

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ  
ВЕНАЦ У КНЕЗА МИЛОША 47**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2016/41**

**децембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.663/2016 од 13.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.664/2016 од 13.12.2016. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова–  
Извођење грађевинско - занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у Кнеза  
Милоша 47, јн.бр. 2016/41

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	16.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16.
V	Критеријуми за доделу уговора	30.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	32.
VII	Модел уговора	76.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	112

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.2016/41 су грађевинско-занатски радови који се изводе на објекту зграде управе Кнеза Милоша 47. Радови се састоје из набавке и постављања скеле, демонтажа старих и уградња нових олука, демонтажа и замена оштећених дрвених грађе, демонтажа постојећих кровних подлетви, подешавање крова дрвеном грађом, набавка испорука и постављање паропропусне фолије, набавка и израда подконструкције за постављање фалцованог црепа, набавка израда и монтажа црепа, набавка и монтажа вертикалних и хоризонталних олука, набавка и постављање лима и чишћење различите врсте шута.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45261210-Кривопокривачки радови, 45261300-Радови на опшивању и постављању олука

**2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**II 1 Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, рок извршења**

<b>Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47</b>			
<b>Поз.</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>количина</b>
1.	Набавка, израда и монтажа фасадне скеле са заштитним платном и надстрешницом према уличном делу. Обрачун по м <sup>2</sup> скеле.	м <sup>2</sup>	600,00
2	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука, самплеха и позорских окапница. Обрачун по м1	м1	193,00
3	Демонтажа постојећег кровног покривача од црепа. Обрачун по м <sup>2</sup> стварне површине	м <sup>2</sup>	268,00
4	Демонтажа и замена оштећене дрвене грађе кровне конструкције истоветном или сличном грађом- гредама. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	3,00
5	Демонтажа постојећих кровних подлетви од дрвене грађе дебљине 25мм. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00
6	Подашчавање крова дрвеном грађом д=25мм. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00
7	Набавка, испорука и постављање паропропусне фолије преко подашчане конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00
8	Набавка и израда потконструкције за постављање фалцованог црепа од дрвених лајсни 3х5 цм у два правца, преко постојеће оплате. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00
9	Набавка, испорука и монтажа црепа типа Континентал или одговарајуће. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00
10	Набавка и монтажа новог самплеха од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине 80цм. Обрачун по м1	м1	30,30
11	Набавка и монтажа хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м1	м1	74,00
12	Набавка материјала и монтажа прозорских солбанака од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м1	м1	46,00
13	Набавка и монтажа поцинкованог лима дебљине 0.6 мм на атици крова развијене ширине 60 цм. Обрачун по м1	м1	36,00
14	Набавка и монтажа поцинкованог лима дебљине 0.6 мм за опшивку око димњака, носача клима, излаза вентилација и слично. Обрачун по комаду	комад	18,00
15	Демонтажа постојећих димњачких капа, обијање старог малтера, демонтажа опшивки и поновно стављање у функцију. Ценом је предвиђено чишћење и добијање атеста од надлежног органа. Обрачун по комаду.	комад	6,00
16	Демонтажа спољних јединица клима уређаја, поновна монтажа са уклапањем у ново постављене елементе крова, провера и пуштање у рад. Обрачун по комаду.	комад.	8,00

17	Чишћење различите врсте шута и одлагање на градилишту депонију, одвођење шута на градску депонију. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	25,00
----	--	----------------	-------

#### 4.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

4.3. Рок извршења радова: 30 радних дана од увођења извођача радова у посао.

4.4. Место извршења радова: Зграда управе општине Савски венац, Кнеза Милоша бр.47.

4.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године од извршеног квалитативно квантитативног пријема радова, што се записнички констатује.

М.П \_\_\_\_\_

(одговорно лице)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за све четири партије, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа наведених у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1</b>	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 6.000.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b><u>Уз Образац доставити доказе</u></b></p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2013 закључно са 2015. годином, квалитетно и у року извео грађевинске радове који по природи одговарају радовима предвиђеним минималне кумулативне вредности од 5.000.000 динара без ПДВ-а.</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b><u>Уз Образац доставити доказе</u></b></p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p>

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:  да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу:  -1 теретно возило минималне носивости до 8 тона  -2 доставна возила до 3,5 тоне  -минимум 600 m<sup>2</sup> фасадне скеле.</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:  -да понуђач има минимум 6 (шест) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:  -минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411  -минимум 5 радника било које струке,</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити:  фотокопију лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 , са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и</p> <p>- Уговор о раду са М обрасцем за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду-у неоввереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- Фотокопије уговора по којима су лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М обрасцем</p> <p>- За уговор о допунском раду доставља се фотокопија уговора о допунском раду са М- обрасцем од послодавца или са приложеним МУН обрасцем</p>



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу .

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно

седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за позицију 9- набавка, испорука и монтажа црепа типа Континентал или одговарајуће. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за позицију 9, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1.);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању менице (Образац 10)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, ЈН 2016/41**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање је 45 дана од дана достављања исправног рачуна (окончане ситуације) уз коју је приложен Записник о квантитативно и квалитативном пријему радова, што је у складу са у роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).
Рок важења понуде <b>(минимум 30 дана)</b>	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова <b>( максимално 30 календарских дана)</b>	_____ календарских дана
Гарантни рок за изведене радове <b>(минимум 24 месеца)</b>	_____ месеца

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Уколико понуђач не упише рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	Набавка, израда и монтажа фасадне скеле са заштитним платном и надстрешницом према уличном делу. Обрачун по м <sup>2</sup> скеле.	м <sup>2</sup>	600,00				
2	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука, самплеха и позорских окапница. Обрачун по м1	м1	193,00				
3	Демонтажа постојећег кровног покривача од црепа. Обрачун по м <sup>2</sup> стварне површине	м <sup>2</sup>	268,00				
4	Демонтажа и замена оштећене дрвене грађе кровне конструкције истоветном или сличном грађом-гредима. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	3,00				
5	Демонтажа постојећих кровних подлетви од дрвене грађе дебљине 25мм. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00				
6	Подшчавање крова дрвеном грађом д=25мм. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00				
7	Набавка, испорука и постављање паропропусне фолије преко подашчане конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00				
8	Набавка и израда потконструкције за постављање фалцованог црепа од дрвених лајсни 3x5	м <sup>2</sup>	268,00				

	цм у два правца, преко постојеће оплате. Обрачун по м <sup>2</sup>						
9	Набавка, испорука и монтажа црепа типа Континентал или одговарајуће. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	268,00				
10	Набавка и монтажа новог самплеха од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине 80цм. Обрачун по м1	м1	30,30				
11	Набавка и монтажа хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м1	м1	74,00				
12	Набавка материјала и монтажа прозорских солбанака од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм, развијене ширине 40 цм. Обрачун по м1	м1	46,00				
13	Набавка и монтажа поцинкованог лима дебљине 0.6 мм на атици крова развијене ширине 60 цм. Обрачун по м1	м1	36,00				
14	Набавка и монтажа поцинкованог лима дебљине 0.6 мм за опшивку око димњака, носача клима, излаза вентилација и слично. Обрачун по комаду	комад	18,00				
15	Демонтажа постојећих димњачких капа, обијање старог малтера, демонтажа опшивки и поновно стављање у функцију.	комад	6,00				

	Ценом је предвиђено чишћење и добијање атеста од надлежног органа. Обрачун по комаду.							
16	Демонтажа спољних јединица клима уређаја, поновна монтажа са уклапањем у ново постављене елементе крова, провера и пуштање у рад. Обрачун по комаду.	комад.	8,00					
17	Чишћење различите врсте шута и одлагање на градилишту депонију, одвођење шута на градску депонију. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	25,00					
<b>Укупно</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У табели Рекапитулација за Партију 3 сабрати износе укупна цена без ПДВ-а за Спецификацију 1 и Спецификацију 2 и износе укупна цена са ПДВ-ом за Спецификацију 1 и Спецификацију 2.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач је дужан да наведе број партије за коју доставља Образац трошкова прпреме понуде. Уколико понуђач наступа у више партија, Образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47,јн.бр.2016/41**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следе

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47.,јн.бр.2016/41**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке достављањем доказа у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/носиоца посла:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат одговорног лица  
учесника заједничке понуде

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат одговорног лица  
учесника заједничке понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у понуди уз изјаву достави и доказе наведене у табели у делу конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде  
ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47.**, јн.бр.2016/41, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ  
за јавну набавку радова**

**Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47.,јн.бр.2016/41**

(број и назив партије)

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ у периоду од 2013 закључно са 2015. годином извело референтне радове у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

**Референтни грађевински радови** – Референтни радови, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати. Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив наручиоца радова  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица и број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
контакт телефон и особа за контакт \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

у поступку јавне набавке: **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47**,јн.бр.2016/41

Потврђујем да је предузеће: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ извело у \_\_\_\_\_ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)*

Вредност изведених радова износи: \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова – **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47**, јн.бр.2016/41 и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца/купца

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

м.п. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локацију ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Извођење грађевинско-занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41****

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

**Понуђач**

**МП** \_\_\_\_\_

**Наручилац (лице задужено за излазак на терен)**

\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме и потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
- отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од уговорене вредности радова без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци: **Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о јавној набавци радова

Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41

#### Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту:

Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач радова**),

**ОСНОВ УГОВОРА:** Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.663/2016. од 13.12.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступку јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2016 од . \_\_\_\_\_.2016. године

#### Опште одредбе уговора:

- Наручилац је, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.663/2016 од 13.12.2016. године, спровео предметни поступак јавне набавке радова и на предлог Комисије за јавну набавку Одлуком Председнице Општине Савски венац бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) доделио уговор горе наведеном понуђачу.;

- процењена вредност предметне јавне набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**попуњава Наручилац**);

- у поступку јавне набавке понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (**попуњава наручилац**);

- Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда бр.----- од-----, у којем је предложила понуђача коме се додељује уговор о јавној набавци , а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **извођење грађевинско-занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41** у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године – из Обрасца понуде и техничке спецификације радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - који су саставни део уговора. Радови се изводе на крову управне зграде Градске општине Савски венац ул.Кнеза Милоша бр.47, Београд.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

**Члан \_\_\_\_.\***

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (име и презиме директора) директор члана групе

понуђача \_\_\_\_\_ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом

(словима: \_\_\_\_\_) и то након испостављања

окончане ситуације и Записника о квалитативно квантитативном пријему изведених радова, који мора бити потписан од стране оба уговорача и надзорног органа.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Уговор се примењује даном закључења Уговора и даном увођења у посао, што се констатује у грађевинском дневнику извођача радова потписима извођача радова и надзорног органа.

### **Члан 3.**

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију радова и услове из конкурсне документације и понуде Извођача радова, да извођење радова из члана 1. овог Уговора, обухватају радове који су детаљно описани у поглављу: Техничка спецификација по врсти радова, количини и јединичној цени.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама као и да :

- одреди одговорног извођача радова,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта материјала,
- по потреби уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),
- у случају прекида радова обезбеди објекат и његову околину, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца у року који Наручилац одреди, о свом трошку,
- поштује динамику извођења радова,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,
- по завршетку радова или раскида овог уговора остави градилиште у функционалном и исправном стању,
- без одлагања обавести Наручиоца о окончању радова који су предмет овог уговора и преда објекат са изведеним радовима
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора
- придржава се уговорених обавеза и динамике извођења радова, а у случају њиховог непоштовања сноси трошкове које су тиме проузроковани Наручиоцу

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији .

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

##### **Члан 5.**

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача и
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

#### **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

##### **Члан 6.**

Рок за извођење радова износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од оба уговарача и надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора

##### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да Извођач радова током трајања Уговора има право на продужетак рока услед:

- дејстава више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настали кривицом уговорних страна и
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач се обавезује да у грађевинском дневнику одмах обавести Надзорног органа о настанку дејства, због којих радови могу да касне или да буду прекинути.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида имора поднети Захтев за продужетак рока извођења радова.



Захтев за продужење рока за извођење радова, садржи предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган је дужан да одмах, по пријему захтева за продужење рока размотри исти и оцени оправданост захтева за продужење рока, и сачињава писани извештај о томе.

Уколико нађе да су разлози за продужетак рока оправдани доставља писани Извештај надлежном одељењу ради сачињавања предлога Одлуке о измени уговора.

Кад Наручилац донесе Одлуку о измени уговора Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације ради постизања динамике радова, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде

Продужење рока представља измену уговора и регулисаће се Анексом уговора

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Уговорне стране сагласно констатују да Извођач који је пао у доцњу са извођењем радова, а није уписао у грађевинском дневнику и није поднео Захтев за продужење рока, у складу са одредбама из овог члана, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извођач који је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима нема право на продужење рока.

#### **СТРУЧНИ НАДЗОР**

##### **Члан 8.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац посебним решењем, за Надзорног органа.

Наручилац ће обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, обавештења и захтеви Извођача радова, морају бити у писаној форми. Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Извођач радова је сагласан да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступи у складу са њима.

Уговорне стране су сагласне да преглед и пријем изведених радова врши Надзорни орган, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

#### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Члан 9.**

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наричиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;

- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца- попуњава понуђач) и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Надзорног органа и потписивања Записника о квантитативно- квалитативном пријему радова од стране обе уговорне стране.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласно констатују да Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### **Члан 14.**

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не испуњава уговорне обавезе,
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање не поштује динамику радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.
- у случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.
- у случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.
- у случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

## **ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 16.**

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

#### **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

##### **Члан 17.**

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

##### **Члан 18.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

#### **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

##### **Члан 19.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 20.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

##### **Члан 22.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

##### **Члан 23.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

\_\_\_\_\_

**ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.01.2017. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Тачку II конкурсне документације:II **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврду о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- Изјава о достављању менице (Образац 10)
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуда мора бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да у Обрацу понуде упише понуђену цену у РСД без ПДВ-а, понуђену цену са ПДВ-ом, рок важења понуде, рок за извођење радова, дужину трајања гарантног рока. Уколико понуђач у понуди нуди и пост-гаранцијско одржавање, дужан је да у Обрасцу понуде упише период трајања пост-гаранцијског одржавања изражен у годинама у целим бројевима од 0 до 10.

Понуђач је дужан да, пре сачињавања понуде, обиђе локацију где ће се изводити радови. Заказивање обиласка локације се врши електронском поштом на е-маил: [javnenaabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenaabavke@savskivenac.rs). Изјаву о обиласку локације (Образац 10), потписану од стране понуђача и представника Наручиоца (лице које је задужено за излазак на терен), понуђач је дужан да достави уз понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликовн по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоаш 69, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку за јавну набавку радова – Извођење грађевинско- занатских радова у објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47, јн.бр.2016/41- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за извођење радова у **објекту Управне зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша 47**, јн.бр.2016/41, не може бити краћа од 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише дужину трајања гарантног рока. Понуда у којој буде понуђен гарантни рок који је краћи од 24 месеца, биће одбијена као неприхватљива.

### **9.3. Захтев у погледу рока за извођења радова**

Рок за извођење радова на текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац је понуђач дужан да упише у Обрасцу понуде за сваку партију за коју даје понуду.

Рок за извођење радова је максимално 30 календарских дана.

Уколико понуђач понуди рок за извођење радова који није у складу са наведеним условом понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извођења радова је Управна зграда ГО Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр.47

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише понуђени рок важења понуде.

#### **9.5. Други захтеви**

Понуђач је дужан да достави оверену и потписану Тачку II конкурсне документације: II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. Уколико понуђач не достави потписану и оверену Тачку II конкурсне документације, понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави *Изјаву о достављању менице*. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 10 Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.
- отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од уговорене вредности радова без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање

средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН.бр. 2016/41.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [javnenaabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenaabavke@savskivenac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка ЈН 2016/41

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.