

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ГОРИВА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Јн.бр. 2018/12

Април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број I-03-6-7.239/2018 од 25.4.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку добара број I-03-6-7.240/2018 од 25.4.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара

НАБАВКА ГОРИВА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ,
јн. бр. 2018/12

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	22.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

Обрађивач предмета:	Ивана Цветковић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Љубомир Ловре	
	Ивана Цветковић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2018/12 је набавка добара – безоловног бензина и еуродизела за потребе возног парка Градске општине Савски венац за период до 12 месеци или до утрошка средстава. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији и исти је саставни је део Обрасца понуде.

Назив из општег речника набавке: 09132100 Безоловни бензин и 09134200 Дизел гориво

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација добара:

Р.бр.	Врста горива	Јед. Мере	Оквирне количине
1.	ЕУРО БМБ 95	Литар	5850
2.	ЕУРО БМБ 100	Литар	3000
3.	ЕВРОДИЗЕЛ	Литар	1100
4.	АДИТИВИРАНИ ЕВРОДИЗЕЛ	Литар	4900

Напомена: Планиране количине на годишњем нивоу су исказане у оквирној вредности.

Квалитет: Добра морају одговарати квалитету који је прописан важећим нормама садржаним у Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС" број 111/15) и Правилник о измени правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Сл. Гласник РС", бр. 106/2016)

Количина: Количине добара исказане у Техничкој спецификацији по врстама горива оквирне су, те наручилац уговара набавку и испоруку горива по јединичним ценама, а код реализације уговора прихвата варијације у реализованим количинама.

Динамика реализације: Динамику и количине појединачних куповина и испорука одређује Купац.

Рок период реализације: До 12 (дванеаст) месеци од дана закључења уговора. Уговор може престати пре истека периода од годину дана, што ће зависити од утрошка средства предвиђених за предметну јавну набавку Финансијским планом наручиоца.

Место реализације: су продајни објекат - бензинске пумпе на територији Републике Србије. Испорука ће се вршити у радно време продајног објекта - бензинске пумпе Продавца.

Контрола квалитета: Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет испоручених добара.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели **достављањем доказа , и то :**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио пословни приход у минималној вредности од 4.400.000 динара са ПДВ (за све три године)</p> <p>- у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда. (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива)</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да понуђач има минимално 3 (три) пумпне станице на територији Града Београда од којих су најмање 2 (две) на територији општине Савски венац или у кругу до 3 km од седишта ГО Савски венац (Београд, Кнеза Милоша бр. 69, где је паркинг општинских возила) и да најмање једна пумпна станица на територији града Београда ради 24 сата дневно.</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- важећи списак пумпи за територију града Београда којим се доказује испуњење задатог услова (дати у форми изјаве под пуном материјалном моралном и кривичном одговорношћу на обрасцу потенцијалног понуђача) Напомена: неопходно је да изјава садржи списак пумпи као и напомену које се пумпе налазе на територији општине Савски венац или које се налазе у кругу до 3 km од седишта ГО Савски венац (Београд, Кнеза Милоша бр. 69, где је паркинг општинских возила) као и оне пумпе која ради 24 сата дневно на територији града Београда.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да понуђач има минимум 5 запослених лица; 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да понуђач испуњава услове предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- Декларација о усаглашености производа са захтевима прописаним наведеним Правилником, потписана, печатирана од стране овлашћеног лица одговорног за издавање Декларације у име произвођача или именованог тела.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем: **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и доказа о испуњавању обавезних и додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, уколико и тада буде понуђен исти рок важења понуде, организоваће се извлачење путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 7)
- 8) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12

Укупна цена за оквирне количине за све врсте горива	_____ рсд без пдв
Укупна цена за оквирне количине за све врсте горива	_____ рсд са пдв
Рок и начин плаћања	15 дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Начин и рок испоруке добара	Испорука ће се вршити у радно време продајног објекта - бензинске пумпе Продавца, сваког дана у периоду до 12 месеци од дана закључења уговора
Место и начин извршења	Територија града Београда и Републике Србије

Напомена 1: Укупна понуђена цена, која се уписује у Образац понуде не представља вредност уговора, већ служи за примену критеријума за доделу уговора. Максимална вредност уговора је једнака процењеној вредности набавке.

Цена се исказује у динарима без ПДВ.

Промена цене предмета јавне набавке је могућа у току трајања уговора и то искључиво због кретања цена нафте и нафтних деривата на тржишту, при чему се врше промене ценовника у складу са одлуком продавца. Продавац фактурише добра по цени која важи на дан испоруке.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена2:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12

Р. бр.	Врста горива	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена (рсд без пдв) на дан објављивања позива за подношење понуда	ПДВ (обрачунат на јединичну цену)	Јединична цена (рсд са ПДВ) на дан објављивања позива за подношење понуда	Укупно (рсд без ПДВ)	Укупно (рсд са ПДВ)
1.	ЕУРО БМБ 95	Литар	5850					
2.	ЕУРО БМБ 100	Литар	3000					
3.	ЕВРОДИЗЕЛ	Литар	1100					
4.	АДИТИВИРАНИ ЕВРОДИЗЕЛ	Литар	4900					
УКУПНО (1+2+3+4)								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колоне: јединична цена без ПДВ и јединична цена са ПДВ, укупна цена за оквирне количине без ПДВ (вредност се добија множењем вредности исказане у колонама 4 и 5) и укупна цена за оквирне количине са ПДВ (вредност се добија множењем вредности исказане у колонама 4 и 7).

Напомена: Понуђачи морају уз понуду доставити важећи Ценовник на дан објављивања позива за подношење понуда, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица за потписивање, уколико исти не достави уз понуду иста ће се одбити као неприхватљива.

_____године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача / носиоца посла] у поступку јавне набавке **Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, техничког, пословног и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач/носиоца посла: _____

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски
венац, јн 2018/12** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине

(у даљем тексту: **Купац**)

и

Понуђач:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Продавац**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач:

_____ (пун
назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
_____ Матични број: _____,

Подизвођач:

_____ (пун
назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ:
_____, Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.239/2018 од 25.4.2018. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2018 од _____.2018. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12;**
- Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- Процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара (попуњава купац)
- Понуђач је доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Комисија за јавне набавке мале вредности именована Решењем Председнице је у складу са својим овлашћењима из одредаба члана 54. и члана 105. Закона о јавним набавкама, сачинила Извештај о стручној оцени понуда са предлогом о додели Уговора, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговор

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја горива за возни парк Општине Савски венац у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2018. године која је саставни део уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност уговора не може прећи износ укупно предвиђених средстава за предметну набавку Планом набавки наручиоца за 2018. годину, што је једнако процењеној вредности набавке-и износи _____ динара без ПДВ (**попуњава Купац**).

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене предмета јавне набавке могу променити у току трајања уговора, условљене кретањем цена нафте и нафтних деривата на тржишту, при чему се врше промене ценовника у складу са одлуком продавца. Фактурисање се врши по цени која важи на дан испоруке.

Обавезе продавца

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да продавац врши испоруку уговореног добра на својим пумпама дефинисано као у понуди и спецификацији, које су саставни део уговора.

Уговорне стране су сагласне да се продавац ослобађа обавезе испоруке горива у следећим случајевима:

- забрана или ограничење испоруке робе актом државних органа;
- недостатак сирове нафте;
- виша сила.

Када наступи неки од наведених разлога из претходног става, Продавац се обавезује да писменим путем, о томе одмах обавестити Купца, на један од уобичајених начина (факс, телефон, писмо, e-mail, путем званичне апликације или на други начин).

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изда картице.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац.

Картице се издају купцу након потписивања уговора сагласно Спецификацији возила које чине возни парк општине Савски венац, а која је саставни део уговора. Уколико дође до промене спецификације возила, Купац се обавезује да о томе одмах обавестити Продавца писменим путем.

Уговорне стране сагласно утврђују да се по свакој картици утврђује дневни или месечни лимит, на основу достављених података од стране купца и утврђених месечних кредитних лимита од стране продавца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају картица, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да Купац сукцесивно преузима робу из предмета уговора на свим бензинским станицама у Републици Србији.

Продавац се обавезује да Купцу издаје фактуру за испоручену робу на полумесечном нивоу. Продавац уз фактуру доставља и спецификацију трошкова по појединачним картицама.

Члан 6.

Продавац гарантује квалитет испоручене робе по важећем Правилнику о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и по важећем Правилнику о измени правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Обавезе купца

Члан 7.

Купац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2018. године, до износа предвиђеног у финансијском плану за 2018. годину, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2019. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Члан 8.

Купац се обавезује да вредност преузете робе из става 1 овог члана уговора плати продавцу у року од 15 дана од датума испостављене полумесечне фактуре.

Обавеза плаћања се сматра извршеном када Продавац прими новчану дознаку на свој текући рачун.

Праћење извршења уговора

Члан 9.

Купац се обавезује да одмах након закључења Уговора, посебним решењем именује лице задужено за праћење извршења уговора и о томе одмах обавештава продавца. Продавац се обавезује да одреди лице задужено за комуникацију и праћење извршења Уговора и одмах по

закључењу уговора ступа у комуникацију са овлашћеним лицем купца у циљу правилне и благовремене реализације уговора.

Лице задужено за праћење извршења Уговора код Купца, одмах по закључењу уговора доставља продавцу списак возила, лимит потрошње горива за свако возило на дневном или месечном нивоу и на позив продавца преузима записнички картице за гориво.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, купац одмах обавештава продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички рекламациони записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава продавца, који је дужан да упути стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу. У случају да анализа резултира да је испоручено добро лошијег квалитета од квалитета прописаног важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, продавац се обавезује да одмах обезбеди квалитет горива у складу са уговореним квалитетом и надокнади евентуалну штету Купцу, коју може проузроковати употреба горива неодговарајућег квалитета. Уколико Продавац пропусти да у назначеном року поступи у складу са одредбама из претходног става, Купац ће реализовати уговорну казну, а може и раскинути уговор под дефинисаним раскидним условима из члана 12. Уговора.

Финансијско обезбеђење уговора

Члан 10.

Продавац се обавезује да ће на име финансијског обезбеђења извршења посла доставити купцу један примерак бланко менице са Меничним овлашћењем, Потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице и фотокопију картона депо потписа у року од три дана од потписивања уговора.

Бланко соло меница које доставља Продавац издаје се:

-за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности добара без обрачунатог ПДВ-а односно без пореза на додату вредност).

Средство финансијског обезбеђења ће Наручилац активирати уколико продавац начини пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 5 дана дужи од истека рока важности Уговора, с тим да се по потреби може продужити.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни или делимично испуни своје обавезе или не изврши испоруку уговореног добра по квалитету дефинисаном Уговором или престану са радом пумпе на местима као у Понуди продавца, или не поступи по рекламацији наручиоца, сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 промила од укупне цене вредности наручених, а не извршених уговорених обавеза, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ, уговор се сматра раскинутим.

Одредбе Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је немогућност испуњења настала услед недозвољених радњи Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Измене и допуне уговора

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен применом одредаба из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на период до годину дана и примењује се од дана закључења истог. Уговор може престати пре истека периода од годину дана, што ће зависити од утрошка средства предвиђених за предметну јавну набавку Финансијским планом Купца.

Уговор може престати и једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

- одустане од уговора (врши организационе промене које утичу на испуњење уговорних обавеза или чини друге радње којима ствара услове који утичу на немогућност испуњења уговорних обавеза);
- два или више пута испоручи уговорено добро лошијег квалитета од предвиђеног;
- два или више пута испоручи предметно добро у неодговарајућој количини, а не поступи по рекламације купца у предвиђеном року;
- угаси пумпе на територији савски венац које је навео у понуди или им промени радно време тако да не одговара Понуди коју је дао и
- у свим другим случајевима када давалац услуге не испуњава своје обавезе или их делимично испуњава или их не испуњава у року.
- Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед наступања околности које не зависе од његове воље, а које преставаљају објективан разлог за немогућност извршења уговора као што је недостатка средстава за његову реализацију

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац.

Члан 14.

Уговорне стране су сгласне да у случају настанка спорних ситуација исте решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) оригиналних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА КУПЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара мале вредности – Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **8.5.2018.** године до **10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 7)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора, при

чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу *наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду,,* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: Набавка горива за потребе возног парка Градске општине Савски венац, јн 2018/12 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање испостављеног рачуна је 15 дана од дана достављања рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока реализације

Рок-период реализације је до 12 месеци од закључивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Понуђачи морају уз понуду доставити важећи Ценовник на дан објављивања позива за подношење понуда, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица за потписивање, уколико исти не достави уз понуду иста ће се одбити као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. Средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 5 дана дужи од истека рока важности Уговора, с тим да се по потреби може продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Продавцу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2018/12.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenaabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка бр. 2018/12.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.