

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА ПРЕКО КОАКСИЈАЛНОГ КАБЛА**

*Јавна набавка услуга-*  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН 2017/37**

**Јул 2017.године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.337/2017 од 12.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.338/2017 од 12.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отворном поступку за јавну набавку услуга

**УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА ПРЕКО КОАКСИЈАЛНОГ КАБЛА**  
Јн. бр. 2017/37

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Дуња Станојевић	
	Немања Стојнић	
	Душан Милановић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

**1.Предмет јавне набавке:**

Услуге приступа интернету преко коаксијалног кабла у објектима управних зграда ГО Савски венац у Београду.

**Место испоруке:** Објекти управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69 и бр.99 и месних заједница наведених у **табели 1.** техничке спецификације.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке – II.Техничка спецификација услуга којом су детаљно дефинисани услови набавке услуга.

**Рок пружања услуге:** Услуга преноса података коаксијалним каблом, се врши 24 сата, 7 дана у недељи у периоду до 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора или до утрошка средстава планираних за ову набавку.

**Назив из општег речника набавке:** 72400000 Услуге интернета недељи

**Начин испоруке:**Понуђач је обавезан да наручиоцу пружи услугу повезивања преко коаксијалног кабла или бакарне парице, чиме наручилац остварује везу са интернетом.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена

**Напомена:** Предметна услуга преноса података преко коаксијалног кабла (или бакарне парице) за пренос података у ул. Кнеза Милоша бр.69 и бр.99 наручиоцу је потребна као редудантна веза, која обезбеђује сигурност у пословању наручиоца за случај прекида везе преноса података путем фибероптичког кабла, коју Наручилац већ има

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предметна набавка обухвата услугу интернета преко коаксијалног кабла или бакарне парице ,а место испоруке ,количина и друге техничке карактеристике дате су у следећој табели:

**Табела бр.1.**

Услуга интернета на локацији:	услуга која се пружа	тип конекције	download minimum (Mb/s)	upload minimum (Mb/s)
Зграда управе Улици Кнеза Милоша 69,	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	150	8
Месна заједница „Дедиње“, Булевар Кнеза Александра Карађорђевића	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Зграда Управе у Улици Кнеза Милоша бр99,	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	60	4
Месна заједница „Живојин Мишић“ Београд, Динарска 14	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Месна заједница „Зелени венац“ , Поп Лукина бр.17	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Месна заједница „Слободан Пенезић Крцун“ Ул. Др Александра Костића бр. 3	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Месна заједница „Топчидерско брдо - Сењак“, ул. Васе Пелагића бр.54	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2

*Начин испоруке: Понуђач је обавезан да Наручиоцу пружа услугу повезивања преко коаксијалног кабла или бакарне парице ,чиме Наручилац остварује везу са интернетом, за шта Наручилац плаћа месечну накнаду понуђачу.*

*Доступност услуга треба да буде 24 часа, свих 7 дана у недељи , државним и верским празником, за време трајања Уговора.*

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривично одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом <b>Доставити:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

		<p>привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривично одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног</p>	<p>1.)Потврда Регулаторне агенције за</p>

	органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	електронске комуникације и поштанске услуге РС о упису података у евиденцију <u>оператора јавних комуникационих мрежа и услуга.</u> 2) Потврда за пренос података издата од стране Републичке агенције за електронске комуникације у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.  Доказе доставити у фотокопији
--	--	---

#### НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели **достављањем доказа , и то :**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је у последње три обрачунске године (2014. 2015. и 2016 годину) пословао без губитка.</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о Бонитету за 2014,2015 и 2016. Уколико за 2016 годину није готов извештај доставити биланс успеха.</li> </ul>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>да је понуђач пружао услуге Преноса података-коаксијалним каблом,код најмање два корисника у претходне 3 године (2014, 2015 и 2016. год.).</li> </ul>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Потврде најмање два наручиоца да је пружао предметне услуге за протекле 3 године (2014., 2015. и 2016. год.) Образац бр.8 које су у слободној форми (наручилац није прописао обавезну форму потврде већ она може бити на обрасцима који су добијени од референтних наручиоца).</li> </ul>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>да понуђач у моменту подношења понуде поседује сертификат ИСО 27001 стандард за делокруг Систем менаџмента безбедности информација или одговарајући Сертификат мора да буде важећи у тренутку отварања понуда,</li> <li>да понуђач има/користи најмање 3 (три) возила у моменту подношења понуда по предметној јавној набаци;</li> </ul>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фотокопија важећег сертификата о контролисању који је издало сертификационо тело које је акредитовано од стране Акредитационог тела Србије, а којим се потврђује да је контролисана услуга безбедности информација, испуњава захтеве стандарда ИСО 27001 и</li> <li>фотокопија пописне листа на дан 31.12.2016.г.којом се доказује да понуђач поседује возила или Уговор о закупу,Уговор о лизингу за та возила</li> </ul>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	



<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-да понуђач има у моменту подношења понуда минимум <b>10</b> (двадесет) запослених у радном односу на неодређено или одређено време или ангажована на основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или друго уколико је предвиђено законом , а непосредни су извршиоци на пословима предметне набавке.</li> </ul>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p><b>Доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопије уговора по којима су запослени ангажовани код понуђача и Фотокопије М образаца из којих се види да су та лица пријављени на социјално и здравствено осигурање_</li> </ul>
--	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3,4 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању обавезних и додатних услова наведених у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена;

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће предност дати понуђачу који понуди већу брзину downloada интернет линка.

**1.а Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са понђеном ценом**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће предност дати понуђачу који понуди већу брзину downloada интернет линка

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац бр.6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 7)
- 8) Образац-референц листа (образац бр.8)
- 9) Изјава о обиласку локација( образац бр.9)
- 10) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –****Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/37**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	након извршене услуге, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна и потписивања Извештајао извршеној услузи.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок вршења услуге	Непрекидно у трајању 24 сата 7 дана у недељи идани државног и верског празника за 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка средстава.
Место вршења услуге	Београд, зграде управе ГО Савски венац уУл. Кнеза Милоша бр.69и бр. 99 и месним заједницама(табела бр.1)

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37**

Услуга интернета на локацији:	услуга која се пружа	тип конекције	download minimum (Mb/s)	upload minimum (Mb/s)	јединица мере	јединична цена за месец дана у рсд без ПДВ	јединична цена за месец дана у рсд са ПДВ	количина	укупно цена у рсд без ПДВ за 12 месеци
Управна зграда у Улици Кнеза Милоша 69, Београд	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	150	8	накнада за период од месец дана			12	
Месна заједница „Дедиње“, Београд, Булевар Кнеза Александра Карађорђевића	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2	накнада за период од месец дана			12	
Управна зграда у Улици Кнеза Милоша 99, Београд	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	60	4	накнада за период од месец дана			12	
Месна заједница „Живојин Мишић“ Београд, Динарска 14	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2	накнада за период од месец дана			12	
Месна заједница „Зелени венац“ Београд, Поп Лукина 17	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2	накнада за период од месец дана			12	
Месна заједница „Слободан Пенезић Крцун“ Београд, Др Александра Костића 3	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2	накнада за период од месец дана			12	
Месна заједница „Топчидерско брдо - Сењак“, Београд, Васе Пелагића 54	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2	накнада за период од месец дана			12	
Укупна цена по свим местима испоруке(збир свих цена) за 12 месеци без ПДВ у РСД									
Износ ПДВ на исказан укупну цену по свим местима испоруке у РСД(збир свих цена за 12 месеци)									
Укупна цена по свим местима испоруке за 12 месеци са ПДВ у РСД									

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи су дужни за сваку наведену услугу у колону: јединична цена без ПДВ, и цена са ПДВ унесу цену за задати параметар.

У реду Укупна цена по свим местима испоруке за 12 месеци без ПДВ у РСД упишу збир свих исказаних укупних цена без ПДВ,

У реду Износ ПДВ на исказану укупну цену по свим местима испоруке за 12 месеци упишу износ ПДВ (ПДВ на збир свих цена за 12 месеци) и

У реду Укупна цена по свим местима испоруке за 12 месеци са ПДВ у РСД уписати износ тако што саберу износе из напред наведене два реда.

\_\_\_\_\_ .године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца  
посла

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, техничког, пословног и кадровског капацитета достављањем доказа

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/носиоца посла: \_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

Потпис и печат одговорног  
лица учесника заједничке  
понуде

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посл*



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**  
за јавну набавку услуга

**Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ године пружило референтне услуге код најмање два наручиоца за протекле 3 године (2014., 2015. и 2016. год.) и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Понуђачи су дужни да уз попуњену, потписану и оверену Референц листу доставе и Потврду о пруженим референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца за сваку референтну набавку наведену у Обрасцу бр.8.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног—Образац бр. 8 копирати.

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање: За понуђаче који наступају самостално и понуђаче који наступају са подизвођачем, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи. Уколико је више чланова групе понуђача пружило референтне услуге, образац фотокопирати.

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли све локације Наручиоца** ради увида у постојећи телекомуникациони систем и инфраструктуру, на којима ће се реализовати тражена услуга у понуди за набавку **Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37**

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

**Понуђач**  
МП \_\_\_\_\_

**Наручилац( лице задужено за излазак на терен)**  
\_\_\_\_\_ -

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
УСЛУГЕ ПРЕНОСА ПОДАТАКА ПРЕКО КОАКСИЈАЛНОГ КАБЛА ЈН.БР. 2017/ 37**

**Закључен између:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
и

Понуђача:

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
 кога заступа \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту: **Давалац услуге**),

*У случају да понуду доставља **Група понуђача**:*

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив или  
 скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (пун назив или  
 скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 Матични број: \_\_\_\_\_,

*(у случају да понуђач наступа са **Подизвођачем**):*

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун  
 назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 Матични број: \_\_\_\_\_,

Подизвођач: \_\_\_\_\_ (пун  
 назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 Матични број: \_\_\_\_\_,

**ОСНОВ УГОВОРА:** Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.338/2017 од 12.05.2017.године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2017 од \_\_\_\_\_.2017. године

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је, на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке услуга, спровео предметни поступак јавне набавке у отвореном поступку
- Процењена вредност јавне набавке је 275.000,00 динара без ПДВ;
- Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца
- да је у отвореном поступку јавне набавке понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (**попуњава наручилац**);
- Понуђач је доставио Понуду под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Комисија за јавне набавке је у складу са одредбама из чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) сачинила Извештај о стручној оцени понуда и предложила доношење одлуке о додели уговора, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге преноса података преко коаксијалног кабла, у свему према Конкурсној документацији и Понуди бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) који су саставни део уговора.

Наведена услуга подразумева дефинисану брзину синхроног интернет линка, на местима испоруке према следећој табели::

Услуга интернета на локацији:	услуга која се пружа	тип конекције	download minimum (Mb/s)	upload minimum (Mb/s)
зграда управе Ул Кнеза Милоша бр.69,	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	150	8
Месна заједница „Дедиње“, Булевар Кнеза Александра Карађорђевића	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
зграда управе ул.Кнеза Милоша бр.99, Београд	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	60	4
Месна заједница „Живојин Мишић“ Динарска бр.14	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Месна заједница „Зелени венац“ Поп Лукина бр.17	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Месна заједница „Слободан Пенезић Крцун“ Др Александра Костића бр.3	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2
Месна заједница „Топчидерско брдо - Сењак“, ул. Васе Пелагића бр.54	приступ интернету	коаксијални кабл или бакарна парица	40	2

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу повезивања коаксијалним каблом, чиме Наручилац остварује приступ интернету, за шта Наручилац плаћа месечну накнаду понуђачу.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

**Члан \_\_\_\_.\***

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ буде носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (име и презиме) директор члана групе понуђача „\_\_\_\_\_“ (навести назив и седиште члана групе понуђача чији директор добија овлашћење за поступање), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност за период до 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, (попуњава **нaрyчилац**) односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за период трајања овог Уговора.

Наручилац сноси трошкове пореза на додатну вредност.

Уговор се закључује према јединичним ценама (РСД без ПДВ-а) за период од месец дана:

1. Зграда управе ул. Кнеза Милоша бр.69, -----	динара
2. Месна заједница „Дедиње“ ул. Булевар Кнеза Александра Карађорђевића-----	динара
3. Зграда управе ул. Кнеза Милоша бр.99, -----	динара
4. Месна заједница „Живојин Мишић“ ул. Динарска бр.14	
5. Месна заједница „Зелени венац“ ул. Поп Лукина бр.17-----	динара
6. Месна заједница „Слободан Пенезић Крцун“ ул. Др Александра Костића бр.3-----	динара
7. Месна заједница „Топчидерско брдо - Сењак“, ул. Васе Пелагића бр.54-----	динара

### **Начин плаћања члан 3.**

Уговорне стране чине неспорним да ће Наручилац Изменом Одлуке о буџету за 2017. годину, створити услове за плаћање уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2017. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2018. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац закључи уговор после усвајања Измене буџета ГО Савски венац за 2017. годину, којом ће се обезбедити средства за ову јавну набавку у складу са Одлуком о покретању поступка и одредбама чл.54. и 56. став 2. Закона о буџетском систему *Сл. гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016*)

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да даваоцу услуга врши плаћање месечно, након извршене услуге и на основу достављеног исправног рачуна, који мора бити достављен најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је давалац услуге у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама, исказаним у Обрасцу структуре цена у понуди даваоца услуга, да је Извештај о пруженој услузи за тај месец потписан од стране представника оба уговарача и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун, као обавезан пратећи документ уз рачун.

### **Квалитет услуге Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће пружати услуге из члана 1. овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора и понудом, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуга, као и добрих пословних обичаја, у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских

комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Службени гласник РС“ број 73/2011 и 3/2014).

### **Обавезе даваоца услуга**

#### **Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу обезбеди гарантовани ниво протока података, у складу са чланом 1. овог Уговора, без агрегације (дељења ресурса са више других корисника), уз симетричну брзину пријема и слања података.

Уговорне стране чине неспорним да Давалац услуге не одговара за загушења, кашњења или грешке у функционисању делова интернета на које објективно не може да утиче.

#### **Члан 7**

Уговорне стране чине неспорним следеће.

- Давалац услуга је дужан да предметну услугу пружа непрекидно у трајању 24 сата седам дана у недељи, државним и верским празником за време трајања уговора.
- Уколико на чворишту Даваоца услуге дође до пада система и као последица тога дође до прекида вршења предметне услуге, давалац услуга је сагласан да за сваки календарски дан непружања услуге, умањи рачун за месечни износ, за тај месец за 5% мање од уобичајене цене.
- Давалац услуге периодично мора да врши редовне радови на на инфраструктури мреже или чворишта и тада је дужан да најмање 3 дана унапред обавести Наручиоца о терминима када ће вршити ове радове, због чега може доћи до прекида вршења предметне услуге. Ови радови не могу трајати дуже од 6 часова непрекидно и у том случају се не сматрају прекидом вршења услуге.
- Давалац услуге се обавезује да ће расположивост услуге у потпуном обиму бити најмање 98% у току календарског месеца.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно констатују да Наручилац нема право на умањење уговорене цене услуге у следећим случајевима:

- услед кварова на опреми која је део локалне мреже Наручиоца или је у власништву, односно, надлежности Наручиоца,
- деловања вируса и осталих деструктивних софтвера или хакерских напада на Наручиоца,
- квара на инсталацијама и уређајима које је Даваоца услуга поставио на локацији Наручиоца до кога је дошло кривицом Наручиоца или треће стране,
- загушења, кашњења или грешака у функционисању делова интернета на које Даваоца услуга објективно не може да утиче,
- деловања елементарних непогода, што укључује, али се не ограничава на пожар, поплаву, земљотрес и атмосферска пражњења (удар грома),
- дешавања као што су демонстрације, ембарго, саботажа, оружана побуна, рат или било која врста оружаног конфликта,
- услед најављених интервенција на инфраструктури Даваоца услуга.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу обезбеди неограничену подршку путем телефона и електронске поште, и то сваког дана од 00 до 24, седам дана у недељи, државним и верским празником, за све време трајања уговора, ради решавања проблема који могу настати у току коришћења услуге.

### **Обавезе наручиоца**

#### **Члан 10**

Уговорне стране чине неспорним да Наручилац сноси пуну одговорност за законитост, квалитет и истинитост података које учини доступним путем сервиса, као и за коришћење података које је неко други учинио доступним на интернету.

Наручилац је сагласан, да користи сервис на прихватљив и дозвољен начин, у складу са одредбама овог уговора.

Понашање Наручиоца сматраће се недозвољеним нарочито:

- уколико се њиме врши кривично дело или привредни преступ;
- уколико се њиме врши повреда одредаба ауторског права и права индустријске својине;
- уколико се њиме врши дело нелојалне конкуренције;
- уколико се њиме угрожавају или повређују нечија лична права;
- уколико се њиме врши повреда добрих пословних обичаја и правила о заштити права потрошача

Наручилац се обавезује да ће се придржавати конвенција и препорука у области телекомуникационог права као и да својим коришћењем сервиса неће на било који начин угрожавати друге кориснике или делове интернета. У овом смислу недозвољеним активностима посебно се сматрају:

- дистрибуција незатражених пропагандних порука путем електронске поште или USENET конференција и других дискусионих група;
- дистрибуција материјала којом су крше национални или међународним правни прописи;
- коришћење сервиса у сврху неовлашћеног приступа или задобијање неовлашћене контроле

над другим системима на интернету;

- слање великог броја незатражених порука путем електронске поште на једну корисничку адресу, као и било какво друго узнемиравање путем електронске поште;
- угрожавање рада сервера Даваоца услуге на било који начин, а нарочито путем слања истоветних незатражених порука на велики број адреса на интернету;
- угрожавање на било који начин исправног рада мреже Даваоца услуге или било ког другог дела интернета;
- угрожавање несметаног коришћења сервиса од стране других корисника;
- дистрибуција вируса или других програма са инфективним или деструктивним особинама.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да Давалац услуге није одговоран за организацију, одржавање или квалитет функционисања локалне рачунарске мреже Наручиоца. Давалац услуге гарантује брзину, у смислу члана 1. овог Уговора на опреми која се користи за повезивање Наручиоца, али нема никакву надлежност у смислу локалне рачунарске мреже која, ако није правилно изведена, може бити узрок одређеног или потпуног нефункционисања саобраћаја. Наручилац самостално сноси потпуну одговорност за сигурност, права приступа и приступ интернету у оквиру своје локалне мреже.

#### ***Праћење извршења уговора***

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да одмах након закључења Уговора, посебним решењем именује лице задужено за праћење извршења уговора и о томе одмах обавештава извршиоца, који се обавезује да одреди лице задужено за комуникацију и праћење извршења Уговора ради успостављања комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу правилне и благовремене реализације уговора.

Комуникација између лица задуженог за праћење уговора и овлашћеног лица друге уговорне стране, врши се искључиво писаним путем или у електронској форми. Настале ситуације решавају споразумно или путем рекламације.

Лице задужено за праћење уговора контролише извршење уговора, пружа неопходне податке даваоцу услуга неопходне за вршење услуге, саставља и потписује са овлашћеним лицем даваоца услуга Извештај о извршеној услузи за претходни месец и исти представља пратећи документ уз



рачун који давалац услуга доставља на наплату и друго што ће се регулисати појединачним актом наручиоца.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сарађују по свим питањима у току трајања уговора .

Уговорне стране су сагласне да Наручиоц , у случају недостатака у квалитету и обиму извршене услуге која је предмет уговора, преко лица које одреди за праћење извршења уговора доставља рекламацију у предвиђеном року у писаном облику а давалац услуга се обавезује да одмах, а најкасније у року од 10 од дана пријема рекламације исту реши , тако што ће се изјаснити писаним путем на наводе из рекламације

Наручилац задржава и право да тражи накнаду штете, ако је штета настала као последица радњи даваоца услуга због недостатака у квалитету и обиму уговорене предметне услуге.

Рок за подношење приговора на квалитет услуге је 15 дана од дана доспећа рачуна за услугу, када се ради о приговору на износ рачуна, односно 15 дана од дана пружања услуге, када се ради о приговору на квалитет услуге.

Уговорне стране су сагласне да у случају када је Наручилац уложио рекламацију на висину месечног рачуна или на квалитет пружене услуге, Наручилац плаћа неспоран део износа рачуна, а ако оспорава цео рачун, дужан је да плати просечно месечно задужење за последња три месеца који су претходили периоду на који се приговор односи, док се рекламација не реши.

Давалац услуге не одговара за штету из става 1. овог члана ако је квалитет пружене услуге мањи од прописаног или уговореног због објективних узрока који се нису могли предвидети, избећи односно уклонити (виша сила), као и због благовремено најављених радова на одржавању мрежа и услуга у роковима примереним околностима.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана подношења приговора достави Наручиоцу одговор у писаном облику, којим може у зависности од утврђеног чињеничног стања:

- прихватити основани захтев за умањење износа месечног рачуна и накнаду штете, ако је иста наступила због радњи Даваоца услуга које су утицале на мањи квалитет или обим услуге од уговореног,
- одбити захтев, наводећи чињенице и доказе на основу којих је утврђен износ задужења за пружене услуге, односно утврђен квалитет пружених услуга.

Уговорне стране сагласно утврђују да у случају када давалац услуга реши у року рекламацију Наручиоца, тако што одбије приговор Наручиоца или у предвиђеном року не достави одговор на рекламацију Наручиоцу, а да давалац услуге није поступио по примедбама из приговора, Наручилац ће се обратити Агенцији или другом телу ради посредовања у вансудском решавању спора или покренути парнични поступак пред надлежним судом, у року од 15 дана од дана достављања одговора оператора на приговор, односно 15 дана од дана истека рока у којем је оператор био дужан да се изјасни о приговору.

### **Средство обезбеђења извршења услуга**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења услуга бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранција за добро извршење посла са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је давалац услуга предао Наручиоцу на начин и у року одређен конкурсном документацијом јавне набавке која је основ овог уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 5 (пет) дана дужа од истека важности овог уговора, давалац услуга предаје Наручиоцу и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Наручиоцу да меницу

може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев врати Даваоцу услуга, меницу са меничним овлашћењем.

#### **Уговорна казна**

##### **Члан 15.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

#### **Измене и допуне уговора**

##### **Члан 16.**

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке

Промена обима предмета набавке може настати због броја локација на којима је неопходно обезбедити интернет услуге и преноса података, односно промена у количини испоручених услуга, може условити промену уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а сходно планираним средствима за ову набавку у Буџету Наручиоца.

У случају повећања вредности уговора, како је дефинисано у претходном ставу, Наручилац има обавезу да поступи по процедури за Измену уговора дефинисана одредбама из члана 115. став 5. ЗЈН. Тако што ће донети Одлуку о измени уговора и закључити Уговор о изменама уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

##### **Члан 17.**

Уговор се закључује на период до 12 месеци или до утрошка средстава.

#### **Раскид уговора**

##### **Члан 18.**

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- У случају неуредног, неблагоприятног или некавалитетног испуњења уговорних обавеза
- у случају истека важења дозволе или изгуби право на дозволу која је тражене конкурсном документацијом.
- -уколико својим немарним радом Давалац услуга проузрокује штету

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

#### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 19.**

На све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из области предмета ове јавне набавке.

#### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. У противном решаваће надлежни – Привредни суд у Београду.

#### **Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### **ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

#### **ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са знаком: „Понуда за набавку у отвореном поступку: Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37 са ознаком НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.08.2017.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 7)
- Образац референц листе(Образац 8)
- Изјава о обиласку локације( Образац9)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Промена обима предмета набавке може настати повећање броја локација на којима је неопходно обезбедити нове интернет услуге и преноса података, што би условило промену( повећање) у количини испоручених услуга.

Уколико дође до тог случаја, наручилац ће поступити у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу *наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду,,* са назнаком:

**„Измена понуде за набавку у отвореном поступку: Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за набавку у отвореном поступку: Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37 «НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за набавку у отвореном поступку: Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37 «НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за набавку у отвореном поступку: Услуге преноса података преко коаксијалног кабла Јн.бр. 2017/ 37 « НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је **45 дана** од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

### **9.2. Захтев у погледу рока реализације**

Рок-период реализације је **12 месеци** од закључивања уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним

овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Меницу потписану и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Даваоцу услуга, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2017/37.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;



- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. Може да га поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка бр. 2017/37;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је