

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ**  
**ЈН.БР.2017/63**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

***број 404-386/17***

**Децембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.603/2017 од 20.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.604/2017 од 20.11.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку мале вредности добара – НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ЈН.БР.2017/63

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	члан
	Љубомир Ловре	члан
	Ранка Лазаревић	чланица
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског намештаја за потребе ГО Савски венац, јн.бр. 2017/63.

Предметна набавка обухвата: набавку и испоруку канцеларијског намештаја за потребе управе Градске општине Савски венац,у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

39130000 -канцеларијски намештај

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација набавке намештаја за потребе ГО Савки венац**

Ред. број	Врста Намештаја	Димензије В x Ш x Д	Количина
1	Канцеларијска столица (начелничка). Канцеларијска столица од еко коже, метални руконаслони, постоље хромирана метална звезда, гумени точкићи. Механизам за подизање и љуљање и фиксирање леђа у више положаја.	/	19
2	Канцеларијска столица (референт). Канцеларијска столица од меш платна, метални рам, метално хромирано постоље, гумени точкићи.	/	26
3	Канцеларијска столица (обична). Потконструкција израђена од цеви 38x20x2мм, леђа и наслон анатамски обликована пластика, високог квалитета, тапацирана у штофу по избору.	/	87
4	Столица (конференцијска). Потконструкција израђена од цеви 25x25x2мм, леђа и наслон анатамски обликована челични рам, обложени сунђером и тапацирани у еко кожи по избору.	/	7
5	Фотеља у облику потковице. Дрвена поткоструција од чамовог масива и ОСБ плоче, обложена сунђером, завршно тапацирана еко кожом по избору.	/	4
6	Радни сто. Челична потконструкција од кутије 60x40x2мм, плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм. Челик заштићен електростатичком пластификацијом.	160x75x75	10
7	Сто са централном ногом. Плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм, постоље профилисани лим дебљине 6мм са челичном централном ногом димензија 80x80x2мм. Целик заштићен електростатичком пластификацијом.	80x75x75	7
8	Конференцијски сто. Челична потконструкција од кутије 80x40x2мм, плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм. Челик заштићен електростатичком пластификацијом.	210 x 100	7
9	Мали сточић. Плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм, постоље профилисани лим дебљине 6мм са централном ногом димензија 80x80x2мм.	60 x 60 x 50	2

<b>10</b>	<p>Фиокар за канцеларијски сто (три фиоке). Комплет израђен од оплемене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Фиокар садржи четири точкића ( 2 са кочницом, два без кочнице), као и бравицу за централно закључавање. Оков високог квалитета израде ( БЛУМ или слично).</p>	50 x 45 x 45	<b>8</b>
<b>11</b>	<p>Држач за новине (А4 формат, 3 полице, подностојећи). Израђен од профилисаног лима са потконструкцијом, пластифициран у боји по избору.</p>	/	<b>5</b>
<b>12</b>	<p>Држач за новине (А4 формат, 3 полице, стони) Израђен од профилисаног лима са потконструкцијом, пластифициран у боји по избору.</p>	/	<b>5</b>
<b>13</b>	<p>Држач за новине (А4 формат, 3 полице, зидни). Израђен од профилисаног лима са потконструкцијом, пластифициран у боји по избору.</p>	/	<b>5</b>
<b>14</b>	<p>Ормар (двокрилни, врата доњег дела да буде висине 200цм, а горњег 75цм). Комплет израђен од оплемене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).</p>	275 x 90 x 46	<b>2</b>
<b>15</b>	<p>Ормар (двокрилни). Комплет израђен од оплемене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).</p>	105 x 90 x 46	<b>1</b>
<b>16</b>	<p>Ормар (двокрилни). Комплет израђен од оплемене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).</p>	95 x 90 x 46	<b>1</b>
<b>17</b>	<p>Ормар (двокрилни). Комплет израђен од оплемене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).</p>	95 x 80 x 40	<b>3</b>
<b>18</b>	<p>Ормар (трокрилни, врата доњег дела да буде висине 200 цм, а горњег 75цм). Комплет израђен од оплемене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).</p>	275 x 120 x 36	<b>1</b>

19	Отворена полица (пет редова). Комплет израђена од оплемењене иверице д=18мм, кантоване АБС траком дебљине 2мм.	210 x 60 x 44	2
20	Отворена полица (две колоне по пет редова). Комплет израђена од оплемењене иверице д=18мм, кантоване АБС траком дебљине 2мм.	210 x 120 x 44	1
21	Офингер за гардеробу (подни) са делом за кишобране, од профилсаног лима, централна цев пречника 40 мм, са 4 закачаљке од цеви пречника 12 мм. Укупне висине 190 цм. Офингер пластицифирати у боји по избору.	/	7
22	Сточиић за повијање	87 x 53 x 72	1
23	Подлога за бебе на надувавање	2 x 53 x 80	2
24	Сет корпи за сточић за повијање (4 корпе за одлагање и 2 кукице)	26 x 27 x 23	1
25	Место за боје/ цртеже	21 x 18 x 52	1
26	Завесе с везицама, 1 пар	300 x 120	1
27	Тепих, ниски флор	160 x 120	1
28	Софа двосед	69 x 119 x 76	1
29	Јастучић	60 x 30	1
30	Плишана играчка	Плишана играчка пуњена сунђером. Облик сата или неког цртаног јунака	1
31	Шина са 4 закачке	47 x 4.5	1
32	Зидна лампа	27 x 21 x 9 , кабал 2.2m	2
33	Зидна лампа	21 x 31 x 8 , кабал 2.2m	1
34	Фигура, (модулатор у облику човека)	33	1
35	Сет украса	птица (вис. 7 цм), лептир (вис. 4 цм)	4
36	Параван за угао	Угаони параван са завесама	1
37	Украсне налепнице	31 x 135	1
38	Чинија	Пречник 26 цм	3
39	Сет ваза, 3 ком.	1 ваза (вис. 28 цм, преч. 8 цм), 1 ваза (вис. 23 цм, преч. 10 цм), 1 ваза (вис. 17 цм, преч. 12 цм)	1
40	Сет ваза, 3 ком.	1 ваза (вис. 12 цм, преч. 22 цм), 1 ваза (вис. 18 цм, преч. 21 цм), 1 ваза (вис. 21 цм, преч. 14 цм)	1
41	Ваза/ чинија, 3 ком.	1 ваза (вис. 20 цм, преч. 18 цм), 1 ваза (вис. 15 цм, преч. 14 цм), 1 чинија (вис. 9 цм, преч. 22 цм)	1

**Напомена:** Потенцијални понуђач је дужан да пре набавке и испоруке ормара и комода провери дате димензије истих на лицу места.

#### 4.4. Рок испоруке

Добра се испоручују сукцесивно, у року до 30 дана од дана закључења уговора и дана пријема наруџбе Наручиоца.

#### **4.5. Место испоруке**

Добра се испоручују на адреси Наручиоца – Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69.

#### **4.6. Квалитет**

Сва понуђена добра морају да задовоље техничке карактеристике исказане у колонама «врста намештаја» и «димензије»

#### **4.7. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач са којим се закључи уговор дужни су да приликом сваке испоруке контролишу квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим техничким карактеристикама. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, овлашћено лице наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи понуђачу недостатке и рок за њихово отклањање, или замену материјала. Понуђач са којим буде закључен уговор мора исте отклонити или заменити материјал, најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

**4.7.Гарантни рок за испоручена добра** је 24 месеца од дана пријема добара, што се констаутје потписаним Записником о примопредаји добара од старне овлашћених лица оба уговарача и потписане отпремнице.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели достављањем доказа и то :

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <p>*да је у 2014., 2015. и 2016. години остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан неликвидности;</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда. (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) Документа доставити у фотокопији.</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу два доставна возила,</p> <p>-да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу неопходну техничку опремљеност за израду намештаја( обзиром да је у питању намештај израђен по мери):</p> <p>-Хоризонтални/вертикални форматизер;</p> <p>-Машина за кантовање иверице;</p> <p>-Машина за сечење челичних цеви;</p> <p>-Машина за савијање челичних цеви;</p> <p>-Комора и апарат за електро-статичку пластификацију;</p> <p>- CNC машина за савијање лима и</p> <p>- CNC машина за сечење лима.</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>-Очитана саобраћајна дозвола за возило уколико је у власништву или уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе;</p> <p>-Пописна листа са обележеном позицијом машине, односно машина које су у валсништву понуђача или Уговор о закупу или лизингу за машине којима располаже том основу. Документа доставити у фотокопији.</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>-да понуђач пре објављивања Позива за подношење понуде има минимум 10 лица која су у радном односу на одређено или на неодређено време код понуђача или по другом правном основу ангажована лица која су одговорна за добро извршење посла</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>-Уговори по коме су лица ангажована и одговарајући М-образац пријаве на пензијско и здравствено осигурање, уколико је лице ангажовано по основу уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду</p>

		Документа доставити у фотокопији.
3.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Минималан и довољан услов је: -да понуђач испуњава стандарде- поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима - ISO 9001, за делокруг израда намештаја или одговарајуће.	- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; - Фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, а делокруг за делокруг израда намештаја или одговарајуће

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**  
– **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1.Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

**2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Након примене горе наведеног резервног елемента критеријума могуће је да два и више понуђача понуде имају једнаку најнижу цену и исти рок важења понуде. У том случају Наручилац врши избор понуђача путем жреба на следећи начин: Наручилац писмено обавештава све понуђаче о датуму када се одржава извлачење понуда путем жреба. Жребом се обухватају само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац врши јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који се обухватају жребом исписати на одвојеним папирима, који морају бити исте величине и боје, стављају се у провидну кутију одакле се извлачи само један папир. уговор се додељује понуђачу чији је назив на извученом папиру. Записник са извлачења понуда путем жреба, доставља се свим понуђачима и онима који не присуствују овом поступку.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке по- чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Изјаву о достављању меница са меничним овлашћењем (Образац 7).
- 8) Модел Уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –

Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац Јн.бр.2017/63

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	најкасније у року до 30 дана, од дана закључења уговора и пријема наруџбе Наручиоца.
Место и начин испоруке	Добра се испоручују на адреси Наручиоца – Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69.
Гарантни рок (најмање 24 месеца од дана испоруке добара, што се констатује потписаним Записником о примопредаји добара од старне овлашћених лица оба уговарача и потписане отпремнице. )	_____ дана од дана испоруке.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63,**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста намештаја</b>	<b>Димензије</b>	<b>Количине</b>	<b>јединична цена у РСД без ПДВ</b>	<b>јединична цена у РСД са ПДВ</b>	<b>укупна цена у РСД без ПДВ</b>	<b>укупна цена у РСД са ПДВ</b>
<b>1</b>	Канцеларијска столица (начелничка). Канцеларијска столица од еко коже, метални руконаслони, постоље хромирана метална звезда, гумени точкићи. Механизам за подизање и љуљање и фиксирање леђа у више положаја.	/	<b>19</b>				
<b>2</b>	Канцеларијска столица (референт). Канцеларијска столица од меш платна, метални рам, метално хромирано постоље, гумени точкићи.	/	<b>26</b>			/	
<b>3</b>	Канцеларијска столица (обична). Потконструкција израђена од цеви 38x20x2мм, леђа и наслон анатамски обликована пластика, високог квалитета, тапацирана у штофу по избору.	/	<b>87</b>			/	
<b>4</b>	Столица (конференцијска). Потконструкција израђена од цеви 25x25x2мм, леђа и наслон анатамски обликована челични рам, обложени сунђером и тапацирани у еко кожи по избору.	/	<b>7</b>			/	
<b>5</b>	Фотеља у облику потковице. Дрвена поткоснтрудија од чамовог масива и ОСБ плоче, обложена сунђером, завршно тапацирана еко кожом по избору.	/	<b>4</b>				
<b>6</b>	Радни сто. Челична	160x75x75	<b>10</b>				

	потконструкција од кутије 60x40x2мм, плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм. Челик заштићен електростатичком пластификацијом.						
<b>7</b>	Сто са централном ногом. Плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм, постоље профилисани лим дебљине 6мм са челичном централном ногом димензија 80x80x2мм. Челик заштићен електростатичком пластификацијом.	80x75x75	<b>7</b>				
<b>8</b>	Конференцијски сто. Челична потконструкција од кутије 80x40x2мм, плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм. Челик заштићен електростатичком пластификацијом.	210 x 100	<b>7</b>				
<b>9</b>	Мали сточић. Плоча оплемењена иверица дебљине 36мм, кантована АБС траком 42/2мм, постоље профилисани лим дебљине 6мм са централном ногом димензија 80x80x2мм.	60 x 60 x 50	<b>2</b>				
<b>10</b>	Фиокар за канцеларијски сто (три фиоке). Комплет израђен од оплемењене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Фиокар садржи четири точкића ( 2 са	50 x 45 x 45	<b>8</b>				

	кочницом, два без кочнице), као и бравицу за централно закључавање. Оков високог квалитета израде ( БЛУМ или слично).						
11	Држач за новине (А4 формат, 3 полице, подностојећи). Израђен од профилисаног лима са потконструкцијом, пластифициран у боји по избору.	/	5				
12	Држач за новине (А4 формат, 3 полице, стони) Израђен од профилисаног лима са потконструкцијом, пластифициран у боји по избору.	/	5				
13	Држач за новине (А4 формат, 3 полице, зидни). Израђен од профилисаног лима са потконструкцијом, пластифициран у боји по избору.	/	5				
14	Ормар (двокрилни, врата доњег дела да буде висине 200цм, а горњег 75цм). Комплет израђен од оплемењене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).	275 x 90 x 46	2				
15	Ормар (двокрилни). Комплет израђен од оплемењене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани	105 x 90 x 46	1				

	АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).						
16	Ормар (двокрилни). Комплет израђен од оплемењене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).	95 x 90 x 46	1				
17	Ормар (двокрилни). Комплет израђен од оплемењене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).	95 x 80 x 40	3				
18	Ормар (трокрилни, врата доњег дела да буде висине 200цм, а горњег 75цм). Комплет израђен од оплемењене иверице д=18мм, сви видљиви елементи кантовани АБС траком дебљине 2мм, а сви скривени елементи кантовани АБС траком дебљине 0,5мм. Са бравицом за закључавање. Оков високог квалитета израде (БЛУМ или слично).	275 x 120 x 36	1				
19	Отворена полица (пет редова). Комплет израђена од оплемењене иверице д=18мм, кантоване	210 x 60 x 44	2				

	АБС траком дебљине 2мм.						
<b>20</b>	Отворена полица (две колоне по пет редова). Комплет израђена од оплемењене иверице д=18мм, кантоване АБС траком дебљине 2мм.	210 x 120 x 44	<b>1</b>				
<b>21</b>	Офингер за гардеробу (подни) са делом за кишобране, од профилисаног лима, централна цев пречника 40 мм, са 4 закачалке од цеви пречника 12 мм. Укупне висине 190 цм. Офингер пластицифирати у боји по избору.	/	<b>7</b>			/	
<b>22</b>	Сточих за повијање	87 x 53 x 72	<b>1</b>				
<b>23</b>	Подлога за бебе на надувавање	2 x 53 x 80	<b>2</b>				
<b>24</b>	Сет корпи за сточић за повијање (4 корпе за одлагање и 2 кукице)	26 x 27 x 23	<b>1</b>				
<b>25</b>	Место за боје/ цртеже	21 x 18 x 52	<b>1</b>				
<b>26</b>	Завесе с везицама, 1 пар	300 x 120	<b>1</b>				
<b>27</b>	Тепих, ниски флор	160 x 120	<b>1</b>				
<b>28</b>	Софа двосед	69 x 119 x 76	<b>1</b>				
<b>29</b>	Јастучић	60 x 30	<b>1</b>				
<b>30</b>	Плишана играчка	Плишана играчка пуњена сунђером. Облик сата или неког цртаног јунака	<b>1</b>				
<b>31</b>	Шина са 4 закачке	47 x 4.5	<b>1</b>				
<b>32</b>	Зидна лампа	27 x 21 x 9 , кабал 2.2m	<b>2</b>				
<b>33</b>	Зидна лампа	21 x 31 x 8 , кабал 2.2m	<b>1</b>				
<b>34</b>	Фигура, (модулатор у облику човека)	33	<b>1</b>				
<b>35</b>	Сет украса	птица (вис. 7 цм), лептир (вис. 4 цм)	<b>4</b>				

36	Параван за угао	Угаони параван са завесама	1				
37	Украсне налепнице	31 x 135	1				
38	Чинија	Пречник 26 цм	3				
39	Сет ваза, 3 ком.	1 ваза (вис. 28 цм, преч. 8 цм), 1 ваза (вис. 23 цм, преч. 10 цм), 1 ваза (вис. 17 цм, преч. 12 цм)	1				
40	Сет ваза, 3 ком.	1 ваза (вис. 12 цм, преч. 22 цм), 1 ваза (вис. 18 цм, преч. 21 цм), 1 ваза (вис. 21 цм, преч. 14 цм)	1				
41	Ваза/ чинија, 3 ком.	1 ваза (вис. 20 цм, преч. 18 цм), 1 ваза (вис. 15 цм, преч. 14 цм), 1 чинија (вис. 9 цм, преч. 22 цм)	1				
<b>Укупна цена без ПДВ</b>							
<b>Укупан износ ПДВ</b>							
<b>Укупна цена са ПДВ</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке, која се добија множењем јединичне цене (исказане у колони 6) и количине (исказане у колони 5);
- у колону 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке, која се добија множењем јединичне цене (исказане у колони 7) и количине (исказане у колони 5);
- У пољу: „**Укупна цена без ПДВ-а**“, уписати укупан износ (збир) свих цена .
- У пољу износ ПДВ уисати укупан износ ПДВ и
- У последњем пољу „**Укупна цена са ПДВ** “ уписати укупан (збир) свих цена са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача / чланова групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача/ члана групе понуђача] у поступку јавне набавке **Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, две бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и  
-за отклањање грешака у гарантном периоду од 24 месеца, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВа, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном потписивања Записника о примопредаји предметног добра од стране овлашћених лица уговарача и отпремнице.

менице морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ, ЈН.БР.2017/63

#### **Закључен између:**

Наручиоца:

**1.Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, Председница општине(у даљем тексту: **Купац**)

и

**2.Понуђача:**

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Продавац**),

(у случају да понуду доставља **Група понуђача:**)

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

(у случају да понуђач наступа са **Подизвођачем:**)

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

**ОСНОВ УГОВОРА** Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63: Закон о јавним набавкама, Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр.І-03-06-7.603/2017 од

20.11.2017. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2017 од . \_\_\_\_\_.2017. године

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара 2017/63;
- да је процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара (*попуњава Купац*)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Купца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (*попуњава Купац*);
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*попуњава Купац*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 ) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је, на предлог Комисије за јавну набавку, применом одредаба из члана 108 Закона ,донела Одлуку о додели уговора.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје канцеларијски намештај за потребе ГО Савски венац, и обавезује се да исти транспортује и испоручи Купцу у службеним просторијама Купца, што је у складу са Понудом продавца (у даљем тексту Понуда), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*попуњава Купац*) датој на Обрасцу понуде, Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији набавке намештаја за потребе ГО Савски венац. Понуда чини саставни део овог Уговора.

Уговор се примењује даном потписивања од стране оба уговорача, што значи да Купац може да достави Наручницу Продавцу, одмах по потписивању Уговора

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

### Члан \_\_\_\_.\*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_  
*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
*(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_  
*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
*(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из тачке 1.и/или 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме директора) који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. **Споразум** из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а (**попуњава понуђач**),

Вредност уговора из претходног става, увећава се за износ ПДВ-а обрачунат по одговарајућој стопи и пада на терет Купца.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све зависне трошкове, као што су провера димензија намештаја на лицу места, израда или набавка, транспорт и уношење канцеларијског намештаја у службене просторије Купца.

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност испоручених добара нижа од вредности наведене у ставу 1 овог члана Уговора, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности испоручених добара.

**Обавезе продавца**

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констаују да количину и динамику испоруке одређује Купац писаним налогом - наруџбом лица овлашћеног за набавку.

Продавац се обавезује да по пријему сваке појединачне наруџбе Купца изврши набавку, транспорт и уношење- испоруку канцеларијског намештаја, по врсти и квалитету из Понуде и Техничке спецификације која је саставни део уговора и по количини из наруџбе Купца, сукцесивно за време трајања уговора.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 1. овог уговора је седиште Купца, Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69, уколико у наруџбеници Купца није другачије наведено.

Уговорне стране сагласно потврђују да се приликом испоруке сваке наруџбе појединачно, обавезују представници оба уговарача да преброје испоручену робу, упореде са наруџбом и потпишу отпремницу. Отпремница мора гласити на Управа-Градске општине Савски венац, а уколико Купац захтева, Продавац је

дужан да у отпремници наведе назив организационе јединице купца за коју се врши набавка и адреса исте и испорука по тој отпремници.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране констатују да се Продавац обавезује да испоруку добра врши , у року од 24 часа од-пријема писаног налога - наруџбе Купца, осим у случајевима када треба да изради намештаји тада је рок за израду и испоруку дужи, али не дуже од 30 дана од дана закључења уговора. -

Уговорне стране су сагласне да Купац своју наруџбу доставља писаним путем, путем електронске поште на е-маил \_\_\_\_\_ (**попуњава Продавац**) или путем телефакса на број \_\_\_\_\_ (**попуњава Продавац**) и истовремено захтева потврду пријема наруџбе, што се Продавац обавезује да одмах учини.

Уговорне стране су сагласне да у случају да Продавац једном не изврши потврду пријема наруџбе и не испоручи тражену робу на начин и у уговореном року, Купац може захтевати реализацију Уговорне казне, што ће се регулисати посебном одредбом овог уговора

#### **Праћење извршења уговора**

#### **Члан 5.**

Купац се обавезује да одмах након закључења Уговора, посебним решењем именује лице задужено за праћење извршења уговора и о томе одмах писаним путем обавести Продавца, који се обавезује да одреди лице задужено за комуникацију и праћење извршења Уговора ради успостављања комуникације са овлашћеним лицем Купца у циљу правилне и благовремене реализације уговора.

Комуникација лица за праћење уговора је искључиво писаним путем или у електронској форми. Настале ситуације решавају споразумно или путем рекламације.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом сваке испоруке добра извршити квалитативно-квантитативни пријем добра које је предмет уговора и сачинити Записник о примопредаји добара, који потписују овлашћена лица оба уговорача са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог, који представља пратећи документ уз рачун који Продавац доставља на наплату

Записником о примопредаји добара утврђује се: количина добара, да ли су у оригиналном паковању, да ли добра испуњавају услове из техничке спецификације да ли су у исправном стању. У Записник се уноси да ли је испоштована динамика у складу са прописаним роковима испоруке.

Уколико се приликом пријема робе утврде недостатаци на испорученом добру, та чињеница се констатује и саставља се Рекламациони записник ради отклањања истих у року од 1 (једног) дана, од дана утврђивања недостатака из поменутог Записника што је Продавац дужан да учини. У супротном Купац може захтевати раскид уговора.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 1 (једног) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији исту реши тако што ће испоручити нов канцеларијски намештај.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року отклони недостатке и не испоручи нов намештај, Купац може раскинути овај уговор.

#### **Обавезе купца**

#### **Члан 6.**

Купац се обавезује да продавцу врши исплату уговорене цене, након извршене испоруке добара и испостављеном исправном рачуну Продавца у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је Продавац у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама добара, исказаних у Обрасцу структуре цена у понуди Продавца, да су добра испоручена по врсти и квалитету као у понуди продавца, да су количине у складу са исказаним количинама у наруџбеници, да је потписан исправан Записник о примопредаји добара, који се прилаже као обавезан пратећи документ уз рачун.

Купац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Продавца бр: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**).



### **Гарантни рок**

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за предметна добра, израђена по мери и испоручена Купцу је \_\_\_\_\_ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од датума овере Записника о примопредаји добара, од стране овлашћених лица оба уговорача и потписане отпремнице.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе, касни са испоруком добара или уопште не испоручи добра из члана 1. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5 промила од укупне цене вредности наручених, а неиспоручених добара, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

### **Финансијског средство обезбеђења**

#### **Члан 9**

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Продавац достави Купцу бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора. Меницу доставити у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а предаје се Наручиоцу у тренутку потписивања Коначног Записника о примопредаји добара са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о примопредаји добара од стране овлашћених лица оба уговорача и потписивањем отпремнице. Меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, доставити пре испоруке добара, а најкасније до потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице..

Меничним овлашћењима се изричито и безусловно овлашћује пословна банка Продавца, да може извршити плаћања на терет рачуна Продавца, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима Продавца нема средстава, или их нема у довољном износу.

Обавезује се Продавац да уз менице и менична овлашћење достави потврду банке о регистрацији меница и депо картона овлашћених лица за потписивање менице, као и случају промене тих лица нови депо картон овлашћених лица за потписивање менице.

Уз менице и менична овлашћења Продавац је дужан да Наручиоцу достави Потврду пословне банке о регистрацији достављених хартија од вредности.

### **Измене и допуне уговора**

#### **Члан 10.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен применом одредаба из члана 115. Закона о јавним набавкама

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период до тридесет дана, од дана закључења.

Уговор може престати и услед утрошка средстава предвиђених Уговором.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно утврђују да Уговор може престати и раније услед раскида уговора једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Купац има право на једнострано раскид уговора у случајевима када Продавац:

- не испуњава уговорне обавезе,

- неоправдано пропустио да прими наруџбу ;
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року ,
- у примереном року не поступи по рекламационом записнику Купца;
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или израду намештаја изводи неквалитетно,
- извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Продавца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У напред наведеним ситуацијама, Продавац нема право на накнаду штете која може наступити услед једностраног раскида уговора.

У случају једностраног раскида, уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду .

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

#### **Прелазне и звршне одредбе**

##### **Члан 13**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу сарадње и добрих пословних обичаја. Евентуалне спорове које није могуће решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

##### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### **ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

#### **ЗА КУПЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

#### **ЗА ПРОДАВЦА - ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69, са знаком: „**Понуда за јавну набавку Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.12.2017. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјаву о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4.. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара: Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Набавка намештаја за потребе ГО Савски венац, ЈН 2017/63 НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши након испоруке. Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015). у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре и потписаног Записника о примопредаји добара од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3 Други захтеви**

Понуђач је дужан да у Техничкој спецификацији упише назив произвођача марку /модел /техничке ознаке

Понуђачи су дужни да понуде добра која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће добра пружати у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**9.4 Гарантни рок минимално:** 24 месеца од дана испоруке намештаја и потписаног Записника о примопредаји добара и отпремнице.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ и
- за отклањање грешки у гарантном року (за намештај који се прави по мери) у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а.

Уколико понуда не садржи Изјаву понуђача о достављању меница са меничним овлашћењем, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац ће уновчити дате меницу уколико:

- а.)Изабрани понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и
- б.)Не отклони грешке у гарантном року.

По извршењу обавеза наручилац враћа средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, на захтев потенцијалног понуђача. Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [javn nabavke@savskivenac.rs](mailto:javn nabavke@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2017/63**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ГО Савски венац у Београду.; јавна набавка **ЈН 2017/63....**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**



**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.