

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за
игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул. Љутице Богдана**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2018/50
Број: XI-404-365/2018

Децембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова број I-03-6-7.603/2018 од 27.11.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку радова број I-03-6-7.604/2018 од 27.11.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку за јавну набавку радова:**

**Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за
игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул. Љутице Богдана,
ЈН2018/50**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	34.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Слободан Весовић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2018/50 је уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана. Обухвата израду сепарата и главне свеске пројекта као и извођење радова у свему према одобреном сепарату и главној свесци.

Ближи опис набавке је дат у Техничкој спецификацији, која је саставни део Конкурсне документације.

ОРН:71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова,
45000000 грађевински радови и

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација за набавку : УРЕЂЕЊЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И МОБИЛИЈАРА ЗА ИГРУ И РЕКРЕАЦИЈУ И ДРУГЕ УРБАНЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛИЈАРА У УЛИЦИ ЉУТИЦЕ БОГДАНА ОБУХВАТА:

1. Израда сепарата и главне свеске пројекта за Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана у штампаном формату (три примерка) и у електронском формату (један примерак).

Рок за израду и достављање Сепарата Наручиоцу на сагласност је 5 дана од дана закључења Уговора.

2. Извођење радова вршити у свему према **одобреном** сепарату и главној свесци пројекта за Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана.

Рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Ближе објашњење за ставку под тачком 1.

Мобилијар за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара, **потребно је да буде пројектован и планиран у складу са Каталогом Урбане опреме града Београда-Одлука о комуналном реду, Прилог 1. и2. ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018 и 92/2018)**

Сепарат и главна свеска треба да обухвата:

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара, који чине:

- Једна мултифункционална кула са тобоганом.
- Две двоструке љуљашке.
- Једна вртешка.
- Две клацкалице.
- Њихалица на федер.
- Планирати постављање неопходне безбедностне гумене подлоге од одговарајућег материјала, дебљине у зависности од критичне тачке пада (за израду гумене подлоге уколико је неопходно санирати постојећи асфалтни застор).
- Комуникацију између делова мобилијара предвидети од постојећег асвалта на терену.
- Предвидети шест парковских клупа за седење са наслоном и пет ђубријера, такође предвидети четири клупе за седење на постојећем потпорном зиду од дрвеног материјала (3м дужине).
- Прилаз планирати са постојећег степеништа и постојеће стазе (рампе) која се налази у близини солитера.
- Анкерисати заштитну ограду и две капије са планираних прилаза, изграђену од челичних профила на постојећи бетонски плато у висини до 1,5м у дужини од 60-70м.

Место извођења радова: Радови се изводе у Београду, на територији ГО Савски венац, у ул.Љутице Богдана.

Гарантни рок за изведене радове: Понуђач уписује понуђени гарантни рок у Образац понуде. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативног пријема извршених радова.

Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова-надзорног органа.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

		<p>законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>)</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) укупан пословни приход од минимум 7.829.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>Уз Образац доставити доказе:</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2015, 2016. и 2017 година или Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности за наведени период</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2015 закључно са 2017. годином, квалитетно и у року извео радове минималне кумулативне вредности од 6.524.000,00 динара без ПДВ-а, исте или одговарајуће предмету ове јавне набавке</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима - ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001 и ISO 270001, ISO 22301 или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>-да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Уз Образац доставити доказе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7) и • Потврда Наручиоца да је извео радове исте или одговарајуће предмету јавне набавке, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8) и • фотокопија сертификата о

	<p>уговора о јавној набавци и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и - полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима - 	<p>испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001 и ISO 270001, ISO 22301, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова</p> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA или одговарајуће; и • фотокопија важећих полиса осигурања од професионалне одговорности и одговорности за штету причињену трећим лицима и од последица несрећног случаја за запослене)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 машина за сечење бетона-асфалта – 1 возило за превоз радника – 1 камион носивости до 1,5 т 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Уз Образац доставити доказе :</p> <ul style="list-style-type: none"> • електронски ишчитане саобраћајне дозволе • уговор о зајму или закупу са пописном листом закуподавца уколико су средства у зајму или закупу <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о лизингу
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 6 (шест) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају заснован други правни основ радног ангажовања, а која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих је најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом одговорног извођача радова: 400 или 410 • 1 (једно) лице дипломирани инжењер архитектуре са 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Уз Образац доставити доказе:</p> <p>За инжењере доставити у фотокопији:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиценцу бр. 400 или 410 са потврдама Инжењерске коморе

	<p>лиценцом: 300</p> <p>Минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 бравара са дипломом • 2 помоћна радника било које струке 	<p>Србије да је лиценца важеће</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиценцу бр. 300 са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>За браваре</u> доставити дипломе <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> • за лица запослена по уговору о раду доставити: <p>а) Уговор о раду;</p> <p>б) М образац (образац-пријаве) за то лице (или М-А образац-потврда) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор.</p> <p>ц) Уколико је анексом уговора дефинисана тражена струка, доставити и анекс уговора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима: <p>а) Уговор о привременим и повременим пословима за радно ангажована лица ;</p> <p>б) одговарајући М образац пријаве (или М-А образац-потврде) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор</p> <ul style="list-style-type: none"> • за лица ангажована по основу уговора о допунском раду <p>а) Уговор о допунском раду по којем је лице ангажовано;</p> <p>б) одговарајући М-образац-пријаве којим се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање од послодавца код којег лице ради пуно радно време и образац М-УН-пријаве о уплати доприноса послодавца код којег је лице ангажовано по основу уговора о допунском раду.</p> <p>Све доказе доставити у фотокопији.</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњава понуђач.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако је понуђач доставио **ИЗЈАВУ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача: Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком најнижом понуђеном ценом .

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио дужи гарантни рок.

Уколико и тада два или више понуђача понуде исти најдужи гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда Наручиоца о изведеним радовима (Образац 8)
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац бр.10) и
- 11) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана , јн 2018/50

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул. Љутице Богдана , јн 2018/50

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за израду и достављање Сепарата Наручиоцу на одобрење	5 дана од дана закључења Уговора.
Рок за извођење радова	30 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао
Гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца рачунајући од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара)	_____ месеци
Место извођења радова:	Радови се изводе у Београду у ул. Љутице Богдана;

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана , јн 2018/50

Бр	Опис радова	цена (рсд без пдв)	цена(рсд са пдв)
1	Израда сепарата и главне свеске пројекта за Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана. (У штампаном формату три примерка и у електронском формату један примерак).		
2	Извођење радова у свему према одобреном сепарату и главној свесци пројекта за Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана. -Једна мултифункционална кула са тобоганом. -Две двоструке љуљашке. -Једна вртешка. -Две клацкалице. -Њихалица на федер. -Планирати постављање неопходне безбедностне гумене подлоге од одговарајућег материјала, дебљине у зависности од критичне тачке пада (за израду гумене подлоге уколико је неопходно санирати постојећи асфалтни застор). -Комуникацију између делова мобилијара предвидети од постојећег асфалта на терену. -Предвидети шест парковских клупа за седење са наслоним и пет ђубријера, такође предвидети четири клупе за седење на постојећем потпорном зиду од дрвеног материјала (3м дужине). -Прилаз планирати са постојећег степеништа и постојеће стазе (рампе) која се налази у близини солитера. -Анкерисати заштитну ограду и две капије са планираних прилаза, изграђену од челичних профила на постојећи бетонски плато у висини до 1,5м у дужини од 60-70м.		
	УКУПНА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- За сваки опис предмета набавке уписати износ цене без ПДВ-а и цене са ПДВ-ом. и
- У последњем реду уписати Укупну(збирну) цену која представља збир цена без ПДВ-а и цена са ПДВ-ом за обе ставке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн 2018/50**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул. Љутице Богдана , јн 2018/50**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Члан групе понуђача

м.п. _____

Члан групе понуђача

м.п. _____

Члан групе понуђача

м.п. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50,

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2015 закључно са 2017. годином извело референтне радове у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радов, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____)

ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке радова

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50,

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извело у _____ години, радове исте или одговрајуће предмету јавне набавке у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова _____ и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локације ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50,**

_____ . године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене вредности без ПДВ

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова: **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50.

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:**Извођач**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун
назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Основ уговора: Закон о јавним набавкама (Сл.гл. Рс број 124/12,14/15 и 68/15), Одлука Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр.І-03-06-7.603/2018 од 27.11.2018.године и Одлука Председнице општине Савски венац бр. _____ од _____ о додели Уговора о јавној набавци.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке радова;
- Процењена вредност јавне набавке износи : _____ динара без ПДВ;
(попуњава Наручилац)
- У поступку јавне набавке понуду је доставило _____ понуђача **(попуњава Наручилац)**
- Извођач је доставио Понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора **(попуњава Извођач)**;
- Комисија за јавну набавку је , у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора израда сепарата и главне свеске пројекта за уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана и извођење радова на уређењу површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и Понуде Извођача бр. _____ од _____ године, Техничког спецификације и Образаца Структура понуђене цене (Образац бр. 2), који су саставни део уговора.

Сепарат и главне свеске пројекта за уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана ради се и испоставља у штампаном формату три примерка и на CD-у један примерак)

Уговор производи правно дејство даном потписивања Уговора.

Од тог дана тече рок за израду и достављање сепарата и главне свеске пројекта за уређење површине. Наручиоцу у седишту Наручиоца.

Рок за извођење радова, тече од увођења Извођача у посао, што су уговорачи дужни да својим потписима потврде у грађевинском дневнику.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене за предмет уговора из члана 1. Уговора, плати Извођачу укупан износ од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____) и то након извршених свих радова ближе описаних у члану 1. Уговора и испостављања исправног рачуна- окончане ситуације.

Вредност уговора из става 1 овог члана представља укупну уговорену цену предмет уговора ,са свим зависним трошковима као што су исправка сепарата и главне свеске пројекта за уређење површине за постављање комуналних објеката по налогу надлежног органа који Одобрава исти,штампање истих , а код радова зависни трошкови су превоз, доношење и слично.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу исплатити уговорену цену из члана 2. Уговора, након извршене предметне јавне набвке, на основу достављеног исправног рачуна, уз који се прилаже потписан Записник о квантитативном и квалитативној примопредаји предмета уговора, у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је Извођач у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама, исказаних у Обрасцу структуре цена у понуди Извођача, да је Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова потписан од стране представника оба уговарача и надзорног органа и да је приложен уз рачун, као обавезан пратећи документ.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извођача бр: _____
(попуњава Извођач).

Обавезе извођача

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама као и да :

- изради сепарат и главне свеске пројекта за Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у улици Љутице Богдана
- прибави сагласност наручиоца на сепарат и и главне свеске пројекта
- поступа по примедбама надлежног органа за издавање Одобрења на техничку документацију
- одреди одговорног извођача радова,
- обезбеди стручну радну снагу за извођење радова,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта материјала,
- по потреби уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),
- у случају прекида радова обезбеди објекат и његову околину, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца у року који Наручилац одреди, о свом трошку,
- поштује динамику извођења радова,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,
- по завршетку радова или раскида овог уговора остави градилиште у функционалном и исправном стању,
- без одлагања обавести Наручиоца о окончању радова који су предмет овог уговора и преда објекат са изведеним радовима

- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора
- придржава се уговорених обавеза и динамике извођења радова, а у случају њиховог непоштовања сноси трошкове које су тиме проузроковани Наручиоцу
- прати благовремено и извршава задате налоге из грађевинског дневника и сам уноси потребне податке у исти.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују да су обавезе Наручиоца да одмах по потписивању Уговора:

- Одмах по пријему сепарата исте прегледа, стави евентуалне примедбе у најкраћем року, те након исправке евентуалних примедби да своју сагласност на сепарат и главне свеске пројекта.
- Да поступи у складу са Одлуком о комуналном реду (*"Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018 и 92/2018*)
- Одреди лице које врши стручни надзор над извођењем радова и о томе писмено обавести Извођача;
- Извођачу преда градилиште што ће констатовати у грађевинском дневнику својим потписима Извођач и Надзорни орган и
- Изврши плаћање уговорене цене у року и под условима из одредаба овог Уговора.

Рок за извршење предметне обавезе

Члан 6.

Извођач се обавезује да предмет набавке из члана 1 Уговора изврши у прописаном року.

Рок за израду и достављање Сепарата Наручиоцу на одобрење је 5 дана од дана закључења Уговора.

Рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао

Уговорне стране сагласно утврђују да је услов за увођење Извођача у посао достављање менице за добро извршење посла што је ближе дефинисано у члану 11. овог Уговора.

Продужење рока услед више силе

Члан 7.

Извођач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,
- било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока наведеног у члану 5. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган је дужан да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди оправданост кашњења извођења радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Прекид радова

Члан 8.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Стручни надзор

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које Наручилац именује посребним Решењем.

Наручилац ће обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовано Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

Уговорна казна

Члан 10.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Средство финансијског обезбеђења извршења

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави наручиоцу две бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, одмах по потписивању уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативног пријема извршеног предмета набавке.

Мере заштите на раду

Члан 13.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговором је предвиђен рок трајања, али исти може престати и раније у случају раскида.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза.

Уговор ће се раскинути у случајевима када извођач радова:

- не достави у року захтевани сепарат и свеске пројекта на преглед и мишљење Наручиоцу;

- не поступи по примедбама Органа надлежног за издавање Одобрења на сепарат и главну свеску,
- одустане од Уговора (тако што врши организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и слично),
- неоправдано пропусти да започне радове, или задржава напредовање радова највише 5 дана пошто је добио упозорење Наручиоца у писаној форми да настави са радовима,
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- у року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва доспела а неизмирена потраживања, настала до раскида уговора.

Члан 15

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Вишкови радова

Члан 16

Извођач се обавезује да изведе вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење је претходно добио сагласност Надзорног органа, која писменим путем констатована у грађевинском дневнику потписана од стране извођача и надзора.

У том случају Извођач мора да изведе вишкове радова под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Непредвиђени радови

Члан 17.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада

изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

Отклањање грешака у гарантм ороку

Члан 19.

Наручилац и Извођач су сагласни да ће сачинити Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји извршених радова, који потписују овлашћена лица оба уговарача са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог, којим констатују обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова је сагласан да ће исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Потписивањем Записник о примопредаји изведених радова, оба уговарача својим потписом потврђују да су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року, што је предуслов за плаћање извршених радова.

Измене уговора

Члан 18.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Завршне одредбе

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: «Понуда за јавну набавку радова **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50,НЕ ОТВАРАТИ**». Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.12.2018.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврда о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 9)
- Изјава понуђача о достављању менице (Образац 10)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Понуда за јавну набавку** радова **Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50.НЕ ОТВАРАТИ**“, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50.- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50.НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова Уређење површине за постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара за игру и рекреацију и друге урбане опреме и мобилијара у ул.Љутице Богдана, јн.бр.2018/50.**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна- окончане ситуације, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока за извођења радова

Рок за израду и достављање Сепарата Наручиоцу на одобрење је 5 дана од дана закључења Уговора.

Рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока : Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана потписивања Записника о пријему извршених радова, односно окончане ситуације од стране овлашћених лица уговорача. У супротном понуда ће се сматрати неприхварљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу обавезује да ће по потписивању уговора, наручиоцу предати две бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунаог ПДВ;
- отклањање недостатака у гарантом року у вредности 5% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ, одмах по потписивању уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2018/50**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил javnabavke@savskivenac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Грдаска општина Савски венац; јавна набавка бр. **ЈН2018/50**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних

наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.