

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански"

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА бр.2017/36

XI-404-253/2017

Јул 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.4.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге број I-03-6-7.318/2017 од 11.7.2017. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку услуга број I-03-6-7.319/2017 од 11.7.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга:
Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић"
и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", јн 2017/36**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	31.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

Обрађивач предмета:	Ивана Цветковић	
Комисија за јавну набавку:	Дуња Станојевић	
	Драгослава Лацмановић	
	Ивана Цветковић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услугом је обухваћен превоз ученика и деце са посебним потребама приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански" у оквиру 7 траса (линија). Услуга се на 6 траса пружа у току школске 2017/2018 године, док се на једној траси пружа у континуитету 12 месеци. Техничка спецификација услуге је саставни део Конкурсне документације.

60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	Количина (број сати дневно)	јединица мере	Количина (број дана у току трајања уговора у којима се пружа услуга)
(а)	(б)	(с)	(д)	(е)	(ф)
1.	<p>Траса 1 Полазак у 06:00 из Товилиште 27- Падинска скела , трасом -Палилула- Данке Поповић 13/4(стајалиште Партизански блок на Зрењанинском путу,Петра Текелије 13(Стајалиште Братства и јединства),Уралска 11/31(стајалиште Миријевски булевар-Вишњичка улица),Уралска 24,Браће Грим 30 (стајалиште Дињска улица),Булевар Деспота Стефана 112,СУП 29.новембар -Стари град-Жоржа Клемансоа 16 (стајалиште у Дунавској),Шантићева 4/1,Панчићева 20.Господар Јованова 10,Гундулићев венац 49 (стајалиште краља Петра у Цара Душана) -Звездара-Захумска 236 -Врачар-Сезонова 40 (стајалиште код БДП-а) -Савски венац-Ђорђа Радојловића 4а (17 ученика плус и три пратиоца у превозу) Долазак до ОШ“Стефан Дечански“,Светозара Марковића 85 и до ОШ „Антон Скала“,на Сењаку,Петра Чајковског 2а (17 ученика и три пратиоца) Полазак у 07:45 из Центра за заштиту одојчади,деце и омладине,Звечанска 7 (8 ученика три пратиоца) до ОШ „Антон Скала“ Повратак у 13:00 од ОШ „Антон Скала“ до Центра за заштиту одојчади,деце и омладине,Звечанска 7,(8 ученика 3</p>	час дневно	5 сати и 30 минута	дан	180

	<p>пратиоца)</p> <p>15:00 од ОШ „Антон Скала“, ОШ“Стефан Дечански“ до Падинске скеле и даље (17 ученика и три пратиоца)</p>				
2.	<p>Траса 2 ЛИНИЈА 2 Полазак у 06:00 часова из Калуђерице, Копаоничка 41, Светозара Марковића 27 (Велики мокри луг), трасом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Звездара – Стари виногради 47п, Цветанова Ћуприја 111 (стајалиште Стари виногради), Смедеревски пут 18, Грге Јанкеса 8, Батутова 10а и Милића Ракића 11 (стајалиште Батутова), Мис Ирбијеве 65 (стајалиште римска), - Вождовац-Хотел Србија - Савски венац – Савски трг 1а, Дурмиторска 4(стајалиште код Палате правде), Змај Огњена Вука 5, Дом "Дринка Павловић" Косте Главинића 14 (14 ученика и два пратиоца у превозу) <p>Долазак до ОШ „Стефан Дечански „ Светозара Марковића 85 и до ОШ "Антон Скала" на Сењаку, Петра Чајковског 2а</p> <p>Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак улица Петра Чајковског 2а и ОШ „Стефан Дечански „ Светозара Марковића 85 до Калуђерице.</p>	час дневно	4 сата	дан	180
3.	<p>Траса 3 Полазак у 05:45 часова из Батајница, Војачка 70 (стајалиште Железничка станица), Светог серафима Саровског 3, трасом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нови Београд – Драгише Брашована 17 (Бежанијска коса) Душана Вукасовића 82 (стајалиште МЗ блок 61), Др Ивана Рибара 57, Др Ивана Рибара 51/11(стајалиште МЗ блок 61), Милеве Марић Ајнштајн 96 (стајалиште М.М.Ајнштајн), Гоце Делчева 	час дневно	5 сати	дан	180

	<p>34/24(стајалиште хотел Југославија),Студентска 1(стајалиште Студентска),Булевар Михаила Пупина 41,Булевар Михаила Пупина 151/30(стајалиште шест каплара),Булевар Арсенија Чарнојевића 52 - Земун-Стајалиште Карађорђево трг (13 ученика и два пратиоца у превозу)</p> <p>Долазак до ОШ "Антон Скала", улица Петра Чајковског 2а и до ОШ "Стефан Дечански", Светозара Марковића 85</p> <p>Полазак у 07:45 часова из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7 до вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46 (9 –оро деце и три пратиоца)</p> <p>Повратак у 13:45 часова од вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46 до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7(9 –оро деце и три пратиоца)</p> <p>ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ИЗ ЗВЕЧАНСКЕ ПОТРЕБАН ЈЕ ПРИЛАГОЂЕН ПРЕВОЗ ЗА КОЛИЦА</p> <p>Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и ОШ "Стефан Дечански", Светозара Марковића 85 до Батајнице (13 ученика и два пратиоца у превозу)</p>				
3.а.	<p>Траса 3.а. Полазак у 07:45 часова из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7 до вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46 (9 –оро деце и три пратиоца)</p> <p>Повратак у 13:45 часова од вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46 до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7(9 –оро деце и три пратиоца)</p> <p>ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦЕ ИЗ ЗВЕЧАНСКЕ ПОТРЕБАН ЈЕ ПРИЛАГОЂЕН ПРЕВОЗ</p>	час дневно	1 сат	дан	74

ЗА КОЛИЦА					
4.	<p>Траса 4 Полазак у 06:00 из Железника, Милана Праизовића 1 и Рдних акција 65 (стајалиште радних акција), трасом - Чукарица – Беле воде – Милана Делића 36(стајалиште Црвено барјакче)) - Барајево – Ибарском магистралом , Слободана Пенезића Крцуна 99, код полиције - Рушањ-Проте Матеје Смиљанића (стајалиште ослобођења у Рушњу) - Сремчица – Дом за децу и омладину ометену у развоју, Моштаничка 2, Београдска 244, Михајла Ковачевића 13(стајалиште Томашка) - Раковица –Живка Настића 5 (стајалиште Јулино брдо) (16 ученика из Дома у Сремчици ,два лична пратиоца и три родитеља пратиоца плус 9 ученика и два пратиоца у возилу)(25 ученика два пратиоца)</p> <p>Долазак до ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и до ОШ „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85</p> <p>Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а , до Железника</p>	час дневно	4 сата и 30 минута	дан	180
5.	<p>Траса 5 Полазак у 06:00 из Гроцке ,Павловићева 30,Врчин (стајалиште Авалски пут,скретање за Врчин) и Стемалинковац 77,Рипањ,скретање за Врчин) трасом - Вождовац – Булевар ЈНА 33(стајалиште Јајинци)Бул. Ослобођења 158/3,Бул.Ослобођења 172/6/61,Билећка 30, Браће Јерковића 111 и Браће Јерковића 189 (стајалиште Митрово брдо) Раде Врањешевић 3, Билећка 30, Наде Наумовић 1/7, Косте Јовановића 8 (11 ученика и два пратиоца у возилу)</p> <p>Долазак до ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и до ОШ „Стефан</p>	час дневно	5 сати	дан	180

	Дечански“ Светозара Марковића 85 Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а до Гроцке.				
6.	Траса 6 Полазак у 06:00 са Чукарице , Обалских радника 17 (стајалиште Чукаричка падина) трасом - Чукарица -Новилова 7, Пожешка 55, Петра Мартиновића 37, Краљице Катарине 74, Драге Спасић, - Раковица - Сретена Младеновића Мике 8, Петра Коњовића 12љ, Натошићева 4, Борска 47/5, Српских ударних бригада 23, Расинска 7/2(стајалиште Петлово брдо), Делови 65, Ресник, Луке Војводића 21/38, Крајишке дивизије 41/20, Долазак до ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и до ОШ „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85 (број ученика 15 и два пратиоца у превозу) Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а	час дневно	4 сата	дан	180

Квалитет:

Понуђач је дужан да обезбеди техничке услове превоза тако да за сваког ученика / дете у превозу предвиди место за седење.

Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце.

Возила морају имати исправну климатизацију.

Возила морају поседовати аутоматска врата и бити регистрована за седење и стајање путника.

Возила не могу бити старија од 8 година.

Возило на траси 3, односно 3.а., мора да буде прилагођено за превоз лица са посебним потребама у колицима (рампа).

Возачи који управљају возилима морају имати најмање петогодишње радно искуство на пословима управљања аутобусом.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Услуге превоза се пружају у непрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима чија ће се исправност свакодневно контролисати.

Понуђач се обавезује да ће услуге пружати у континуитету, односно да ће у случају квара на возилу одмах обезбедити замену за покварено возило.

Количина:

Услуге превоза се пружају у континуитету, наставним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину на трасама 1, 2, 3,

4, 5 и 6. На траси 3.а. услуга се пружа и осталим радним данима од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године.

Начин спровођења контроле:

Контролу извршених услуга од стране представника наручиоца врши службено лице Одељења за друштвене делатности Градске општине Савски венац, давањем сагласности на Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси понуђач са потписима овлашћених лица школе / вртића којима потврђују извршену услугу превоза. У Извештај се обавезно уносе подаци о траси превоза, регистарском броју возила којим је извршен превоз, броју дана, броју сати, јединичној цени за трасу и сл. Извештај о пруженим услугама се доставља као прилог месечној факутури.

Рок извршења:

Услуга се пружа од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године.

Место извршења:

Према табели Техничка спецификација услуге.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у

		<p>Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног</p>	<p>Решење надлежног министарства да понуђач</p>

	органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	испуњава услове за отпочињање и обављање ванлинијског превоза путника са прилогом (пратећом документацијом са подацима о возилима)
--	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) укупан пословни приход од минимум 44.220.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач и учесници заједничке понуде у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда нису имали ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, и 2015. и 2016 година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину</p> <p>-Потврде НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- да је понуђач у периоду последње три године (2014, 2015 и 2016.) квалитетно и у року пружио референтне услуге превоза деце предшколског и/или школског узраста у вредности кумулативно најмање 40.200.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом.</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- Референц листа (Образац бр.8) попуњена према упутству</p> <p>-Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року пружио референтне услуге. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 9</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач има у власништву и / или најму и / или лизингу најмање: 8 (осам) регистрованих возила (врста М₂ и М₃ према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. Гласник РС“ број 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016,</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-испис из читача саобраћајне дозволе уколико је возило у власништву</p>

	7/2017 – испр. 63/2017)) који нису старији од 8 (осам) година, а који су опремљени клима уређајима и аутоматским вратима и који су регистровани за седење и стајање путника, од којих најмање једно возило мора да буде прилагођено за превоз лица са посебним потребама у колицима (рампа);	или уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе -Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 10)
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	минималан и довољан услов је: да понуђач у тренутку давања понуде има запослених најмање 8 (осам) возача са возачком дозволом D категорије и са најмање петогодишњим радним искуством на пословима управљања аутобусом; запослених на неодређено или одређено време или на основу уговора о привременим и повременим пословима или на основу уговора о допунском раду	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. - Уговор о раду са М образцем за запослена лица - за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем -за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима доставити фотокопију уговора и припадајући М образац

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове испуњава понуђач.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Након спроведеног поступка, наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде прихватљива применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

1.а. Елементи критеријума, за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу уговора, наручилац ће уговор закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно отварање, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава о достављању бланко менице (Образац 7);
- 8) Референц листа (Образац 8)
- 9) Потврда о пруженим референтим услугама (Образац бр.9)
- 10) Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр.10)
- 11) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	месечно, након пружене услуге, на основу испостављеног рачуна и потписаног радног налога
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	Количина (број сати дневно)	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	јединица мере	Количина (број дана у току трајања уговора у којима се пружа услуга)	Укупно (рсд без пдв)	Укупно (рад са пдв)
(а)	(б)	(в)	(г)	(д)	(ђ)	(е)	(ж)	(з)= (г)х(д)х(ж)	(и)= (г)х(ђ)х(ж)
1.	Траса 1	час дневно	5 сати и 30 минута			дан	180		
2.	Траса 2	час дневно	4 сата			дан	180		
3.	Траса 3	час дневно	5 сати			дан	180		
3.а.	Траса 3.а.	час дневно	1 сат			дан	74		
4.	Траса 4	час дневно	4 сата и 30 минута			дан	180		
5.	Траса 5	час дневно	5 сати			дан	180		
6.	Траса 6	час дневно	4 сата			дан	180		
укупно:									

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони (д) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони (ђ) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони (з) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што се помножи исказана јединична цена без ПДВ-а (д) са исказаном количину (г) и бројем дана (ж);
- у колони (и) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што се помножи исказана јединична цена са ПДВ-ом (ђ) са исказаном количину (г) и бројем дана (ж);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља захтеване доказе.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

за јавну набавку услуга

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће "_____ " са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2014 до 2016. године обављало референтне услуге превоза деце предшколског и/или школског узраста у наведеном периоду и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге са обрачунатим ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Понуђачи су дужни да уз попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8 достави и Образац бр. 9. - Потврду о изведеним референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца за сваку референтну набавку наведену у Обрасцу бр.8.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац бр. 8 копирати.

_____. године
(место и датум)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Упутство за попуњавање: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

(Назив наручиоца / купца којем су пружене услуге)
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт особа и телефон _____

**ПОТВРДА
О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ пружило у _____ години у предвиђеном року и квалитетно УСЛУГЕ превоза деце предшколског и/или школског узраста

(навести назив уговора и/ или предмет пружених услуга)

Вредност пружених услуга износи: _____ динара са укљученим износом на име ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ *(назив и седиште понуђача)* ради учешћа у јавној набавци услуга – **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца
којем су пружене услуге

(име и презиме)

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ бр. _____ располаже неопходним техничким условима за извршење уговора о јавној набавци услуга **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36** у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то да поседује у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 8 (осам) регистрованих возила (врста М₂ и М₃ према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. Гласник РС“ број 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 – испр. 63/2017)) који нису старији од 8 (осам) година, а који су опремљени клима уређајима и аутоматским вратима и који су регистровани за седење и стајање путника, од којих најмање једно возило мора да буде прилагођено за превоз лица са посебним потребама у колицима (рампа), следећих регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Уз Образац бр. 10 обавезно доставити: испис из читача саобраћајне дозволе уколико је возило у власништву или уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство: Образац попуњава понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и члан групе понуђача који доставља доказе о испуњавању услова.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић"
и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36

Закључен између:

Наручиоца: Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, , улица Кнеза Милоша бр.69 ПИБ:102759230 Матични број:07031386, Број рачуна 840-16640- 66 Назив банке: Министарство финансија-управа за трезор, кога заступа Председница општине Ирена Вујовић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђач:.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Подизвођач: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА:Закон о јавним набавкама , Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.318 /2017 од 11.05.2017.године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7._____/2017 од _____.2017. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је процењена вредност набавке -----(попуњава **наручилац**)
- Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца и „Сл.гласнику РС“
- да је у отвореном поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (**попуњава наручилац**);
- Понуђач је доставио Понуду под бројем: _____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Комисија за јавне набавку је у складу са одредбама из чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) сачинила Извештај о стручној оцени понуда и предложила доношење одлуке о додели уговора, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга превоза ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца приликом доласка и одласка из Основне школе „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом - наглуве „Стефан Дечански“ и вртића „Венчић“ са територије општине Савски венац, у свему према техничкој спецификацији услуга из Конкурсне документације наручиоца и Понуди бр. _____ од _____ 2017. године, (**попуњава наручилац**), који су саставни део уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да Давалац услуга предметне услуге обавља по јединичним ценама из Понуде бр. _____ од _____ 2017. године (поуњава наручилац) за:

- Трасу 1 у износу од _____ динара без пдв за један час превоза;
- Трасу 2 у износу од _____ динара без пдв за један час превоза;
- Трасу 3 у износу од _____ динара без пдв за један час превоза;
- Трасу 3.а. у износу од _____ динара без пдв за један час превоза;
- Трасу 4 у износу од _____ динара без пдв за један час превоза и
- Трасу 5 у износу од _____ динара без пдв за један час превоза.

Укупна вредност уговора износи _____ (словима: _____)

динара без ПДВ, која се увећава за износ ПДВ обрачунатог по стопи од ____%. (попуњава давалац услуге).

Обавеза плаћања ПДВ пада на терет наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се цена из става један овог члана исплаћује на месечном нивоу, а по извршеној услузи и испостављеном рачуну који је снабдевен потписаним Извештајем о извршеној услузи.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу, коју полису је дужан да обезбеди Давалац услуге.

Обавезе даваоца услуга

Члан 3.

Уговорне стране чине неспорним да се Давалац услуге обавезује да обезбеди возила за извршење предметне услуге по квалитету и стандарду дефинисаним важећим прописима којима се регулише превоз деце и да редовно у складу са важећим прописима врши техничку контролу исправности возила.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди возила за сваки дан пружања услуге и то благовремено, пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду вожње који је прилагођен потребама деце са специјалним потребама који похађају школе и вртић на територији општине Савски венац, а по унапред утврђеним трасама из Техничке спецификације која је саставни део уговора.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди техничке услове превоза тако да за сваког ученика / дете у превозу предвиди место за седење.

Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце.

Возила морају имати исправну климатизацију.

Возила морају поседовати аутоматска врата и бити регистрована за седење и стајање путника.

Возило на траси 3, односно 3.а., мора да буде прилагођено за превоз лица са посебним потребама у колицима (рампа).

Услуге превоза се пружају у беспрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима чија ће се исправност свакодневно контролисати.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге пружати у континуитету, радним данима по Календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2017/2018. годину, а у случају измене наручилац ће доставити благовремено обавештење.

Давалац услуге је обавезан да у случају квара на возилу одмах обезбедити замену за неисправно возило.

Члан 4.

Ред вожње за превоз ученика за школску 2017/2018. годину, мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца.

Уговорне стране чине неспорним да изузетно могу променити ред вожње или трасе ради прилагођавања потребама деце, а на предлог Наручиоца. У случају промене реда вожње, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити Даваоца услуге, који даје писану сагласност. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге.

Промена редоследа стајалишта по трасама или траса може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити Даваоца услуге, који даје писану сагласност. Промена редоследа

стајалишта по трасама не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара давалац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Члан 5.

Давалац услуга је дужан, да услуге превоза врши према опису и динамици датој у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, а извршилац не поступи по примедбама и рекламацији на извршавање предметне обавезе, Наручилац услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца услуга на потпуну накнаду штете.

Одговорност за штету

Члан 6.

Давалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни Наручиоца услуга или трећих лица корисника превоза или других субјекта у саобраћају, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала услуга услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца услуга. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима запослених Даваоца услуга, Давалац услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца услуга сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да услуге превоза плаћа месечно на основу испостављеног исправног рачуна рачуна у року до 45 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца и извршене контроле пружене услуге, у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Рачун за извршени превоз, са позивом на број Уговора, се испоставља месечно и мора да садржи број возила, број часова по дану за сваку трасу, трасе на којима је обављена услуга, број текућег рачуна за уплату.

Контролу извршених услуга од стране представника наручиоца врши службено лице Одељења за друштвене делатности Градске општине Савски венац, давањем сагласности на Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси давалац услуга са потписима овлашћених лица школе / вртића којима потврђују извршену услугу превоза. У Извештај се обавезно уносе подаци о траси превоза, броју возила којим је извршен превоз, броју дана, броју сати, јединичној цени за трасу и сл. Извештај о пруженим услугама се доставља као прилог месечној фактури.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2017. године у складу са средствима планираним Одлуком о буџету за 2017. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода и расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање

одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Финансијско средство обезбеђења уговора

Члан 9.

Давалац услуга је обавезан да на име финансијског обезбеђења пружања услуге достави наручиоцу:

Један примерак бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице у вредности :

- 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-ом на име доброг извршења посла;

Рок трајања средства обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац има право да наплатити у целости достављену меницу у случају да понуђач са којим буде закључен уговор, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Бланко соло Меница са Меничним овлашћењем, на име доброг извршење посла доставља се одмах по закључењу уговора.

Уговорна казна

Члан 10.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Праћење извршења уговора

Члан 11.

Давалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису и динамици датим у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Квалитативно-квантитативну примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Даваоца услуга, потписивањем Извештаја о извршеној услузи на месечном нивоу.

Лице које наручилац именује појединачним актом прати извршење услуге, комуницира са лицем које је давалац услуге одредио за комуникацију, потписује Извештај чиме констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца и задатом динамиком.

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Измене и допуне уговора

Члан 13.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без

ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле ред вожње или трасе, услед објективних потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, односно до промене вредности уговора, о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

Рок важења уговора

Члан 14.

Уговор важи од дана потписивања, а примењује се почев од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године.

Раскид уговора

Члан 15.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 21. уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- неуредно, неблаговремено или некавалитетно испуњења уговорних обавеза
- уколико давалац услуга и поред једне опомене наручиоца не извршава услуге превоза деце у складу са условима из Понуде даваоца услуге;

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
(одговорно лице или овлашћено лице)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
_____ М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
_____ М.П.

НАРУЧИЛАЦ
Ирена Вујовић
Председница општине

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: «Понуда за јавну набавку **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36 - НЕ ОТВАРАТИ**». Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.8.2017. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава понуђача о достављању менице (Образац 7);
- Референц листа (Образац 8)
- Потврда о преуженим референтим услугама (Образац бр.9)
- Изјаву о техничкој опремљености понуђача (Образац бр.10) и
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: „Понуда за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36 - НЕ ОТВАРАТИ“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну „Понуда за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић" и Школе за оштећене слухом - наглуве "Стефан Дечански", ЈН 2017/36- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши **месечно, након пружене услуге**, на основу испостављеног рачуна и потписаног радног налога. Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави *Изјаву о достављању менице*. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће наручиоцу

предати бланко соло Меницу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 9) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наричиоцу и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока важења истог;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Давалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и појединачним уговором. По извршењу обавеза Даваоца услуга, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено даваоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javn nabavke@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2017/36**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле ред вожње или трасе, услед објективних потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, односно до промене вредности уговора, о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН и
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; градска управа- ГО савски венац јавна набавка..**2017/36**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.