

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**

**Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац,**  
**јн 2018/20**

Бр. предмета: XI-404-154/2018

**Јун 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-6-7.307/2018 од 6.6.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-6-7.308/2018 од 6.6.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга –

**Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

Обрађивач предмета:	Ивана Цветковић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Немања Стојнић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2018/20 су услуге текућег одржавања видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац према Техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 50343000 - Услуге поправке и одржавања видео опреме

Предметна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ПОДЛЕЖЕ ОДРЖАВАЊУ

р. бр	Опис
1	Аналогне камере 720 тв линија, доме кућиште / 70 komada
2	Геовижн картица за складиштење снимака са камера / 3 komada
3	Радна станица на коју је повезана картица за снимање / 3 komada
4	Напајање камера 5 и 10А са осигурачима и кутијом / 6 komada
5	Инсталације РГ59 и 3x0,75 / по m
6	Монитор 22" за надзор камера / 4 komada
7	Хиквисион 16 канални двр аналогни / 1 komad
8	Дахуа 16 канални двр аналогни / 1 komad
9	ХДД-ови сместени у радним станицама и двр-овима / 5 komada
10	Конектори и сва пратећа опрема за повезивање система видео надзора

**Расположивост сервиса:** Распоживост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи (понедељак - петак) у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

#### **Начин извршења услуга**

услуга се пружа сукцесивно, у зависности од потребе, по налогу наручиоца, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности закљученог уговора, односно до истека рока важности уговора.

**Квалитет услуге:** Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

#### **Резервни делови и рок за извршење услуге**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да пре уградње резервног дела писаним путем достави Наручиоцу извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за резервни део који је потребан за поправку од најмање три различита добављача.

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор дати писану сагласност путем телефакса или електронске поште, за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања.

Понуђач се обавезује да се одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, тако што ће у том року извршити потврду пријема позива и дати одговор када излази на лице места.

Ову комуникацију овлашћена лица уговарача врше путем факса или e-mailа.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 10 радних дана од дана пријема налога наручиоца, изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца (као доказ да је уграђен резервни део) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

### **Норма сат вршења услуге**

Понуђач је дужан да у понуди достави **Спецификацију норма /час за све врсте услуга** које могу бити обухваћене текућим одржавањем видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац.

### **Место извршења услуге**

Основне школе на територији ГО Савски венац у Београду:

1. ОШ „Исидора Секулић“, ул. Гаврила Принципа бр. 42
2. ОШ „Радојка Лакић“, ул. Др. Александра Костића бр. 1-7
3. ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр. 61
4. ОШ „Стефан Немања“, ул. Љубе Јовановића бр. 2а
5. ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул. Бошка Петровића бр. 6
6. ОШ „Војвода Мишић“, ул. Др. Милутина Ивковића бр. 4

**Гарантни рок за пружену услугу:** 24 месеца од извршеног квалитативно квантитативног пријема услуге, што се записнички констатује.

**ЗА ПОНУЂАЧА:**

**М.П** \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити минималне и довољне **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ минималан и довољан услов је:	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је понуђач у периоду од 2015. до 2017. године реализовао уговоре у укупној вредности од 4.000.000, а који се односе на инсталирање и одржавање сигурносних система;</p> <p>- да је понуђач носилац: важећег сертификата којим се потврђује да понуђач има систем менаџмена у области техничке заштите, противпровалне заштите, видео обезбеђења, контроле приступа и изласка у скалду са стандардом SRPS.A.L2.002:2015, или одговарајуће и важећег сертификата који се односи на менаџмент из контролног центра, менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационараних објеката и мобилних објеката у складу са стандардом SRPS.A.L2.002:2015, или одговарајуће;</p> <p>- да је понуђач носилац Лиценце издате од стране МУП-а за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>- Образац референц листе (Образац бр.8)</p> <p>- Потврда купца о пруженим услугама (Образац бр. 9)</p> <p>- фотокопија важећег сертификата којим се потврђује да понуђач има систем менаџмена у области техничке заштите, противпровалне заштите, видео обезбеђења, контроле приступа и изласка у скалду са стандардом SRPS.A.L2.002:2015, или одговарајуће;</p> <p>- фотокопија важећег сертификата који се односи на менаџмент из контролног центра, менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационараних објеката и мобилних објеката у складу са стандардом SRPS.A.L2.002:2015, или одговарајуће;</p> <p>- фотокопија Лиценце издате од стране МУП-а за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.</p>

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности



редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а за један радни сат услуге (без обзира на број извршиоца који врше услугу сервисирања), изражена у динарима без ПДВ.

Понуђена цена по радном сату не може бити испод тржишне цене од 2.000,00 динара без ПДВ-а по радном сату пружања услуге.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити их у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор се додељује понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- 8) Образац референц листе (Образац бр. 8)
- 9) Потврда о пруженим референтим услугама (Образац бр.9)
- 10) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –

**Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац,  
јн 2018/20****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:****А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**

Цена за један радни сат услуге (без обзира на број извршиоца који врше услугу сервисирања) (Понуђена цена не може бити мања од тржишне цене од 2.000,00 динара без ПДВ-а)	_____ рсд без ПДВ-а
Цена за један радни сат услуге (без обзира на број извршиоца који врше услугу сервисирања)	_____ рсд са ПДВ-ом
Услови плаћања	Плаћање се врши сукцесивно по пријему пружене услуге, на основу испостављеног исправног рачуна, снабдевног пратећом документацијом.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом о заједничком наступању да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн  
2018/20**

	Опис	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом
1	Цена за један радни сат услуге (без обзира на број извршиоца који врше услугу сервисирања)	_____ рсд без ПДВ-а	_____ рсд са ПДВ-ом

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача / носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача /  
носиоца посла] у поступку јавне набавке **Текуће одржавање видео надзора у основним  
школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и уз Образац 5 доставља доказе о испуњавању додатних услова наведене у табели Додатни услови.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/носиоца посла:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунаог ПДВ-а
- отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунаог ПДВ-а.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20.**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.*

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ  
за јавну набавку**

**Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн  
2018/20**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће  
"\_\_\_\_\_ " са седиштем у \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ у периоду од 2015 закључно са 2017. годином пружило  
референтне услуге у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је услуга пружена	вредност референтних услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних услуга, тако да се јасно може видети вредност услуге, назив наручиоца и период у којем је услуга пружена.

**Референтне услуге** – Референтне услуге, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 9. Потврду купца о пруженим референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца. **Купац може бити наручилац у смислу ЗЈН или правно лице.**

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 8 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је пружио референтне услуге, а у случају када су референтне услуге пружене од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив наручиоца/купца услуга)  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица и број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
контакт телефон и особа за контакт \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
НАРУЧИОЦА/КУПЦА О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

у поступку јавне набавке **Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**, потврђујем да је предузеће: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ пружило у \_\_\_\_\_ години у предвиђеном року и квалитетно услуге:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(навести назив уговора и предмет и врсту пружених услуга)*

Вредност пружених услуга износи: \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ *(назив и седиште понуђача)* ради учешћа у поступку јавне набавке **Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца/купца  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

м.п. \_\_\_\_\_  
(попис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, уколико садржи све податке које је Наручилац навео у овој Потврди.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**

#### **Закључен између:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69,  
ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија,  
Управа за трезор,  
коју заступа Ирена Вујовић, председница општине  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Давалац услуга**),

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20**, у складу са Одлуком Председнице ГО Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке бр. број: I-03-06-7.307/2018 од 6.6.2018.године и Одлуком Председнице ГО Савски венац у Београду о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2018 од . \_\_\_\_\_.2018. године

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- Процењена вредност јавне набавке је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава наручилац);
- Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- У поступку јавне набавке понуду је доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава Наручилац);
- Давалац услуга је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора( у даљем тексту Понуда);
- Комисија за јавна набавку је , у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда са предлогом Одлуке, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;



## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези пружања услуга текућег одржавања видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20, у свему у складу са условима Наручиоца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом број. \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

#### **Члан \_\_\_\_.\***

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

#### **\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

#### **Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### **Вредност уговора и начин плаћања**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора не може прећи максимални износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, колико износи процењена вредност набавке (попуњава Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да се уговор реализује по јединичној цени Даваоца услуга за радни сат услуге из Понуде у износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена за радни сат услуге је изражена као радни сат услуге сервисирања без обзира на број извршиоца који врше услугу сервисирања.

#### **Члан 3.**

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност плаћених услуга, нижа од процењене вредности јавне набавке, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности пружених услуга.

### **Обавезе даваоца услуга**

#### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује да се одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца у року од два сата од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца, тако што ће у том року извршити потврду пријема позива и дати одговор када излази на лице места.

Ову комуникацију овлашћена лица уговарача врше путем факса или e-mailа.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 10 радних дана од дана пријема налога наручиоца, изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

#### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Давалац услуге је дужан да пре уградње резервног дела писаним путем достави Наручиоцу извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за резервни део који је потребан за поправку од најмање три различита добављача. Наручилац ће даваоцу услуга дати писану сагласност путем факса или електронском поштом, за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца (као доказ да је уграђен резервни део) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да одмах по потписивању Уговора:

- Одреди лице које ће пратити извршење уговора и о томе писмено обавести даваоца услуга
- даваоцу услуга достави писани позив за сваку предметну обавезу по основу Уговора;
- врши контролу извршене услуге преко овлашћеног лица и
- врши плаћање уговорене цене у року и под условима из одредаба овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да исплату Даваоца услуга врши по уговореној цени радног сата услуге и одобреној цени дела који се мења, након извршеног сервисирања, на основу испостављеног исправног рачуна. Уз рачун се доставља потписани радни налог и Извештајовлашћеног лица Наручиоца о извршеној услузи у року до 45 дана од испостављања рачуна у складу са роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Уплата се врши на рачун даваоца услуга -бр. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Исправан рачун садржи позив на број овог уговора, садржи заводни број писарнице Наручиоца, парафиран је од стране надзорног органа Наручиоца и овлашћеног лица Даваоца услуге и има пратећи документ-Записник о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга који мора бити потписан од стране овлашћених лица оба уговорача и садржи број рачуна на који се врши уплата.

#### **Средство финансијског обезбеђења уговора**

#### **Члан 8.**

Давалац услуге се обавезује да на име финансијског обезбеђења уговора достави Наручиоцу 2 (две) бланко соло Менице за:

- добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунаог ПДВ-а
- отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунаог ПДВ-а

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци.

Меничним овлашћењима се изричито и безусловно овлашћује пословна банка Даваоца услуга, да може извршити плаћања на терет рачуна Даваоца услуге, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима даваоца услуга нема средстава, или их нема у довољном износу.

Обавезује се Давалац услуге да уз менице и менична овлашћење достави потврду банке о регистрацији менице и депо картона овлашћених лица за потписивање менице, као и случају промене тих лица нови депо картон овлашћених лица за потписивање менице.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за важења уговора.

#### **Уговорна казна**

#### **Члан 9.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% од уговорене вредности.

Уколико Давалац услуге не пружи услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) вредности услуге без ПДВ-а, а највише до 10% -од уговорене вредности услуге.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Даваоцу услуге, односно, сматра се да је Давалац услуге обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

### ***Праћење извршења уговора***

#### ***Члан 10.***

Контролу квалитета пружања услуге од стране Даваоца услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца које се именује посебним Решењем.

Овлашћена лица уговарача имају обавезу да сачине и потпишу Извештај о свакој извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца, у случају уочених недостатака у пружању услуге, сачињава Записник о рекламацији у писаном облику, а најдуже до 24 часа од часа када је наступио разлог за рекламацију.

Све евентуалне недостатке пружених услуга Давалац услуге је дужан да отклони без одлагања, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

### ***Мере заштите на раду***

#### ***Члан 11.***

Давалац услуга је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуге, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом пружања услуга који су предмет овог Уговора.

### ***Рок важења уговора***

#### ***Члан 12***

Уговор почиње да важи потписивањем истог од стране оба уговарача и закључује се до децембра 2018. године.

Уговор престаје да важи и раније, уколико се достигне и реализује вредност одређена чланом 2. уговора.

### ***Раскид уговора***

#### ***Члан 13***

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у случајевима када Давалац услуга

- не испуњава уговорне обавезе,
- неоправдано пропустио да започне пружање услуге иако је добио упозорење Наручиоца у писаној форми да настави у року од два дана од пријема упозорења;
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року;
- у примереном року не поступи по налогу Наручиоца да отклони неки уочени недостатак;
- уграђује материјал који нема одговарајући квалитет, или услугу изводи неквалитетно,
- извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када давалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У напред наведеним ситуацијама, Давалац услуга нема право на накнаду штете која може наступити услед једностраног раскида уговора.

У случају једностраног раскида, уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

#### **Измене уговора**

##### **Члан 14**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

##### **Члан 17**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### **ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

\_\_\_\_\_

#### **ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.6.2018. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- Образац референц листе (Образац бр. 8)
- Потврде о изведеним референтим радовима (Образац бр.9)
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико се повећа број захтева основних школа и Предшколске установе за хитним интервенцијама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Текуће одржавање видео надзора у основним школама на територији ГО Савски венац, јн 2018/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за пружене услуге, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуђачи су дужни да понуде услуге која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће пружати услуге у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку



II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**Понуђач не може да понуди цену за један сат пружања услуге испод тржишне цене од 2.000,00 динара. Уколико понуђач понуди цену за један сат пружања услуге испод 2.000,00 динара понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2018/20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати две бланко соло Менице, потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсна документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- за добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а
- за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у вредности 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње пружене услуге по овом уговору.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођач, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица

која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javn nabavke@savskivenac.rs](mailto:javn nabavke@savskivenac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка ЈН 2018/20;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.