

**НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Јавна набавка мале вредности добара*

**БРОЈ НАБАВКЕ: 39/2014**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ У ЦИЉУ  
ОСАВРЕМЕЊАВАЊА КАБИНЕТА ЗА ИНФОРМАТИЧКО И ТЕХНИЧКО  
ОБРАЗОВАЊЕ**

**Београд, октобар 2014. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 39, став пет, Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.598/2014 од 24.10.2014.године

**ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд  
www.savskivenac.rs  
упућује

**П О З И В**

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара:

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ У ЦИЉУ  
ОСАВРЕМЕЊАВАЊА КАБИНЕТА ЗА ИНФОРМАТИЧКО И ТЕХНИЧКО  
ОБРАЗОВАЊЕ**

**ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Државна управа

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 39/2014.

**ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** набавка добара

**Опис предмета набавке:** Предметна набавка обухвата набавку, испоруку и уградњу 2 беле школске меламинске табле, набавку електричне бушилице и набавку и испоруку 2 пројектора. Саставни део Конкурсне документације чини Техничка спецификација предметне набавке у којој је дат ближи опис добара.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 39162000 Опрема за образовне потребе.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** најнижа цена.

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:** Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког радног дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), радним данима од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- са интернет странице наручиоца: [www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

**АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руђе Јовановића 27/а, Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Немањиној 22-26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:** Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,  
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

**у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 30.10.2014. године**, а најкасније до последњег дана **07.11.2014. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „**Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**“, **”не отварају”** и „**ПОНУДА за јавну набавку: Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014**“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

**МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **07.11.2014.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА.** Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

**Лице за контакт:** Ранка Лазаревић, фах 011/2061-793, е-mail: [nasakuca@savskivenac.rs](mailto:nasakuca@savskivenac.rs)

Председник комисије

Марија Божић

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.598/2014 од 24.10.2014. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.599/2014 од 24.10.2014. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 39/2014, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ У ЦИЉУ  
ОСАВРЕМЕЊАВАЊА КАБИНЕТА ЗА ИНФОРМАТИЧКО И ТЕХНИЧКО  
ОБРАЗОВАЊЕ, број набавке: 39/2014**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
  2. Подаци о предмету јавне набавке
  3. Образац понуде
  4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
    - 4.1. Техничка спецификација
  5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
  6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
  7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
  - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
  - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
  - Прилог бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
  - Прилог бр. 2.а.- Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
  - Прилог бр. 2.б - Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
  - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
  - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
  - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
  - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
  - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)

**Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Предмет јавне набавке:** набавка добара – *Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“*

**Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт:** Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, фах 011/2061-793, е-mail: [nasakuca@savskivenac.rs](mailto:nasakuca@savskivenac.rs)

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предметна набавка обухвата набавку, испоруку и уградњу 2 беле школске меламинске табле, набавку електричне бушилице и набавку и испоруку 2 пројектора. Саставни део Конкурсне документације чини Техничка спецификација предметне набавке у којој је дат ближи опис добара.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“  
39162000 Опрема за образовне потребе.

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

### ПОНУДА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање,

1. Укупна понуђена цена \*: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
и словима \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

\* Јединичне цене по врсти и опису опреме дају се тачки 4.1. Конкурсне документације. Ценом је обухваћена набавка опреме са материјалом, испорука, монтажа као и сви остали зависни трошкови и исказује се у РСД у нето износу (без ПДВ-а); Јединичне цене из тачке 4.1. Конкурсне документације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора

#### Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):

2. Услови плаћања: аванс 30% по закључивању уговора, остатак се исплаћује по коначном рачуну и отпремници уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме;

3. Рок за испоруку и монтажу опреме: 10 радних дана од уплате аванса

4. Гарантни рок: према декларацији добављача

- за белу школску таблу \_\_\_ месеци;
- за електричну бушилицу \_\_\_ месеци;
- за пројектор \_\_\_ месеци

#### Остали услови:

5. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

#### 6. Статус понуђача:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: [ljubiclj@savskivenac.rs](mailto:ljubiclj@savskivenac.rs); ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**У поступку јавне набавке наступамо: \*\***

- 1) Као самостално правно лице
- 2) са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*\*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Прилогу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

**7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача\*\*\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу\*\*\***

\_\_\_\_\_ %

\*\*\*: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

**4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Р · Б р.	Опис *	Једини ца мере	количи на	Јединична цена (Нето)	Укупно
1	НАБАВКА И УГРАДЊА БЕЛЕ ШКОЛСКА ТАБЛА НА ЗИД  Техничке карактеристике: -Димензије 240x120 цм. -Табла израђена од медијапана са тврдим заштитним рамом	КОМ	2		
2	Набавка и испорука електрична бушилица: минимум 450w,напон 230V, брзина 0-3000/мин, глава Ø 13мм.	КОМ	1		
3	Набавка и испорука ПРОЈЕКТОРА техничке карактеристике: -Природна резолуција: СВГА (800x600) -Осветљенос : минимум 2200 АНСИ Луменс -Величина слике 23“ до 300“ -Формат слике: 4:3 Нативе, 16:9 Селектабле -Дигитални зоом - даљинска контрола	КОМ	2		
<b>укупно</b>					

\* У опису опреме дате су минималне техничке карактеристике које понуђач треба да испуни у својој понуди.

Место испоруке и монтаже опреме на локацији ОШ „Петар Петровић Његош“ Београд, ул. Ресавска бр.61

**Захтеви наручиоца у погледу квалитета, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Предмет понуде може бити испоручена и монтирана само нова опрема, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа.

Свако испоручено добро прати исправно попуњен и оверен гарантни лист и упутство за руковање на српском језику.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.



#### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајан начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђачу року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра (или елементе добра) одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење наруџбенице).

#### **Захтев у погледу гарантног рока**

Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да у случају квара на добру које је монтирано, до отклањања квара или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

М.П. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице понуђача)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **и додатних услова:**

- 5) да располаже неопходним финансијским, односно да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 6) да располаже неопходним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање једно квалификовано лице – дипломирани инжењер електротехнике запослен на неодређено/одређено време или ангажован по другом правном основу које ће бити одговорно за добро извршење посла.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5. Конкурсне документације, понуђач доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних подтачкама 1) до 6) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 4) тачке. 5.-Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача

#### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање*

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5. Конкурсне документације. Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 6) тачке 5. Конкурсне документације понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што одговорно лице сваког члана групе понуђача потписује и оверава Изјаву члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 7) тачке. 5 Конкурсне документације (Прилог 2б, који је саставни део Конкурсне документације) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Прилог бр. 6 који је део Конкурсне документације). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

#### **Језик:**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

#### **Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:**

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну понуђену цену у нето исказу, нумерички и словима.

У Обрасцу понуде, услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, рок за испоруку и монтажу опреме, рок важења понуде, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Понуђачи су дужни да упишу гарантни рок по врсти опреме у тачки 4.

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација (тачка 4.1. Конкурсне документације) коју су понуђачи дужни да попуне, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђачи су дужни да уз попуњен Образац понуде и Техничку спецификацију, приложе на меморандуму понуђача своју **комерцијалну понуду у којој ће навести марку, назив произвођача, тип, модел, техничке карактеристике опреме коју нуде, понуђену јединичну цену у нето облику за ставке из Техничке спецификације, укупну понуђену цену у нето облику и са обрачунатим ПДВ-ом и гарантни рок за понуђену опрему и то посебно за: лап топ рачунар, за таблу, за лампу пројектора, за остале делове пројектора.**

Понуђена опрема наведена у Комерцијалној понуди мора да задовољи захтеване минималне техничке карактеристике опреме наведене у Техничкој спецификацији опреме. Уколико понуђена опрема по свим ставкама из Техничке спецификације опреме не задовољи захтеване техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

#### **Цена**

Цена се исказује у динарима без обрачунатог ПДВ-а. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

#### **Услови плаћања и рок за испоруку и монтажу опреме**

У Обрасцу понуде прописани су од стране наручиоца услови плаћања и рок за испоруку и монтажу опреме и једнаки су за све понуђаче у поступку. Понуђачи се потписивањем и овером од стране одговорног лица Обрасца понуде прихватају задате услове.

#### **Прихватљивост понуде**

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца до **06.11.2014.год** . године, до 12 сати,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није уз понуду достављена Изјава о достављању соло Менице потписана и оверена печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр.5); ако је понуђени рок важења понуде краји од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача.
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке.
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио доказ о достављању средства за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

### **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком: „**Измена** понуде за јавну набавку: Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“ и „**Не отварати**“ или „**Допуна** понуде за јавну набавку: Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“ и „**Не отварати**“ или „**Опозив** понуде за јавну набавку Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“ и „**Не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем,** понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

### **Заједничка понуда**

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

### **Средства обезбеђења извршења јавне набавке**

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 5 Конкурсне документације).

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а;
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а;

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице, као доказа за средство обезбеђења извршења јавне набавке, сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла, односно, 5 (пет) дана дуже од извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гаранције. Гарантни рок почиње да тече даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје посла.

Уз менице и менична овлашћења понуђач којем се додели уговор о јавној набавци дужан је да достави и Потврду псоловне банке о регистрацији наведених хартија од вредности.

### **Поверљивост**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

### **Додатне информације у вези с припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail [nasakuca@savskivenac.rs](mailto:nasakuca@savskivenac.rs) или факсом на број 011/2061-793 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

### **Додатна објашњења од понуђача**

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда, у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза**

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити доказ о достављању додатног средства обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења за добро извршење посла (Прилог бр.7) у вредности од 15% од понуђене цене.

Уколико са тим понуђачем буде потписан уговор о јавној набавци, понуђач је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу:

3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- један примерак соло Менице са Меничним овлашћењем повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ.
- за добро извршење посла у вредности од 15% уговорене цене без ПДВ -а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене без ПДВ –а.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорених обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно, 5 (пет) дана дуже од извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. У ситуацији када постоје две или више понуда са са једнаком понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио нижу цену за позицију бр.3 из Техничке спецификације.

### **Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине**

Понуђачи су дужни да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације.

### **Заштита права интелектуалне својине**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из чл.83. ЗЈН-а;
- 2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

- 3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 4) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

**Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

**Председник Комисије**

---

**Марија Божић**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**6. МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**УГОВОР**

**о јавној набавци добара**  
**Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**

Закључен \_\_\_\_\_ 2014. године између

**НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту Купац).

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: продавац).

**ПОДИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

**ПРЕДМЕТ:** *Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“*, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.\_\_\_\_\_/2014 од \_\_\_\_\_ 2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012 ) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014
- да је процењена вредност јавне набавке: 103.500,00 динара нето
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;

**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, факс: 2061-793; e-mail: [ljubiclj@savskivenac.rs](mailto:ljubiclj@savskivenac.rs); ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012 ) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

### I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

#### Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје 2 (две) беле школске табле, 1 (једну) електричну бушилицу и 2 (два) пројектора за ОШ „Петар Петровић Његош“ ул.Ресавска бр.61 према опису и јединичним ценама из Обрасца понуде, Техничке спецификације и Комерцијалне понуде из Понуде продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

### II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца извршити набавку и испоруку опреме из члана 1 овог уговора на начин како је то дефинисано у Понуди продавца, у року од **10 радних дана** од дана уплате аванса.

Трошкови испоруке, монтаже и остали зависни трошкови набавке чине трошак продавца и саставни су део цене робе.

Место испоруке и монтаже је f-со објекат корисника. Овлашћено лице Купца ће у име Купца извршити пријем опреме и потписивање Записника о квалитативно-квантитативном пријему опреме. Уколико буде примедби у погледу количине, или квалитета испоручене робе, лице овлашћено за пријем врши рекламацију у писаној форми, а Продавац је дужан да исту отклони у објективном року који није дужи од 48 сати од пријема рекламације.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Након извршене испоруке и монтаже представник продавца, лице овлашћено за пријем опреме из ГО Савски венац потписују Записник о квалитативно-квантитативном пријему опреме и извршене монтаже.

#### Члан 3

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

### IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 4

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом побрачунатим по стопи од 20%.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- 30% авасно,
- остатак по извршеној испоруци и монтажи опреме на основу испостављеног рачуна и отпремнице уз потписан Записник о квантитативно-квалитативној пријему опреме и извршене монтаже.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**  
**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

**Члан \_\_\_\_.\***

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено  
пословно име подизвођача из АПР-а) ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио  
подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***  
**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно  
име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Продавац достави три бланко соло менице са меничним овлашћењима и то:

- повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачуантим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% (у случају закључивања уговора са понуђачем коме су додељене негативне референце за неистоврсна добра, 15% уговорене цене посла) без обрачуаног ПДВ-а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене посла без обрачуаног ПДВ-а.

Продавац је дужан да поднесе купцу средство финансијског обезбеђења, одмах по закључивању уговора, а најкасније пре исплате аванса.

Меничним овлашћењем се изричито и безусловно овлашћује пословна банка продавца да може извршити плаћања на терет рачуна продавца, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима продавца нема средстава, или их нема у довољном износу.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за извршење посла, односно 5 (пет) дана дуже од извршене квалитативно-квантитативне примопредаје опреме. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гаранције. Гарантни рок почиње да тече почев од дана када је извршен квалитативно-квантитативни пријем опреме.

Обавезује се продавац да уз меницу и менично овлашћење достави Наручиоцу потврду банке о регистрацији менице.

### Члан 6.

#### **Гарантни рок износи:**

- за белу школску таблу \_\_\_\_\_ месеци;
- за електричну бушилицу \_\_\_\_\_ месеци;
- за пројектор \_\_\_\_\_ месеци

Гарантни рок почиње да тече даном извршене квалитативно-квантитативне примопредаје опреме.

### Члан 7.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор, уз отказни рок од 8 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава уговором преузете обавезе, па тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

### Члан 8.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 9.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података: Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
(Име)

\_\_\_\_\_  
Директор

**ЗА КУПЦА**  
Душан Динчић

\_\_\_\_\_  
Председник Општине Савски венац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**Прилог 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ  
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ  
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА \_\_\_\_\_  
АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ \_\_\_\_\_  
Е-МАИЛ АДРЕСА \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
ТЕЛ. ФАХ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
РАЧУН \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:** Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**Прилог 1.а.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

ПОСЛОВНО	ИМЕ	_____
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ		_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		_____
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

\_\_\_\_\_ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:** Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

ПРИЛОГ бр. 1.б.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	_____
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

\_\_\_\_\_ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.п. \_\_\_\_\_

**Упство за попуњавање:** Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**, испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_ 2014.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив подизвођача) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** и у друге сврхе се не може користити

\_\_\_\_\_ 2014.године  
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ бр. 26**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив члана групе понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 6) тачке 5 Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_ 2014. године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

ПРИЛОГ БР. 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке

**Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ</b>
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена.** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ БР: 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски предстваник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

да \_\_\_\_\_ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“** и у друге сврхе се иста не може користити.

\_\_\_\_\_ 2014.године

(место и датум)

\_\_\_\_\_  
М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ БР. 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ\***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-ом.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**

\_\_\_\_\_ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ БР. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, ј.н.бр. 39/2014“**, је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца став два.

\_\_\_\_\_ 2014. године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. \_\_\_\_\_

(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** У случају подношења понуде групе понуђача обрзаац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање

**ПРИЛОГ БР. 7**

**ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 по један римерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- повраћаја аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене добара без обрачунатог ПДВ-а

у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка опреме за ОШ „Петар Петровић Његош“ у циљу осавремењавања кабинета за информатичко и техничко образовање, јн.бр. 39/2014“**

\_\_\_\_\_ 2014.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
М.П. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације.