

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ и ау-USA MCC-MLC 060 и
ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**

XI-404-246//2017

Септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.306/2017 од 29.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.307/2017 од 29.06.2017. године,и Измене Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.432/2017 од 31.08.2017. године и Измене Решења о именовану комисије за јавну набавку бр. I-03-06-7.433/2017 од 31.08.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга

Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система,MCQ иау-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стјепчић	
	Владимир Настић	
	Предраг Јосифовић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2017/31 је набавка услуга – Предметна набавка обухвата услуге одржавања и сервисирања **DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP-великих расхладних уређаја** у зградама управе ГО Савски венац.

Ближи опис предмета јавне набавке и број и тип клима уређаја који су обухваћени овом набавком је наведен у Техничкој спецификацији услуге.

50730000 Услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација услуга одржавања и сервисирања великих расхладних система

Табела 1: опис великих рас. система

<i>Ред бр</i>	<i>опис клима уређаја</i>	<i>Количина (у ком.)</i>
Велики клима уређаји		
1.	MCQuay-USA ROOFTOP локација Кнеза Милоша 69(на крову Анекса)	1
2	MCQuay-USA MCC-MCL 060 локација Кнеза Милоша 69	1
3	DAIKIN VRV за грејане и хлађење- у Бизнис центру у Кнеза Милоша 47, са одговарајућим унутрашњим јединицама	3
Укупно клима уређаја		5

Сервисирање великих расхладних система

Табела 2: опис услуге сервисирања великих рас. система

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис услуге**</i>
1	Пуњење гасом за расхладне системе према препоруци произвођача рас.система
2	Демонтажа, сервисирање и враћање електронике
3	Радни сат услуге једног сервисера приликом замене поквареног дела

Табела 3: услуга периодичног одржавања великих рас. система

<i>Ред.бр.</i>	<i>Периодично одржавање*</i>	<i>Динамика текућег одржавања</i>
1	2	3
1.	Периодично одржавање опреме: MCQuay-USA	2 x годишње
2.	Периодично одржавање опреме:MCQuay-USA MCC	2 x годишње
3.	Периодично одржавање опреме:DAIKIN VRV за грејане и хлађење- у Бизнис центру у Кнеза Милоша 47,са одговарајућим унутрашњим јединицама	2 x годишње

Напомена: Понуђачи су дужни да упишу јединичне и укупне цене у одговарајуће колоне.

*Периодично одржавање опреме 2 пута годишње подразумева проверу свих радних параметара и потребна евентуална чишћења по позиву наручиоца

- Чишћење и дезинфекција измењивача унутрашњих јединица
- Чишћење измењивача спољашње јединице од нечистоћа
- Чишћење кадице за одвод кондеза
- Провера цевне и електричне инсталације

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контролу извршених услуга врши лице одређено појединачним актом за праћење уговора

Давалац услуга је обавезан да у току пружања услуга преузме обавезу обезбеђења услова за безбедан и здрав рад за своје запослене, као да спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

Приликом сервисирања клима уређаја обавеза сервисера је да одреди ставке које подразумевају сервис клима уређаја, као и да на унутрашњој јединици залепи налепницу са датумом сервисирања и бројем радног налога. Уколико се у понуђеном гарантном року (не краћем од 6 месеци од дана сервисирања) појави неисправност, наручилац ће исти рекламирати понуђачу коме је додељен уговор и исти је у обавези да обезбеди сервис рекламираног клима уређаја. Обавеза сервисера је да један примерак радног налога преда одговорном лицу из општине које ће бити задужено за праћење извршења јавне набавке. Приликом потписивања - овере радног налога обавезно поред датума уписује се и време доласка сервисера.

Начин позивања и време одзива код годишњег сервиса:

Приликом пружања услуге годишњег сервисирања клима уређаја, понуђач је дужан да пружи услугу дефинисану техничком спецификацијом за годишњи сервис, по писаном налогу наручиоца који се доставља путем електронске поште на мејл адресу понуђача, у року од 15 дана од пријема налога, као и да на унутрашњој јединици залепи налепницу са датумом годишњег сервисирања и бројем радног налога.

Начин позивања и време одзива код сервисирања приликом квара на великим расхладним системима:

Услуга сервисирања се обавља сукцесивно, по потреби и по налогу Наручиоца.

Обавеза сервисирања настаје пријемом писаног налога овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење извршења Уговора о јавној набавци, а који се доставља путем електронске поште на мејл адресу понуђача.

Понуђач је обавезан да потврди пријем налога и:

- одмах по пријему налога, а најкасније у року од 24 часа од пријема, изађе на лице места, утврди у чему се састоји неисправност;
- у писаном предлогу дефинише по ставкама из техничке спецификације коју услугу треба извршити у циљу поправке са предлогом цена за покварени део;
- након добијања сагласности Наручиоца изврши услугу у року наведеном у писаном предлогу.

Услуга сервисирања клима наведене у ставкама 1-3. из табеле 2. обухватају услугу и материјал по јединици сервисирања.

Услуга из ставке 3. из табеле 2. се пружа приликом сервисирања уређаја, замене покварених делова.

Приликом сервисирања уређаја када је неопходна замена неисправних делова, Понуђач је дужан да набави и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да пре уградње поквареног дела уређаја писаним путем достави Наручиоцу извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за резервни део и потребно је да прибави понуде различитих добављача (пожељно је да прибави понуде од три различита добављача). Наручилац ће понуђачу дати писану сагласност путем електронске поште, за уградњу новог исправног дела у уређај који је предмет сервисирања.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца (као доказ да је уграђен нови исправни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари неисправни део врати Наручиоцу.

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>–ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом са стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 - стандард система менаџмента квалитета, • ISO 14001 - стандард система менаџмента заштите животне средине и • OHSAS 18001 - стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду, за област грађевинарства; • да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће; • да је у периоду од 2014 - 2017 извео машинске радове у пословним или стамбеним или пословно стамбеним објектима у вредности од минимално 500.000 динара са ПДВ 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопије сертификата о усаглашености са стандардима ИСО 9001:2008 или еквивалентно, СРПС ИСО 14001:2005 или еквивалентно, СРПС ОХСАС 18001:2008 или еквивалентно • фотокопије сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће; • Образац референц листе (Образац бр. 8); • Потврда купца о пруженој услузи (Образац бр. 9)
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач има у радном односу на одређено, или на неодређено време, или</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и</p>

	<p>по другом правном основу радног ангажовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1(једно) лице дипл. инж. машинства са лиценцом 430 - Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике • 2 радника машинске струке (III или IV степен) од којих најмање један мора да буде обучен за безбедан рад на висини 	<p>кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиценца бр. 430 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа • за једног радника важеће лекарско уверења за рад на висини; • за једног радника сертификат о завршеном курсу за сигуран рад у индустријским вертикалним срединама; • за запослена лица на неодређено и/или одређено време доставити Уговор о раду са М обрасцем; • за лица ангажована на основу уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду, доставити фотокопије уговора са одговарајућим М обрасцем; • за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М обрасцем од послодавца или са приложеним МУН обрасцем <p>Сва документа доставити у фотокопији</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је: да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 возило носивости до 1,5 t; • 1 комплет алпинистичко-спелеолошке опреме за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање и сл.) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • за возило у власништву доставити прочитану саобраћајну дозволу; • за возило узето у закуп или на лизинг доставити уговор о закупу или лизингу и прочитану саобраћајну дозволу; • за алпинистичко-спелеолошку опрему доставити уверење издато од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и

	<p>годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</p>	<p>испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</p> <p>Сва документа доставити у фотокопији</p>
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Рангирање се врши упоређивањем укупне понуђене цене из Обрасца понуде, коју чини збир понуђених цена за текуће одржавање и сервисирање из Обрасца структуре цене. Упоредују се и рангирају само прихватљиве понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге сервисирања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде са истом најнижом ценом, истим гарантним роком за уграђене резервне делове и истим гарантним рок за услуге текућег одржавања – годишњи сервис о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 7)
- 8) Образац референц листе (Образац 8)
- 9) Потврда купца о референтној набавци (Образац 9)
- 10) Изјава о обиласку локације (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
**Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ и аy-USA MCC-MLC 060 и
 ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге одржавања и сервисирања DAIKIN VRV система,MCQ
 uaу-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**

4)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015), уз који је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни период за извршене услуге сервисирања (минимум 6 месеци од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге)	_____ месеци

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Укупна понуђена цена је збир понуђених цена за услуге одржавања и сервисирања уређаја наведених у Техничкој спецификацији услуге.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Сервисирање великих расхладних система					
Ред.бр.	Опис услуге**	јединица мере	оквирна количина	јединична цена услуге сервисирања са урачунатим деловима и материјалом по јединици сервисирања (рсд без пдв)	јединична цена услуге сервисирања са урачунатим деловима и материјалом по јединици сервисирања (рсд са пдв)
1	2	3	4	5	6
1	Пуњење гасом за расхладне системе према препоруци произвођача рас.система	комад	1		
2	Демонтажа, сервисирање и враћање електронике	комад	1		
3	Радни сат услуге једног сервисера приликом замене поквареног дела	комад	1		
укупно 2 (збир јединичних цена)					

Напомена: Понуђене цене обухватају све зависне трошкове. Понуђене цене у ставкама 1-2 обухватају цену услуге и материјала по јединици сервисирања. Цена исказана у ставци 3 представља цену радног сата једног сервисера без обухваћене цене материјала.

Упутство за попуњавање:

Понуђач у колони 5 уписује понуђену јединичну цену у динарима без пдв за један комад уређаја.

Понуђач у колони 6 уписује понуђену јединичну цену у динарима са пдв за један комад уређаја.

Табела 2: услуга периодичног одржавања великих расхладних система

Ред.бр.	Периодично одржавање*	Количина уређаја	Број периодичних одржавања у периоду од 12 месеци	Јединична цена без пдв (по комаду)	Јединична цена са пдв (по комаду)	УКУПНО без пдв	УКУПНО са пдв
1	2	3	4	5	6	7 (3x4x5)	8(3x4x6)
1.	Периодично одржавање опреме: MCQuay-USA ROOFTOP локација Кнеза Милоша 69(на крову Анекса)	1	2				
2	Периодично одржавање опреме: MCQuay-USA MCC-MCL 060 локација Кнеза Милоша 69	1	2				
3	Периодично одржавање опреме: DAIKIN VRV за грејане	3	2				

и хлађење- у Бизнис центру у Кнеза Милоша 47,са одговарајућим унутрашњим јединицама							
УКУПНО							

Напомена: Понуђене цене обухватају све зависне трошкове, трошкове материјала и радне снаге.

Упутство за попуњавање:

Понуђач попуњава табелу на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражене предмете јавне набавке и то тако што ће помножити: количину (наведену у колони 3), број периодичних одржавања (наведен у колони 4), јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.). Понуђач у колони 7 уписује и укупну цену без ПДВ-а;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражене предмете јавне набавке и то тако што ће помножити: количину (наведену у колони 3), број периодичних одржавања (наведен у колони 4), јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.). Понуђач у колони 8 уписује и укупну цену без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена		
	Укупно 1 (рсд без пдв)	Укупно 1 (рсд са пдв)
1. Сервисирање великих расхладних система		
2. Услуга периодичног одржавања великих расхладних система		
укупно 1+2		

•

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ [И
авести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики раскладни уређаји, јн 2017/31**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, кадровског, техничког и пословног капацитета и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача

м.п. _____

Члан групе понуђача

м.п. _____

Члан групе понуђача

м.п. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву мора да попуни, потпише и овери печатом сваки члан из групе понуђача, на који начин сваки члан из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Извештај о пруженој услузи за сваку пружену услугу.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

за јавну набавку

Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ иау-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP-велики расхладни уређаји, јн 2017/31

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2014 закључно са 2017. годином пружило референтне услуге у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком извршених референтних услуга, тако да се јасно може видети вредност услуга, назив наручиоца и период у којем су услуге извршене.

Референтне услуге, дефинисане су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 9. Потврду купца о извршеним референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 8 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извршило референтне услуге, а у случају када су референтне услуге извршене од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца)
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВРШЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА
у поступку јавне набавке

Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uaу-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извршило у _____ години у предвиђеном року и квалитетно услуге:

_____ (навести назив уговора и предмет и врсту извршених услуга)

Вредност извршених услуга износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uaу-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31**, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

М.П. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли све локације Наручиоца ради увида у постојећи систем великих расхладних уређаја, на којима ће се реализовати тражена услуга у понуди за набавку: Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31

_____. године
(место и датум)

МП

Понуђач

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uaу-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69,
ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија,
Управа за трезор,
кога заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____,
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____,
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.306/2017 од 29.06.2017. године, Измена Одлуке о покретању поступка јавне

набавке бр. I-03-06-7.432/2017 од 31.08.2017. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2017 од _____.2017. године

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (попуњава Наручилац)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора текуће одржавање и сервисирање великих расхладних система – DAIKIN VRV система, MCQ uay-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP, у свему у складу са понудом Даваоца услуга број _____ (попуњава Наручилац заводни број са писарнице органа), која је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу

_____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност износи _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ, и словима _____ колико износи процењена вредност набавке.

Терет плаћања ПДВ је обавеза Наручиоца.

Међу уговорним странама је неспорно да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2017. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност пружених услуга, нижа од процењене вредности јавне набавке, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности пружених услуга.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга врши плаћање, након извршене услуге и на основу достављеног исправног рачуна, у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је Давалац услуге у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама, исказаним у Обрасцу структуре цена у понуди Даваоца услуга, да је Извештај о извршеној услузи потписан од стране представника оба уговорача и потписан налог за извршење услуге као обавезан пратећи документ уз рачун.

Уплата се врши на рачун даваоца услуга -бр. _____ (Попуњава Давалац услуга)

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да тражи извршење услуге из техничке спецификације давањем налога Даваоцу услуга, у писаној форми који доставља путем електронске поште.

Обавезе Даваоца услуге

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да по пријему налога Наручиоца у року од 15 дана у случају годишњег сервиса, изврши редован годишњи сервис и да истакне датум и број налога на сервисираним уређају.

У случају сервисирања по потреби и налогу Наручиоца, обавеза сервисирања настаје пријемом писаног налога Наручиоца, који се доставља путем електронске поште на мејл адресу Даваоца услуге.

Давалац услуге је обавезан да потврди пријем налога и:

Понуђач је обавезан да потврди пријем налога и:

- одмах по пријему налога, а најкасније у року од 24 часа од пријема, изађе на лице места, утврди у чему се састоји неисправност;
- у писаном предлогу дефинише по ставкама из техничке спецификације коју услугу треба извршити у циљу поправке са предлогом цена за покварени део;
- након добијања сагласности Наручиоца изврши услугу у року наведеном у писаном предлогу.
- потпише Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге .

Приликом сервисирања уређаја када је неопходна замена неисправних делова, Понуђач је дужан да набави и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да пре уградње поквареног дела уређаја писаним путем достави Наручиоцу извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за резервни део и потребно је да прибави понуде различитих добављача (пожељно је да прибави понуде од три различита добављача). Наручилац ће понуђачу дати писану сагласност путем електронске поште, за уградњу новог исправног дела у уређај који је предмет сервисирања.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца (као доказ да је уграђен нови исправни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари неисправни део врати Наручиоцу.

Праћење извршења уговора

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одмах након закључења Уговора, посебним решењем именује лице задужено за праћење извршења уговора и о томе одмах обавештава Даваоца услуга, који се обавезује да одреди лице задужено за комуникацију и праћење извршења Уговора ради успостављања комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу правилне и благовремене реализације уговора.

Комуникација између лица задуженог за праћење уговора и овлашћеног лица друге уговорне стране, врши се искључиво писаним путем или у електронској форми. Настале ситуације решавају споразумно или путем рекламације.

Лице задужено за праћење уговора контролише извршење уговора, пружа неопходне податке Даваоцу услуга неопходне за вршење услуге ,саставља и потписује са овлашћеним лицем Даваоца услуга Извештај о извршеној услузи за претходни месец и исти представља пратећи документ уз рачун који Давалац услуга доставља на наплату и друго што ће се регулисати појединачним актом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у случају недостатака у квалитету и обиму извршене услуге која је предмет уговора, преко лица које одреди за праћење извршења уговора достави рекламацију у року од једног дана у писаном облику а Давалац услуга се обавезује да одмах, а најкасније у року од 2 од дана пријема рекламације исту реши, тако што ће поступити по рекламацији, у супротном Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац задржава и право да тражи накнаду штете, ако је штета настала као последица радњи даваоца услуга због недостатака у квалитету и обиму уговорене предметне услуге.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да сарађују по свим питањима у току трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у случају недостатака у квалитету и обиму извршене услуге која је предмет уговора, преко лица које одреди за праћење извршења уговора доставља рекламацију у предвиђеном року у писаном облику а Давалац услуга се обавезује да одмах, а најкасније у року од 2 од дана од пријема рекламације исту реши.

Наручилац задржава и право да тражи накнаду штете, ако је штета настала као последица радњи Даваоца услуга због недостатака у квалитету и обиму уговорене предметне услуге.

Рок за подношење Рекламацију на квалитет услуге и на износ рачуна је одмах, најкасније у року од 24 часа од сазнања за разлоге рекламације.

Рекламација на уграђени део је одмах најкасније у року од 24 часа по сазнању за неисправно функционисање уграђеног дела.

Давалац услуге не одговара за штету из става 1. овог члана ако је квалитет пружене услуге мањи од прописаног или уговореног због објективних узрока који се нису могли предвидети, избећи односно уклонити (виша сила), као и због благовремено најављених радова на одржавању мрежа и услуга у роковима примереним околностима.

Давалац услуга је дужан да у року од 24 часа најдуже, од дана пријема рекламације достави Наручиоцу одговор у писаном облику, којим може у зависности од утврђеног чињеничног стања:

- прихватити основани захтев за умањење износа рачуна и накнаду штете, ако је иста наступила због радњи Даваоца услуга које су утицале на мањи квалитет или обим услуге од уговореног,
- одбити захтев, наводећи чињенице и доказе на основу којих је утврђен износ рачуна за пружене услуге, односно утврђен квалитет пружених услуга.

Уговорне стране сагласно утврђују да у случају када Давалац услуга реши у року рекламацију Наручиоца, тако што исту одбије или у предвиђеном року не достави одговор на рекламацију Наручиоцу, а да Давалац услуга није поступио по примедбама из приговора, Наручилац ће раскинути уговор.

Гарантни рок

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да Давалац услуга даје дужину гарантог рока за извршене услуге сервисирања у трајању од _____ месеци (попуњава Давалац услуга)

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије је одржавање и сервисирање предмет овог Уговора, достави произвођачку гаранцију.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да поступи са произвођачком гаранцијом.

У случају извршене сервисне услуге Давалац услуга се обавезује да о свом трошку отклони сметње и доведе у исправно стање уређаје које је сервисирао.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Давалац услуга ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити Наручиоцу 2 (две) бланко соло менице са меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунаог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Извештај о пруженој услузи за сваку пружену услугу.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Даваоца услуге, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Даваоцу услуге, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Уговорна казна

Члан 10.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Измене уговора

Члан 11.

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН. Повећање обима предмета набавке је могуће уколико Наручилац у периоду након закључења уговора набави нове раскладне уређаје за које је потребно одржавање, да се при томе, у складу са чл. 115. став 4. ЗЈН не мења предмет набавке.

Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће закључити Измене уговора.

Члан 12.

Уговор почиње да важи потписивањем истог од стране оба уговарача и закључује се на период до 12 месеци.

Изузетно од става 1. овог члана, уговор ће престати да важи утрошком средстава обезбеђених за ову услугу.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- у случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза
- у случају занемаривања (не решавања) по примљеној рекламацији Наручиоца, када је очигледно да постоје разлози за рекламацију (кад је уграђен неисправан део, или део који није нов и нема гарантни лист, кад је сервис извршен алкаво и делимично и друго)
- уколико својим немарним радом Давалац услуга проузрокује штету наручиоцу

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговорачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 14.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.09.2017. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 7)
- Образац референц листе (Образац 8)
- Потврда о извршеној референтној набавци (Образац 9)
- Изјава о обиласку локације (Образац 10)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке

повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН. Повећање обима предмета набавке је могуће уколико Наручилац у периоду након закључења уговора набави нове расхладне уређаје за које је потребно одржавање и уколико је потребна замену делова који нису предвиђени Техничком спецификацијом услуге, а да се при томе, у складу са ччл. 115. став 4. ЗЈН не мења предмет набавке.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Услуге одржавања и сервисирање DAIKIN VRV система, MCQ uau-USA MCC-MLC 060 и ROOFTOP- велики расхладни уређаји, јн 2017/31 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз који је након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015), уз који је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач уписује понуђену дужину гарантног рока за извршене услуге сервисирања у Образац понуде и модел уговора. За извршене услуге сервисирања понуђени гарантни рок износи минимум 6 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је у сагласности са дужином гарантног рока произвођача. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од минимално прописаног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђачи су дужни да понуде услуге које задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да понуду даје у складу са наведеним. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним условима и понуда ће бити одбијена као неприхватљива, јер се неће моћи утврдити стварна садржина понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену исказати заокруживањем на две децимале.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Извештај о пруженој услузи за сваку пружену услугу.

Уколико понуда не садржи Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико: Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Продавцу, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2017/31.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка ЈН 2017/31;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.