

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ .КНЕЗА МИЛОША
БР.47,БР.69 И БР.99, ЈН.БР.2017/35**

Јул 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.316/2017 од 10.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.317/2017 од 10.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ .КНЕЗА МИЛОША БР.47,БР.69 И
БР.99; ЈН.БР. 2017/35

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Лучић Татјана	
	Љубомир Ловре	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у Београду, и то објекти у ул. Кнеза Милоша бр. 47., бр.69. и бр. 99. у Београду, за период до 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације односно према спецификацији услуга из Обрасца понуде (II Техничка спецификација услуга). Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Наручилац може, у току стручне оцене понуда, од понуђача тражити додатна објашњења, вршити контроле и допуштене исправке које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда у складу са одредбама члана 93 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

II 1.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ .КНЕЗА МИЛОША БР.47,БР.69 И БР.99, ЈН.БР. 2017/35

Врста и обим услуга и место извршења

Предметне услуге обухватају услуге чишћења објеката, зграда управе ГО Савски венац–у ул. Кнеза Милоша бр.47, бр.69 и бр.99 у Београду.Цена обухвата услугу чишћења, са потребним потрошним материјалом и опремом и свим осталим зависним трошковима за сваког извршиоца, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Предметну услугу пружа минимум 7 (седам) извршилаца,

- **1 (један) извршилац** ради у преподневној смени: од 07 – 15 часова у објекту у ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду.
- **Остали извршиоци** се распоређују у објектима: у ул. Кнеза Милоша бр.69, 99 и 47 у Београду, сваког радног дана од 16 – 22:00 сата.
- **Дежурство обезбедити** сваког викенда у трајању од 4 сата.у објекту у ул. Кнеза Милоша бр. 69 .

Услуге се пружају у пословним објектима на следећим локацијама:

- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, површине 3500м²;
- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 99, површине 600м²;
- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, површине 600м².

Карактеристике, услови и опис предмета набавке

Услуге чишћења објеката чији је корисник ГО Савски венац у Београду, пружају се у свему према Техничкој спецификацији услуга, и осталим условим предвиђеним у овој конкурсној документацији.

II 2.Опис предмета набавке:

СВАКОДНЕВНИ послови

- Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагеровање за предају папир сервису
- Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја)
- Брисање тврдих и усисавање меких подова
- Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.
- Прање и брисање степеништа и гелендера
- Прање и брисање лифта-отклањасе отисака прстију
- Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна
- Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђење, пулт матичне службе, услужног центра итд.)
- Брисање преградних стаклених површина по спратовима
- Брисање симса прозора

НЕДЕЉНИ послови

- Чишћење припадајућег простора околу и испред објекта
- Генерално сређивање тоалета
- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање тастаруре од разне прљавштине
- Брисање врата, утикача и прекидача
- Брисање горњих површина ормана

МЕСЕЧНИ послови

- Прање свих стаклених површина, споља и изнутра
- Пајање паучине
- Прање плафоњере и лустера
- Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама

ТРОМЕСЕЧНИ послови

- Машинско прање заштита и полирање тврдых подних облога
- Машинско прање меких подних облога
- Прање застава

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди: радну снагу – непосредне извршиоце, сву потребну опрему, прибор и средства за рад, сав остали материјал за рад као што су крпе, сунђери, кесе и сл, као и хемијска средства за чишћење и да њихову вредност, као и зависне трошкове набавке, укалкулише у цену услуге.

II 3. Услови

Хемијска средства и потрошни материјал

Хемијска средства – препарати које ће давалац услуга користити при вршењу услуга која је предмет јавне набавке, обезбеђује давалац услуга.

Сва хемијска средства која ће користити приликом извршења услуга морају имати **безбедносне листове и упутства за употребу**.

Наведена хемијска средства, препарати, и остали материјал потребан за одржавање хигијене, **морају бити у оригиналним паковањима** са декларацијом причвршћеном на амбалажи и са назначеним роком употребе.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка и биоразградива (не смеју загађивати животну средину).

Хемијска средства морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему **транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена**.

Сертификати

Наручилац захтева да се:

- Услуге чишћења обављају хемијским препаратима за које је понуђач прибавио безбедносне листове у складу са важећим прописима
и

- да понуђач поседује одговарајући сертификат за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима ИСО 9001:2008 – стандард система менаџмента за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или еквивалентно и ИСО 14001:2004 – стандард система менаџмента заштите животне средине за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или еквивалентно.

Безбедност и здравље на раду

Понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду. Понуђач у својој понуди прилаже доказе који се односе на лице за безбедности здравље на раду, што представља саставни део захтеваног кадровског капацитета понуђача.

Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач је искључиво одговоран за безбедност својих извршилаца у раду, као и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине поштује када су у питању непосредни извршиоци на обављању послова који су предмет јавне набавке.

II 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

Контролу квалитета извршених услуга извршилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника, а Наручилац преко лица које се именује посебним Решењем за праћење извршења уговора. Контрола квалитета хемијских препарата за чишћење врши се приликом пријема истих у радни простор за чишћење управних зграда, тако да се проверава усаглашеност допремљених препарата са техничком спецификацијом и документацијом којом се потврђује усаглашеност са квалитетом производа. Представник наручиоца ће потврдити пријем усаглашеног производа само ако се исти допреми у оригиналном паковању, у складу са својеном понудом и безбедносним листом који је саставни део понуде понуђача.

Извештај о извршеној услузи се сачињава једном месечно за протекли месечни период, а по потреби и чешће, тако што га сачињавају и потписују представници оба уговорача. наручиоца

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је прописана посебним Законом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) : -	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76.став 2. Закона ЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>1) да располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>- да је у периоду од најдуже претходне три године (2014, 2015, 2016) остварио пословни приход у износу од 4.000.000,00 и да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац бр. 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности или Изјава на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>1.) да понуђач поседује одговарајући сертификат за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима ISO 9001-стандард система менаџмента за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће и ISO 14001-стандард система менаџмента заштите животне средине за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће и ISO 18001-стандард система управљања заштитом и безбедношћу на раду за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће и</p> <p>2) да је понуђач у току 2016. године закључио минимум један уговор чији је предмет услуга чишћење објеката;</p> <p>3) Да поседује важеће полисе осигурања</p> <ul style="list-style-type: none"> • за запослене од последица несрећног случаја и 	<p>- ИЗЈАВА (Образац бр. 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>и</p> <p>1) Копије наведених сертификата,</p> <p>и</p> <p>2) фотокопија уговора</p> <p>и</p> <p>3) Важеће полисе осигурања</p> <p>Све доказе доставити у фотокопији</p>

	<ul style="list-style-type: none"> од одговорности из делатности са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци <p>Уколико полиса осигурања истиче за време важења уговора понуђач је дужан да пре истека истих достави нове полисе. Недостављање нових полиса је разлог за раскид уговора.</p>	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>1.) да понуђач пре објављивања јавног позива за достављање понуде има минимум 7 (седам) лица који обављају послове чишћења и одржавања а која лица су у радном односу или по другом правном основу радно ангажованих код понуђача и</p>	<p>- ИЗЈАВА (<i>Образацбр. 4. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>1.)за лица запослена по уговору о раду доставити:</p> <p>а) Уговор о раду;</p> <p>б) М образац (образац-пријаве) за то лице (или М-А образац-потврда) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор.</p> <p>ц) Уколико је анексом уговора дефинисана тражена струка, доставити и анекс уговора.</p> <p>- за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима:</p> <p>а) Уговор о привременим и повременим пословима за радно ангажована лица ;</p> <p>б) одговарајући М образац пријаве (или М-А образац-потврде) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор</p> <p>-за лица ангажована по основу уговора о допунском раду</p> <p>а) Уговор о допунском раду по којем је лице ангажовано;</p> <p>б) одговарајући М-образац-пријаве којим се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање од послодавца код којег лице ради пуно радно време и образац М-УН-пријаве о</p>

		<p>уплати доприноса послодавца код којег је лице ангажовано по основу уговора о допунском раду.</p> <p>-За сва лица која ће бити задужена за извршење предметне јавне набавке доставити <u>Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави PPP PD и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец јун</u> са списком ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге.</p> <p>Све доказе доставити у фотокопији</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.)да понуђач поседује у власништву, на основу закупа или лизинга, опрему, прибор и средства за рад, посебан комплет професионалних средстава и опреме за рад које ће користити у извршењу услуга одржавања чишћења објекта, односно да располаже са минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усисивач за професионалну употребу - 5 комада -машине за прање тврдих и меких подова - 1 комад -хидро усисивач – 1 комад -комплет опреме за чишћење за сваког извршиоца (кофа, носач перике, перика за МОП, синтетичка метла, ђубровник, магична крпа већа, магичн акрпа мања, трулекс крпа, сунђер) и <p>2.)да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник</p>	<p>1). ИЗЈАВА (<i>Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>И</p> <p>2.)<u>Безбедносни листови и упутство за употребу за свако средство за чишћење наведено у Обрасцу бр.4 којима се уз Изјаву, доказује додатни услов – минимални технички капацитет и</u></p> <p>Све доказе доставити у фотокопији</p>

	РС“, бр. 100/2011).	
--	---------------------	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр.4) . у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5). у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образацбр. 4). у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

1.а Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац бр.1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац бр 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац бр.4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 6)
- 7) Образац структуре цене (образац бр.7)
- 8) Изјава о обиласку локације (Образац бр. 8))и
- 9) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
**Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99;;
 јн.бр. 2017/35**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуге чишћења управних зграда Го Савски венац у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99; јн.бр. 2017/35

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна и потписивања Извештајао извршеној услузи.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок вршења услуге	_____ месеци.
Место вршења услуге	Београд, зграде управе ГО Савски венац уУл. Кнеза Милоша бр.47,бр. 69 и бр.99.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац бр.2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99; јн.бр. 2017/35**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) 2) 3) 4) 5) 7) и 8).

У складу са захтеваним неопходним техничким капацитетом, изјављујем да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011) и то:

Ред. број	НАЗИВ СРЕДСТВА ЗА РАД	КОЛИЧИНА
1		
2		
3		
4		
5		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Напомена: Уз Изјаву понуђачи су дужни да доставе:

- **Безбедносне листове** за свако средство за чишћење наведено у Обрсацу бр.2_којима се уз Изјаву, доказује додатни услов – минимални технички капацитет;
 - **за сва лица која ће бити задужена за извршење предметне јавне набавке**, Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави РРР РД и Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец март са списковима ангажованих лица на којима се налазе лица која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке.
- 2.) копије важећих сертификата о успостављеном систему управљања квалитетом** усаглашеним са системом управљања квалитетом прописаним стандардима ISO 9001- стандард система менаџмента за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће и ISO 14001-стандард система менаџмента заштите животне средине за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће и ISO 18001-стандард система управљања заштитом и безбедношћу на раду за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће и сертификате издају

независна сертификациона тела и исти су на српском језику, или преведени на српски језик.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99; ЈН 2017/35** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016. године
(Место и датум)

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Услуге чишћења управних зграда го савски вена у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99, јн.бр. 2017/35**

-испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач има важећу дозволу (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски Венац у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99; јн.бр. 2017/35.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности услуга: *Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99;, јн.бр. 2017/35*

јекат	Површина простора који се чисти (у м ²)	Јединична цена/ м ² без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу без ПДВ	Цена услуге на месечном нивоу са ПДВ	Укупна цена услуге за период од 12.месеци без ПДВ	Укупна цена услуге за период од 12.месеци са ПДВ
Управна зграда градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69	3.500м ²					
Управна зграда градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 99	600м ²					
Зграда општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.47	600м ²					
Укупана вредност услуга за све објекте, за период од до 12 месеци, без ПДВ-а	износи _____ динара без ПДВ.					
ПДВ (20%):	износи _____ динара					
Укупана вредност услуга, за све објекте, за период до 12 месеца са ПДВ-ом	износи _____ динара са ПДВ.					

Упутство за попуњавање Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, понуђачи који наступају са подизвођачем и понуђач који наступа као група понуђача. Образац попуњити на начин да Цена радног сата изражена у динарима без ПДВ-а буде иста као цена уписана у Обрасцу понуде. Цену радног сата изражену у динарима са обрачунатим ПДВ-ом исказати са свим зависним трошковима понуђача и урачунатим ПДВ-ом уколико је понуђач обвезник плаћања ПДВ-а. Уколико понуђач није обвезник плаћања обавеза по основу ПДВ-а у колони цена (у динарима са ПДВ-ом) исказати цену радног сата са свим зависним трошковима понуђача.

_____ 2017.године
(Место и датум)

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локације ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршене услуге за набавку **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул .Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99, ЈН.бр. 2017/35**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА ГО СВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША бр.47,бр.69 и бр.99 , ЈН бр. 2017/35

Број _____ од _____

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, кога заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____ (пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Закон о јавним набавкама, Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.316/2017 од 10.07.2017. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.===/2017 од ===.07.2017. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је процењена вредност јавне набавке: ----- динара (попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, (попуњава наручилац),
- која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;
-

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга чишћења зграда управе ГО Савски венац и то објеката у ул. Кнеза Милоша бр.46., бр.69 и бр.99 у Београду, за период од 12 месеци од дана закључења уговора, у свему према Спецификацији услуга, понуди Даваоца услуга која је заведена код Наручиоца услуга под бројем: _____/2017 од _____ 2017. године, (попуњава **наручилац**) и која чини саставни део уговора.

Уговор се примењује даном закључења уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а),

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна цена пружања услуга за период трајања уговора је _____ динара без ПДВ (словима: _____) која се заснива на јединичној цени радног сата извршиоца, од _____ динара (словима: _____) (попуњава наручилац), са свим зависним трошковима и трошковима опреме и материјала, без ПДВ-а за потребан број извршилаца у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте ГО Савски венац у периоду - до 12 (дванаест) месеци пружања услуге .

Цена се увећава на основу обрачуна ПДВ по стопи од 20%, тако да износи: _____ динара (словима: _____ динара). (попуњава наручилац)

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Обавезе даваоца услуге

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Предметне услуге обављају се у следећим пословним објектима градске општине Савски венац у Београду:

- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, површине 3500м²
- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 99, површине 600м²
- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, површине 600м².

Члан 4.

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију услуга и услове из конкурсне документације, да услуге чишћења објеката из члана 1. овог Уговора, обухватају следеће послове:

Свакодневни послови

- Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагероване за предају папир сервису
- Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја)
- Брисање тврдих и усисавање меких подова
- Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.
- Прање и брисање степеништа и гелендера
- Прање и брисање лифта-отклањасе отисака прстију
- Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна
- Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђесе, пулт матичне службе, услужног центра итд.)
- Брисање преградних стаклених површина по спратовима
- Брисање симса прозора

Недељни послови

- Чишћење припадајућег простора околу и испред објекта
- Генерално сређивање тоалета
- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање тастаруре од разне прљавштине
- Брисање врата, утикача и прекидача
- Брисање горњих површина ормана

Месечни послови

- Прање свих стаклених површина, споља и изнутра
- Пајање паучине
- Прање плафоњере и лустера
- Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама

Тромесечни послови

- Машинско прање заштита и полирање тврдих подних облога
- Машинско прање меких подних облога
- Прање застава

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује у складу са одредбама овог уговора и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, да ће за извршење преузетих обавеза из члана 1 и 3. овог Уговора ангажовати минимум 7 (седам) извршилаца и да ће послове извршавати по следећој динамици:

-Један извршилац ради само радним данима пре подне од 07:00-15:00 часова;

-Остали извршиоци су распоређени и раде у зградама Кнеза Милоша бр.69, 99 и 47 од 16:00-22:00 часова и

-Један извршилац ради један дан у викенду (по потреби субота или недеља) у трајању од 4 сата.

Давалац услуга се обавезује да за све запослене обезбеди поштовање важећих прописа из области запошљавања и обезбеђења услова рада, да обезбеди заштитну одећу и обућу за све извршиоце и да се придржава прописаних мера безбедности, здравља и заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди о свом трошку и сав потребан материјал и средства рада неопходна за извршавање послова предмета јавне набавке.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се цена услуга из члана 1 овог уговора обрачунава на бази јединичне цене услуге по радном сату извршиоца за период од до 12 (дванаест) месеца и то:

-за објекат у Ул. кнеза Милоша бр.69, по цени од _____ динара без пдв ;

-за објекат у Ул. кнеза Милоша бр. 99, по цени од _____ динара без пдв.;

-за објекат у Ул. кнеза Милоша бр. 47 по цени од _____ динара без пдв.

Цена услуга, која је предмет набавке, обухвата цену услуга са свим зависним трошковима и другим трошковима као што су опрема, средства рада, потрошни материјал, препарати потребни за вршење услуга и све друге трошкове које давалац услуга има у реализацији овог уговора.

Члан 7.

Међу уговорним странама је неспорно да је Наручилац дужан да обезбеди средства плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2017. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се до висине средстава обезбеђених на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Члан 8.

У складу са преузетим обавезама из овог уговора, уговарачи чине неспорним следеће:

-Давалац услуга је дужан да испостави рачун за извршене услуге чишћења свих објеката из члана 2 овог уговора, са позивом на број Уговора. Уз испостављени рачун, прилаже се Извештај о извршеној услузи за тај месец, који потписују овлашћена лица оба уговарача.

-Давалац услуга је дужан да фактуру за извршене услуге у претходном месецу достави најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

-Наручилац услуга се обавезује да у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун достављен што је у складу са роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1 овог уговора обавља професионално, квалитетно и благовремено, да користи савремена техничка средства и регистроване препарате и апарате за рад које је навео у списку уз понуду, а то су: _____

према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга.

Давалац услуга је дужан да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета Уговора о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет Уговора, сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца по питању: радне снаге, материјала и средства рад која користи у обављању уговореног посла. Уколико овлашћено лице наручиоца установи недостатке у ангажованом материјалу и средствима рада, дужно је да сачини рекламациони записник који предаје даваоцу услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга. Давалац услуга мора започети са отклањањем недостатака, наредног дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Након отклањања евентуалних недостатака, предстваници обе стране потписује записник о квалитативно-квантитативном пријему услуга којим потврђују да су услуге извршене у складу са Уговором. Записник се потписује месечно.

Давалац услуга је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет Уговора, одмах по запажању, пријаве овлашћеном лицу Наручиоцу услуга све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Средство финансијског обезбеђења извршења

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорних обавеза бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а,

као гаранцију за добро извршење посла са роком важења је 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је Давалац услуга предао Наручиоцу услуга приликом закључења уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог уговора, Давалац услуга предаје Наручиоцу услуга и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и менично овлашћење Наручиоцу услуга, да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац услуга задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац услуга ће наплатити у целости у случају да Давалац услуга својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року, квалитету, са средствима за одржавање хигијене и апаратима као што је уговорено, за све време трајања Уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, Наручилац услуга је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга врати меницу са меничним овлашћењем.

Члан 11.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђене овим уговором. Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, а извршилац не поступи по примедбама и рекламацији на извршавање предметних обавеза, Наручилац услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца услуга на потпуну накнаду.

Уговорна казна

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Праћење извршења уговора

Члан 13.

Давалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису и динамици датим у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Квалитативно-квантитативну примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Даваоца услуга, потписивањем Извештаја о извршеној услузи на месечном нивоу.

Лице које наручилац именује појединачним актом прати извршење услуге, комуницира са лицем које је давалац услуге одредио за комуникацију, потписује Извештај чиме констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца и задатом динамиком.

Члан 14.

Овлашћено лице Наручиоца врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу чишћења објеката, врши надзор над пруженим услугама и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Наручилац је дужан да Даваоца услуга писаним путем обавести о евентуалним пропустима и недостацима, који након усменог обавештења нису отклоњени у року од једног дана или се понављају.

Наручилац може периодично проверавати да ли Давалац услуга користи средства за чишћење која се налазе на достављеном Списку који је саставни део овог уговора.

Уколико Наручилац утврди да средства која Давалац услуга користи у раду нису на Списку који је доставио Наручиоцу услуга, односно да иста нису у складу са достављеним безбедносним листовима и декларацијама, дужан је да о томе, одмах без одлагања, обавести Даваоца услуга путем Рекламационог записника и захтева да, у року од једног дана од дана пријема обавештења, замени предметна средства средствима уговореног квалитета.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 15.

Давалац услуга је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за прање тврдих и меких подова, комбинат машину, хидро усисивач, екстрациону машину и др.) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Давалац услуга је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима, крпе, кофе, сунђере, кесе за смеће и др.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте и морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011).

Члан 16.

Давалац услуга је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

Одговорност за штету

Члан 17.

Давалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни Наручиоцу услуга или трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услуга услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца услуга. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела

поступцима запослених Даваоца услуга, Давалац услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца услуга сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

Члан 18.

Давалац услуга се обавезује да ће током трајања овог уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца услуга, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца услуга саопштавати и преносити трећим лицима. Давалац услуга гарантује и заштиту тајности података у име свих који ће бити ангажовани на уговореним пословима.

Члан 19.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 20.

Давалац услуга се обавезује да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно обавезује се да ангажованим радницима исплаћује нето цену радног сата за редован рад, у свему у складу са минималном ценом рада која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС.

Давалац услуга се обавезује да током трајања уговора једном месечно до 25. дана у месецу, достави Наручиоцу копије образац PPOD за све ангажоване раднике, с тим да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е-порези) буде 0,00 РДС (задужење по БОП*-у).

Измене и допуне уговора

Члан 21.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Уколико током трајања уговора дође до повећања минималне цене рада која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС, Давалац услуга може тражити измену уговора у погледу вредности због усклађивања јединичне цене- радног сата у ком случају је Давалац услуга дужан да поднесе захтев за измену Уговора са детаљним образложењем о коме одлуку доноси Наручилац.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. и закључи анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Раскид уговора

Члан 23.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 1. уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- неуредно, неблаговремено или некавалитетно испуњења уговорних обавеза

услед истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, уколико Давалац услуга не достави на увид нове важеће полисе осигурања.

- уколико давалац услуга и поред једне опомене наручиоца не користи средства за хигијену као што је навео у понуди већ нека друга

Уколико се не придржава уговорене динамике свакодневног, недељног, месечног и тромесечних послова;

-уколико својим немарним радом Давалац услуга проузрокује штету

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Завршне одредбе

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац
_____ Ирена Вујовић

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка документација за понуђена добра и захтеване потврде могу бити достављене на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99.. 2017/35- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.07.2017.године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашећњем (Образац 6)
- Образац структуре цена(Образац 7)
- Изјава о обиласку локације (Образац бр.8) и
- Модел уговора
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Понуђачи су дужни да пре сачињавања понуде, обиђу локације у којима се врши пружање услуга. захтев за обилазак локације се упућује електронском поштом на е-маил адресу

javnenabavke@savskivenac.rs. Након обиласка локација задужено лице Наручиоца ће потписати Изјаву о обиласку локација (Образац бр. 8) који су понуђачи дужни да доставе у понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99.. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99.. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99.. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.47,бр.69 и бр.99.. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен Извештај о пруженој услузи за тај месец потписан од стране представника оба уговарача, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема посебних захтева.

9.3. Захтев у погледу рока и места

Рок вршења предметне услуге је до 12 месеци од дана потписивања Уговора у зградама управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр 47, бр.69 и бр.99..

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Уколико током трајања уговора дође до повећања минималне цене рада која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС, Давалац услуга може тражити измену уговора у погледу вредности због усклађивања јединичне цене- радног сата у ком случају је Давалац услуга дужан да поднесе захтев за измену Уговора са детаљним образложењем о коме одлуку доноси Наручилац.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. И закључи анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Уколико понуда не садржи Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Изабрани понуђач, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Изабраном понуђачу на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2017/35**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.