прозорима је потребно заменити поломљене механизме , а остале довести у исправно стање. Уградити недостајуће дрвене делове прозора. Ампасовати прозоре. У цени предвидети потребну скелу за извођење радова.				
	Димензије прозора: 165x580 цм	комад а	1.00		
4	Репарација дрвеног прозора у холу. Са прозора скинути насlage боје до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем тако да се дрво не оштети и не промени боју. Све површине пребрусити фином шмирглом број 220 за обраду дрвета обојити основном заштитном бојом у једном премазу, завршном бојом у два премаза по избору корисника и лакирати у два премаза безбојним полиуретанским				

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

	лаком Прозор је двоструки са једним крилом. На прозору је потребно заменити поломљене механизме, а остале довести у исправно стање. Уградити недостајуће дрвене делове прозора. Ампасовати прозоре. У цени предвидети потребну скелу за извођење радова.				
	Димензије прозора: 105x225 цм	ком	1		
	УКУПНО III:				

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	Укупно-нето	ПДВ по стопи од 20%	укупно са ПДВ-ом
I	РЕПАРАЦИЈА ПРОЗОРА			
II	РЕПАРАЦИЈА ДРВЕНИХ ВРАТА СА НАДПРОЗОРНИЦИМА			
III	РЕПАРАЦИЈА ДРВЕНОГ ПРОЗОРА У ХОЛУ			
	УКУПНО:			

Напомена: за све позиције Техничке спецификације важи да су ценом обухваћени трошкови рада, набавке материјала као и сви зависни трошкови набавке

Место извођења радова: Управне зграде Кнеза Милоша 69 и Кнеза Милоша 99.

Рок за завршетак посла: 40 календарских дана од увођења извођача у посао.

Гарантни рок: 24 месеца на изведене радове, почев од извршене квалитативно – квантитативне примопредаје радова

Понуду сачинио

Директор

М.П.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1.2. ПАРТИЈА 2: *Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац*

Ред. бр	Назив производа	Јед. мере	кол	Јед. цена (нето) без ПДВ	Укупно (нето)
1	Демонтажа постојећих, израда нових осмостричних фронтана и монтажа корпуса са шест редова полица у оквиру постојећих елемената плакара од универа д=18 мм. обрађено ласер АБС траком у боји по избору наручиоца са припадајућим оковом - шарке, ручке и бравице димензије 214X255x35 цм тачне мере узети на лице места	комад	1.00		
2	Демонтажа постојећих и израда и монтажа нових шестостричних фронтана од универа дебљине 18 мм. обрађени ласерским АБС траком у боја по избору наручиоца са припадајућим оковима - шарке, ручке и бравице димензије 145x200 цм.тачне мере узети на лицу места.	комад	1.00		
3	Демонтажа постојећих и израда и монтажа нових двостричних фронтана дебљине 18 мм.обрађени ласерским АБС тракамау боји по избору наручиоца са припадајућим оковом - шаркама,ручке и бравице димензије 86x205 цм. тачне мере узети на лице места	комад	1.00		
4	Израда и монтажа корпуса и фронтана са полицама дебљине 18 мм.обрађен ласер АБС траком ,постављање на постојећи плакар боја по избору наручиоца са припадајућим оковом - шаркама бравицом и ручицама димензије 80 x 96 цм Тачне мере узети на лицу места.	комад	1.00		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

5	Израда и монтажа нових корпуса са полицама и фронтovima од универа дебљине 18 мм. обрађен ласерским АБС траком у боји по избору наручиоца са припадајућим оковом - шаркама, бравицом и ручицама. димензије 520x300x35 цм. Тачне мере узети на лице места.	комад	1.00		
6	Израда и монтажа нових корпуса са полицама и фронтovima од универа дебљине 18 мм. обрађен ласерским АБС траком у боји по избору наручиоца са припадајућим оковом - шаркама, бравицом и ручицама. димензије 260x300x35 цм. Тачне мере узети на лицу места	комад	1		
УКУПНО (1 – 6):					
ПДВ (20%)					
УКУПНО СА ПДВ					

Напомена: за све позиције Техничке спецификације важи да су ценом обухваћени трошкови рада, набавке материјала као и сви зависни трошкови набавке

Место извођења радова: Управне зграде Кнеза Милоша 69 и Кнеза Милоша 99.

Рок за завршетак посла: 40 календарских дана од увођења извођача у посао.

Гарантни рок: 24 месеца на изведене радове, почев од извршене квалитативно – квантитативне примопредаје радова

Понуду сачинио

Директор

М.П.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1.3. ПАРТИЈА 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

Ред. бр	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (нето) без ПДВ	Укупно (нето)
1	Претапацирање постојећих стилских фотеља димензије 65х65 цм Репарација предвиђа комплетну рестаурацију дрвета и замену испуне тапацирунга. Уклањање постојећег-дотрајалог тапетарског материјала, гуртне, саргије, морске траве, шларафија (ако је има), жиме, тапетарске вате, сунђера, белог платна и старог мебла, те замена новим. Мебл штоф по избору наручиоца, урачунат у цену репарације. Репарација дрвених делова подразумева шмирглање и бајцовање или фарбање у тону по избору Наручиоца	комад	3		
УКУПНО (1):					
ПДВ (20%)					
УКУПНО СА ПДВ					

Напомена: за све позиције Техничке спецификације важи да су ценом обухваћени трошкови рада, набавке материјала као и сви зависни трошкови набавке

Место извођења радова: Управне зграде Кнеза Милоша 69 и Кнеза Милоша 99.

Рок за завршетак посла: **30 календарских** дана од увођења извођача у посао.

Гарантни рок: 24 месеца на изведене радове, почев од извршене квалитативно – квантитативне примопредаје радова

Понуду сачинио

Директор

М.П.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1.4. ПАРТИЈА 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО
Савски венац у Кнеза Милоша 69

Ред. бр	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (нето) без ПДВ	Укупно (нето)
1	Израда и монтажа радних столова дим. 140x60x80h од белог универа дебљина радне плоче 25 мм, облога од меламинске фолије дебљине 2 мм, са украсним лајснама. Лајсне израђене од масива парене букве, резбарене кронером профилације Х640, фарбане у исту боју према избору наручиоца 60% сјај. На плочи предвиђена отвори за каблове са заштитним поклопцима. Плоче столова правоугаоног облика, тако да се спајањем 8 комада, може формирати конференцијски сто квадратне форме. Столови су таквих димензија да се могу формирати јединице, како би за сваким столом седеле по 2 особе	комад	18		
2	Израда и монтажа радног стола дим. 300x110x80 h од белог универа дебљина радне плоче 25мм, облога од меламинске фолије дебљине 2мм са украсним лајснама. Лајсне израђене од масива парене букве, фарбане у исту боју према избору наручиоца 60% сјај. Радни сто пројектован је тако да седи 5 особа за њим.	комад	1		
УКУПНО (1 -2):					
ПДВ (20%)					
УКУПНО СА ПДВ					

Напомена: за све позиције Техничке спецификације важи да су ценом обухваћени трошкови рада, набавке материјала као и сви зависни трошкови набавке

Место извођења радова: Управне зграде Кнеза Милоша 69 и Кнеза Милоша 99.

Рок за завршетак посла: 30 календарских дана од увођења извођача у посао.

Гарантни рок: 24 месеца на изведене радове, почев од извршене квалитативно – квантитативне примопредаје радова

Понуду сачинио _____ Директор _____ М.П:

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у предметном поступку јавне набавке, за све партије, мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова** :

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 5) **да располаже неопходним финансијским капацитетом**, односно да је имао непрекидну ликвидност у периоду од годину дана пре објављивања на Порталу и на Сајту наручиоца;
- 6) **да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - **Партија 1**, изведени столарски радови у свему слични радовима описаним у техничкој спецификацији наручиоца за Партију 1, у вредности од минимум 1.000.000 динара са обрачунатим ПДВ, у референтном периоду (2012, 2013 и 2014. година)
 - **Партија 2:** изведени столарски радови у свему слични радовима описаним у техничкој спецификацији наручиоца за партију 2 у вредности од минимум 500.000 динара у референтном периоду (2012, 2013 и 2014. година)
 - **Партија 3:** изведени столарски радови на репарацији намештаја у вредности од минимум 500.000 динара у референтном периоду (2012, 2013 и 2014. година).
 - **Партија 4** изведени столарски радови у свему слични радовима описаним у техничкој спецификацији наручиоца за партију 4 у вредности од минимум 800.000 динара у референтном периоду (2012, 2013 и 2014. година)
- 7) **да располаже неопходним кадровским капацитетом:**
 - Партија 3:** да понуђач има ангажовано, у радном односу, или по другом правном односу минимум једно лице у својству одговорног извођача радова-- дипломираног инжењера унутрашње архитектуре;
 - Партија 4:** да понуђач има ангажовано, у радном односу, или по другом правном односу минимум једно лице у својству одговорног извођача радова-- дипломираног инжењера унутрашње архитектуре;
- 8) **да располаже неопходним техничким капацитетом:** односно да понуђач поседује (има у сопственим основним средствима/лизингу/закупу) одговарајућу опрему којом се постиже високи стандард у обради материјала, која подразумева следеће машине: (кантерица, ЦНЦ машина, машина за траксовање, шлајферица-- трачна и тањираста, машина за ласерско кантовање АБС траке, преса, бансек, фрезер, циркулар, абрихтер)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Ако понуђач наступа самостално:

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације, за све партије, **понуђач који наступа самостално** доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач који наступа самостално доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке прецизираних у тачки 5. подтачки 8), за партије 1 и 2, односно у тачки 5. подтачки 7) и 8) за партије 3. и 4, попуњавањем и потписивањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке прецизираних у тачки 5, подтачкама 5) и 6), понуђачи за све партије доказују подношењем:

- Потврде НБС о броју дана неликвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива за предметну набавку (услов у подтачки 5) и
- Потврде потписане, оверене печатом одговорног лица купца о изведеним радовима – Прилог 8 Конкурсне документације (односи се услов у подтачки 6).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем.

На основу члан 80, ст. 5 Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 4) тачке. 5.-Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача. На Обрасцу Изјаве - Прилог бр. 2.а), понуђач ће уписати број и назив партије за коју подноси понуду са подизвођачем. По питању испуњености обавезних и додатних услова понуђача, начин доказивања је истоветан као и у случају самосталног наступа понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача,

На основу члана 81, ст. 2. Закона о јавним набавкама, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5. Конкурсне документације. Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 8) тачке 5. Конкурсне документације, понуђачи групе понуђача испуњавају заједно.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што одговорно лице сваког члана групе понуђача потписује и оверава Изјаву члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације (Прилог 2б, који је саставни део Конкурсне документације) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Прилог бр. 6 који је део Конкурсне документације).

Понуђачи који наступају као група понуђача, доказују испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке прецизираних у тачки 5. подтачки 8), за партије 1 и 2, односно у тачки 5. подтачки 7) и 8) за партије 3. и 4, попуњавањем и потписивањем од стране сваког члана групе, Изјаве члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке прецизираних у тачки 5, подтачкама 5) и 6), група понуђача за све партије доказује подношењем:

- Потврде НБС о броју дана великвидности у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива за предметну набавку (услов у подтачки 5. Довољно је да Потврду поднесе само један члана групе и
- Потврде потписане, оверене печатом одговорног лица купца о изведеним радовима – Прилог 8 Конкурсне документације (односи се услов у подтачки 6). Довољно је да Потврду поднесе само један члана групе.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6. и Прилог 8.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну понуђену цену у нето исказу, нумерички и словима.

Будући да је предмет јавне набавке обликован у 4 партија, понуђачи могу поднети своју понуду на приложеним обрасцима понуде за једну, или за више партија, водећи рачуна о комплетирању садржине понуде која одговара свакој партији појединачно (обрасци, прилози, модели уговора). Понуђачи који подnose понуде за све четири партија дужни су да понуду по свакој партији доставе **у форми која онемогућава убацавање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене. Повезане понуде пакују се у један коверат који се назначује према упутству датом у позиву за подношење понуда.**

6.1. Посебни захтеви у погледу садржине понуде за Партију 1

У Обрасцу понуде за Партију 1, партију 2, партију 3, и партију 4 услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, рок за завршетак радова, рок важења понуде, гарантни рок, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде.

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 5. или 6. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација (тачка 4.1. Конкурсне документације, подтачка 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3.; 4.1.4.) коју су понуђачи дужни да попуне по свим ставкама, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Захтеви наручиоца у погледу рокова, места извођења радова, квалитета, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета код реализације набавке и у оквиру Партија 1,2,3 и 4 саставни су део Техничке спецификације.

Цена

Цена се исказује у динарима. У Образац понуде уноси се цена у нето исказу којом су обухваћени трошкови материјала и радне снаге као и сви зависни трошкови набавке. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Услови плаћања и рок -за завршетак посла

У Обрасцу понуде прописани су од стране наручиоца услови плаћања и рок за завршетак радова ~~добра~~ и једнаки су за све понуђаче у поступку. Понуђачи се потписивањем и овером од стране одговорног лица Обрасца понуде прихватају задате услове.

Опција понуде је 30 дана за све партије.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца до **27.07.2015.** године, **до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне ~~услове~~ и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није уз понуду достављена Изјава о достављању соло Менице потписана и оверена печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр.5); ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача.
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке по Партијама **Партија 1: 666.667,00** динара нето; **Партија 2: 416.667,00** динара нето; **Партија 3: 333.333,00** динара нето и **Партија 4: 625.000,00** динара нето;
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио доказ о достављању средства за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку. – **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:** Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, **Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац, **Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац, **Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 и „Не отварају“ или **„Допуна** понуде за јавну набавку **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:** Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, **Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац, **Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац, **Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 и „Не отварају“ или **„Опозив** понуде за јавну набавку **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:** Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, **Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтних на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац, **Партија 3:** Извођење радова на

репарацији намештаја ГО Савски венац, **Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 и „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњавају заједно. Докази о испуњености услова прилажу се према упутству датом у тачки 5. Конкурсне документације. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 5 Конкурсне документације). Уколико понуђач наступа за све 4 (четири) партије доставља Изјаве о достављању меница за сваку партију посебно.

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% без обрачунаог ПДВ-а.

:

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке име за доброд извршења посла је 5 (пет) дана дуже од рока за испоруку, односно извршене квантитативно-квалитативне примопредаје добара. Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке име за исправљања недостатка у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока а почев од дана извршене квантитативно-квалитативне примопредаје добара

Уз менице и менична овлашћења понуђач којем се додели уговор о јавној набавци дужан је да достави и Потврду пословне банке о регистрацији наведених картија од вредности.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил cvetkovici@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно

средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: Критеријум за Партију 1,2,3 и 4 је исти - најнижа понуђена цена. Упоредљује се укупна цена по Партијама исказана у нето облику. Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који је извео већу вредност радова по партији.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

председник Комисије

Марија Сушић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

о јавној набавци радова

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

Закључен _____ 2015. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1: Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.409/2015 од 08.07.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. /2015. од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:** Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99,
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (попуњава наручилац)

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је *извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99* у свему према Захтевима Наручиоца и Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара (словима: _____) и то:

- аванс 45% по закључивању уговора,
- остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова. Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

члан 4.

Извођач ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирали радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора. Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 5.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 6.

Гаранција за изведене радове 2 (две) године од извршене квалитативно – квантитаивне примопредаје радова

Члан 7

Извођач се обавезује да изведе радове у року од **40 календарских** дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра радни дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 8

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 9

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 10.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 11.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 12.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 14.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 15.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 16.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 17.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 18

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 19

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор може престати једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

УГОВОР

о јавној набавци радова

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац,

Закључен _____ 2015. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр I-03-06-7.409/2015 од 08.07.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац,

да је процењена вредност јавне набавке по Партији 2: _____ динара (попуњава наручилац)

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац опреме доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је *извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69* у свему према Захтевима Наручиоца и Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара (словима: _____) и то:

- аванс 30% по закључивању уговора,
- остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације.

Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

члан 4.

Извођач ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 5.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 6.

Гаранција за изведене радове 2 (две) године од извршене квалитативно – квантитаивне примопредаје радова

Члан 7

Извођач се обавезује да изведе радове у року од **40 календарских** дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра радни дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 8

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 9

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 101.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 11.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје

загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;

- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 12.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 14.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 15.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 16.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 17.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 18.

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 19.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор може престати једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

УГОВОР

о јавној набавци радова

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац
Закључен _____ 2015. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. И-03-06-7.____/2015 од _____ 2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

да је процењена вредност јавне набавке по Партији 3: _____ динара (попуњава наручилац)

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

- да је Давалац опреме доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је *извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац* у свему према Захтевима Наручиоца и Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. ХI-_____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара (словима: _____) и то:

- аванс 30% по закључивању уговора,
- остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације.

Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом

пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачуног ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачуног ПДВ-а.

- Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

члан 4.

Извођач ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирају радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 5.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 6.

Гаранција за изведене радове 2 (две) године од извршене квалитативно – квантитаивне примопредаје радова

Члан 7

Извођач се обавезује да изведе радове у року од **30 календарских** дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра радни дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 8

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 9

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 10.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 11.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 12.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 14.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 15.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 16.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 17.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 18.

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 19.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 20

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;

- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор може престати једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

УГОВОР

о јавној набавци радова

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

Закључен _____ 2015. године између

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.2015/21,Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69,у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр.І-03-06-7.409/2015 од 08.07.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. бр.І-03-06-7. -----/2015 од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21,Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

да је процењена вредност јавне набавке по Партији 4: _____ динара (попуњава наручилац)

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

- да је Давалац опреме доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

І. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је *извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69* у свему према Захтевима Наручиоца и Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара (словима: _____) и то:

- аванс 30% по закључивању уговора,
- остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: lubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације. Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачуног ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачуног ПДВ-а.
- Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова. Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

члан 4.

Извођач ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирају радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора. Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза. Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 5.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана. Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 6.

Гаранција за изведене радове 2 (две) године од извршене квалитативно – квантитаивне примопредаје радова

Члан 7

Извођач се обавезује да изведе радове у року од **30 календарских** дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра радни дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 8

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 9

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 10.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 11.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 12.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 14.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 15

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 16.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 17.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 18

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 19.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;

- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор може престати једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

Прилог 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - ПАРТИЈА БР. _____ -

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице. Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број Партије.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ПАРТИЈА БР. _____

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице. Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број Партије.

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА БР. _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	_____
РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	_____
УГОВОРА	_____

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају чланови групе понуђача .Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број примерака и уписати број Партије.

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99,

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) и подтачке 8). У прилогу ове Изјаве, понуђач доставља доказе о испуњености услова наведених у подтачкама 5) и 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99 и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац,

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.2015/21, Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) и подтачке 8). У прилогу ове Изјаве, понуђач доставља доказе о испуњености услова наведених у подтачкама 5) и 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.2015/21, Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац,

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке:

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац, испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) и подтачке 7) и 8).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР. 2015/21, Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) и подтачке 7) и 8).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99 и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача Уколико наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број Партије.

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21 Партија 2: *Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац,*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.2015/21 Партија 2:** *Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац,* испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.2015/21 Партија 2:** *Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац* и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача Уколико наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број Партије.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: *Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац,*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3:** *Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац;* испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3:** *Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац“;* и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача Уколико наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број Партије.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача Уколико наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број Партије.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН.БР.2015/21,Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5), 6) и 8) тачке 5. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. У прилогу ове Изјаве, понуђач доставља доказе о испуњености услова наведених у подтачкама 5) и 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99, и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац ; испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5), 6) и 8) тачке 5. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. У прилогу ове Изјаве, понуђач доставља доказе о испуњености услова наведених у подтачкама 5) и 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтана на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5), 6), 7) и 8) тачке 5. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. У прилогу ове Изјаве, понуђач доставља доказе о испуњености услова наведених у подтачкама 5) и 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4: *Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** *Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69*, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5), 6) 7) и 8) тачке 5. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. У прилогу ове Изјаве, понуђач доставља доказе о испуњености услова наведених у подтачкама 5) и 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** *Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69* и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21,

Партија 1:Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Партија 2:Извођење радова на замени и поправци фронтлова на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац“;

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр.2015/21

УКУПНО:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Партија 4:Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски предстваник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:**Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99,;испуњава,независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 1:Извођење радова на репарацији прозора у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99,; и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године

(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди потписује сваки члан групе, осим ако Споразумом о заједничком наступу није дугачије одређено.

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтва на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски представник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2:** Извођење радова на замени и поправци фронтва на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац ; испуњава , независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 2: Извођење радова на замени и поправци фронтва на канцеларијским ормарима у управној згради ГО Савски венац ; и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године

(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача

Напомена: У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди потписује сваки члан групе, осим ако Споразумом о заједничком наступу није дугачије одређено.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски представник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3:** Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац ;испуњава , независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 3: Извођење радова на репарацији намештаја ГО Савски венац; и у друге сврхе се иста не може користити.

_____2015.године

(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача

Напомена: У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди потписује сваки члан групе, осим ако Споразумом о заједничком наступу није дугачије одређено.

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

„ ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски представник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4:** Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69, испуњава, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21, Партија 4: Извођење радова на изради клупа за Скупштинску салу у управној згради ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69 и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године

(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди потписује сваки члан групе, осим ако Споразумом о заједничком наступу није дугачије одређено.

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*
у поступку јавне набавке *ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО*
ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21

ПАРТИЈА:_____

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац
са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три бланко Менице са Меничним
овлашћењем за:

- повраћај авнаса у висини понуђеног аванса, са обрачунатим ПДВ;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене
радова без обрачунатог ПДВ-а.

" потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци ***ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО***
ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21

**Партија _____: _____ (уписати број
и назив партије)**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само
један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач. **У случају подношења понуде за више Партија копирати у
одређени број и уписати број Партије.**

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет
јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној
документацији

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

**у поступку јавне набавке: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ
ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21**

ПАРТИЈА : _____

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012.
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул.
_____, матични број _____, ПИБ
_____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у
поступку јавне набавке: **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ПО
ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21**

**Партија _____: _____ (уписати назив
партије)**

је, приликом сачињавања понуде, изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. подтачка 5.1., УСЛОВИ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
Конкурсне документације наручиоца став два.

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде за више Партија или групе понуђача
обрзаац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно
лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са
подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
у поступку јавне набавке: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ
ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21

ПАРТИЈА : _____

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац
са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 по један примерак бланко Менице са
Меничним овлашћењем на име:

- повраћаја аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ;
- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене цене,
без обрачунатог ПДВ-а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене
радова без обрачунатог ПДВ-а

у поступку јавне набавке мале вредности **ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО**
САВСКИ ВЕНАЦ ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21,

Партија _____ : _____ (уписати назив
партије)

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације. Уколико је потребно копирати у одређени број и уписати назив партије.

ПРИЛОГ бр.8.

(Назив наручиоца радова
са седиштем у _____
улица и број _____)

ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ СТОЛАРСКИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке: ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ
ПО ПАРТИЈАМА, ЈН. БР. 2015/21

ПАРТИЈА : _____

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____
_____, ул. _____ бр. _____ пружио у _____
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и/ или предмет изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара са укљученим износом
на име ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци радова – **Извођење столарских радова по партијама, ЈН бр. 2015/21** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

Напомена: Образац важи за све партије. Понуђач наводи број и назив партије. У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати у потребан број примерака.