

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности радова:

ИЗВОЂЕЊЕ ПАРКЕТАРСКИХ РАДОВА У УПРАВНИМ ЗГРАДАМА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

Београд, ЈУНИ 2013. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Позив за подношење понуда
 3. Образац понуде
 - 3.1. Техничка спецификација
 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 6. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
 - Прилог бр.8 – Образац структуре цене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка радова.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45432113 Постављање паркета

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, тел 011/2061-828, факс 011/2061-793,

е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-8.403/2013 од 13.06.2013.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **радова:**

**ИЗВОЂЕЊЕ ПАРКЕТАРСКИХ РАДОВА У УПРАВНИМ ЗГРАДАМА ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 32/2013.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Предмет набавке је набавка ,испорука и постављање храстовог паркета у управним зградама општине Савски венац .

Ознака из класификације делатности: Сектор F – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група: 43.33 – Постављање подних и зидних облога

Назив из општег речника набавке: 45432113 Постављање паркета

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 2.1., која је саставни део Обрасца понуде).

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у затвореној коверти поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс:
2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 13.06.2013. године, а најкасније до последњег дана **21.06.2013. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку радова: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **21.06.2013.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, тел: 2061-828; факс:011/2061-793 или е-mail: nasakuca@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Марија Сушић,с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:

ПОНУДА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

** Укупну цену исказати у нето износу (без ПДВ-а); ценом је обухваћена: набавка материјала и извођење радова; У Техничкој спецификацији радова, понуђачи су дужни да упишу јединичне и укупну цену по свакој позицији и врсти радова. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом.*

Услови једнаки за све понуђасче у поступку јавне набавке*

*(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)*

2. Услови плаћања: **аванс 50%** по закључивању уговора ,остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа и уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених изведених радова

3. Рок за завршетак посла*: 45 дана (радних дана од увођења извођача у посао)

4. Гаранција за изведене радове: 2 године

5. Рок важења понуде: 30 дана

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**: _____**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

_____ М.П. _____

2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Бр.п оз.	Опис позиције	Јед.ме	Кол..	јед.цена	укупна цена
1	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета I класе лепљењем преко постојећег. Паркет поставити у слогу смакнуте везе, ради остваривања боље чврстоће. Демонтирати старе и поставити нове лајсне и прагове. На местима оштећења и великих вертикалних осцилација, дашчану подлогу заменити ОСБ плочама, а оштећене даске одбацити. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. У ходницима поставити храстову соклу I класе висине 6 цм, ушрафити их, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати шукомасом. Паркет хобловати, стругати и лакирати у три премаза лаком са предходним премазом у виду подлоге. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.	m ²	36.44		
2	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета I класе лепљењем преко постојећег. Паркет поставити у слогу смакнуте везе, ради остваривања боље чврстоће. Демонтирати старе и поставити нове лајсне и прагове. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. У ходницима поставити храстову соклу I класе висине 6 цм, ушрафити их, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати шукомасом. Паркет хобловати, стругати и лакирати у три премаза лаком са предходним премазом у виду подлоге. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.	m ²	226,41		
УКУПНО без ПДВ-а:					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА: Цена позиција у Техничкој спецификацији обухвата трошкове набавке материјала, извођење радова и све зависне трошкове набавке. Уколико је у Спецификацији наведена марка или тип материјала важи напомена „или одговарајуће“

За понуђача

М.П: _____
(одговорно лице)

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у претходне три године (2010, 2011 и 2012) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом: да понуђач има минимум 1 стално запослено лице за реализацију предмета набавке, да поседује алат и опрему неопходну за извођење предметних радова и да је у референтном периоду од претходне три године (2010, 2011 и 2012) извео квалитетно и у року паркетарске радове у вредности од минимум 2.000.000 динара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 7) тачке 3. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Консултоваћемо Зокија.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.б). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документаује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну вредност радова у нето исказу. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде. Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју су понуђачи дужни да попуне, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача, чиме је понуда одговарајућа.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **21.06.2013. године, до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку. У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Према објашњењу датом у Упутству за сачињавање понуда, оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту цену, Комисија ће дати предност оном од њих који је у референтном периоду од претходне три године (2010, 2011 и 2012) реализовао већу вредност паркетарских радова. У том случају, Комисија за јавну набавку ће од тих понуђача тражити додатно појашњење којим ће захтевати доказе – окончане ситуације из којих се може утврдити вредност изведених радова, водећи рачуна о томе да вредност радова која се документује окончаним ситуацијама мора бити минимум 2.000.000. динара.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од

8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

*Председник Комисије
Марија Сушић с.р.*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

УГОВОР

о јавној набавци извођења паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Закључен _____. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Извођења паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-8. ____/2013 од _____.2013. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-8. ____/2013 од _____.2013. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: „Извођења паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац“
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет уговора је извошење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац у свему према Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2013. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од динара (словима: _____) и то:

- аванс 50% по закључивању уговора,
- остатак по испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа. Окончана ситуација подноси се уз потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених радова;

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

[Уноси се у уговор уколико је понуђач чија је понуда одабрана као најповољнија, обвезника пореза на додату вредност.

Члан 3.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књижи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Члан 4.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације.

Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом п олсовне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

члан 5.

Извођач ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 7.

Гаранција за изведене радове износи 2 године.

Члан 8

Извођач се обавезује да изведе радове у року од 45 дана од увођења извођача у посао. ~~закључења уговора.~~

Даном се у смислу овог уговора сматра радни дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 9

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 10

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 11.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 12.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 13.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 15.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 16.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 17.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објект или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 18.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 19.

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2013.године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Упство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача.
Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације
наручиоца, подтачке 1) до 7)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у
поступку јавне набавке: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине
Савски венац

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и
понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац и у друге сврхе се не може користити

_____ 2013. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: Набавка електронске опреме путем ваучера за ученике завршног разреда основних школа са теритије општине Савски венац испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 7) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац и у друге сврхе се не може користити

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: Набавка електронске опреме путем ваучера за ученике завршних разреда основних школа са територије општине Савски венац поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2013.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним
овлашћењем за:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђаног аванса;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова;
- за исправљање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене
вредности добара..

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора
о јавној набавци радова: Извођење паркетарских радова у управним зградама општине
Савски венац .

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава
само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са
подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
"_____“ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општине Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице
са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у
вредности од 15% уговорене цене.

_____ 2013.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне
референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из
конкурсне документације

ПРИЛОГ БР. 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Извођење паркетарских радова у управним зградама општине Савски венац

Назив предузећа			
Адреса			
Град			
Тел.			
Тел-фах			
Е-маил			
Редни број	Опис	Цена (у динарима)	
1.	Извођење паркетарских радова са урачуним трошковима набавке материјала		
2.	зависни трошкови (транспорт и сл.)		
		Укупна Цена нето (1+2)	
		ПДВ _____ 20%	
		Цена са ПДВ	

Упутство за попуњавање обрасца:

Укупна цена у нето исказу (1+2) једнака је понуђеној цени у Обрасцу понуде.

Образац структуре цене се односи на укупну цену радова.

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колону: Цена, тако да укупна цена у нето исказу одговара цени из Обрасца понуде.

_____ 2013. године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
