

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног  
срца” ЈН 2018/51**

*број: 404-368/2018*

**Децембар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.252/2018 од 08.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.253/2018 од 08.05.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца” ЈН 2018/51**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	21.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Дуња Станојевић	
	Наташа Жељски	
	Данијела Мирјанић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

## **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке *Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“* бр. 2018/51 обухвата следеће активности:

- Услуга декорисање и набавка пригодне декорације простора на месту одржавања манифестације;
- организација уметничког програма: ангажовање е учесника – извођача програма
- ангажовање помоћног и техничког особља за подршку манифестацији,
- набавка и испорука рекламног материјала и
- изнајмљивање (закуп) тезги.

Манифестација ће се одржати 01. јануара 2019. године у периоду од 11-14h.

Техничке карактеристике су ближе објашњење у Техничкој спецификацији конкурсне документације..

ОРН: 79952000 Услуге организовања разних дешавања

## **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација :** *Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51, предвиђа пригодан Новогодишњи садржај намењен деци ГО Савски венац и разне активности на реализацији тог садржаја.*

Предметна услуга обухвата следеће етапе:

**1. Услуга декорисање и набавке пригодне декорације простора на месту одржавања манифестације**

-Декорација амбијента би подразумевала набавку и намештање (уз ангажовање сопственог људства) декорације на платоу испред Музеја Југославије (кићење две јелке, декорација између расвете, облачење дрвећа у шарени материјал).

-Набавка, достава и штампа 2500 балона (у разним бојама, димензије најмање 12 инча са држачима и надувавањем). Потребно је на балонима штампати натпис „Срећна Нова 2019. година“ и Грб Општине Савски венац.

**2. Услуга организацију уметничког програма, ангажовање учесника – извођача програма**

-Набавка и ангажовање 12 аниматора – 2 Деда Мраза и 10 различитих дечјих маскота, који ће остати на крају манифестације ради сликања са децом.

-Ангажовање водитеља програма – Вука Росандића.

-Ангажовање 3 клоуна – 1 клоун изводи перформанс на бини, друга два шетају међу децом, праве фигуре од балона и поклањају их деци.

-Ангажовање професионалне позоришне представе за децу „Новогодишња школа знања“, глумци: Анђела Поповић и Семир Гицић (20 минута).

-Ангажовање професионалног аниматора за децу – Предрага Вуковића Пеђолина (трајање 25 минута).

-Ангажовање аниматора – Владан Зец Зека, који ће у оквиру музичког перформанса глумити Хуана Пабла де Мехикана – уличног свирача из Мексика, а отпеваће најпознатије дечје нумере (трајање 20 минута).

-Ангажовање хора „Врапчићи“ – 3 нумере (трајање 20 минута).

-Ангажовање вокално-плесног састава „Пахуљице“, које су учествовале на европским и светским такмичењима, и то Милице Брежанчић и Нине Синковић (трајање 20 минута).

-Ангажовање плесне групе „Fly“ са акробатским плесом (трајање 10 минута).

**3. Ангажовање техничког и помоћног особља**

-Ангажовање професионалног мајстора тона за време трајања манифестације.

-Ангажовање људства за истовар пакетића пре почетка манифестације и за утовар преосталих пакетића након завршетка манифестације.

-Ангажовање редара који ће дежурати на платоу испред музеја, усмеравати посетиоце ка манифестацији, помагати око поделе пакетића и преузимању ваучера.

**4. Набавка и испорука рекламног материјала \***

-Припрема ,штампа и испорука плаката – 1000 комада у димензијама 50x70 cm (садржај по налогу и избору наручиоца).

-Припрема штампа и испорука банера димензија 10x0,7 m. (садржај по налогу и избору Наручиоца).

**\*Напомена:** На целокупном штампаном материјалу је потребно назначити и грб Општине Савски венац (балони, плакати, банери).

## 5. **Изнајмљивање тезги**

Потребно је изнајмити тезге у складу са Законом о главном граду( покретна колица са надстрешницом и точковима), модел МТ 2015 у количини **од 25 комада**.

**\*НАПОМЕНА за извршење Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51 која обухвата и Организацију закупа изложбених штандова и Организацију закупа и постављање бине са озвучењем на локацији Музеја Југославије,** неопходно је да потенцијални понуђач обезбеди следеће сагласности и дозволе (трошак прибављања истих пада на терет понуђача и представља зависне трошкове предметне услуге):

**1.** Одобрење за постављање монтажно-демонтажних објеката: 25 тезги. Захтев је неопходно поднети код организационе јединице Општине Савски венац надлежне за комуналне послове у складу са чланом 124. Одлуке о комуналном реду („Сл. лист града Београда“, бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016), пре почетка манифестације.

**2.** Пријава окупљања за одржавање манифестације: организатор манифестације, овде понуђач, је дужан да у складу са чланом 12. Закона о јавном окупљању (Сл. гласник 6/2016) да пријави Министарству унутрашњих послова, организационој јединици надлежној по месту окупљања (МУП Савски венац), подношењем писане пријаве од стране организатора окупљања лично, препорученом пошљицом или електронским путем, најкасније 5 дана пре времена одређеног за одржавање манифестације. Организатор манифестације, овде понуђач, је дужан да, у складу са чланом 11. Закона о јавном окупљању (Сл. гласник 6/2016) обезбеди редарску службу за време трајања манифестације.

### **Сатнице и програм :**

1. 11:00 – отварање манифестације, водитељ отвара манифестацију и представља целокупан програм. За то време су у публици аниматори, који дефилују и друже се са децом
2. 11:10 – кловновски перформанс, а међу публиком пролазе два кловна који деци деле фигуре од балона
3. 11:30 – наступ предшколске установе
4. 11:40 – наступ позоришне представе за децу „Новогодишња школа знања“
5. 12:10 – Пеђолино. Пеђолино најављује поделу пакетића.
6. 12:35 – музички перформанс Хуана Пабла де Мехикана
7. 12:55 – хор „Врапчићи“
8. 13:15 – наступ предшколске установе
9. 13.35 – наступ вокално-плесног састава „Пахуљице“ – Милица Брежанчић и Нина Синковић
10. 13:50 – акробатски наступ плесне групе „Fly“
11. 14:00 – водитељ одјављује програм.

**Место одржавања манифестације :** Плато Музеја Југославије,( бивши Музеј 25. мај)

**Време одржавања манифестације:** 01. јануар у периоду од 11-14 часова.

**Контрола квалитета** Понуђач је дужан да изврши услугу у свему према техничкој спецификацији услуга и стандардима који важе у тој области у складу са предметом набавке. Контролу квалитета услуге врши лице које Наручилац одређује посебним решењем; ово лице врши и неопходну комуникацију са Даваоцем услуга, врши пријем услуге и саставља и потписује са овлашћеним лицем Даваоца услуге Извештај о извршеној услузи, својим потписом на рачуну Даваоца услуге , потврђује да исти може бити исплаћен у наведеном року

за извршену услугу. У случају Рекламације саставља рекламациони записник и даје налог Даваоцу услуга да у примереном року отклони грешке под претњом раскида уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело



примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1.Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

**2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком трајања.

Уколико ни тада није могуће извршити избор понуђача јер су понуде са истом најнижом ценом и истим најдужим роком трајања понуде, избор понуђача се врши путем жреба.

Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок трајања понуде. Наручилац писмено обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у провидну кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба.

.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7)и
- 8) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
**Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51)**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
---------------------------

<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
---------------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – *Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51)*

4)

Укупна понуђена цена за предметну услугу	_____ рсд без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Након извршене сваке од 5 (пет) фаза дефинисаних у техничкој спецификацији, а на основу испостављених рачуна.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
рок извршења обавезе	01.јануар 2019.године у термину од 11-14 часова.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51

Р 1.	Опис 2.	Коли чина 3.	Цена (рсд без ПДВ) 4.	Цена (рсд са ПДВ) 5.
1	<p><b>Услуга декорисање и набавке пригодне декорације простора на месту одржавања манифестације</b></p> <p>-Декорација амбијента би подразумевала набавку и намештање (уз ангажовање сопственог људства) декорације на платоу испред Музеја Југославије (кићење две јелке, декорација између расвете, облачење дрвећа у шарени материјал).</p> <p>-Набавка, достава и штампа 2500 балона (у разним бојама, димензије најмање 12 инча са држачима и надувавањем). Потребно је на балонима штампати натпис „Срећна Нова 2019. година“ и Грб Општине Савски венац.</p>	1		
2	<p><b>Услуга организацију уметничког програма, ангажовање учесника – извођача програма</b></p> <p>-Набавка и ангажовање 12 аниматора – 2 Деда Мраза и 10 различитих дечјих маскота, који ће остати на крају манифестације ради сликања са децом.</p> <p>-Ангажовање водитеља програма – Вука Росандића.</p> <p>-Ангажовање 3 клоуна – 1 клован изводи перформанс на бини, друга два шетају међу децом, праве фигуре од балона и поклањају их деци.</p> <p>-Ангажовање професионалне позоришне представе за децу „Новогодишња школа знања“, глумци: Анђела Поповић и Семир Гицић (20 минута).</p> <p>-Ангажовање професионалног аниматора за децу – Предрага Вуковића Пеђолина (трајање 25 минута).</p> <p>-Ангажовање аниматора – Владан Зец Зека, који ће у оквиру музичког перформанса глумити Хуана Пабла де Мехикана – уличног свирача из Мексика, а отпеваће најпознатије дечје нумере (трајање 20 минута).</p> <p>-Ангажовање хора „Врапчићи“ – 3 нумере (трајање 20 минута).</p> <p>-Ангажовање вокално-плесног састава „Пахуљице“, које су учествовале на европским и светским такмичењима, и то Милице Брежанчић и Нине Синковић (трајање 20 минута).</p> <p>-Ангажовање плесне групе „Fly“ са акробатским плесом (трајање 10 минута).</p>	1		



3	<b>Ангажовање техничког и помоћног особља</b> -Ангажовање професионалног мајстора тона за време трајања манифестације. -Ангажовање људства за истовар пакетића пре почетка манифестације и за утовар преосталих пакетића након завршетка манифестације. -Ангажовање редара који ће дежурати на платоу испред музеја, усмеравати посетиоце ка манифестацији, помагати око поделе пакетића и преузимању ваучера.	1		
4	<b>Набавка и испорука рекламног материјала *</b> -Припрема ,штампа и испорука плаката – 1000 комада у димензијама 50x70 cm (садржај по налогу и избору наручиоца). -Припрема штампа и испорука банера димензија 10x0,7 m cm (садржај по налогу и избору Наручиоца). <b>*Напомена:</b> На целокупном штампаном материјалу је потребно назначити и грб Општине Савски венац (балони, плакати, банери).	1		
5	<b>Изнајмљивање тезги</b> Потребно је изнајмити тезге у складу са Законом о главном граду( покретна колица са надстрешницом и точковима), модел МТ 2015 у количини <b>од 25 комада.</b>	1		
6.	Укупно			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за описани предмет набавке
  - у колону 5. уписати колико износи јединична цена са урачунатим ПДВ-ом, за описани предмет набавке;
- и
- у последњем реду (ставка б) са ознаком Укупно , уписати збир свих цена из колоне 5 , а потом збир свих цена (са ПДв) у колони 5.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача / чланова групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача/ члана  
групе понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге организације и реализације Манифестације  
„Парк отвореног срца“ бр. 2018/51**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке **Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51**), испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења авансног плаћања уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-обезбеђење авансног плаћања у вредности од 100% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци услуга: **Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА :

Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51

**Закључен између:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Давалац услуга**),

**ОСНОВ УГОВОРА:** Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.628/2018 од 07.12.2018. године и Одлуком Председнице ГО Савски венац у Београду о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2018 од \_\_\_\_\_.2018. године

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- Процењена вредност јавне набавке износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава **Наручилац**);
- Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- У поступку јавне набавке понуду је доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава **наручилац**);
- Давалац услуга је доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Комисија за јавна набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора обављање услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“.

Предметна услуга се врши у свему према техничкој спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације и Понуде Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (у даљем тексту Понуда) која је саставни део уговора.-( **попуњава наручилац**).

Уговор производи дејство даном закључења, ареализација манифестације је 01. Јануара 2019.године.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

**Члан \_\_\_\_.\***

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.



## Вредност уговора

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да вредност уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (словима: \_\_\_\_\_) (*попуњава понуђач*).

Укупна вредност уговора се заснива на јединичним ценама датим у обрасцу понуде које су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови набавке.

## Обавезе Даваоца услуге

### Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према условима и квалитету дефинисаним у Понуди и Техничкој спецификацији.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши у складу са важећим прописима, уобичајеној методологији и професионалним стандардима, што гарантује његово квалитетно обављање.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди извршење предметне услуге у року, односно у термину 01.јануар 2019.године.

Давалац услуга се обавезује да пре почетка манифестације прибави Одобрење за постављање Монтажно демонтажних објекта- штандовиза потребе Манифестација : *Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“* бр. 2018/51) ЈН 51/2018 на локацији **Музеја Југославије** у складу са чланом 124 Одлуке о комуналном реду (*"Сл. лист града Београда"*, бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015 и 75/2016) .

Давалац услуга се обавезује да пре почетка манифестације изврши Пријаву окупљања Министарству унутрашњих послова, за одржавање Манифестације *„Парк отвореног срца“* бр. 2018/51) ЈН 51/2018 Пријава мора да садржи све елементе из члана 14. Закона о јавном окупљању ( Сл.гласник РС 6/2016 ) Организатор манифестације, овде понуђач, је дужан у складу са чланом 11. Закона о јавном окупљању ( Сл.гласник РС 6/2016 )обезбеди редарску службу за време трајања манифестације.

Давалац услуге се обавезује да се придржава програма и сатнице манифестације коју је да доставио Наручилац, одмах након закључења Уговора.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сходно фазама дефинисаним у техничкој спецификацији и то:

1. Набавка пригодне декорације, за декорисање простора на месту одржавања манифестације, а по испостављеном рачуну;
2. Ангажовање учесника – извођача програма, а по испостављеном рачуну;
3. Ангажовање техничког и помоћног особља, а по испостављеном рачуну;
4. Набавка и испорука рекламног материјала, а по испостављеном рачуну;
5. Изнајмљивање тезги, а по испостављеном рачуну,

а најкасније у року до 45 дана од дана достављања сваког од рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Након извршења сваке од фаза предметне услуге, лице овлашћено за праћење извршења предметне услуге саставља и потписује, заједно са овлашћеним лицем Даваоца услуге Извештај о извршеној предметној услузи за сваку фазу.

Сваки од Извештаја треба да садржи податке о томе да је услуга извршена у квалитету, обиму као у Понуди и у Обрасцу структуре цена у Понуди Даваоца услуга.

Наручилац се обавезује да врши плаћања на рачун Давоца услуга број: \_\_\_\_\_..  
(попуњава Понуђач)

### **Одрицање од одговорности**

#### **Члан 5.**

Наручилац се одриче сваке одговорности за евентуалне штете или повреде према трећим лицима у току трајања манифестације.

### **Праћење извршења уговора**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да посебним Решењем одреди лице које се задужуја за праћење извршења овог уговра и о томе обавештава овлашћено лице Даваоца услуга.

Лице овлашћено за праћење извршења уговора:

-стара се о благовременом почетку и извођењу манифестације;

-даје сагласност на програм и сатницу манифестације;

- саставља Извештај о пријему извршене услуге и потписује исти заједно са овлашћеним лицем даваоца услуга;

У случају рекламације на извршену услугу, уноси у Извештај, нарочито ако је непоступање Даваоца услуга или непоступање у задатом року, проузроковало штету Наручиоцу.

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује до звршетка манифестацијекоја је уговорена за 01. Јануар 2019.године.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може једнострано раскинути,на захтев било које од уговорних страна, а нарочито, у случајевима када Давалац услуге:

- не извршава уговорне обавезе или их извршава немарно и неквалитетно;
- не поштује рок извршења за ову услугу дефинисано у чл.3. став 3. Уговора и Понуди Даваоца услуга;
- не примени прописане стандарде за квалитет за ову врсту услуге и

У случају једностраног уговора,уговор се сматра раскинутим протеком рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања, настала из уговора, односно да измире све доспеле, а неизмирене обавезе које су настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 9.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 11.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗА КУПЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

**ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге организације и реализације Манифестације

„Парк отвореног срца“ бр. 2018/51- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.12.2018. године до 10<sup>00</sup> часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7) и
- Модел уговора
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге организације и реализације Манифестације „Парк отвореног срца“ бр. 2018/51- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши авансно у опредељеном износу у прописаном року

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуђачи су дужни да понуде услуге која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће услугу пружати у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена за све услуге дефинисане у техничкој спецификацији по врсти и количини, без пореза на додату вредност.

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2018/51**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За предметну набавку је предвиђено да понуђач мора да достави Изјаву о достављању средства обезбеђења и то : бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа:

- за повраћај авансног плаћања у вредности од 100% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Изабрани понуђач је дужан да након потписивања Уговора, у року од три дана, достави бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа:

- за повраћај авансног плаћања у вредности од 100% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenaabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenaabavke@savskivenac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово



подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ГО Савски венац у Београду]; јавна набавка **ЈН 2018/51**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.