

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића ЈН 2017/39

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2017/39
Број: XI-404-264/2017

ЈУЛ, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.360/2017 од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.361/2017 од 19.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга –

**Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића
ЈН 2017/39**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Дајана Радивојевић	
	Зорица Штуловић	
	Ранка Лазаревић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка услуга - Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу за потребе ученика и деце предшколског узраста са посебним потребама Основне школе „Антон Скала“, ОШ за оштећене слухом „Стефан Дечански“ и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“ приликом доласка у школу и вртић, и повратка из школе и вртића на 7 траса организованог превоза у периоду школске 2017/2018. године, ангажовањем укупно 14 (четрнаест) пратилаца у превозу у току једног дана.

На једној траси (означена са **За** у техничкој спецификацији) потребно је ангажовање 3 (три) пратиоца у превозу радним данима у току године који нису радни по школском календару (током летњег и зимског распуста у трајању од 74 дана).

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85312120 Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација услуге:

Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу ученика и деце предшколског узраста са посебним потребама од означеног стајалшта трасе ванлинијског превоза у месту њиховог боравка до ОШ „Антон Скала“ у Београду, ул. Петра Чајковског бр. 2; до ОШ за оштећене слухом- наглуве «Стефан Дечански» у ул.Светозара Марковића бр.85 у Београду и до вртића „Венчић“, Предшколске установе „Савски венац“, у Београду, ул. Љутице Богдана бр.46 и повратка назад до означеног стајалишта трасе ванлинијског превоза у месту њиховог боравка, на 7 траса организованог превоза у периоду школске 2017/2018. године, ангажовањем 14 (четрнаест) пратилаца у превозу у току једног наставног дана.

На једној траси (3а) услуга се пружа у континуитету 12 месеци, где се ангажују три пратиоца
Техничка спецификација услуге је саставни део Конкурсне документације.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње ученика и деце у ванлинијском превозу у јутарњим часовима до школе, односно до вртића, до тренутка када наставник школе,односно васпитач преузима бригу о ученицима и у повратку у поподневним часовима од школе, односно вртића до тренутка када сваки ученик стигне на одређено стајалиште ванлинијског превоза, односно када бригу о ученицима и деци предшколског узраста са посебним потребама преузима родитељ или старатељ.

Табеларни преглед за 7 траса са укупно 14 пратилаца

Траса 1

Полазак у 06:00 из Товилиште 27-Падинска скела , трасом

-**Палилула**- Данке Поповић 13/4(стајалиште Партизански блок на Зрењанинском путу,Петра Текелије 13(Стајалиште Братства и јединства),Уралска 11/31(стајалиште Миријевски булевар-Вишњичка улица),Уралска 24,Браће Грим 30 (стајалиште Дињска улица),Булевар Деспота Стефана 112,СУП 29.новембар

-**Стари град**-Жоржа Клемансоа 16 (стајалиште у Дунавској),Шантићева 4/1,Панчићева 20.Господар Јованова 10,Гундулићев венац 49 (стајалиште краља Петра у Цара Душана)

-**Звездара**-Захумска 236

-**Врачар**-Сезонова 40 (стајалиште код БДП-а)

-**Савски венац**-Ђорђа Радојловића 4а

(17 ученика плус и три пратиоца у превозу)

Долазак до ОШ“Стефан Дечански“,Светозара Марковића 85 **и до** ОШ „Антон Скала“,на Сењаку,Петра Чајковског 2а (17 ученика и три пратиоца)

Полазак у 07:45 из Центра за заштиту одојчади,деце и омладине,Звечанска 7 (8 ученика три пратиоца) до ОШ „Антон Скала“

Повратак у 13:00 од ОШ „Антон Скала“ до Центра за заштиту одојчади,деце и омладине,Звечанска 7,(8 ученика 3 пратиоца)

15:00 од ОШ „Антон Скала“, ОШ“Стефан Дечански“ **до** Падинске скеле и даље (17 ученика и три пратиоца)

НА ТРАСИ 1 ПОТРЕБНА СУ 3 (ТРИ)ПРАТИОЦА У ПРЕВОЗУ

Траса 2

Полазак у 06:00 часова из Калуђерице, Копачичка 41, Светозара Марковића 27 (Велики мокри луг), трасом

- **Звездара** – Стари виногради 47п, Цветанова Ђуприја 111 (стајалиште Стари виногради), Смедеревски пут 18, Грге Јанкеса 8, Батутова 10а и Милића Ракића 11 (стајалиште Батутова), Мис Ирбијеве 65 (стајалиште римска),

- **Вождовац**-Хотел Србија
- **Савски венац** – Савски трг 1а, Дурмиторска 4(стајалиште код Палате правде), Змај
Огњена Вука 5, Дом "Дринка Павловић" Косте Главинића 14
(14 ученика и два пратиоца у превозу)

Долазак до ОШ „Стефан Дечански „ Светозара Марковића 85 и до ОШ "Антон Скала" на
Сењаку, Петра Чајковског 2а
Повратак у 15:00 часова **од** ОШ "Антон Скала", Сењак улица Петра Чајковског 2а **и** ОШ
„Стефан Дечански „ Светозара Марковића 85 **до** Калуђерице.
НА ТРАСИ 2 ПОТРЕБНА СУ 2 (ДВА) ПРАТИОЦА У ПРЕВОЗУ

Траса 3
Полазак у 05:45 часова из Батајница, Војачка 70 (стајалиште Железничка станица), Светог
серафима Саровског 3, трасом
- Нови Београд – Драгише Брашована 17 (Бежанијска коса) Душана Вукасовића 82
(стајалиште МЗ блок 61), Др Ивана Рибара 57, Др Ивана Рибара 51/11(стајалиште МЗ блок 61),
Милеве Марић Ајнштајн 96 (стајалиште М.М.Ајнштајн), Гоце Делчева 34/24(стајалиште хотел
Југославија), Студентска 1(стајалиште Студентска) , Булевар Михаила Пупина 41, Булевар
Михаила Пупина 151/30(стајалиште шест каплара), Булевар Арсенија Чарнојевића 52
- Земун-Стајалиште Карађорђевог трг
(13 ученика и два пратиоца у превозу)

Долазак до ОШ "Антон Скала", улица Петра Чајковског 2а **и до** ОШ "Стефан Дечански",
Светозара Марковића 85

Полазак у 07:45 часова из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7 **до**
вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46
(9 –оро деце и три пратиоца)

Повратак у 13:45 часова од вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46 **до** Центра за заштиту
одојчади, деце и омладине, Звечанска 7(9 –оро деце и три пратиоца)

Повратак у 15:00 часова **од** ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и ОШ "Стефан
Дечански", Светозара Марковића 85 **до** Батајнице (13 ученика и два пратиоца)

**Траса 3.а. установљава се за време трајања распута(зимског и летњег распуста) који по
календару трају укупно 74 календарска дана)**

Полазак у 07:45 часова из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Звечанска 7 **до**
вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46
(9 –оро деце и три пратиоца)

Повратак у 13:45 часова од вртића "Венчић", улица Љутице Богдана 46 **до** Центра за заштиту
одојчади, деце и омладине, Звечанска 7(9 –оро деце и три пратиоца)

НА ТРАСИ 3 и 3а ПОТРЕБНА СУ 3 (ТРИ) ПРАТИОЦА У ПРЕВОЗУ -

Траса 4
Полазак у 06:00 из Железника, Милана Праизовића 1 и Рдних акција 65 (стајалиште радних
акција), трасом
- Чукарица – Беле воде – Милана Делића 36(стајалиште Црвено барјакче))
- Барајево – Ибарском магистралом , Слободана Пенезића Крцуна 99, код полиције
- Рушањ-Проте Матеје Смиљанића (стајалиште ослобођења у Рушњу)
- Сремчица – Дом за децу и омладину ометену у развоју, Моштаничка 2, Београдска
244, Михајла Ковачевића 13(стајалиште Томашка)
- Раковица – Живка Настића 5 (стајалиште Јулино брдо)

(16 ученика из Дома у Сремчици ,два лична пратиоца и три родитеља пратиоца плус 9 ученика и два пратиоца у возилу)(**25 ученика два пратиоца**)

Долазак до ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и до ОШ „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85

Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а , до Железника.

-

НА ТРАСИ 4 ПОТРЕБНА СУ 2 (ДВА) ПРАТИОЦАУ ПРЕВОЗУ-

Траса 5

Полазак у 06:00 из Гроцке ,Павловићева 30,Врчин (стајалиште Авалски пут,скретање за Врчин) и Стемалинковац 77,Рипањ,скретање за Врчин) трасом

- Вождовац – Булевар ЈНА 33(стајалиште Јајинци)Бул. Ослобођења 158/3,Бул.Ослобођења 172/6/61,Билећка 30, Браће Јерковића 111 и Браће Јерковића 189 (стајалиште Митрово брдо) Раде Врањешевећ 3, Билећка 30, Наде Наумовић 1/7, Косте Јовановића 8 (11 ученика и два пратиоца у возилу)

Долазак до ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и до ОШ „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85

Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а до Гроцке.

НА ТРАСИ 5 ПОТРЕБНА СУ 2 (ДВА) ПРАТИОЦАУ ПРЕВОЗУ-

Траса 6

Полазак у 06:00 са Чукарице,Обалских радника 17 (стајалиште Чукарчка падина) трасом -Чукарица-Новилова 7,Пожешка 55,Петра Мартиновића 37,Краљице Катарине 74,Драге Спасић,

-Раковица- Сретена Младеновића Мике 8,Петра Коњовића 12љ,Натошићева 4,Борска 47/5,Српских ударних бригада 23,Расинска 7/2(стајалиште Петлово брдо),Делови 65,Ресник,Луке Војводића 21/38,Крајишке дивизије 41/20,

Долазак до ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а и до ОШ „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85

(број ученика 15 и два пратиоца у превозу)

Повратак у 15:00 часова од ОШ "Антон Скала", Сењак, Петра Чајковског 2а

НА ТРАСИ 6 ПОТРЕБНА СУ 2 (ДВА) ПРАТИОЦАУ ПРЕВОЗУ-

Количина

Услуге пратилаца у превозу у посебно организованом – ванлинијском превозу ученика и предшколске деце са посебним потребама се пружају у континуитету, наставним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2017 од 06.07.2017. године, а ступио је на снагу 14.7.2017), који је истакнут на сајту Министарства просвете – www.mprn.gov.rs. Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, државних и верских празника, а у случају измене наручилац ће доставити благовремено обавештење.

Табеларни приказ за услуге 14 пратилаца у ванлинијском превозу са временским трајањем

	ОПИС* Услуге пратиоца у трасе	јединица мере	Количина (број сати дневно) који пратиоци проведу по трасама	Број дана у току трајања уговора	Број извршилаца по трасама
(a)	(b)	(c)	(d)	e	
1.	Траса 1	Час дневно	05:30	180	3
2.	Траса 2	Час дневно	04:00	180	2
3.	Траса 3	Час дневно	05:00	180	3 пратиоца за обе трасе 3 и 3а
4.	Траса 3а	Час дневно	01:00	74	
5.	Траса 4	Час дневно	04:30	180	2
6.	Траса 5	Час дневно	05:00	180	2
7.	Траса 6	Час дневно	04:00	180	2

Начин спровођења контроле:

Контролу извршених услуга врши службено лице запослено код Наручиоца у Одељењу за друштвене делатности Савски венац у Београду, давањем сагласности на Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси понуђач са потписима пратилаца у ванлинијском превозу и овлашћених лица школе / вртића којима потврђују извршену услугу пратилаца у превозу. У Извештај се обавезно уносе подаци о траси превоза, броју дана, броју сати, јединичној цени за пружену услугу, броју пратилаца на линији и сл. Извештај о пруженим услугама се доставља као прилог месечној фактури.

Рок извршења:

Период школске 2017/2018. године.

Место извршења:

Према табели Техничка спецификација услуге.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели **достављањем доказа , и то :**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p><u>Да располаже довољним кадровским капацитетом:</u></p> <p>-да понуђач има минимум четрнаест лица ангажованих на основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или друго уколико је предвиђено законом, а који ће бити непосредни извршиоци посла, и</p> <p>-да непосредни извршиоци посла поседују <u>минимум четврти степен стручне спреме,</u></p> <p><u>-да имају најмање три године искуства у раду са децом са посебним потребама предшколског и школског узраста,</u></p> <p><u>-да сви поседују Потврду о похађању неког од програма из области - Подршка особама и деци са инвалидитетом који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту;“</u></p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; <u>За ангажована лица доставити:</u> А)-Уговор о раду са М образцем за запослена лица</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем</p> <p>-за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима доставити уговор и припадајући М образац</p> <p>Б)Потврде о похађању неког од програма из области - Подршка особама и деци са инвалидитетом који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту, достављене у фотокопији за најмање четрнаест лица која су ангажована као непосредни извршиоци , Сву документацију доставити у фотокопији</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., и додатних услова наведених у табеларном приказу под бројевима 1,2,3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл.76 ЗЈН, и доказа дефинисаних у претходној табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности

редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1.Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

1а.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, те није могуће донети одлуку о додели уговора применом критеријума за доделу уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде , уколико и тада буде – понуђен исти рок важења понуде, организоваће се извлачење путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и члана 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјаву о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7);
- 8) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –

Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу "Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала",Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу"Венчић"приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Месечно,након извршене услуге и испостављеног рачуна са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	12 месеци од дана закључења уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деца ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу "Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

	опис	Број пратилаца у превозу на траси	број сати пружања услуге у току једног дана за једног пратиоца у превозу	број дана за период школске 2016/2017 године	Понуђена цена по сату пружања услуге једног пратиоца у превозу (у динарима без ПДВ-а)	Понуђена цена по сату пружања услуге једног пратиоца у превозу (у динарима са ПДВ-ом)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима са ПДВ-ом)
	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>д</i>	<i>ђ</i>	<i>е</i> ($e=b*v*g*d$)	<i>ж</i> ($ж=b*v*g*ђ$)
1	Услуге пратилаца у превозу на Траси 1	3	5:30	180				
2	Услуге пратилаца у превозу на Траси 2	2	4:00	180				
3	Услуге пратилаца у превозу на Траси 3	3	5:00	180				
4	Услуге пратилаца у превозу на Траси 3.а.	3	1:00	74				
5	Услуге пратилаца у превозу на Траси 4	2	4:30	180				
6	Услуге пратилаца у превозу на Траси 5	2	5:00	180				
7	Услуге пратилаца у превозу на Траси 6	2	4:00	180				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								

_____ . године
(место и датум)

За понуђача
М.п. _____
(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање:

Образац структуре цене попунити свим захтеваним подацима, на начин да цена исказана у колони „е“ буде иста као укупна понуђена цена исказана у Обрасцу понуде као укупна понуђена цена без пдв, а у колони „ж“ буде иста као цена исказана у Обрасцу понуде као укупна понуђена цена услуге са пдв. Колоне „ђ“ и „ж“ попуњавају понуђачи који су обвезници плаћања обавеза по основу ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача / чланова групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу" Венчић** приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача/ члана
групе понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон
Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која
похађају предшколски програм у вртићу "Венчић" приликом доласка и одласка из школе и
вртића јн 2017/39**, испуњава све услове из чл. 75. И 76. ЗЈН, и односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава задати додатни услов кадровског капацитета.(чл.76. ЗЈН) достављањем доказа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу" Венчић** приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39 испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу "Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу "Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Давалац услуга**,

(у случају да понуду доставља **Група понуђача:**)

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____

(у случају да понуђач наступа са **Подизвођачем:**)

Подизвођач: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____

Подизвођач: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____

ОСНОВ УГОВОРА :Закон о јавним набавкама, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.360/2017 од 19.07.2017. године и Одлуком Председнице Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ___/2017 од _____.2017. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да процењена вредност набавке износи: _____ (попуњава наручилац) динара без ПДВ-а;
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, попуњава наручилац која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански" и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу "Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића у свему према Спецификацији услуга, Понуди Даваоца услуга која је заведена код Наручиоца услуга под бројем: _____/2017 од _____ 2017. године, (попуњава наручилац)

Вредност уговора

Члан 2

Укупна цена пружања услуге за укупно 14 (четрнаест) пратилаца свакодневно, у ванлинијском превозу деце и ученика са посебним потребама, ближе описано у ставу 1. овог члана Уговора за период трајања уговора, (школска 2017/2018. године или 180 наставних дана по важећем Правилнику Министарства просвете СР Србије и 74 календарска дана (а која су нерадна по школском календару, распуст и др.) на траси **3а**) износи укупно _____ динара без ПДВ (словима: _____) (попуњава давалац **услуге**) која се заснива на јединичној цени радног сата по једном пратиоцу од _____ динара без-ПДВ-а (словима: _____) (попуњава давалац **услуге**).

У цену из претходног става, укључени су сви зависни трошкови Даваоца услуге везани за уговорену услугу.

Уколико је понуђач обвезник плаћања обавеза по основу ПДВ, на услугу пратилаца у превозу се обрачунава ПДВ по општој стопи од _____% (попуњава понуђач), који иде на терет Наручиоца.

Јединична цена за сат пружањ услуге једног пратиоца у превозу је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара давалац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Обавезе даваоца услуга

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу ученика и деце предшколског узраста са посебним потребама од означеног стајалшта трасе ванлинијског

превоза у месту њиховог боравка до ОШ „Антон Скала“ у Београду, ул. Петра Чајковског бр. 2; до ОШ за оштећене слухом- наглуве «Стефан Дечански» у ул.Светозара Марковића бр.85 у Београду и до вртића „Венчић“, Предшколске установе „Савски венац“, у Београду, ул. Љутице Богдана бр.46 и повратка назад до означеног стајалишта трасе ванлинијског превоза у месту њиховог боравка, на 7 траса организованог превоза у периоду школске 2017/2018. године, ангажовањем 14 (четрнаест) пратилаца у превозу у току једног наставног дана.

На једној траси (3а) услуга се пружа у континуитету 12 месеци – радним данима, где се ангажују три пратиоца.

Техничка спецификација услуге је саставни део Конкурсне документације.

Услуге пратилаца у превозу деце и ученика са посебним потребама подразумевају пратњу деце и ученика у току превоза, асистенција и старање о уласку у возило, помоћ да седне на своје место, да се правилно веже приликом вожње, као и друга помоћ у циљу безбедне вожње и несметаног доласка на одредиште, помоћ при напуштању возила и предаја ученика, односно деце васпитачу, односно родитељу или старатељу на даље старање.

Давалац услуга се обавезује да организује пратњу у превозу за превоз деце и ученика са посебним потребама, возилима два пута у току дана и то: у *јутарњим часовима* тако да се обезбеди благовремени долазак деце и ученика од првог полазишта за Трасе 1,2,3,3а,4,5и6 до школа и вртића и то до тренутка када наставник односно васпитач школе или вртића преузима бригу о ученицима и у *поподневним часовима* када организује пратњу деце и ученика у току превоза од школа и вртића,назад до стајалишта ванлинијског превоза у месту боравка сваког корисника услуге.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 2. Уговора обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица, и то осам асистената који поседују Потврду о похађању Програма основне обуке за рад са децом и особама са сметњама у развоју издату од Републичког завода за социјалну заштиту, а према смерницама и налозима Даваоца услуга сачињеним према стању и потребама појединачно за сваког корисника.

Давалац услуге се обавезује да свака линија превоза има онолико пратилаца у превозу, колико је наведено у техничкој спецификацији.

У случају спречености било ког пратилаца у превозу да пружи услугу, давалац услуге се обавезује да без одлагања обезбеди другог пратиоца у превозу, водећи рачуна о условима које мора да испуњава у складу са одредбама уговора. Податке о замени пратиоца у превозу, давалац услуга уноси у месечни извештај о контролисању услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом вршења својих услуга уважавати упутства и сугестије Наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, придржава одговарајућих стандарда за рад са децом, и са особама са посебним потребама у складу са обуком коју је прошао, и одговарајућим искуством и у складу са стандардима за пружање предметних услуга у тој области.

Праћење извршења уговора

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу омогући квантитативну и квалитативну контролу пружања уговорене услуге.

Уговорне стране су сагласне да се контрола квалитетног вршења услуге пратилаца у превозу деце са посебним потребама врши тако што ће Наручилац, преко службеног лица запосленог у Одељењу за друштвене делатности ГО Савски венац у Београду, давати сагласности на Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси Давалац услуга са потписима

пратиоца у превозу и овлашћених лица школе / вртића, којима потврђују извршену услугу пратилаца у превозу. У Извештај се обавезно уносе подаци о траси превоза, броју дана, броју сати, јединичној цени за пружену услугу, броју пратиоца на линији и сл., који потврђује законски заступник понуђача потписом и печатом. У напред дефинисаној форми, Извештај о пруженим услугама се доставља као прилог месечној фактури за претходни месец, најкасније до 10. у текућем месецу.

У сваком тренутку, на захтев наручиоца, давалац услуге је дужан да омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге.

Члан 7

Давалац услуге је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на корисника превоза, а из разлога што подаци о кориснику посебног превоза спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца.

Обавезе наручиоца услуге

Члан 8

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање уговорене услуге
- да пружа даваоцу услуга неопходне податке и благовремено га обавештава о изменама, у циљу благовременог извршења услуге;
- Да врши контролу извршења услуге и о томе савлађа Извештајкоји потписују оба уговарача.

Наручилац је сагласан да на име укупне цене услуге, а према опису посла - техничкој спецификацији услуге из понуде која је саставни део Уговора исплати Даваоцу услуге износ за пружену услугу, што је ближе дефинисано чланом 1. уговора.

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном исправном рачуну за претходни месец уз приложен Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси понуђач.

Наручилац се обавезује да износ из рачуна, плати Даваоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране наручиоца и извршене контроле пружене услуге, а најкасније у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је давалац услуге у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са ценом, исказаној у понуди даваоца услуга, да је Извештај о извршеној услузи, потписан од стране представника оба уговарача, као обавезан пратећи документ уз рачун.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извршиоца бр: _____

Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2017. године у складу са понуђеном ценом и бројем наставних дана и у дане распуста на траси број 3а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода и расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Финансијско обезбеђење

Члан 10

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда оригинал сопствену бланко меницу, на име гаранције за добро извршење посла, у износу 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са оригиналним овлашћењем за попуну менице, потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копијом депо картона као и копијом ОП обрасца.

Менично овлашћење треба да буде насловљено на ГО Савски венац у Београду, општинска управа.

Уговорна казна

Члан 11.

У случају да Давалац услуге из неоправданих разлога не пружи кориснику услугу из члана 2. и 3. Уговора, односно услугу пружи у мањем броју сати од броја сати дефинисаних уговором и техничком спецификацијом конкурсне документације (квалитативно и квантитативно одступање од уговорене услуге) дужан је да Наручиоцу, на име уговорне казне, за свако одступање од уговорене обавезе плати за сваки дан одступања - 5 (пет) пута увећану уговорену вредност радних сати, који су одређени за пружање услуге тог дана.

Уколико укупан износ уговорних казни буде већи од 10% вредности уговорене услуге без ПДВ-а, стичу се услови за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца.

Наручилац неће даваоцу услуга наплатити уговорну казну из става 1. овог члана, уколико је до квантитативног одступања у пружању уговорене услуге дошло из оправданих разлога, што ће се посебно ценити.

Члан 12.

Уколико давалац услуге није у могућности да испоштује услугу пратње у превозу у уговореном квалитету и квантитету, дужан је да о томе обавести Наручиоца најмање 90 (деведесет) дана унапред.

Члан 13.

Уговор почиње да важи од дана потписивања уговорних страна.

Услуга се пружа у периоду од 01.09.2017 године до 31.8.2018. године, наставним данима по школском календару за основно образовање за школску 2017/18 годину, дефинисано Правилником о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2017 од 06.07.2017. године, а ступио је на снагу 14.7.2017), а на траси 3.а. и осталим радним данима у складу са Спецификацијом.

Измене и допуне уговора

Члан 14.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле ред вожње или трасе, услед објективних потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, односно до промене вредности уговора, о чему ће бити сачињена Измена уговора.

Промену реда вожње или трасе предлаже Наручилац.

Рок важења уговора

Члан 14.

Уговор важи од дана потписивања, а примењује се почев од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године.

Раскид уговора

Члан 15.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 14. уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- неуредно, неблаговремено или некавалитетно испуњења уговорних обавеза
- уколико давалац услуга и поред једне опомене наручиоца не извршава услуге превоза деце у складу са условима из Понуде даваоца услуге;

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговорачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Сваки настали спор по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се уговорне стране не споразумеју, за решавање спора уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у шест примерака, по три за сваку страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

(име и презиме)

(потпис)

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.08.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл.76.ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјаву о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39 **НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Допуна понуде за јавну набавку:** Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

„**Опозив понуде за јавну набавку:** Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39 **НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Услуге пратилаца у превозу ученика ОШ "Антон Скала", Школе за оштећене слухом "Стефан Дечански и деце ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у Вртићу" Венчић" приликом доласка и одласка из школе и вртића јн 2017/39

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршене услуге. Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3 Други захтеви

Понуђачи су дужни да понуде услугу штампања материјала, која задовољава минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће услуге пружати у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку

II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2017/39

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле ред вожње или трасе, услед објективних потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, односно до промене вредности уговора, о чему ће бити сачињена Измена уговора.

Промену реда вожње или трасе предлаже Наручилац.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ГО Савски венац у Београду.; јавна набавка ЈН 2017/39;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.