

Модел уговора је саставни део понуде и представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а који су понуђачи дужни да попуне и доставе у понуди

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Израда идејног решења, дизајн и припрема за штампу општинског информатора, ЈН 2022/3

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Милош Видовић, председник општине (у даљем тексту: **Наручилац** и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуге),

(у случају да понуду доставља Група понуђача:)

Члан групе понуђача – носилац посла:

_____ (пун назив или
скраћени назив из АПР-а) са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив или
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача) са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив или
скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача) са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са Подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун
назив или скраћени назив из АПР-а) са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____ (пун
назив или скраћени назив из АПР-а) са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председника ГО Савски венац о спровођењу поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.41/2022 од 10.2.2022. године и Одлука Председника ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2022 од _____.2022. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 52 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019) и Одлуке Председника Општине Савски венац о спровођењу поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуга 2022/3;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (попуњава Наручилац)
- да је Јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке достављено _____ понуда (попуњава Наручилац)
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 145 Закона о јавним сачинила Извештај о поступку јавне набавке, а Председник Општине је у складу са чл. 146. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуге израде идејног решења, дизајн, припрема за штампу и штампа 4 (четири) броја општинског часописа Градске општине Савски венац у оквирном тиражу од 18.000 примерака по броју, у свему према техничкој спецификацији наручиоца из Конкурсне документације и Понуди Даваоца услуга број _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Уговор се примењује даном закључења-

Обавезе Даваоца услуге

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора у свему обављати савесно и исправно, стручно и квалитетно, према нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Предметна услуга подразумева израду идејног решења, припрему за штампу, дизајн и штампу и богату и оригиналну графичку опрему, мноштво оригиналних илустрација у складу са постојећим визуелним идентитетом и графичким стандардима досадашњих издања Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да наручиоцу достави пробне отиске свих решења за одобрење за штампу, пре саме штампе, с тим што мора да води рачуна о року извршења комплетне предметне услуге.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу по једном броју часописа изврши у року од _____ календарских дана од дана када прими од Наручиоца материјал за штампу у електронској форми. **(Давалац услуге попуњава понуђени рок извршења по једном броју часописа)**

У овај рок се урачунава и време потребно за отклањање примедби на први примерак штампаног текста у складу са роковима за примедбе из достављеног материјала.

Давалац услуге се обавезује да финална графичка решења одобрена за штампу достави Наручиоцу у верзијама погодним за каснију даљу репродукцију (припрема за штампу) и слање преко интернета.

Вредност уговора- цена

Члан 3

Давалац услуге се обавезује да предметне услуге, уговорене у члану 1 Уговора, обавља по јединичној цени из Обрасца структуре цене која износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) по једном примерку часописа, што у тиражу од оквирно 18.000 примерака за 4 (четири) броја износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара. **(попуњава Давалац услуга)**
Плаћања ПДВ-а пада на терет Наручиоца, па се претходни износ увећава за износ ПДВ и износи _____ динара са ПДВ и (словима: _____) **(попуњава Давалац услуга)**

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве за време трајања овог уговора.

Вредност уговора из става 1 овог члана представља укупну уговорену цену за предметну услугу са свим зависним трошковима као што су превоз, испорука и слично.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити sukcesивно, након извршене предметне услуге по једном броју часописа, на основу јединичне цене по једном примерку часописа из члана 3 Уговора, на основу достављеног исправног рачуна, у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. закон).

Исправан рачун подразумева да је Давалац услуга у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама, исказаних у Обрасцу структуре цена у Понуди Даваоца услуга, да је Извештај о извршеној услузи, потписан од стране представника оба уговарача и да је приложен уз рачун, као обавезан пратећи документ, у противном Наручилац није обавезан да изврши исплату рачуна.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на пословни рачун Даваоца услуга број _____ **(попуњава Давалац услуга)**.

Члан 5.

Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2022. године, до износа предвиђеног у финансијском плану за 2022. годину, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2023. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање

природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014 и 18/2019).

Праћење извршења уговора и рекламација

Члан 6

Наручилац се обавезује да по потписивању Уговора, посебним Решењем одреди лице које ће бити задужено да прати реализацију уговора, које врши пријем испоручене услуге и потписом Извештаја о извршеној услузи, потврђује да је услуга реализована у року, по квалитету и количини који су предвиђени Конкурсном документацијом Наручиоца. Извештај потписују представници оба уговарача.

У случају уочених недостатака, овлашћено лице Наручиоца сачињава Рекламациони записник у којем наводи недостатке и Даваоцу услуге даје рок за њихово отклањање – замену материјала.

Рок за поступање по Рекламацији мора бити кратак, али не дужи од два дана

Давалац услуге се обавезује да исте отклони – замени штампани материјал, одмах, а најкасније у задатом року од дана сачињавања Рекламационог записника, под претњом последица због пропуштања.

Уговорна казна

Члан 7

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења уговора

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Давалац услуга достави Наручиоцу једну бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Давалац услуга не изврши своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Даваоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Измене уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се у случају потребе, измена уговора врши у складу са чланом 155. Закона о јавним набавкама.

Рок важења уговора

Члан 10.

Уговор се закључује на период до 12 месеци, рачунајући од момента закључења.

Уговор може престати пре истека наведеног периода, уколико дође до утрошка средства предвиђених за предметну јавну набавку.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може једнострано раскинути, на захтев било које од уговорних страна, а нарочито, у случајевима када Давалац услуге:

- не извршава уговорне обавезе или их извршава немарно и неквалитетно;
- не поштује рок извршења за ову услугу дефинисано у чл.2., став4. Уговора и Понуди Даваоца услуга;
- не достави уговорени број примерака у назначеном року;
- не примени прописане стандарде за квалитет часописа за ову врсту услуге и
- не поступи по утврђеним примедбама из Рекламационог записника у року који је овим уговором, чл 5.став 2, дефинисан за решавање рекламације и друго.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора

У случају једностраног уговора, уговор се сматра раскинутим протеком рока од 15 дана од пријема обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања, настала из уговора, односно све доспеле, а неизмирене обавезе које су настале до дана раскида Уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.