

Предмет: Измене конкурсне документације

На основу члана 63. Став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15), Наручилац врши измене конкурсне документације у поступку јавне набавке радова: **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 49, ЈН.бр. 2018/30**

1. Мења се конкурсна документација тако што се брише средство обезбеђења за авансно плаћање (Писмо о намерама банке за достављање банкарске гаранције –за авансно плаћање у висини од 30% и достављање гаранције за авансно плаћање). Уместо писма о намерама банке и гаранције за авансно плаћање доставља се меница за авансно плаћање. Убацује се нови Образац и текст о достављању менице са меничним овлашћењем за авансно плаћање. Конкурсна документација је промењена у свим деловима који се односе на Авансно плаћање и на основу свега се објављује нова Конкурсна документација

Измењена конкурсна документација, објављује се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и обавезне су за све понуђаче.

У прилогу ових измена објављује се Конкурсна документација са свим изменама.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕКОНСТРУКЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ КНЕЗА МИЛОША БРОЈ 69
ЈН 2018/30**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2018/30
Број: XI-404-252/2018

Август, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова број I-03-06-7.436/2018 од 09.08.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова број I-03-06-7.437/2018 од 09.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова у отвореном поступку :

Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69
ЈН.бр. 2018/30

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	16
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријуми за доделу уговора	23
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24
VII	Модел уговора	55
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	64

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Слободан Весовић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке - Предмет јавне набавке бр. 2018/30 је набавка радова– Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69 ЈН.бр. 2018/30.

Предметом набавке су обухваћени радови на реконструкцији и адаптацији постојећег објекта у улици Кнеза Милоша бр.69, који су ближе дефинисани у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Опши речник набавки:

- 45000000 грађевински радови
- 45100000 припрема градилишта
- 45454000 радови на реконструкцији
- 45311000 радови на постављању електричних инсталација и електро монтажни радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничком спецификацијом за набавку радова Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69 су обухваћени следећи радови:

I	ПРИПЕМНИ РАДОВИ		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
1.1	Израда заштитне надстрешнице изнад главног улаза , као и изнад прилазне стазе анексу зграде, а ради заштите корисника објекта и пролазника. Надстрешнице извести изнад приземља са конструкцијом од металних цеви везаних за скелу и покрити дашчаном облогом и ПВЦ заштитном фолијом. Надстрешницу извести са оградом под углом од 45 степени. Обрачун по м2 хоризонталне површине, монтиране и демонтиране надстрешнице.	м2	120,60
1.2	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за фасадерске радове на згради Градске општине Савски венац. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички проверена, анкерована за зграду и прописно уземљена. Радне платформе од фосни поставити на сваких 2,50м висине. Целокупну површину скеле застрти перфорираном ПВЦ фолијом. Позиција обухвата и постављање прописног осветљења за скелу, тако што се светла постављају на угловима или на другим позицијама које одреди надзорни орган. Пре започињања монтаже скеле са надзорним органом проверити све застакљене површине и евидентирати их у дневнику, јер уколико дође до оштећења све пада на терет извођача.		
	Источна фасада	м2	291
	Јужна фасада	м2	802,7
	Западна фасада	м2	332,3
	Северна фасада	м2	669,85
1.3	Набавка и постављање заштитне перфориране ПВЦ фолије преко целокупне површине скеле. Обрачун по м2 постављене перфориране ПВЦ фолије.	м2	2.095,85
1.4	Заштита делова фасаде пре малтерисања. Подразумева се набавка и постављање ПВЦ фолије пре малтерисања преко отвора на фасади. Фолију причврстити дрвеним летвицама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 отвора	м2	375,40
1.5	Демонтажа улазне надстешнице изнад прилазне стазе анексу надстрешнице. Надстрешницу чине елементи црне браварије и табле лексана.Елементе надстрешнице складиштити и чувати до поновне монтаже. Обрачун по м2.	м2	20,80

1.6	Демонтажа рукохвата причвршћеног на фасаду приземља уз прилазну стазу анексу. Демонтажу обавити пажљиво да не би дошло до оштећења, рукохват складиштити до поновне монтаже на готову фасаду. Обрачун по метру дужном.	м	20,00
1.7	Демонтажа екстерних клима јединица са фасаде. Демонтиране елементе одложити на безбедно место ради поновне монтаже. Обрачун позиције по м2.	ком.	82,00
1.8	Демонтажа олучних вертикала и хоризонтала од поцинкованог лима .Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун позиције по метру дужном.	м	238,75
1.9	Демонтажа дотрајалих опшивки од поцинкованог лима са крова, парапетних зидова и фасадних елемената - прозорски отвори, опшивке балкона, венаца. Елементе пажљиво демонтирати,утоварити и одвести на депонију. Обрачун по метру дужном.	м	109,80
1.10	Демонтажа ограде тераса од црне браварије са свим припадајућим елементима. Елементе пажљиво демонтирати, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	14,00
1.11	Демонтажа улазног портала са припадајућим прозорским профилима, улазним вратима и елементима ветробрана. Одвоз шута на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	20,50
1.12	Демонтажа металних јарбола, држача застава.Демонтирати елементе,складиштити на месту где одреди Инвеститор,репарирати и поновно вратити на фасаду на место по избору Инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	5,00
1.13	Штемовање АБ стуба комплет са арматуром и АБ темељом.Шут прикупити,утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3.	м3	2,68
1.14	Штемовање и уклањање пода од паљених гранитних плоча на главном улазу у Општину са свим припадајућим слојевима.Утовар шута и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	14,00
1.15	Пажљиво скидање мермерних плоча са главног улаза у Општину.Материјал одложити на место где одреди Инвеститор. Обрачун по м2.	м2	36,50
1.16	Штемовање и уклањање крова на главном улазу у Општину.Утовар шута и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	14,00
1.17	Пажљива демонтажа информационих табли са главног улаза у Општину.Демонтиране табле одложити на место које одреди Инвеститор и репарирати за поновну монтажу. Обрачун по комаду.	ком.	6,00

II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
Напомена:			
У јединичне цене зидања и малтерисања, урачунати и коришћење лаке покретне зидарске скеле.			
2.1	Скидање старог слоја фасадне облоге од малтера до конструктивних елемената. Чишћење фуга са стругањем челичним четкама обијених површина и прање млазом воде зидних површина где нема прионљивости. Шут прикупити, утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун позиције по м2.	м2	2.095,85
2.2	Формирање новог улазног портала од сипорекс блокова у продужном малтеру размере 1:2:6, у свема према пројектантском детаљу. Обрачун позиције по м2.	м2	4,32
2.3	САНИРАЊЕ СИТНИХ ПУКОТИНА Санација ситних пукотина на зидовима и венцима ињектирањем репаратурним малтером. Извршити чишћење и прање прслина од нечистоћа и додатно просецање површинског слоја ради извођења планираног санационог поступка. Санацију вршити премазом "ОИКОС"- "Неокрулл"-ом, па онда "ОИКОС"- "Еластронг расанте"-ом у 2-3 премаза или еквивалентно. Радови на санацији пукотина и прслина се не смеју изводити на температурама нижих од 5°C. Све радове изводити по препоруци произвођача и испоручиоца санационог материјала. Обрачун по метру дужном изведене позиције.	М	60,00
2.4	РЕПАРАЦИЈА КРУПНИЈИХ ПРСЛИНА ЗИДОВА Репарација прслина зидова репаратурним малтером. Извршити чишћење и прање прслина од нечистоћа и додатно просецање површинског слоја ради извођења планираног санационог поступка. Репарацију вршити премазом "ОИКОС"- "Неокрулл"-ом па онда 2-3 премаза "ОИКОС"- "Еластронг стуццо"-ом или еквивалентно. Све радове изводити по препоруци произвођача и испоручиоца репаратурног материјала. Обрачун по метру ² изведене позиције.	М	45,00
2.5	МАЛТЕРИСАЊЕ фасаде продужним малтером 1:3:9. Малтерисање фасаде извршити преко детаљно очишћене фасаде. На очишћену фасаду премазати подлогу „СИКА,, или еквивалентно. Преко подлоге набацивати шприц од чистог цементног малтера а након тога радити продужним цементним малтером. Обрачун по метру 2 изведене позиције.	м2	2.095,85
2.6	Израда армиране цементне кошуљице дебљине мин бцм као подлога за постављање подних плоча од гранита по избору Инвеститора на главном улазу у Општину. Обрачун по м2.	м2	14,00
2.7	Постављање подних плоча од гранита по избору Инвеститора на главном улазу у Општину. Обрачун по м2.	м2	14,00

III	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
3.1	Набавка , транспорт и уградња фасаде од приподног камена. Фасаду обложити гранитним плочама по избору Инвеститора. Поставити га преко челичне мрежице на лепак, са видним хоризонталним фугама. Фасада се облазе у делу приземља до висине х=4,00 м. Обрачун позиције по м2.	м2	46,50
3.2	Израда и монтажа прозорских шпалетни на уличној фасади од природног камена у боји као и фасада приземља. Елементе од камена калибрирати на 2 цм и лепити за подлогу преко челичне мрежице. Клупицу прозора прожљебити са доње стране ради спречавање продора воде. Ширина шпалетни до 30 цм. Обрачун позиције по метру дужном.	м	66,50
3.3	Наношење три слоја лепка са утискивањем фасадерске стаклене мрежице, припрема за завршну фасаду. Лепак и мрежица се наноси на претходно малтерисану површину претходно премазану подлогом „СИКА,, или слично. Обрачун позиције по м2.	м2	2.095,85
3.4	Набавка, транспорт и израда фасаде од пластичног малтера на делу фасаде главне зграде. Подлога на коју се малтер наноси мора бити чврста, равна и чиста. Температура ваздуха и подлоге приликом уградње требало би да буде у опсегу од +5 до +30 степени Ц. Не радити по директном сунцу, јаком ветру и киши. Обрачун позиције по м2.	м2	2.095,85
IV	АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
Напомена:			
Све се ради према шемама браварије, радионичким детаљима грађевинској физици и цртежима. Све мере из шема провери на лицу места. Сви елементи ових позиција морају имати сертификате о квалитету у погледу чврстоће, трајности, обезбеђења од атмосфералија као и инструкцијама за одржавање, што ће се надзирати у току извођења радова- Свака позиција се уграђује према овереном елаборату.			
4.1	Уградња новог улазног портала са припадајућим прозорским алуминијумским профилима и улазним вратима. Обрачун позиције по м2.	м2	17,00
4.2	Уградња ветробрана са пратећим прозорским алуминијумским профилима у оквиру улазног портала. Обрачун позиције по м2.	м2	11,25
4.3	Израда светларника са конструкцијом од алуминијумских профила по угледу на растер постојећег светларника у степенишном простору. Димензија светларника 4,40x21,80. Обрачун позиције м2.	м2	60,00

V	БРАВАРСКИ РАДОВИ			
р.бр	врста радова		ЈМ	количина
Напомена:				
Елементи челичних решетки и терасних ограда дати су у шемама браварије. Извођач је дужан да све мере из шема провери на лицу места.				
5.1	Израда и уградња брисолеја од дрвених гредица са крилцима у тону фасаде ради сакривања спољних јединица. Обрачун по м2.		м2	74,34
5.2	Израда и уградња надстрешнице над улазним порталом са конструкцијом од челичних профила и испуном од непробојног каљеног стакла. Пре саме израде надстрешнице, Извођач радова је дужан да радионичке цртеже преда на сагласност Инвеститору. Обрачун позиције м2.		м2	26,00
5.3	Израда и уградња металних ограда на терасама по угледу на постојеће ограде. Ограде заштити основном бојом па бојити завршном бојом по избору Инвеститора. Обрачун позиције по комаду.		ком	14,00
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
р.бр	врста радова		ЈМ	количина
6.1	Израда и монтажа опшивке парпетних зидова алуминијумским пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,70 мм. Обе стране опшивке причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој изолима, који улази у цену опшивке. Обрачун по метру дужном опшивке.		м2	109,80
6.2	Израда и монтажа опшивке кровног венца, спој са хоризонталним олуком, од поцинкованог лима дебљине, 0,70 мм, развијене ширине до 400 мм. Испод лимених површина поставити слој изолима, што улази у јединичну цену позиције. Обрачун по метру дужном опшивке, са свим спојним, помоћним и везним материјалом.		м2	97,95
6.3	Израда и монтажа хоризонталних лежећих олика од поцинкованог лима дебљине 0.70 мм, развијене ширине до 900 мм. Лежећи олуци израдити преко челичних флахова, који служе за регулацију пада од 0.5% према олучним вертикалама. Испод лима поставити слој изолима. Обрачун по метру дужном, комплетно са свим спојним, помоћним и везним материјалом.		м	95,35

6.4	Изеада и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима дебљине 0,70 мм, пречника 125 мм. Обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Олучне цеви морају бити удаљене од равни фасаде минимум 20 мм, са грејним кабловима. Олуке извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. У цену су урачунати сви спојеви, помоћни и везни материјал. Обрачун по метру дужном олучне вертикале.	м	143,50
6.5	Израда и монтажа водоскупљача од алуминијумског пластифицираног лима дебљине д=0,70 мм димензија према пројекту. Водоскупљаче извести према детаљу и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	ком.	7,00
VII	<i>МОЛЕРСКО_ФАРБАРСКИ РАДОВИ</i>		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
7.1	Бојење фасаде анекса зграде фасадним бојама високог квалитета ОИКОС или слично, отпорним на атмосфериле и сунчану светлост, водоотпорним са високим степеном паропропустљивости. Пре фарбања обавезно нанети подлогу за боју. Боја и тон по избору инвестирора. Обрачун позиције м2.	м2	392,90
VIII	<i>РАЗНИ РАДОВИ</i>		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
8.1	Реконструисати лифт са свим потребним предрадњама. У цену улазе комплетни грађевинско занатски радови на припреми новог возног окна у згради и уградња новог лифта. Лифт је путнички, носивости 630 кг, са 6 станица, брзине 1,00 м/с. Врата возног окна су аутоматска телескоп, двопанелна. Кабина је димензија 1,100x1,400 мм, унутрашње висине 2,200 мм. Предвидети лифт без машинског постројења, искористити постојеће машинско постројење. Радови се изводе искључиво ван радног времена Општине.Обрачунава се по комаду комплетног прерађеног и инсталираног система.	ком.	1,00
IX	<i>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВ</i>		
р.бр	врста радова	ЈМ	количина
9.1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације са фасаде.Демонтирани материјал предати Инвеститору.Обрачун по м.	м	164,00

9.2	Испорука и монтажа вертикалног громобранског округлог проводника од алуминијума димензија $\phi 10\text{мм}$, тип АХ1 "Херми", за израду прихватног и спусног система громобранске инсталације. Извршити спајање са постојећим изводима који су изведени до висине сокле а који се налазе уз олучне вертикале и наставак до лимених делова крова. Испорука И монтажа за израду прихватног и спусног система громобранске инсталације. Проводник се полаже на одговарајуће носаче по крову и фасади објекта.Обрачун по м.	м	164,00
9.3	Испорука и монтажа зидних носача округлих проводника $\phi 10\text{мм}$, израђених од нерђајућег челика, за тврде зидове тип ЗОН03, "Херми". Носачи се фиксирају за зидове објекта .Обрачун по комаду.	ком	48,00
9.4	Испорука и монтажа олучних контактних елемената састављених од плочица $48\text{мм}\times 83\text{мм}$ и вијака и матица М6, намењен за извођење контактних спојева између округлог проводника $\phi 10\text{мм}$ и лима хоризонталног олука, тип КОН08, "Херми". Обрачун по комаду.	ком	18,00
9.5	Испорука и уградња контактних елемената састављених од 2 плочице димензија $48\times 48\text{мм}$ и 4 вијка и матица М6, намењен за извођење контактних спојева између округлих проводника $\phi 10\text{мм}$, типа КОН04А "Херми" .Обрачун по комаду.	ком	18,00
9.6	Испорука и монтажа мерно-укрсних елемената састављених од 3 плочице димензија $58\times 68\text{мм}$ и 4 вијка са матицама М8, намењен извођењу мерних спојева између округлих и пљоснатих проводника до ширине 42мм , тип КОН02 "Херми".Обрачун по комаду.	ком	18,00
9.7	Демонтажа постојећих камера и сензора покрета са фасаде.Одложити на место по избору Наручиоца и спремити за поновну монтажу.Обрачун по комаду.	ком	12,00

НАПОМЕНА: У Техничкој спецификацији у опису позиције где је наведен назив произвођача, марка, тип или модел подразумева се напомена :“или одговарајуће“

Техничком спецификацијом су обухваћени набавка материјала, уградња захтеваних елемената извођење радова и сви зависни трошкови набавке као превоз и слично.

Понуђач нуди лифт произвођача _____,
тип и модел _____.(попуњава понуђач),

Понуђач мора да достави потврду од произвођача понуђеног лифта да ће исти бити испоручен и уграђен по важећим стандардима EN 81.20

Понуђач је обавезан да достави потврду од произвођача да је овлашћен инсталатер понуђеног лифта

Понуђач се обавезује, да пре употребе радова на реконструкцији лифта и уградњи нове лифт кабине са свим потребним радовима, О СВОМ ТРОШКУ прибави Серификат од овлашћене сертификационе установе у року од 10 дана од дана уградње истог .

Понуђач се обавезује да пре употребе радова на демонтажи и реконструкцији постојеће громобранске инсталације, О СВОМ ТРОШКУ прибави Атест од овлашћене сертификационе установе у року од 10 дана од дана уградње громобранске опреме.

Праћење извршења и стручни надзор над извођењем радова

Надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу које ће одредити решењем

Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове је најмање 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

Рок за извођење радова: 31.12.2018. године.

Место извођења радова: Радови се изводе у Београду у објекту у ул. Кнеза Милоша бр.69;

Место: _____

За Понуђача:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

		<p>казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) укупан пословни приход од минимум 50.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ) - да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности 	<p>1.ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>2.Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2015, 2016. и 2017 година или Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину</p> <p>3.Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> -да је понуђач у периоду од 2015 закључно са 2017. годином, квалитетно и у року извео грађевинско занатске радове у оквиру којих су изведени фасадерски радови и радови на реконструкцији лифтова у пословним, стамбеним и/или пословно-стамбеним објектима, минималне кумулативне вредности од 42.000.000 динара без ПДВ, који одговарају предмету јавне набавке,односно пословима наведеним у техничкој спецификацији - да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ИСО 9001, ОХСАС 18001, ИСО 14001, ИСО 27001, ИСО 50001 и - ИСО 22301 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће; - да је понуђач носилац електронског сертификата EXELENT SME SERBIA ;који 	<p>-1.ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>2.Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 9)</p> <p>3.Потврда купца о изведеним грађевинско-занатским радовима у оквиру којих су изведени фасадерски радови и радови на реконструкцији лифтова у пословним, стамбеним и/или пословно-стамбеним објектима минималне кумулативне вредности од 42.000.000 динара без ПДВ, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 10)</p> <p>4.фотокопија сертификата о испуњености</p>

	<p>издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>-да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то:</p> <p>-полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и</p> <p>- полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</p> <p>-да је понуђач овлашћен од произвођача да инсталира лифт који нуди у понуди</p> <p>-да понуђач испоручи и угради лифт по важећим стандардима EN 81.20 или одговарајуће</p>	<p>стандарда ИСО 9001, ОХСАС 18001, ИСО 14001, ИСО 27001, ИСО 50001 и ИСО 22301, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова</p> <p>5.фотокопија важећег електронског сертификата EXELENТ SME SERBIA или одговарајуће;</p> <p>6.фотокопија важећих полиса осигурања</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</u> и • од последица <u>несрећног случаја</u> за запослене) <p>7. потврда од произвођача понуђеног лифта да је понуђач овлашћен да инсталира лифт који нуди у понуди</p> <p>8. потврда од произвођача понуђеног лифта ће исти бити испоручен и уграђен по важећим стандардима EN 81.20 или одговарајуће</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач има у сталном радном односу или ангажованих по уговору о привремено повременим пословима или по уговору о допунском раду минимум:</p> <p>- 1 грађевински инжењер са лиценцом 400 или 410;</p> <p>-1 електроинжењер са лиценцом 450</p> <p>-1 машински инжењер са лиценцом 434</p> <p><u>-1 лице за безбедност и здравље на раду</u></p> <p>-4 зидара са дипломом</p> <p>-2 лимара са дипломом</p> <p>-4 фасадера са сертификатом</p> <p>-2 бравара са дипломом</p> <p>-4 радника запослена на монтажи и сервисирању лифтова са искуством од минимум 5 година рада на сервисирању и реконструкцији лифта</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>За инжењере доставити у фотокопији:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиценца 400 или 410 са Потврдом ИКС да је лиценца важећа • лиценца 450 са Потврдом ИКС да је лиценца важећа ; • лиценца 434 са Потврдом ИКС да је лиценца важећа <p><u>За лице за безбедност доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>копију уверења о положеном стручном испиту</u> за обављање послова безбедности и здравља на раду уколико је лице запослено код понуђача или, • у случају ако је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање ових послова

		<p>– доставити фотокопију лиценце фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, <u>Одлуку одговорног лица понуђача о именовану лица за безбедност и здравље на раду и Уверење о положеном стручном испиту за ангажовано лице за безбедност</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>За зидаре ,браваре и лимаре</u> доставити дипломе • За <u>фасадере</u> доставити фотокопију сертификата о стручној оспособљености издат од стране овлашћене институције • За раднике запослене на монтажи и сервисирању лифтова доставити потврду предузећа где су радили да су радили минимум 5 година на сервисирању и реконструкцији лифтова <p><u>За сва радно ангажована лица</u>, као доказ да понуђач испуњава додатни услов кадровског капацитета, доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копије Уговора о раду или Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду • копије М обрасца лица ангажованих по основу уговора о раду • копије одговарајућих М образаца уколико је лице ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима; • за лица ангажована по основу уговора о допунском раду, доставити копије М образаца од послодавца код којег је лице запослено на основу уговора о раду
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <p>- 5 теретних возила(камиона) носивости до 1,5 тоне;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p>

	<p>-2 камиона са истоварном ручком - скела са атестом минималне површине 2100 м2 , која задовољава ИСО 9001 или одговарајуће</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пописна листа на дан 31.12.2017. године, уколико су средства у власништву или • уговор о зајму или закупу са пописном листом закуподавца, уколико су средства у зајму или закупу <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о лизингу; • атест за скелу издат од стране надлежне институције овлашћене за издавање атеста (нпр. Машински факултет) • електронски ишчитане саобраћајне дозволе за возила.
--	---	---

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2,3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом се бити обухватају само понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава о обиласку локације (Образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем за авансно плаћање (Образац 8)
- 9) Писмо о намерама банке за достављање банкарске гаранције за:
 - Добро извршење посла и
 - отклањање грешака у гарантном периоду
- 10) Образац референц листе (Образац 9)
- 11) Потврда купца о изведеним радовима (Образац 10.)
- 12) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – набавка радова:
**Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69,
 јн.бр. 2018/30.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	-Аванс 30 %, -остатак, након извршених предметних радова, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок за извођење радова	31.12.2018. године
Гарантни период	_____ месеци (минимално 24 месеца рачунајући од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара)
Место извођења радова:	Радови се изводе у Београду у објекту у ул. Кнеза Милоша бр.69;

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
	Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мер е				
1.1	Израда заштитне надстрешнице изнад главног улаза , као и изнад прилазне стазе анексу зграде, а ради заштите корисника објекта и пролазника. Надстрешнице извести изнад приземља са конструкцијом од металних цеви везаних за скелу и покрити дашчаном облогом и ПВЦ заштитном фолијом. Надстрешницу извести са оградом под углом од 45 степени. Обрачун по м2 хоризонталне површине, монтиране и демонтиране надстрешнице.			м2	120,60		
1.2	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за фасадерске радове на згради Градске општине Савски венац. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички проверена, анкерована за зграду и прописно уземљена. Радне платформе од фосни поставити на сваких 2,50м висине. Целокупну површину скеле застрти перфорираном ПВЦ фолијом. Позиција обухвата и постављање прописног осветљења за скелу, тако што се светла постављају на угловима или на другим позицијама које одреди надзорни орган. Пре започињања монтаже скеле са надзорним органом проверити све застакљене поповршине и евидентирати их у дневнику, јер уколико дође до оштећења све пада на терет извођача..						
	Источна фасада			м2	291		
	Јужна фасада			м2	802,7		
	Западна фасада			м2	332,3		
	Северна фасада			м2	669,85		
1.3	Набавка и постављање заштитне перфориране ПВЦ фолије преко целокупне површине скеле. Обрачун по м2 постављене перфориране ПВЦ фолије.			м2	2.095,85		
1.4	Заштита делова фасаде пре малтерисања. Подразумева се набавка и			м2	375,40		

	постављање ПВЦ фолије пре малтерисања преко отвора на фасади. Фолију причврстити дрвеним летвицама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 отвора						
1.5	Демонтажа улазне надстрешнице изнад прилазне стазе анексу надстрешнице. Надстрешницу чине елементи црне браварије и табле лексана. Елементе надстрешнице складиштити и чувати до поновне монтаже. Обрачун по м2.	м2	20,80				
1.6	Демонтажа рукохвата причвршћеног на фасаду приземља уз прилазну стазу анексу. Демонтажу обавити пажљиво да не би дошло до оштећења, рукохват складиштити до поновне монтаже на готову фасаду. Обрачун по метру дужном.	м	20,00				
1.7	Демонтажа екстерних клима јединица са фасаде. Демонтиране елементе одложити на безбедно место ради поновне монтаже. Обрачун позиције по м2.	ком.	82,00				
1.8	Демонтажа олучних вертикала и хоризонтала од поцинкованог. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун позиције по метру дужном.	м	238,75				
1.9	Демонтажа дотрајалих опшивки од поцинкованог лима са крова, парапетних зидова и фасадних елемената - прозорски отвори, опшивке балкона, венаца. Елементе пажљиво демонтирати, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по метру дужном.	м	109,80				
1.10	Демонтажа ограде тераса од црне браварије са свим припадајућим елементима. Елементе пажљиво демонтирати, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по комаду.	ком.	14,00				
1.11	Демонтажа улазног портала са припадајућим прозорским профилима, улазним вратима и елементима ветробрана. Одвоз шута на градску депонију.	м2	20,50				

	Обрачун по м2.						
1.12	Демонтажа металних јарбола, држача застава. Демонтирати елементе,складиштити на месту где одреди Инвеститор,репарирати и поновно вратити на фасаду на место по избору Инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	5,00				
1.13	Штемовање АБ стуба комплет са арматуром и АБ темељом.Шут прикупити,утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3.	м3	2,68				
1.14	Штемовање и уклањање пода од паљених гранитних плоча на главном улазу у Општину са свим припадајућим слојевима.Утовар шута и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	14,00				
1.15	Пажљиво скидање меремерних плоча са главног улаза у Општину.Материјал одложити на место где одреди Инвеститор. Обрачун по м2.	м2	36,50				
1.16	Штемовање и уклањање крова на главном улазу у Општину.Утовар шута и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	14,00				
1.17	Пажљива демонтажа информационих табли са главног улаза у Општину.Демонтиране табле одложити на место које одреди Инвеститор и репарирати за поновну монтажу. Обрачун по комаду.	ком.	6,00				

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
Напомена: У јединичне цене зидања и малтерисања, урачунати и коришћење лаке покретне зидарске скеле.							
2.1	Скидање старог слоја фасадне облоге од малтера до конструктивних елемената. Чишћење фуга са стругањем челичним четкама обијених	м2	2.095,85				

	површина и прање млазом воде зидних површина где нема прионљивости. Шут прикупити, утоварити у камионе и одвести на градску депонију. на градску депонију. Обрачун позиције по м2.						
2.2	Формирање новог улазног портала од сипорекс блокова у продужном малтеру размере 1:2:6, у свема према пројектантском детаљу. Обрачун позиције по м2.	м2	4,32				
2.3	САНИРАЊЕ СИТНИХ ПУКОТИНА Санација ситних пукотина на зидовима и венцима ињектирањем репаратурним малтером. Извршити чишћење и прање прслина од нечистоћа и додатно просецање површинског слоја ради извођења планираног санационог поступка. Санацију вршити премазом "ОИКОС"- "Неокрулл"-ом, па онда "ОИКОС"- "Еластронг расанте"-ом у 2-3 премаза или еквивалентно. Радови на санацији пукотина и прслина се не смеју изводити на температурама нижих од 5°C. Све радове изводити по препоруци произвођача и испоручиоца санационог материјала. Обрачун по метру дужном изведене позиције.	м	60,00				
2.4	РЕПАРАЦИЈА КРУПНИЈИХ ПРСЛИНА ЗИДОВА Репарација прслина зидова репаратурним малтером. Извршити чишћење и прање прслина од нечистоћа и додатно просецање површинског слоја ради извођења планираног санационог поступка. Репарацију вршити премазом "ОИКОС"- "Неокрулл"-ом па онда 2-3 премаза "ОИКОС"- "Еластронг стуццо"-ом или еквивалентно. Све радове изводити по препоруци произвођача и испоручиоца репаратурног материјала. Обрачун по метру2 изведене позиције.	м	45,00				
2.5	МАЛТЕРИСАЊЕ фасаде продужним малтером 1:3:9.Малтерисање фасаде извршити преко детаљно очишћене фасаде.На очишћену фасаду премазати подлогу „СИКА,, или еквивалентно.Преко подлоге набацивати шприц од чистог цементног малтера а након тога радити продужним цементним малтером.	м2	2.095,85				

	Обрачун по метру 2 изведене позиције.						
2.6	Израда армиране цементне кошуљице дебљине мин бцм као подлога за постављање подних плоча од гранита по избору Инвеститора на главном улазу у Општину.Обрачун по м2.	м2	14,00				
2.7	Постављање подних плоча од гранита по избору Инвеститора на главном улазу у Општину.Обрачун по м2.	м2	14,00				

III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Набавка , транспорт и уградња фасаде од приподног камена. Фасаду обложити гранитним плочама по избору Инвеститора. Поставити га преко челичне мрежице на лепак, са видним хоризонталним фугама. Фасада се облазе у делу приземља до висине х=4,00 м. Обрачун позиције по м2.	м2	46,50				
1.2	Израда и монтажа прозорских шпалетни на уличној фасади од природног камена у боји као и фасада приземља. Елементе од камена калибрirati на 2 цм и лепити за подлогу преко челичне мрежице. Клупицу прозора прођљебити са доње стране ради спречавањ апродора воде. Ширина шпалетни до 30 цм. Обрачун позиције по метру дужном.	м	66,50				
1.3	Наношење три слоја лепка са утискивањем фасадерске стаклене мрежице,припрема за завршну фасаду.Лепак и мрежица се наноси на претходно малтерисану површину претходно премазану подлогом „СИКА,, или слично. Обрачун позиције по м2.	м2	2.095,85				
1.4	Набавка, транспорт и израда фасаде од пластичног малтера на делу фасаде главне зграде. Подлога на коју се малтер наноси мора бити чврста, равна и чиста. Температура ваздуха и подлоге приликом уградње требало би да буде у опсегу од +5 до +30 степени Ц. Не радити	м2	2.095,85				

	по директном сунцу, јаком ветру и киши. Обрачун позиције по м2.						
--	--	--	--	--	--	--	--

IV АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
----------	--------------	-----------	----------	--------------------------	--------------------------	------------------	------------------

Напомена:

Све се ради према шемама браварије, радионичким детаљима грађевинској физици и цртежима. Све мере из шема провери на лицу места. Сви елементи ових позиција морају имати сертификате о квалитету у погледу чврстоће, трајности, обезбеђења од атмосфералија као и инструкцијама за одржавање. Свака позиција се уграђује према овереном елаборату.

4.1	Уградња новог улазног портала са припадајућим прозорским алуминијумским профилима и улазним вратима. Обрачун позиције по м2.	м2	17,00				
4.2	Уградња ветробрана са пратећим прозорским алуминијумским профилима у оквиру улазног портала. Обрачун позиције по м2.	м2	11,25				
4.3	Израда светларника са конструкцијом од алуминијумских профила по угледу на растер постојећег светларника у степенишном простору. Димензија светларника 4,40x21,80. Обрачун позиције м2.	м2	60,00				

V БРАВАРСКИ РАДОВИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
----------	--------------	-----------	----------	--------------------------	--------------------------	------------------	------------------

Напомена:

Елементи челичних решетки и терасних ограда дати су у шемама браварије. Извођач је дужан да све мере из шема провери на лицу места.

5.1	Израда и уградња брисолеја од дрвених гредица са крилцима у тону фасаде ради сакривања спољних јединица. Обрачун по м2.	м2	74,34				
5.2	Израда и уградња надстрешнице над улазним порталом са конструкцијом од челичних профила и испуном од непробојног каљеног	м2	26,00				

	стакла. Пре саме израде надстрешнице,Извођач радова је дужан да радионичке цртеже преда на сагласност Инвеститору. Обрачун позиције м2.						
5.3	Израда и уградња металних ограда на терасама по угледу на постојеће оградe.Ограде заштити основном бојом па бојити завршном бојом по избору Инвеститора. Обрачун позиције по комаду.	ком	14,00				

VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
6.1	Израда и монтажа опшивке парапетних зидова алуминијумским пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,70 мм. Обе странуопшивке причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој изолима, који улази у цену опшивке. Обрачун по метру дужном опшивке.	м2	109,80				
6.2	Израда и монтажа опшивке кровног венца , спој са хоризонталним олуком , од поцинкованог лима дебљине, дебљине 0,70 мм, развијене ширине до 400 мм. Испод лимених површина поставити слој изолима, што улази у јединичну цену позиције. Обрачун по метру дужном опшивке, са свимспојним, помоћним и везним материјалом.	м2	97,95				
6.3	Израда и монтажа хоризонталних лежећих олика од поцинкованог лима дебљине 0.70 мм, развијене ширине до 900 мм. Лежећи олак израдити преко челичних флахова, који служе за регулацију пада од 0.5% према олучним вертикалама. Испод лима поставити слој изолима. Обрачун по метру дужном, комплетно са свим спојним, помоћним и везним материјалом.	м	95,35				
6.4	Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима дебљине	м	143,50				

	0,70 мм, пречника 125 мм. Обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Олучне цеви морају бити удаљене од равни фасаде минимум 20 мм, са грејним кабловима. Олуке извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. У цену су урачунати сви спојеви, помочни и везни материјал. Обрачун по метру дужном олучне вертикале.						
6.5	Израда и монтажа водоскупљача од алуминијумског пластифицираног лима дебљине $d=0,70$ мм димензија према пројекту. Водоскупљаче извести према детаљу и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	ком.	7,00				

VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
7.1	Бојење фасаде анекса зграде фасадним бојама високог квалитета ОИКОС или слично, отпорним на атмосфериле и сунчану светлост, водоотпорним са високим степеном паропропустљивости. Пре фарбања обавезно нанети подлогу за боју. Боја и тон по избору инвестирора. Обрачун позиције м2.	м2	392,90				

VIII РАЗНИ РАДОВИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
8.1	Реконструисати лифт са свим потребним предрадњама: грађевинско занатски и електро радови Уградити Лифт је путнички, носивости 630 кг, са 6 станица, брзине 1,00 м/с. Врата возног окна су аутоматска телескоп, двопанелна. Кабина је димензија 1,100x1,400 мм, унутрашње висине 2,200 мм. Предвидети лифт без машинског постројења. У цену улазе комплетни грађевинско занатски радови на припреми новог возног окна у згради.Радови се изводе искључиво ван радног	ком.	1,00				

	времена Општине.Обрачунава се по комаду комплетног прерађеног и инсталираног система.						
IX ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
9.1	Демонтажа постојеће громобранске инсталације са фасаде.Демонтирани материјал предати Инвеститору.Обрачун по м.	м	164,00				
9.2	Испорука и монтажа вертикалног громобранског округлог проводника од алуминијума димензија $\phi 10\text{мм}$, тип АХ1 "Херми", за израду прихватног и спусног система громобранске инсталације. Извршити спајање са постојећим изводима који су изведени до висине сокле а који се налазе уз олучне вертикале и наставак до лимених делова крова. Испорука и монтажа за израду прихватног и спусног система громобранске инсталације. Проводник се полаже на одговарајуће носаче по крову и фасади објекта.Обрачун по м.	м	164,00				
9.3	Испорука и монтажа зидних носача округлих проводника $\phi 10\text{мм}$, израђених од нерђајућег челика, за тврде зидове тип ЗОН03, "Херми". Носачи се фиксирају за зидове објекта .Обрачун по комаду.	ком	48,00				
9.4	Испорука и монтажа олучних контактних елемената састављених од плочица $48\text{мм}\times 83\text{мм}$ и вијака и матица М6, намењен за извођење контактних спојева између округлог проводника $\phi 10\text{мм}$ и лима хоризонталног олука, тип КОН08, "Херми". Обрачун по комаду.	ком	18,00				
9.5	Испорука и уградња контактних елемената састављених од 2 плочице димензија $48\times 48\text{мм}$ и 4 вијка и матица М6, намењен за извођење контактних спојева између округлих проводника $\phi 10\text{мм}$, типа КОН04А "Херми" .Обрачун по комаду.	ком	18,00				
9.6	Испорука и монтажа мерно-укрсних елемената састављених од 3 плочице димензија $58\times 68\text{мм}$ и 4 вијка са матицама М8, намењен извођењу мерних спојева између округлих и пљоснатих проводника до ширине 42мм , тип КОН02 "Херми".Обрачун по комаду.	ком	18,00				
9.7	Демонтажа постојећих камера и сензора покрета са фасаде.Одложити на место по избору Инвеститора и спремити за поновну монтажу.Обрачун по комаду.	ком	12,00				

Рекапитулација	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
IV АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА		
V БРАВАРСКИ РАДОВИ		
VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
VIII РАЗНИ РАДОВИ		
IX ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати цену без ПДВ-а за тражене предмете јавне набавке (која се добија множењем вредности у колони 5 и количине исказане у колони 4) и укупну цену без обрачунатог ПДВ-а;
- у колону 8. уписати цену са ПДВ-ом за тражене предмете јавне набавке (која се добија множењем вредности у колони 6 и количине исказане у колони 4) и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр.2018/30**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач/носиоца посла:

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке радова: **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локацију ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30.**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једна) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-обезбеђење авансног плаћања у вредности од 30% уговорене вредности са ПДВ-ом.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2015 закључно са 2017. годином извело референтне радове и то: грађевинско-занатске радове у оквиру којих су изведени изведени фасадерски радови и радови на реконструкцији лифтова у пословним, стамбеним и/или пословно-стамбеним објектима

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	Вредност изведених радова (рсд са пдв)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радови дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 10. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца. **Купац може бити наручилац у смислу ЗЈН или правно лице.**

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 9 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

**ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

у поступку јавне набавке:

Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69 , јн.бр. 2018/30

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном року и квалитетно грађевинско-занатске радове у оквиру којих су изведени грађевинско-занатске радови у оквиру којих су изведени фасадерски радови и радови на реконструкцији лифтова у пословним, стамбеним и/или пословно-стамбеним објектима

(навести назив и/или број уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ *(назив и седиште понуђача)* ради учешћа у поступку јавне набавке радова **Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА:

Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр. 2018/30

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине

(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач радова**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач:

_____ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Подизвођач:

_____ (пун
назив или скраћени назив из АПР-аса седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ:
_____, Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.436/2018 од 09.08.2018. године и Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I -03-06-7.____/2018 од . _____.2018. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке радова;
- Процењена вредност јавне набавке износи : _____ динара без ПДВ;
(попуњава наручилац)
- У поступку јавне набавке понуду је доставило _____ понуђача **(попуњава наручилац)**
- Извођач радова је доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора **(попуњава Наручилац);**
- Комисија за јавну набавку је у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на реконструкцији и адаптацији постојећег објекта у ул.Кнеза Милоша бр.69, у свему у складу са Понудом Извођача радова , која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ **(попуњава Наручилац)** датој на Обрасцу понуде, Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији радова која чини саставни део Уговора.

Извођење радова обухвата радове који су детаљно описани у поглављу: Техничка Спецификација радова.

Уговор се примењује даном потписивања истог од стране оба уговарача, а почетак радова се рачуна од увођења Извођача у посао, што су уговарачи дужни да својим потписима потврде у грађевинском дневнику

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

_____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Вредност уговора-цена и начин плаћања

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да вредност уговора за предметне радове из члана 1. износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: _____), односно _____

динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____) (попуњава понуђач)

Вредност уговора из става 1 овог члана представља укупну уговорену цену за извођење предметних радова из члана 1. овог Уговора, са свим зависним трошковима као што су превоз, набавка материјала и слично.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Уговор се примењује даном закључења.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 2. Уговора, исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- Аванс у износу 30% у односу на вредност из члана 2. Уговора у року од 10 дана од дана испостављања авансног рачуна.

Извођач се обавезује да Авансни рачун достави Наручиоцу, након закључења Уговора и након достављања **менице за авансно плаћање**, услов је кумулативан.

Наручилац се обавезује да изврши исплату остатка дуга Извођачу до пуног износа из члана 2. Уговора, након завршених предметних радова из члана 1. Уговора у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом што је у складу са роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је Извођач радова, у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са ценом, исказаном у Обрасцу структуре цена у Понуди Извођача радова, да је приложен уз рачун Записник о квалитативно-квантитативном пријему предметних радова, потписан од стране представника оба уговорача, као обавезан пратећи документ, у противном, Наручилац није обавезан да изврши исплату рачуна

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извођача радова број: _____.. **(попуњава Понуђач)**

Члан 4

Наручилац се обавезује да прибави све потребне дозволе и сагласности за извођење предметних радова по Закону о планирању и изградњи.

Обавезе извођача радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама.

Извођач се нарочито обавезује да :

- одреди одговорног извођача радова,
- изводи радове у свему према Техничкој спецификацији;
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта материјала,
- по потреби уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- у случају прекида радова обезбеди објекат и његову околину, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца у року који Наручилац одреди, о свом трошку,
- поштује динамику извођења радова,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,

- по завршетку радова или раскида овог уговора остави градилиште у функционалном и исправном стању,
- без одлагања обавести Наручиоца о окончању радова који су предмет овог уговора и преда објекат са изведеним радовима
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора
- придржава се уговорених обавеза и динамике извођења радова, а у случају њиховог непоштовања сноси трошкове које су тиме проузроковани Наручиоцу
- прати благовремено и извршава задате налоге из грађевинског дневника и сам уноси потребне податке у исти.

Члан 6

Извођач се обавезује, да пре употребе радова на реконструкцији лифта и уградњи нове лифт кабине са свим потребним радовима, О СВОМ ТРОШКУ прибави Серификат од овлашћене сертификационе установе у року од 10 дана од дана уградње истог .

Извођач се обавезује да пре употребе радова на демонтажи и реконструкцији постојеће громобранске инсталације, О СВОМ ТРОШКУ прибави Атест уземљења од овлашћене сертификационе установе у року од 10 дана од дана уградње громобранске опреме.

Члан 7.

Извођач радова је сагласан да он преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова који су предмет Уговора.

У случају примедби на квалитет и рок извршених радова, под условом да Извођач радова одбија да изврши тражене корекције, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и тражити раскид уговора.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Рок извршења обавезе

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да предметне радове из члана 1 Уговора изврши до 31.12.2018.године , без продужења рока осим у случају више силе, што је дефинисано у члану 8. Уговора.

Почетак радова се рачуна од датума увођења у посао Извођача радова и овлашћена лица уговарача се обавезују да га упишу у грађевински дневник .

Прекид рока због више силе

Члан 9.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида извођења радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, виша сила, под условом да је та чињеница унета благовремено у грађевински дневник и потписана од стране надзора и Извођача ,сматра се да су се стекли услови за продужење рока за извођење радова, као да прекида рока није ни било.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока .

Праћење извршења уговора и стручни надзор

Члан 10

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које именује Наручилац. Наручилац обавештава Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор над извођењем предметних радова, што нарочито обухвата:

- 1) контролу да ли се извођење радова врши у складу са одредбама уговора и дозвола или према техничкој документацији уколико је то неопходно, као и благовремено предузимање мера у случају одступања од извођења радова .
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици извођења радова спроводе.
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања , као и у случају промене услова извођења радова због непредвиђених околности и предузимање мера прописаних одредбама Уговора.
- 7) редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима те у складу са тим има обавезу и овлашћење да у случају кашњења са извођењем радова предлаже овлашћеном лицу Наручиоца да се реализује уговорна казна или неко од средстава обезбеђења под условима дефинисаним овим Уговором ;
- 8) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Члан 11

Стручни надзор се у свему мора придржавати одредаба из Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора(Сл. Гласник РС бр.22/2015 и 24/2017).

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовано Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова врши надзорни орган, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега представник Извођача и Надзорни орган сачињавају и потписују Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

Члан 12

Наручилац и Извођач су сагласни да сачине Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји радова, који потписују овлашћена лица оба уговарача са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог, којим констатују обим и квалитет изведених радова, по сваком писаном налогу Стручног надзора.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова је сагласан да ће исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач радова се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења уговора

Члан 14

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Извођач достави банкарске гаранције:

- **1. Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања** која се издаје у висини понуђеног аванса (у висини од 30 %) са обрачунатим ПДВ-ом.

Меница се предаје Наручиоцу након закључења уговора, уз испостављање авансног рачуна. Меница за повраћај аванса траје 30 (тридесет) дана дуже од дана исплате аванса.

Уз авански рачун доставити меницу са Потврдом пословне банке да је за исту извршена регистрација у Централном регистру хартија од вредности и копију картона депо потписа као и менична овлашћења, да је Наручилац, може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случајевима за које су издате.

По извршењу обавеза, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођач радова , на његов захтев.

- **Банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности 60 дана дуже, по истеку уговореног рока за коначно извршење посла.

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора и увођења у посао.

- **Банкарска гаранција за отклањање недостатака** у гарантном року у висини од 5% вредности изведених радова без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока

Извођач се обавезује да Наручиоцу преда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, пре исплате окончане ситуације, односно приликом примопредаје радова.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

Поднете банкарске гаранције , **као и меница за обезбеђење авансног плаћања** не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи

износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 15.

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове _____ месеца (**попуњава понуђач**) од дана када је потписан Записник о квалитативно квантитативној примопредаји радова.

Мере заштите на раду

члан 16.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Рок важења уговора.

Члан 17.

Рок важења уговора је до 31.12.2018. године.

Раскид уговора

Члан 18

Уговором је предвиђен рок трајања, али исти може престати и раније у случају раскида.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза.

Уговор ће се раскинути у случајевима када извођач радова:

- одустане од Уговора (тако што врши организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и слично),
- неоправдано пропусти да започне радове, или задржава напредовање радова највише 5 дана пошто је добио упозорење Наручиоца у писаној форми да настави са радовима,
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року и року из сваког појединачног писаног налога Наручиоца или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- у року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на настале ситуације које нису регулисане овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва питања настала у току реализације уговора решавају споразумно, а услучају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: **Понуда за јавну набавку радова - Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр.2018/30,- НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.09.2018-** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава о обиласку локације (Образац 7)
- **Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 8)**
- **Писмо о намерама банке за достављање банкарске гаранције за:**
 - добро извршење посла и
 - отклањање грешака у гарантном периоду
- Образац референц листе (Образац 9);
- Потврда купца о изведеним радовима (Образац 10);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА или УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javn nabavke@savskivenac.rs

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку радова Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр.2018/30- НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку радова Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр.2018/30- НЕ ОТВАРАТИ». или

„Опозив понуде за јавну набавку радова Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр.2018/30- НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Реконструкција и адаптација постојећег објекта у улици Кнеза Милоша број 69, јн.бр.2018/30- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Авансно плаћање у висини од 30% од вредности уговора и

- Плаћање остатка дуга у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде упишу понуђени гарантни рок. Понуда у којој буде понуђен гарантни рок који је краћи од 24 месеца ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је одређен од стране Наручиоца. Понуђач се потписивањем Обрасца понуде и модела уговора саглашава са задатим роком за извођење радова, без продужетка рока, осим у случају више силе кад се примењују одредбе о прекиду радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда у којој буде понуђен рок важења понуде краћи од 30 дана ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал **Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција:**

- **за добро извршење посла** у висини од 10% од понуђене вредности радова без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора да има рок важности 60 дана дужи од истека уговореног рока за коначно извршење посла. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора,
- **за отклањање недостатака** у гарантном року, на износ од 5% понуђене вредности радова без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора да има рок важења 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока за отклањање недостатака у гарантном року.

За предметну набавку је предвиђено да понуђач у понуди мора да достави Изјаву о достављању средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања у вредности од 30% уговорене вредности, са ПДВ, са важношћу траје 30 (тридесет) дана дуже од дана исплате аванса;

Изабрани понуђач је дужан да након потписивања Уговора, уз авансни рачун, достави бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа:

за повраћај авансног плаћања у вредности од **30%** уговорене вредности, са ПДВ, у року са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од исплате аванса

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу.

Поднете банкарске гаранције, **као и меница за обезбеђење авансног плаћања** не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Понуђач са којим буде закључен Уговор дужан је да достави средства обезбеђења у складу са условима из конкурсне документације и потписаним уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, предајом на Писарницу органа или путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2018/30**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка **ЈН 2018/30**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.