

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**  
**ЈН 2018/29**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

**XI-404-243/2018**

**Август, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број I-03-6-7.415/2018 од 27.7.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку добара број I-03-6-7.416/2018 од 27.7.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности добара

**НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**  
**ЈН 2018/29**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.            |
| III             | Техничка документација и планови   | 5.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 5.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 10.           |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде  | 11.           |
| VII             | Модел уговора  | 22.           |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 29.           |

|                                     |                 |  |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| Обрађивач предмета:                 | Ивана Цветковић |  |
| Комисија за јавну набавку:          | Дуња Станојевић |  |
|                                     | Владимир Настић |  |
|                                     | Љубомир Ловре   |  |
| Начелница Одељења за јавне набавке: | Ивана Јокић     |  |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

**Предмет јавне набавке** бр. 2018/29 је набавка добара – једно ново путничко возило-аутомобил, за потребе возног парка Градске општине Савски венац у свему према техничким карактеристикама које су дате у Техничкој спецификацији.

**Назив из општег речника набавке:** 34110000 – Путнички аутомобили

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничка спецификација добара:

| Захтеване техничке карактеристике возила   | количина |
|--|----------|
| <p><b>Понуђач је дужан да обезбеди:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотор мин 4-цилиндрични,</li> <li>2. Радна запремина возила мин 1968cc – макс 2000cc,</li> <li>3. Предњи погон,</li> <li>4. Погонско гориво возила - ДИЗЕЛ,</li> <li>5. Снага мотора мин 100kw – 120kw и макс 150ks,</li> <li>6. Мењач возила мануелни 6-степени,</li> <li>7. Максимална брзина возила 220km/h,</li> <li>8. Дужина возила мин 4850mm – макс 4900mm</li> <li>9. Међуосовинско растојање возила мин 2800mm – макс 2850mm</li> <li>10. Запремина пртљажника возила мин 620L,</li> <li>11. Боја возила металик црна,</li> <li>12. Број седишта возила 5,</li> <li>13. Број врата возила 5.</li> </ol> <p><b>Понуђач је дужан да обезбеди Гарантни рок возила и то:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Општи гарантни рок 4-године или 120.000 пређених км (у зависности шта се пре испуни),</li> <li>2. Гарантни рок против корозије 12-година,</li> <li>3. Гарантни рок на боју и лак 3-године.</li> </ol> <p><b>Понуђач је дужан да обезбеди Серијску опрему возила и то:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лајсне возила морају бити светле боје,</li> <li>2. Фелне морају бити алуминијумске мин 16“ - макс 17“,</li> <li>3. Браници возила морају бити у боји аута.</li> </ol> <p><b>Понуђач је дужан да обезбеди Ентеријер возила и то:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волан возила мора бити кожни серво волан, мин 3-краки са мултифункционалним командама за радио и телефон, подесив у две осе,</li> <li>2. Мењач возила треба да буде од кожног материјала,</li> <li>3. Патоснице: зимске (гумене) и летње,</li> <li>4. Лајсне на праговима возила,</li> <li>5. Возило мора да има мин хромо пакет ентеријера.</li> </ol> <p><b>Понуђач је дужан да обезбеди Безбедност, функционалност и комфор возила и то:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Airbeg“ за возача, сувозачев „Airbeg“ који може да се деактивира,</li> <li>2. Бочни аирбег-ови, ваздушне заставе и аирбег за колена возача,</li> <li>3. Електронски систем стабилности возила,</li> <li>4. Клима треба да буде мин трозонски са контролним панелом позади,</li> <li>5. Централно закључавање са даљинском командом,</li> <li>6. Електро подизаче предњих и задњих стакала, заштита од сунца за задња бочна стакла као и задње ,</li> <li>7. Спољни ретровизори треба да су са аутоматским затамњењем, склопиви и електро подесиви као и да буду спољно грејни, док нутарњи треба да</li> </ol> | <p>1</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>буде са аутоматским затамњењем,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Предње грејаче седишта, предња седишта требају имати могућност подешавања по висини,</li> <li>9. Недељива задња клупа, а наслон седишта склопив и дељив са три наслона за главу и са три сигурносна појаса,</li> <li>10. Подсетник сигурносног појаса,</li> <li>11. Предњи и задњи наслон за руку,</li> <li>12. Задњи сензори за паркирање,</li> <li>13. Лед светла, предња светла за маглу</li> <li>14. Индикатор притиска у пнеуматицима, старт/стоп систем, контрола ограничења брзине, сензор за кишу,</li> <li>15. Дисплеј радио апарат са ЛЦД екраном, 8 звучника, УСБ улаз.</li> </ol> |  |
|--|--|

**Квалитет:** Добра која се испоручују морају бити стандарног квалитета, нова и неупотребљавана, у складу са захтевима из конкурсне документације као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

**Контрола квалитета и квантитета:** Овлашћени представници Купца и продавца врше пријем/испоруку предметног добра што Записнички констатују приликом испоруке / преузимања добара. Записник потписују и оверавају представници обе уговорне стране. Уколико се записнички констатује да предметно возило не одговара квалитету из понуде, односно приложених каталога изабрани понуђач је дужан да предметно возило замени и испоручи ново у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема рекламационог записника.

**Рок испоруке:** 10 дана од дана уплате аванса.

**Начин и место испоруке добара:** Предметно добро- путничко возило Наручилац ће преузети у Београду на локацији коју одреди Понуђач.

**Напомена: Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе Техничку спецификацију (Каталог или Извод из каталога или других произвођачких докумената или каталог дистрибутера, који садрже техничке карактеристике понуђеног добра из понуде Продавца) са карактеристикама понуђеног возила, која садржи све елементе који су захтевани Техничком спецификацијом која је саставни део Конкурсне документација.**

**Уколико понуђач не достави уз понуду Техничку спецификацију са карактеристикама понуђеног возила, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|--|--|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |  |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |  |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).   |  |
| 5.   | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)   |  |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели **достављањем доказа , и то :**

| Р.б<br>р. | ДОДАТНИ УСЛОВИ  | ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ<br>УСЛОВА   |
|-----------|---|--|
| 1.        | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |  |
|           | <p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио пословни приход у минималној вредности од 4.833.334 динара са ПДВ (за све три године)</li> <li>- у периоду од 2016. године до дана објаве Позива за подношење понуда није имао ниједан дан неликвидности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</li> <li>- Биланс стања и Биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину</li> <li>- Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда. (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива)</li> </ul> |
| 2.        | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
|           | <p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да понуђач има минимално 1 (један) овлашћени сервис на територији Града Београд.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</li> <li>- Списак овлашћених сервиса на територији града Београда.</li> </ul>  |
| 3.        | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
|           | <p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач овлашћен од стране произвођача марке возила коју нуди за дистрибуцију истих на територији</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да</li> </ul>   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
|  | Републике Србије | <p>испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- Потврда издата од стране произвођача марке возила коју нуди, да је понуђач овлашћен за дистрибуцију истих на територији Републике Србије.</p> |
|--|------------------|---|



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем: **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и доказа о испуњавању обавезних и додатних услова наведених у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

**1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, уколико и тада буде понуђен исти рок важења понуде, организоваће се извлачење путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац врши јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац доставља записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 7)
- 8) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
**Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) **изОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Понуђена цена       | _____ рсд без пдв  |
| Понуђена цена       | _____ рсд са пдв   |
| Услови плаћања      | аванс 30% у року од 10 дана од дана испостављања авансног рачуна, остатак у року од 10 дана од дана испоруке |
| Рок важења понуде   | _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)                                 |
| Рок испоруке добара | 10 дана од дана уплате аванса  |
| Место испоруке      | Предметна добра ће Наручилац преузети у Београду на локацији коју одреди Понуђач.                            |

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена2:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29**

|        | Опис  | Јединица мере | Количина | Јединична цена (рсд без пдв) | Јединична цена (рсд са пдв) | Укупно (рсд без пдв) | Укупно (рсд са пдв) |
|--------|---|---------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.     | Путничко возило за потребе возног парка ГО Савски венац у свему према техничкој спецификацији | комад         | 1        |                              |                             |                      |                     |
| укупно |   |               |          |                              |                             |                      |                     |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колоне: јединична цена без ПДВ и јединична цена са ПДВ, укупна цена за захтевану количину без ПДВ (вредност се добија множењем вредности исказане у колонама 4 и 5) и укупна цена за захтевану количину са ПДВ (вредност се добија множењем вредности исказане у колонама 4 и 6).

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА  
\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача / носиоца посла] у поступку јавне набавке **Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, техничког и пословног капацитета и доставља доказе захтеване конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/носиоца посла: \_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке **Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски  
венац, јн 2018/29** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 3 (три) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- повраћај авансног плаћања у вредности уговореног аванса са обрачунатим ПДВ;
- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ;
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене вредности без ПДВ;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29.**

\_\_\_\_\_.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29

#### **Закључен између:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђач:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Продавац**),

#### **(у случају да понуду доставља група понуђача:)**

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

#### **(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)**

Подизвођач:

\_\_\_\_\_ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_,

Подизвођач:

\_\_\_\_\_ (пун  
назив или скраћени назив из АПР-а)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

**ОСНОВ УГОВОРА:** Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.415/2018 од 27.7.2018. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2018 од \_\_\_\_\_.2018. године

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- Купац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: *Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29;*
- Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- Процењена вредност јавне набавке износи: \_\_\_\_\_ динара (попуњава купац)
- Понуђач је доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Комисија за јавне набавке мале вредности именована Решењем Председнице је у складу са својим овлашћењима из одредаба члана 54. и члана 105. Закона о јавним набавкама, сачинила Извештај о стручној оцени понуда са предлогом о додели Уговора, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговор

### ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање односа уговарача поводом продаје и испоруке једног новог путничког возила:

- марка \_\_\_\_\_,
- модел \_\_\_\_\_,
- тип \_\_\_\_\_,
- година производње: \_\_\_\_\_,
- број мотора: \_\_\_\_\_,
- број шасије: \_\_\_\_\_,
- боја возила: \_\_\_\_\_.

**(попуњава Понуђач – марка, модел, ознака, тип и др.),** од стране Продавца Купцу, у свему према понуди Продавца која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Купац), у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности.

Саставни део овог Уговора је \_\_\_\_\_ (попуњава Купац у складу са достављеним документима у понуди – Техничка спецификација или Каталог или изводи из каталога произвођача, других произвођачких докумената или каталога дистрибутера, који садрже техничке карактеристике понуђеног добра из понуде Продавца).

Уговор се примењује даном закључења.



**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

**Члан \_\_\_\_.\***

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести  
скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која  
чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно  
име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.  
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио  
делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из  
АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант  
извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички  
пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да  
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог  
посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Цена и начин плаћања**

## **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују да Укупна цена предметног добра из члана 1 став 1 Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена предметног добра увећава се за износ ПДВ, тако да износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_) и пада на терет Купца.

Цена одређена претходним ставом је фиксна.

## **Члан 3.**

Купац се обавезује да ће за испоручено добро платити аванс у износу од:

- 30% у односу на вредност из члана 2. Уговора у року од 10 дана од дана испостављања авансног рачуна.

Продавац се обавезује да Авансни рачун достави Купцу, након закључења Уговора и након достављања менице за авансно плаћање рачуна, услов је кумулативан.

Купац се обавезује да изврши исплату остатка дуга Продавцу до пуног износа из члана 2 Уговора у року од 10 дана од дана испоруке предметног возила, након пријема исправног рачуна са пратећом документацијом

Исправан рачун подразумева да је Продавац у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са ценом, исказаном у Обрасцу структуре цена у Понуди Продавца, да је Записник о квалитативно-квантитативном пријему предметног добра, потписан од стране представника оба уговарача и да је приложен уз рачун, као обавезан пратећи документ, у противном, Купац није обавезан да изврши исплату рачуна

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Давоца услуга број: \_\_\_\_\_..  
(**попуњава Понуђач**)

## **Начин, рок и место испоруке**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да Купцу, испоручи предметно возило, ближе описано у члану 1. став1., у року од 10 дана од дана уплате аванса.

Уговорне стране су сагласне да место испоруке предметног добра мора бити у Београду, на локацији коју одреди Понуђач.

## **Пријем добра- праћење извршења уговора**

### **Члан 5.**

Купац посебним актом одређује овлашћено лице за праћење извршења Уговора.

Овлашћено лице Купца се обавезује да преспело добро прими и својим потписом овери Записник о квалитативно-квантитативном пријему предметног добра, као потврду да је добро примљено у исправном стању са дефинисаном опремом и да у свему одговара техничкој спецификацији из Понуде.

Својим потписом на Записнику овлашћена лица уговарача, потврђују да је испоручена, односно примљена и сва захтевана техничка документација уз предметно возило.

Записник састављају и оверавају овлашћена лица оба уговарача и исти представља пратећи документ уз рачун Продавца за преостали износ уговорене суме из члана 2. Уговора, у противном сматраће се да се нису стекли услови за исплату достављеног рачуна.

### **Решавање рекламације**

#### **Члан 6.**

Испоручено добро мора у свему да одговара Техничкој спецификацији (односно, каталогу или изводима из каталога произвођача, других произвођачких докумената или каталога дистрибутера, који садрже техничке карактеристике понуђеног добра)

Приликом пријема предметног добра могу да се уоче недостаци у односу на Техничку спецификацију (односно, каталог или извод из каталога произвођача, других произвођачких докумената или каталога дистрибутера, који садрже техничке карактеристике понуђеног добра) којом приликом овлашћена лица уговарача имају обавезу да одмах сачине и потпишу Рекламациони записник.

Ове одредбе се примењују и уколико се уоче недостаци у наредних 7 дана од дана пријема.

Продавац је дужан да поступи по Рекламационом записнику и да предметно возило замени и испоручи ново у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема рекламационог записника. Изузетно, уколико се обе уговорне стране сагласе, може да отклони недостатак у року од 2 дана

Продавац је дужан да поступи на начин и у року прописаним ставом 4. овога члана, под претњом последица због пропуштања што је ближе регулисано у члановима 8., 9. и 14. Уговора.

### **Гаранција**

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује да је испоручено добро ново, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

Продавац обезбеђује гаранцију за квалитет добра.

Гарантни рок на испоручена добра износи:

1. Општи гарантни рок 4-године или 120.000 пређених км (у зависности шта се пре испуни),
2. Гарантни рок против корозије 12-година,
3. Гарантни рок на боју и лак 3-године.

Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему предметног добра-возила, када Продавац предаје Купцу и оверен Гарантни лист, под условом да се у року од 7 дана од дана пријема возила нису показали недостаци који су ближе регулисани у чл. 6. Уговора и представљају предмет Рекламационог записника.

Уколико се на предметном добру-возилу, током гарантног рока, установи било какав недостатак или проблем у функционисању, Купац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију, а Продавац да у року од 3 дана, од дана пријема возила, отклони недостатак. Уколико је неопходно више од од 3 дана за отклањање недостатака, Продавац се обавезује да достави Купцу ново предметно добро-возило, истих карактеристика, на бесплатно коришћење док не отклони недостатке на предметном возилу.

Продавац је дужан да поступи на начин и у року прописаним ставом 5. овога члана, под претњом последица због пропуштања што је ближе регулисано у члановима 8., 9. и 14. Уговора.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Купац има право да захтева уговорну казну.

Уговорне стране сагласно утврђују да се Продавац обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 2. плати Купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

### ***Средства финансијског обезбеђења уговора***

#### ***Члан 9.***

Продавац је дужан да одмах по потписивању уговора достави Купцу 3 (три) примерка соло Менице, које су безусловне, неопозиве и плативе на први позив, без приговора, Потврду пословне банке да су за исте извршене регистрације у Централном регистру хартија од вредности и копију картона депо потписа као и менична овлашћења, да купац, може менице попунити у складу с уговором, како би се намирио у случајевима за које су издате и то:

-за повраћај авансног плаћања у вредности уговореног аванса са обрачунатим ПДВ, одмах након потписивања уговора, а пре прве исплате, са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од исплате аванса;

-за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

-за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, одмах након потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара, а пре исплате, са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока;

Купац задржава право да у случају да Продавац не испоручи возило у предвиђеном року наплати средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Купац наплаћује у целисти у случају да Продавац својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року, квалитету, као што је дефинисано Уговором и Понудом Продавца.

Купац задржава право да у случају да Продавац, не поступи у гарантном року у складу са одредбама из члана 7 Уговора наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Након истека рока, који су назначени у овом члану за сваку меницу појединачно, Купац је дужан да на писмени захтев Продавца, врати менице са меничним овлашћењем.

### ***Виша сила***

#### ***Члан 10.***

Под појмом више силе сматрају се спољни ванредни догађаји који нису постојали у време закључења овог уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити, а који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорених обавеза.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза у року.

Уговорена страна која је погођена вишом силом обавестиће одмах другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети. На исти начин ће обавестити и о престанку дејства више силе.

Пријем обавештења из става 3 овог члана мора бити писмено потврђен.

### **Одговорност за штету**

#### **Члан 11.**

Продавац одговара за штету на страни Наручиоца, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга, односно због не извршења предметне обавезе или због неблаговременог извршења предметне обавезе или због не решавања Рекламације на начин прописан овим уговором.

### **Измене уговора**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се у случају потребе, измена уговора врши у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује до испуњења предметне обавезе.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може једнострано раскинути, на захтев било које од уговорних страна, а нарочито, у случајевима када Продавац:

- не изврши предметну обавезу, или је изврши немарно, односно испоручи добро супротно Техничкој спецификацији (односно, каталогу или изводима из каталога произвођача, других произвођачких докумената или каталога дистрибутера, који садрже техничке карактеристике понуђеног добра)
- не поштује рок извршења за ову услугу дефинисано у чл.3., став 1. Уговора и Понуди Продавца;
- не поступи по утврђеним примедбама из Рекламационог записника на начин и у року који је , дефинисан овим уговором, чл 6. став 2 за решавање рекламације и друго;
- не поступи по рекламацији у гарантном року што је дефинисано у чл. 7. став 5. Уговора.

У случају једностраног уговора, уговор се сматра раскинутим протеком рока од 15 дана од пријема обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду - уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу своја дуговања и потраживања настала из уговора, односно све доспеле, а неизмирене обавезе које су настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду .

### **Завршне одредбе**

**15.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који произађу из овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне споразум о спорним питањима уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по три.

**ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗА КУПЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

\_\_\_\_\_

**ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара мале вредности – Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.8.2018.** године до **10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 7)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора, при

чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу *наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду,,* са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара: Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара: Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара: Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: Набавка возила за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/29 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши 30% авансно, у року од 10 дана од дана испостављања авансног рачуна, остатак у року од 10 дана од дана испоруке.

#### **9.2. Захтев у погледу рока реализације**

Рок испоруке је 10 дана од дана уплате аванса. Предметна добра ће Наручилац преузети у Београду на локацији коју одреди Понуђач.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.4. Други захтеви**

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе Техничку спецификацију (Каталог или Извод из каталога или других произвођачких докумената или каталог дистрибутера, који садрже техничке карактеристике понуђеног добра из понуде Продавца) са карактеристикама понуђеног возила, која садржи све елементе који су захтевани Техничком спецификацијом која је саставни део Конкурсне документација.

Уколико понуђач не достави уз понуду Техничку спецификацију са карактеристикама понуђеног возила, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

-за повраћај авансног плаћања у вредности уговореног аванса са обрачунатим ПДВ, одмах након потписивања уговора, а пре прве исплате, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

-за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

-за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, одмах након потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему добара, а пре исплате, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока;

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средства финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћена Продавцу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2018/29“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenaabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenaabavke@savskivenac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка бр. 2018/29;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.