

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

*Израда пројектне документације за радове којима се формира дечије игралиште
у ул.Славка Ђурувије ЈН 2017//41*

Број XI- 404-262/17

Август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.358 /2017 од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.359/2017 од 19.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектне документације за радове којима се формира дечије игралиште у ул.Славка Ђурувије ЈН 2017//41

Јавна набавку мале вредности услуга

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| И | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| ИИ | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| ИИИ | Пројектни задатак | 7. |
| ИВ | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7. |
| В | Критеријуми за доделу уговора | 11. |
| ВИ | Обрасци који чине саставни део понуде | 12. |
| ВИИ | Модел уговора | 23. |
| ВИИИ | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28. |

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| Обрађивач предмета: | Дуња Станојевић | |
| Комисија за јавну набавку: | Душан Стијепчић | |
| | Лучић Татјана | |
| | Љубомир Ловре | |
| Начелница Одељења за јавне набавке: | Ивана Јокић | |

I- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2017/41 је набавка услуга – Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије, јн.бр.2017/41 , на КП 21511/30 КО Савски венац у Београду

Техничком спецификацијом Наручиоца је прецизиран пројектни задатак.

71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГУ :
Израда пројектне документације за радове којима се формира
дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије

Објекат: **ФОРМИРАЊЕ ДЕЧЈЕГ ИГРАЛИШТА** у ул. Славка Ђурувије, на КП 21511/30 КО Савски венац у Београду,

Врста пројектне документације: **ТЕХНИЧКИ ОПИС, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА, ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак формирања дечјег игралишта на КП 21511/30 КО Савски венац, обухвата следеће позиције:

- Пројектовање уређења површине са постављањем мобилијара за децу и једног малог игралишта за кошарку.
- Мобилијар за децу чине љуљашке, клацкалице, њихалице и тобогани. Пројектовати неопходну и прописану заштиту од одговарајућих материјала.
- Пројектовати пар клупа и ђубријере уз мобилијар и терен.
- Постојеће зеленило уклопити са пројектом постављања мобилијара за децу и игралишта.
- Игралиште за кошарку треба да има застор од асфалта.
- Приликом израде пројекта водити рачуна о заштити стабала.
- Прилаз новопроектованим теренима планирати са улице Славка Ђурувије.
- Планирати стазе које спајају све терене.
- Планирати ограду око игралишта и мобилијара у висини до 1m, којом се мобилијар одваја од кошаркашког терена. Ограду предвидети од чврстог металног рама и грифоване жице са покретним елементима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА |
|-------|--|---|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) укупан пословни приход од минимум 1.200.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p> | <p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, и 2015. и 2016 година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p> |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2014. до јула 2017. године, у предвиђеном року извршио услуге израде пројектно-техничке документације за извођење радова на изградњи минимум три дечија игралишта</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима - ИСО 9001, или одговарајуће, за област пројектовања;</p> <p>- да поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци од професионалне одговорности на износ не мањи од 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате за предузетнике или 50.000 Еура по динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате за привредна друштва,</p> | <p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 8)</p> <p>-Потврда Наручиоца о извршеним услугама, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 9)</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ИСО 9001, или одговарајуће;</p> <p>-Фотокопија важеће полисе осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима)</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | односно друга правна лица. | |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 5 лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају заснован други правни основ радног ангажовања, а која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <p>- минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта: 300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 316 или 317 или 318.</p> | <p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>за лице које има лиценцу одговорног пројектанта доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценце важећа <p>- за лица запослена по уговору о раду доставити:</p> <p>а) Уговор о раду;</p> <p>б) М образац (образац-пријаве) за то лице (или М-А образац-потврда) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор.</p> <p>ц) Уколико је анексом уговора дефинисана тражена струка, доставити и анекс уговора.</p> <p>- за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима:</p> <p>а) Уговор о привременим и повременим пословима за радно ангажована лица ;</p> <p>б) одговарајући М образац пријаве (или М-А образац-потврде) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор</p> <p>-за лица ангажована по основу уговора о допунском раду</p> <p>а) Уговор о допунском раду по којем је лице ангажовано;</p> <p>б) одговарајући М-образац-пријаве којим се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање од послодавца код којег лице ради пуно радно време и образац М-УН-пријаве о уплати</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | доприноса послодавца код којег је лице ангажовано по основу уговора о допунском раду. Све доказе доставити у фотокопији. |
|--|--|--|

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УКРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда купца о референтној набавци (Образац 8)
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац бр.9)и
- 10) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
**Израда пројектне документације за радове којима се формира
 дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна и потписивања Записника |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок за завршетак посла (највише 15 календарских дана од дана увођења у посао што ће се записнички констатовати) | _____ календарских дана |
| Место и начин испоруке | Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 69, у целости и у понуђеном року |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву мора да попуни, потпише и овери печатом сваки члан из групе понуђача, на који начин сваки члан из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ да ћу доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора ојавној набавци добара: **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

Израда пројектне документације за радове којима се формира
дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41

Понуђач „_____“

из _____, адреса: _____ извршио у
у предвиђеном року у периоду од 2014. до јула 2017. године, услуге израде пројектно-техничке
документације за извођење радова на изградњи минимум три дечија игралишта и то:

| Ред. Бр. | Врста техничке документације/техничке контроле | Наручилац/купац | Година у којој је извршена услуга | Место извођења радова |
|-------------|--|-----------------|---|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

*У случају потребе за попуњавањем већег броја референтних набавки, фотокопирати
Образац

Упутство за попуњавање:

- Образац референц листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи врста документације, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена услуга и врста објекта;
- Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне и потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача, доставе уз понуду;

_____. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

Напомена: У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава и оверава понуђач.
У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава и оверава члан групе који је извршио референтну набавку, а Потврде треба да буду издате за члана групе понуђача који је извршио референтну набавку.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем је извршена услуга

са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
матични број _____
телефон _____

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ у _____
години у предвиђеном року и квалитету извршило услугу и то:

(навести број, датум и назив уговора, врсту документације и објекта)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ћурувије; ЈН бр. 2017/41 и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Наручилац ће прихватити Потврду о извршеној испоруци референтне опреме која није дата на овом обрасцу, уколико садржи све тражене елементе и податке.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**Израда пројектне документације за радове којима се формира
дечије игралиште у ул. Славка Ђурувије, ЈН бр. 2017/41**

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локације ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАДОВЕ КОЈИМА СЕ ФОРМИРА
ДЕЧЈЕ ИГРАЛИШТЕ У УЛ. СЛАВКА ЂУРУВИЈЕ; ЈН БР. 2017/41

Број _____ од _____

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, Матични број: _____,

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.358/2017 од 19.07.2017. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2017 од _____.2017. године

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке ,број I-03-06-7.358 /2017 од 19.07.2017. године, спровео поступак јавне набавке услуга-израда пројектно-техничке документације за радове којима се формира дечје игралиште у улици у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (**попуњава Наручилац**);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (**попуњава Наручилац**);
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (**попуњава Наручилац**);
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац је сагласан да за потребе Наручиоца изврши услугу израде пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије на КП 21511/30 КО Савски венац ,у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна -вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима) _____)

(попуњава Наручилац).

Укупна вредност уговора из претходног става се увећава за износ ПДВ, и износи _____ (словима): _____) **(попуњава Наручилац),** и пада на терет купца.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу исплатити уговорену цену, након извршене и испоручене предметне услуге у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је давалац услуге у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са ценом, исказаној у понуди даваоца услуга, да је Записник о примопредаји пројекта, потписан од стране представника оба уговорача, као обавезан пратећи документ уз рачун.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извршиоца бр: _____

Уговор се примењује одмах по закључењу истог.

Обавезе Извршиоца

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предметну услугу, израда пројектне документације, изврши у складу са пројектним задатком из техничке спецификације, као идејни пројекат уређења површине.

Извршилац се обавезује да ће поштовати уговорени начин рада, а контролу спровођења обавеза из овог уговора врши лице запослено код Наручиоца које ће бити одређено да прати извршење уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да предметну услугу-израда пројектно -техничке документације из члана 1. Уговора изврши и испоручи наручиоцу у року од _____ (попуњава извршилац) календарских дана од дана потписивања уговора са наручиоцем и увођења у посао што ће се записнички констатовати.

Извршилац се обавезује да израду и достављање техничке документације у предвиђеном року изврши на следећи начин:

- у штампаном формату у 4 примерка у просторијама Градске општине Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Београд, са назнаком Одељење за пројекте развоја.

Приликом пријема техничке документације овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца састављају и потписују Записник о примопредаји пројекта.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у току израде пројектно-техничке документације по потреби и позиву Наручиоца, у свакој фази израде пројекта сарађује са Наручиоцем и по потреби са Одељењем за грађевинске послове ГО Савски венац, и поступа по примедбама истих у свакој фази израде техничке документације до прибављања одговарајућих дозвола надлежног органа и овере пројекта од стране надлежног органа.

-Извршилац се обавезује да у року до два дана од дана потписивања уговора преда радну верзију у слободној форми на „пројектоване позиције“ мобилијара, игралишта и ограда и друго задуженом лицу Наручиоца, који даје потврду на предлог, уколико нема примедби.

У случају да овлашћено лице наручиоца има примедбе или сугестије, исте ће доставити у писаној форми или путем е-маила, по којима је извршилац дужан да поступи одмах и достави наручиоцу коначну радну верзију „пројектованих позиција“ мобилијара, игралишта и ограда и другоу року од једног дана од пријема е-маила, коју наручилац потписује, ако је сагласан са позицијама.

У рок извршења предметне услуге рачуна се и време потребно за дефинисање пројектоване позиције“ мобилијара, игралишта и ограде.

Обавезе наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да

-пружа неопходне информације и преда распаложива документа која су извршиоцу потребна за извршење услуге,

-прегледа радну верзију – предлог достављене „пројектоване позиције“ мобилијара, игралишта и ограде, даје примедбе или се саглашава са предлогом, тако што потписује исти.

-изврши плаћање по основу достављене предметне услуге и испостављеног исправног рачуна од стране Извршиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења за добро извршења уговорених обавеза даваоца услуга, бланко соло меница, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 60 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора коју је давалац услуга дужан да преда наручиоцу одмах по закључивању уговора.

Истовремено са предајом бланко соло менице Извршилац предаје Наручиоцу и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Извршиоца, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев Извршиоца, врати меницу са меничним овлашћењем.

Праћење извршења уговора

Члан 8.

Наручилац се обавезује да одмах након закључења Уговора, посебним решењем именује лице задужено за праћење извршења уговора и о томе одмах обавештава извршиоца, који се обавезује да одреди пројектанта и задужи га за комуникацију и праћење извршења Уговора ради успостављања комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу правилне и благовремене реализације уговора.

Комуникација лица за праћење уговора је искључиво писаним путем или у електронској форми. Настале ситуације решавају споразумно или путем рекламације.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза на начин и под условима како је предвиђено овим уговором.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Измене и допуне

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен применом одредаба из члана 115 Закона о јавном набавкама.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

На настале ситуације које нису регулисане овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима Србије.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва питања настала у току реализације уговора решавају споразумно. У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41**

НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.08.2017. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашећњем (Образац 6)
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврда о извршеној референтој набавци (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације(Образац 9) и
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге **Израда пројектне документације за радове којима се формира дечје игралиште у ул. Славка Ђурувије; ЈН бр. 2017/41 ,НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршене испоруке добара, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен потписан, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема посебних захтева.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора . Место испоруке пројекта је Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 69.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са

меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Продавцу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2017/41**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка ЈН бр.2017/41;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који

се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.