

**МОДЕЛ**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**Услуге штампања разног материјала за потребе Градске општине Савски венац, ЈН 2022/2**

**Закључен између:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Милош Видовић, председник општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Давалац услуга**), (попуњава **Давалац услуга**)

(у случају да понуду доставља **Група понуђача:**)

Члан групе понуђача – носилац посла:

\_\_\_\_\_ (пун назив или  
скраћени назив из АПР-а) са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив или  
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, (**Давалац услуга**)

(у случају да понуђач наступа са **Подизвођачем:**)

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун  
назив или скраћени назив из АПР-а) са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_,

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун  
назив или скраћени назив из АПР-а) са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, (**Давалац услуга**)

**ОСНОВ УГОВОРА:** Одлука Председника ГО Савски венац о спровођењу поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.18/2022 од 28.1.2022. године и Одлука Председника ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2022 од \_\_\_\_\_.2022. године

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 52 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуга 2022/2;
- да је процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац)
- да је Јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава Наручилац);
- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 145, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019 ) сачинила Извештај о поступку јавне набавке, а Председник Општине је у складу са чл. 146. Закона, донео Одлуку о додели уговора.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет уговора набавка услуге штампања разног материјала за потребе ГО Савски венац, а Давалац услуге се обавезује да исти штампа, транспортује и испоручи у службеним просторијама Наручиоца што је у складу са Понудом, параметрима из Обрасца структуре понуђене цене и Техничке спецификације из конкурсне документације и иста чини саставни део овог Уговора.

Уговор се примењује од дана закључења.

### Вредност уговора

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), колико износи процењена вредност предметне набавке, која се увећава за износ ПДВ-а обрачунат по одговарајућој стопи и износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана се заснива на јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све зависне трошкове, као што су транспорт и уношење штампаног материјала у службене просторије Наручиоца.

Чинидба из уговора се извршава sukcesивно у складу са појединачним наруџбама Наручиоца.

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност испоручених услуга нижа од вредности наведене у ставу 1. овог члана Уговора, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности испоручених услуга.

### Обавезе Даваоца услуга

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да количину и динамику штампања разног материјала и испоруке предметне набавке одређује Наручилац писаним налогом - наруџбом лица овлашћеног за набавку у складу са стварним потребама наручиоца. Уговорне стране су сагласне да Наручилац,

наруџбу доставља писаним путем, путем електронске поште на е-маил \_\_\_\_\_ (*попуњава Давалац услуге*) или путем телефакса на број \_\_\_\_\_ (*попуњава Давалац услуге*) и истовремено захтева потврду пријема наруџбе, што се Давалац услуге обавезује да одмах учини.

Изузетно, у хитним случајевима, наруџба се може извршити и телефоном, али таква наруџба се мора касније констатовати у заједничком документу (отпремници), који потписују овлашћена лица оба уговорача.

Давалац услуге се обавезује да по пријему сваке појединачне наруџбе, у прописаном року, изврши услугу штампања материјала по наруџби, транспорт и уношење у просторије Наручиоца, која мора да одговара по врсти и квалитету из Понуде Даваоца услуга (засноване на техничкој спецификацији) и по количини из наруџбе овлашћеног лица Наручиоца.

Прва наруџба и испорука услуге, ближе одређених чланом 1. овог уговора може се извршити одмах након потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке предметне услуге по уговору је седиште Наручиоца, Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, сутерен.

#### **Начин плаћања**

##### **Члан 4.**

Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2022. године, до износа предвиђеног у финансијском плану за 2022. годину, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2023. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014 и 18/2019).

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге сукцесивно исплаћује уговорену цену, према јединичним ценама из Обрасца структуре цена, за сваку извршену појединачну испоруку по испостављеном рачуну Продавца у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. закон).

Исправан рачун подразумева да је Давалац услуге у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама из Обрасца структуре цена и Понуди даваоца услуге, да је услуга извршена и испоручена по врсти и квалитету као у понуди, да су врста и количине у складу са исказаним потребама у наруџбеници, да је потписана отпремница за ту испоруку од стране овлашћених лица оба уговорача, која се прилаже као обавезан пратећи документ уз рачун.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Даваоца услуге бр: \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_ (*попуњава Давалац услуге*).

#### **Праћење извршења уговора и рекламација**

##### **Члан 5**

Праћење извршења уговора врши лице које Наручилац одреди појединачним актом и о томе обавештава Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан да, одмах након потписивања Уговора, достави Наручиоцу контакт и име лица задуженог за реализацију Уговора.

## **Члан 6**

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом сваке извршене и испоручене услуге, овлашћено лице Наручиоца и Даваоца услуга, извршити контролу приликом испоруке сваке наруџбе појединачно, преброје испоручени штампани материјал, упореде са наруџбом и потпишу отпремницу. Отпремница мора гласити на Наручиоца, а уколико овлашћено лице Наручиоца то захтева, Давалац услуга је дужан да у отпремници наведе назив организационе јединице Наручиоца за коју се врши набавка и испорука по тој отпремници.

Овлашћено лице Наручиоца потписује отпремницу за испоручену услугу и рачун, уколико је услуга извршена у складу са наруџбом.

Отпремница за извршену услугу садржи: назив наручиоца, позив на број овог уговора и наруџбу по којој се врши услуга, назив и количину услуге штампаног материјала и да ли је иста у складу са наруџбом наручиоца; да ли је квалитет услуге у складу са условима из техничке спецификације; да ли је услуга испоручена у року и уговореном месту.

Уколико се приликом пријема предметне услуге утврде недостатаци, уговорне стране су сагласне да ће Наручилац, преко лица задуженог за праћење уговора, захтевати отклањање уочених недостатака одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана, од дана утврђивања недостатака који се констатују Рекламационим записником, који потписују овлашћена лица оба уговорача.

У случају рекламације Давалац услуга је дужан да у року од 1 (једног) дана, од дана сачињавања и потписивања Рекламационог записника, исту реши тако што ће испоручити нов штампани материјал.

Уколико Давалац услуга пропусти да у назначеном року отклони недостатке и не испоручи нов штампани материјал, Наручилац ће реализовати уговорну казну, а може и раскинути уговор под дефинисаним раскидним условима из члана 13. овог уговора.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Давалац услуге одмах по потписивању уговора, достави Наручиоцу бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за испоруку добара;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Давалац услуге не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Даваоца услуга, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Даваоцу услуга, на његов захтев. Меница

мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

#### **Измене и допуне уговора**

##### **Члан 9.**

Наручилац може у складу са чл. 155 Закона о јавним набавкама изменити уговор.

#### **Одговорност за штету**

##### **Члан 10.**

Давалац услуга одговара за сваку штету на страни Наручиоца уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услуга услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца услуга.

##### **Члан 11.**

Давалац услуга се обавезује да ће током трајања овог уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца услуга, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца услуга саопштавати и преносити трећим лицима.

Давалац услуга гарантује и заштиту тајности података у име свих који ће бити ангажовани на уговореним пословима.

#### **Рок важења**

##### **Члан 12.**

Уговор се примењује одмах по закључењу истог и траје до 12 (дванаест) месеци.

Уговор може престати пре истека наведеног периода, уколико дође до утрошка средства предвиђених за предметну јавну набавку.

#### **Раскид уговора**

##### **Члан 13.**

Уговор може престати давањем писменог отказа сваке од уговорних страна у случају непоштовања уговорних одредби.

Уговор ће се раскинути у случајевима када давалац услуге:

- Одустане од уговора (врши организационе промене које утичу на испуњење уговорних обавезе или чини друге радње којима ствара услове који утичу на немогућност испуњења уговорних обавеза);
- два или више пута пропусти да изврши и испоручи предметну услугу по примљеној наруџби;
- два или више пута изврши и испоручи предметну услугу супротно наруџби, а не поступи по рекламацији Наручиоца за те наруџбе у предвиђеном року;

- изврши и испоручи предметну услугу која није у складу са техничком спецификацијом, а не поступи по рекламацији Наручиоца у предвиђеном року и
- у свим другим случајевима када давалац услуге не испуњава своје обавезе или их делимично испуњава или их не испуњава у року.

Отказ уговора ступа на снагу у року од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 2 уговора, уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

### **Прелазне и звршне одредбе**

#### **Члан 14.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу сарадње и добрих пословних обичаја. Евентуалне спорове које није могуће решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.