

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2017/10**  
отворени поступак  
Бр. предмета: XI-404-103/2017

**Април 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.122/2017 од 24.03.2017., Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.123/2017 од 24.03.2017. и Измене одлуке о покретању поступка бр. I-03-06-7.156/2017 од 21.04.2017. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова –**

**Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима  
Предшколске установе Савски венац,  
јн 2017/10**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2017/10 су радови – хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, Предмет јавне набавке је обављање радова на хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, који се изводе сукцесивно, према потребама, односно насталим ситуацијама. Наручилац у техничкој спецификацији одређује могуће врсте грађевинско-занатских радова које ће се изводити по потреби и то:

- I- Водоводно канализациони радови
- II- Електроинсталтерски радови
- III-Радови на грејним инсталацијама
- IV-Грађевински радови
- V- Лимарски радови
- VI- Браварски радови
- VII-Радови на крововима
- VIII-Молерско-фарбарски радови
- IX- Подполагачки радови
- X- Стаклорезачки радови

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 45000000 – грађевински радови

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

Ред. бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>I</b>	<b>ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ</b>		
1.	Набавка, испорука и монтажа водокотлића, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	2
2.	Набавка, испорука и монтажа пловка за водокотлић, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	1
3.	Набавка, испорука и монтажа звона за водокотлић, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	2
4.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1
5.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1
6.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	3
7.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	3
8.	Набавка, испорука и монтажа WC даске, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
9.	Набавка, испорука и монтажа WC шоље, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5
10.	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1
11.	Набавка, испорука и монтажа гемзле фи 100" за WC шољу. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	2
12.	Набавка, испорука и монтажа лавабоа 60cm, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	5
13.	Набавка, испорука и монтажа стуба за лавабо. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	2
14.	Набавка, испорука и монтажа дводелне судопере. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	1
15.a	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 5 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	2
15.б	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 8 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	2
15.в	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 10 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1
16.a	Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 50Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	1
16.б	Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 80Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1

17.	Набавка, испорука и монтажа веза за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	3
18.	Набавка, испорука и монтажа сигурносног вентила. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	5
19.	Набавка, испорука и монтажа канапа са потезаљком за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1
20.	Набавка, испорука и монтажа прекидача за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	5
21.	Набавка, испорука и монтажа полуге за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1
22.	Одгушење канализације за лавабо	КОМ	3
23.	Одгушење канализације од писоара	КОМ	3
24.	Одгушење подне решетке	КОМ	4
25.	Одгушење WC шоље	КОМ	4
26.	Одгушење канализације у вертикали	КОМ	5
27.	Одгушење канализације у хоризонтали	КОМ	5
28.	Одушење гајгер сливника	КОМ	2
29.	Одгушење олучњака	КОМ	5
30.	Набавка, испорука и монтажа, са заменом ПВЦ одвода на лавабоу -fi 50. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
31.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	М	10
32.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ лукова од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	6
33.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ рачви од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	3
34.	Набавка, испорука и монтажа дуплих ПВЦ рачви од $\varnothing$ 100/100/100 до $\varnothing$ 200/200/200. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1
35.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ ревизија од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	3
36.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ редукције од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
37.	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5
38.	Набавка, испорука и монтажа олучњака. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	- $\varnothing$ 100	КОМ	2
	- $\varnothing$ 125	КОМ	2
	- $\varnothing$ 150	КОМ	2
39.	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	М	10

40.	Набавка, испорука и монтажа клизне спојнице од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5
41.	Набавка, испорука и монтажа пропусног вентила од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5
42.	Набавка, испорука и монтажа вирбле вентила од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	5
43.	Набавка, испорука и монтажа вирбле за батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
44.	Набавка, испорука и монтажа ручице главе на једноручној батерији. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1
45.	Набавка, испорука и монтажа главе на једноручној батерији. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
46.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	- $\varnothing$ ½"	КОМ	2
	- $\varnothing$ ¾"	КОМ	2
47.	- $\varnothing$ 1"	КОМ	2
	Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	држач сапуна од росфрај-а	КОМ	1
	држач папира за вц даску од росфрај-а	КОМ	1
	држач толет папира од росфрај-а	КОМ	1
48.	посуда за течни сапуна од росфрај-а	КОМ	1
	огледало димензија 40*60	КОМ	1
48.	Набавка, испорука и монтажа вентила баштенског хидранта од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 1". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	1
49.	Набавка, испорука и монтажа хромиране једноручне славине. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	½"	КОМ	1
	¾"	КОМ	1
50.	Набавка, испорука и монтажа хромиране решетке. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.		
	дим. 15x15	КОМ	1
	дим. 20x20	КОМ	1
51.	Набавка, испорука и монтажа једноручне батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	1
52.	Набавка, испорука и монтажа аква испирача ¾" за вц шољу. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1
53.	Набавка и замена сифона за лавабо	КОМ	1
54.	Набавка и замена ВОДОМЕРА у шахти на улазу у објекат	КОМ	3
55.	Набавка и замена једноручне батерије са три цеви	КОМ	1

Ред. бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>II</b>	<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Набавка и испорука и монтажа напојног кабла 4x6 са штемовањем зида	М	10
2.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана RO 4	КОМ	1
3.	Набавка, испорука и монтажа аутоматских нисконапонских осигурача	КОМ	10
4.	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра	КОМ	5
5.	Набавка, испорука и монтажа светлећег елемента са повезивањем на готову инсталацију. Под светлећим елементом подразумевамо неонску сијалицу са арматуром дужине 60цм.	КОМ	2
6.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.	КОМ	2
7.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача у зид.	КОМ	2
8.	Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача у зид	КОМ	2
9.	Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача на зид	КОМ	2
10.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача на зид	КОМ	2
11.	Набавка, испорука и монтажа на зид типске разводне табле. Величина надзидне разводне табле са 8 места за А.О. од 16А	КОМ	1
12.	Набавка, испорука материјала и израда монофазног прикључног места	КОМ	1
13.	Набавка, испорука материјала и израда трофазног прикључног места.	КОМ	1
14.	Испитивање кратког споја	КОМ	2
15.	Замена утичнице двополне	КОМ	5
16.	Замена виљушке S III	КОМ	1
17.	Замена сијалице у плафоњери обична	КОМ	10
18.	Замена флуо цеви 18-36W	КОМ	1
19.	Замена стартера	КОМ	1
20.	Замена пригушнице за флуо светиљке	КОМ	1
21.	Замена флуо сијалица 2Д	КОМ	1
22.	Замена штедљивих флуо сијалица	КОМ	10

23.	Замена плафоњере комплет	КОМ	1
24.	Замена опал кугле	КОМ	1
25.	Замена опал кугле са арматуром	КОМ	1
26.	Отклањање мањих кварова на усисивачу	КОМ	1
27.	Набавка и уградња термостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
28.	Набавка и уградња предтермостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2
29.	Набавка и уградња грејача за воду за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1
30.	Набавка, испорука и уградња фидове склопке 40 mA. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1
31.	Набавка и уградња светиљке са 4 флуо цеви	КОМ	10

Ред. бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>III</b>	<b>РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА</b>		
1.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	КОМ	2
2.	Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	КОМ	2
3.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских навијака од 3/8 до 3/4	КОМ	2
4.	Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских навијака од 3/8 до 3/4	КОМ	2
5.	Интервенције на цевним мрежама од црних челичних цеви са пратећим радњама	м <sup>1</sup>	10
6.	Интервенције на цевној мрежи од бакарних цеви са пратећим радњама	м <sup>1</sup>	5
7.	Замена чланка и интервенције на гусаним радијаторима са пратећим радњама	КОМ	5
8.	Замена чланка и интервенције на алуминијумским радијаторима са пратећим радњама	КОМ	5
9.	Сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници	КОМ	1
10.	Набавка, испорука и монтажа кугластих славина или вентила ДН 32 и ДН 65	КОМ	1
11.	Набавка и уградња озрачног вентила на радијатору	КОМ	3
12.	Набавка и замена термо вентила на радијаторима 1/2 "	КОМ	2
13.	Набавка и замена термо вентила на радијаторима 3/4 "	КОМ	2
14.	Пражњење, пуњење и озрачивање грејне мреже	пауш	2



15.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала са вађењем и одношењем свих одпадака из њих	м <sup>1</sup>	4
-----	---	----------------	---

Ред. бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>IV</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		
	Ручни ископ земље III категорије		
1.	дубине до 2м	м <sup>3</sup>	3
	дубине до 4м	м <sup>3</sup>	3
2.	Ручно разбијање бетона d= 10-15цм	м <sup>2</sup>	10
3.	Штемовање шлица у зиду од опеке: шлиц до 5цм	м <sup>1</sup>	5
4.	Штемовање шлица у зиду од бетона: шлиц до 5цм	м <sup>1</sup>	5
5.	Затварање шлицева у зиду од опеке и бетона	м <sup>1</sup>	5
6.	Пробијање рупа у зиду од опеке	м <sup>2</sup>	1
7.	Пробијање рупа у зиду од бетона	м <sup>2</sup>	1
8.	Рушење зида од опеке	м <sup>2</sup>	10
9.	Зазиђивање отвора у зиду од опеке	м <sup>2</sup>	2
	Зидање зида од опеке у продужном малтеру		
10.	дебљине зида d=7цм	м <sup>2</sup>	10
	дебљине зида d=12цм	м <sup>2</sup>	20
	дебљине зида d=25цм	м <sup>3</sup>	2
11.	Бетонирање плоча и тротоара: дебљине d= 10-15цм	м <sup>2</sup>	10
12.	Израда цементне кошуљице d=5 - 8 цм са постављањем мрежасте арматуре øб	м <sup>2</sup>	20
13.	Обијање трошног малтера	м <sup>2</sup>	5
14.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле	м <sup>2</sup>	15
14.a	Набавка материјала и малтерисање шлицева у зиду, обрада шпалетни и сл., подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле.	м <sup>2</sup>	25
	Штемовање и рушење подова од:		
15.	мермерних плоча	м <sup>2</sup>	2
	керамичких плоча	м <sup>2</sup>	10
	паркета	м <sup>2</sup>	10

16.	Набавка, испорука и монтажа подова од гранитних плочица I класе, d=10мм, дименз. 30x60цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m <sup>2</sup>	10
17.	Набавка, испорука и монтажа гранитне сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m	15
18.	Набавка, испорука и монтажа зидова гранитним плочицама I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m <sup>2</sup>	25
19.	Појединачно постављање-крпљење гранитних плочица са припремом подлоге	m <sup>2</sup>	10
20.	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица I класе, d=10мм, дименз. 30x60цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m <sup>2</sup>	30
21.	Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m <sup>2</sup>	50
22.	Набавка, испорука и монтажа керамичке сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m	20
23.	Појединачно постављање-крпљење керамичких плочица са припремом подлоге	m <sup>2</sup>	10
24.	Одношење шута на депонију	m <sup>3</sup>	10
25.	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца d= 4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја	m <sup>2</sup>	20
26.	Затрпавање рова са набијањем материјала	m <sup>3</sup>	5

Ред.	Опис	Јед.	оквирна
------	------	------	---------

бр		мере	количина
<b>V</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Чишћење хоризонталних олука са свим потребним пратећим радњама	m <sup>1</sup>	20
2.	Замена дотрајалих олучних вертикала: RŠ до 50 цм	m <sup>1</sup>	20
3.	Замена оштећених viseћих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм	m <sup>1</sup>	20
4.	Замена оштећених лежећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм:	m <sup>1</sup>	20
5.	Набавка материјала, израда и монтажа водоскупљача на олучној вертикали	ком	5
6.	Уводни лим ( самплекс).Израда и монтажа самплеха изнад viseћег олука од пластифицираног поцинкованог равнoг лима развијене ширине 45 цм, минимум дебљине од 0.70 мм.Самплекс спојити са олуком у виду дуплог фалца и спојити одговарајућим лепковима за ту врсту лима	m <sup>1</sup>	10
7.	Демонтажа лименог кровног покривача.Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију до одношења на градску депонију. Шут прикупити, утоварити у камион и однети на градску депонију	m <sup>2</sup>	50
8.	Дашчање крова и опшивки даском 24мм на оштећеним површинама.Набавка и уградња чамове даске 24 мм на додирни спој. Четинар II класе, веза ексери, сува даска. Даска се поставља мањим делом по површини кровне равни, а већим делом код додаток опшивки стрехе и замени пропале даске на опшивкама стрехе, која служи као подлога за опшивку равним пластифицираним лимом и алуминијском ламперијом. Процена је да је потребно заменити до 25% кровне површине. Позиција обухвата и демонтажу старе пропале опшивке и коришћење радне скеле	m <sup>2</sup>	50
9.	Водонепропусна фолија. Набавка и постављање водонепропусне, паропропусне фолије, типа SVITAPFOL 150 NT произвођача DAKAR, или URSA SECO 2000 или еквивалент, преко постојеће подлоге од пертлованог лима, прикивањем уз горњу ивицу траке нерђајућим ексерима са широком главом. Фолију поставити и спојеве извести по упутству произвођача, се преклапом минимум 10 цм. Настављање траке поставити наизменично, померене најмање за 50 цм. Кровна раван је једноводна, једна сливна раван	m <sup>2</sup>	50
10.	Покривање крова. Покривање кровне површина пластифицираним поцинкованим трапезастим лимом, дебљине минимум 0.55 мм. Покривање извести у свему према решењу и упуству произвођача.Уградити квалитетне оргиналне шрафове са подлошком отпорном на високе температуре. Шрафљење у ребро, први ред-слеме и последњи ред шрафити у свако ребро. Користити што дужи лим, максимално једно настављање. Преклопи према решењу произвођача.Планирати лим	m <sup>2</sup>	50
11.	Постављање лименог крова; лим из једног дела целом дужином покривене површине без наставка по дужини	m <sup>2</sup>	60
12.	Покривање надзидака,атике и ограде поцинкованим лимом д=0,55 мм,ширине до 33 цм,ширине зида 12 цм, преко дрвене подлоге	m	10
13.	Покривање надзидака,атике и ограде поцинкованим лимом д=0,55 мм,ширине од 34-40 цм,ширине зида 25 цм, преко дрвене подлоге	m	10
14.	Покривање прозорских банака поцинкованим лимом д= 0,55 мм,развијене ширине до 50 цм, преко бетонске или подлоге од опеке	m	10
15.	Израда и монтажа електричних грејача са сензором и термостатом.Повезивање на постојећу електро мрежу у објекту.Грејачи се	m	30

	постављају у хоризонталним и вертикалним олуцима и на делу лимених кровова.Обрачун по m дужном.		
--	---	--	--

Ред. бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>VI</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Набавка израда и монтажа металног рукохвата од округлих црних цеви 6/4"	m <sup>1</sup>	10
2.	Набавка израда и монтажа оградe од плетене ПВЦ жице са рамом	m <sup>2</sup>	30
3.	Одржавање, поправка и замена делова справа за рекреацију и дечијих играоница у парковима на територији Општине Савски венац	ком	10
4.	Израда оградe и капија од грифованог или сличног плетива са металним рамом:	m <sup>2</sup>	50
5.	Поправка металне капије и металне оградe m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	10
6.	Поправка металних рукохвата и стубова .Цена по кружном вару округлих црних цеви 6/4"	ком	10

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>VII</b>	<b>РАДОВИ НА КРОВОВИМА</b>		
1.	Набавка и постављање бибер црепа	m <sup>2</sup>	5
2.	Набавка и постављање фалцованог црепа	m <sup>2</sup>	5
3.	Набавка и постављање медитеран црепа	m <sup>2</sup>	10
4.	Набавка и постављање ћерамиде	m <sup>2</sup>	1
5.	Набавка и постављање таласастог салонита дебљине 6 мм	m <sup>2</sup>	5
6.	Набавка и постављање слемена и грбина кровног покривача од салонит плоча	m <sup>1</sup>	5
7.	Покривање етернит плочама величине 40x40цм, дебљине 4мм, преко дашчане оплате	m <sup>2</sup>	10
8.	Набавка и постављање слемена и грбина кровног покривача од етернит плоча	m <sup>1</sup>	10
9.	Набавка и постављање кровне битуменске шиндре	m <sup>2</sup>	1
10.	Покривање лимом из једног дужинског дела	m <sup>2</sup>	30

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>VIII</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>		
1.	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге	m <sup>2</sup>	100
2.	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m <sup>2</sup>	100
3.	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m <sup>2</sup>	100
4.	Бојење глетованих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m <sup>2</sup>	100

5.	Бојење старих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са местимичним стугањем старе боје, крпљењем пукотина и оштећења премазивањем подлоге. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100
6.	Бојење старих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са местимичним стугањем старе боје, крпљењем пукотина и оштећења премазивањем подлоге. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100
7.	Бојење глетованих зидова и плафона акрилном (водоперивом) бојом, у начину обраде, тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	50
8.	Израда „армстронг, хантер даглас, гипс-картон“ спушеног плафона са постављањем роштиља од Алу профила. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	30
9.	Замена оштећених „армстронг“ плоча новим, спушеног плафона. У цену урачунати демонтажу, набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	30
10.	Израда преградног зида од гипс-картон плоча дебљине 12,5мм обострано, преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100мм, испуном од минералне вуне дебљине 100мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	50
11.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 30мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	30
12.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм на лепак и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	20
13.	Израда шпатулата на зидовима са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	5
14.	Бојење канцеларијских врата, прозора, фронтних дрвених ормара и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала		
	емајл лаком	м <sup>2</sup>	5
	ауто-лаком	м <sup>2</sup>	5
	еко-лаком на воденој основи	м <sup>2</sup>	5
15.	Бојење лајсни, штокова и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала		
	емајл лаком	м	10
	ауто-лаком	м	10
	еко-лаком на воденој основи	м	10
16.	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора. Површина се обрачунава према <b>фронталној површини радијатора</b> , без обзира на број ребара(ШxВ)	м <sup>2</sup>	20
17.	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора	м <sup>1</sup>	50
18.	Набавка и постављање завршних ивичних алуминијумских или пластичних	м <sup>1</sup>	30

	лајсни		
--	--------	--	--

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>IX</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>		
1.	Постављање ламинатног пода класе 32, дебљине 8мм у дезену и боји по избору инвеститора, на већ припремљену подлогу. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала са паркет лајснама	м <sup>2</sup>	20
2.	Хобловање, стругање и лакирање <b>постојећег</b> паркета у три премаза са демонтажом старих и постављањем нових лајсни и прагова. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Попунити паркет на местима где недостаје. Поред зидова поставити хрестове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.	м <sup>2</sup>	20
3.	Набавка, испорука и постављање новог хрестовог паркета ковањем на дрвеној подконструкцији. Поред зидова поставити хрестове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	м <sup>2</sup>	20
4	Набавка, испорука и постављање новог хрестовог паркета лепљењем на бетонску подлогу. Поред зидова поставити хрестове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	м <sup>2</sup>	20
5.	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у м2, те се обрачунава праг по квадрату	м <sup>2</sup>	3

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина
<b>X</b>	<b>СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>		
1.	Замена прозорског стакла d=2 mm	м <sup>2</sup>	20
2.	Замена прозорског стакла d=3 mm	м <sup>2</sup>	20
3.	Замена термопан прозорског стакла за врата 4+12+4мм	м <sup>2</sup>	3
4.	Замена прозорског стакла d=4 mm	м <sup>2</sup>	10
5.	Замена прозорског стакла d=5 mm	м2	10

**Напомена:** Радови на хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац се изводе sukcesивно, према потребама, односно насталим

ситуацијама. Наручилац у техничкој спецификацији одређује могуће врсте грађевинско-занатских радова које ће се изводити по потреби и предвиђене оквирне количине.

### **Квалитет радова**

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који надзорни орган констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, надзорни орган ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев наручиоца удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

**Динамика обављања посла:** радови се изводе сукцесивно, по налогу наручиоца, у периоду до 1 (једне) године

### **Место извршења радова**

Основне школе на територији ГО Савски венац у Београду:

1. ОШ „Исидора Секулић“, ул. Гаврила Принципа бр. 42
2. ОШ „Радојка Лакић“, ул. Др. Александра Костића бр. 1-7
3. ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр. 61
4. ОШ „Стефан Немања“, ул. Љубе Јовановића бр. 2а
5. ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул. Бошка Петровића бр. 6
6. ОШ „Војвода Мишић“, ул. Др. Милутина Ивковића бр. 4
7. ОШ „Антон Скала“, ул. Петра Чајковског бр. 2
8. Школа за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“, ул. Светозара Марковића бр. 75
9. ОШ „Драган Херцог“, ул. Војводе Миленка“ бр. 33
10. Школа за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“, ул. Немањина бр.28

Објекти Предшколске установе „Савски венац“ у Београду:

1. „Света Петка“, Топчидерски венац бр. 1
2. „Царица Милица“, Милана Тепића бр. 16
3. „Јелена Анжујска“, Вишеградска бр. 27
4. „Краљица Марија“, Милоша Поцерца бр. 6
5. „Пчелица“, Сењачка бр. 46
6. „Краљ Петар“, Владете Ковачевића бр. 1
7. „Грофица Олга“, Ужичка бр. 18
8. „Анђелак“, Бирчанинова бр. 18а
9. „Принцеза Оливера“, Гаврила Принципа бр. 65
10. „Дуга“, Љутице Богдана бр. 2
11. „Венчић“, Љутице Богдана бр. 46

**Гарантни рок за изведене радове:** 24 месеца од извршеног квалитативно квантитативног пријема радова, што се записнички констатује.

**ЗА ПОНУЂАЧА:**

М.П. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење



		<p><b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова - Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити минималне и довољне **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ минималан и довољан услов је:	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) укупан пословни приход од минимум 7.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 1 (једне) године пре објављивања позива није имао ниједан дан неликвидности</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>- Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, 2015. и 2016 година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину</p> <p>- Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>- да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима-ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 и ISO 50001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2014. закључно са 2016. годином, извео референтне грађевинско занатске радове минималне кумулативне вредности од 5.800.000 динара без ПДВ.</p> <p>Под појмом: референтни грађевински радови, подразумевају се грађевински радови у пословним или стамбеним или пословно - стамбеним објектима.</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <p>- фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 и ISO 50001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће;</p> <p>- фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;</p> <p>- Образац референц листе (Образац бр.8)</p> <p>- Потврда купца о изведеним референтним адовима (Образац бр. 9)</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>да понуђач поседује у власништву или најму или лизингу:</p> <p>- скелу минимално 500 m2 са стручним</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава</p>

	<p>налазом издатим од стране овлашћене институције</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум два комплекта алпинистичко-спелеолошке опреме за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање и сл.) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</li> <li>- 2 камиона носивости до 1,5 тоне</li> <li>- 2 возила за превоз радника</li> </ul>	<p>услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија оверене и потписане Пописне листе на дан 31.12.2016. год.</li> <li>- стручни налаз за скелу издат од стране овлашћене институције</li> <li>- за алпинисто-спелеолошку опрему - уверење издато од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</li> <li>- очитане податке са чипа – важећих саобраћајних дозвола за возила,</li> <li>- уколико су возила у најму или лизингу, ако саобраћајне дозволе нису издате на име понуђача као власника возила, поред очитаних података са чипа важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, или уговор о закупу, или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.)</li> <li>- Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)</li> <li>- фотокопије важећих полиса осигурања од аутоодговорности за сва возила</li> </ul>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>да понуђач има у моменту подношења понуде у радном односу у складу са Законом о раду најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једно) лице са лиценцом: 400 или 410,</li> </ul>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једно) лице са лиценцом 450,</li> <li>- 2 алпиниста која поседују сертификат о завршеном курсу за сигуран рад у индустријским вертикалним срединама</li> <li>- 2 лимара</li> <li>- 2 бравара која поседују сертификат о стручној оспособљености издат од стране овлашћење институције</li> <li>- 2 водоинсталатера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за сва лица запослена по уговору о раду – доставити фотокопију уговора о раду са припадајућим М обрасцем и уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка</li> <li>- уколико су лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима – доставити Фотокопије уговора по којима су лица ангажована са припадајућим М обрасцем</li> <li>- уколико су лица ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М обрасцем од послодавца код којег су запослени по основу уговора о раду и М образац по основу уговора о допунском раду</li> <li>- за браваре доставити и фотокопију сертификата о стручној оспособљености издатог од стране овлашћење институције</li> <li>- за алпинисте доставити и фотокопију сертификата о завршеном курсу за сигуран рад у индустријским вертикалним срединама</li> </ul>
--	---	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем **доказа** наведених у претходној табели.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе - за ову јавну набавку није предвиђена дозвола.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити их у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Уговор се додељује понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- 8) Образац референц листе (Образац бр. 8)
- 9) Потврда о изведеним референтим радовима (Образац бр.9)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –

**Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:****А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**

Укупна понуђена цена	_____ рсд без ПДВ-а
Укупна понуђена цена	_____ рсд са ПДВ-ом
Услови плаћања	Плаћања врше sukcesивно по пријему изведених радова, на основу испостављеног исправног рачуна извођача радова, снабдевног пратећом документацијом.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом о заједничком наступању да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.б р	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>I</b>	<b>ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка, испорука и монтажа водокотлића, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	2				
2.	Набавка, испорука и монтажа пловка за водокотлић, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	1				
3.	Набавка, испорука и монтажа звона за водокотлић, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	2				
4.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1				
5.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1				
6.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	3				
7.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	3				
8.	Набавка, испорука и монтажа WC даске, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
9.	Набавка, испорука и монтажа WC шоље, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5				
10.	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1				
11.	Набавка, испорука и монтажа гемзле фи 100" за WC шољу. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	2				
12.	Набавка, испорука и монтажа лавабоа 60cm, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	5				
13.	Набавка, испорука и монтажа стуба за	КОМ	2				

	лавабо. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји						
14.	Набавка, испорука и монтажа дводелне судопере. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	1				
15.а	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 5 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	2				
15.б	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 8 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	2				
15.в	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 10 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1				
16.а	Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 50Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	1				
16.б	Набавка, испорука и монтажа вертикалног бојлера 80Л. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1				
17.	Набавка, испорука и монтажа веза за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	3				
18.	Набавка, испорука и монтажа сигурносног вентила. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	КОМ	5				
19.	Набавка, испорука и монтажа канапа са потезаљком за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	1				
20.	Набавка, испорука и монтажа прекидача за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	КОМ	5				
21.	Набавка, испорука и монтажа полуге за водокотлић. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1				
22.	Одгушење канализације за лавабо	КОМ	3				
23.	Одгушење канализације од писоара	КОМ	3				
24.	Одгушење подне решетке	КОМ	4				
25.	Одгушење WC шоље	КОМ	4				
26.	Одгушење канализације у вертикали	КОМ	5				
27.	Одгушење канализације у хоризонтали	КОМ	5				

28.	Одушење гајгер сливника	КОМ	2				
29.	Одгушење олучњака	КОМ	5				
30.	Набавка, испорука и монтажа, са заменом ПВЦ одвода на лавабоу -fi 50. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
31.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	М	10				
32.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ лукова од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	6				
33.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ рачви од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	3				
34.	Набавка, испорука и монтажа дуплих ПВЦ рачви од $\varnothing$ 100/100/100 до $\varnothing$ 200/200/200. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1				
35.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ ревизија од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	3				
36.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ редукције од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
37.	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од $\varnothing$ 50 до $\varnothing$ 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5				
38.	Набавка, испорука и монтажа олучњака. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји						
	- $\varnothing$ 100	КОМ	2				
	- $\varnothing$ 125	КОМ	2				
	- $\varnothing$ 150	КОМ	2				
39.	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	М	10				
40.	Набавка, испорука и монтажа клизне спојнице од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5				
41.	Набавка, испорука и монтажа пропусног вентила од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	5				

42.	Набавка, испорука и монтажа вирбле вентила од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	5				
43.	Набавка, испорука и монтажа вирбле за батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
44.	Набавка, испорука и монтажа ручице главе на једноручној батерији. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1				
45.	Набавка, испорука и монтажа главе на једноручној батерији. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
46.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји						
	- $\varnothing$ ½"	КОМ	2				
	- $\varnothing$ ¾"	КОМ	2				
	- $\varnothing$ 1"	КОМ	2				
47.	Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји						
	држач сапуна од росфрај-а	КОМ	1				
	држач папира за вц даску од росфрај-а	КОМ	1				
	држач толет папира од росфрај-а	КОМ	1				
	посуда за течни сапуна од росфрај-а	КОМ	1				
	огледало димензија 40*60	КОМ	1				
48.	Набавка, испорука и монтажа вентила баштенског хидранта од $\varnothing$ ½" до $\varnothing$ 1". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	1				
49.	Набавка, испорука и монтажа хромиране једноручне славине. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји						
	½"	КОМ	1				
	¾"	КОМ	1				
50.	Набавка, испорука и монтажа хромиране решетке. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.						
	дим. 15x15	КОМ	1				
	дим. 20x20	КОМ	1				
51.	Набавка, испорука и монтажа једноручне батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	КОМ	1				
52.	Набавка, испорука и монтажа аква испирача ¾" за вц шољу. У цену	КОМ	1				



	укључити и демонтажу постојеће уколико постоји						
53.	Набавка и замена сифона за лавабо	КОМ	1				
54.	Набавка и замена ВОДОМЕРА у шахти на улазу у објекат	КОМ	3				
55.	Набавка и замена једноручне батерије са три цеви	КОМ	1				
укупно							

Ред.б р	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>II</b>	<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка и испорука и монтажа напојног кабла 4х6 са штемовањем зида	М	10				
2.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана RO 4	КОМ	1				
3.	Набавка, испорука и монтажа аутоматских нисконапонских осигурача	КОМ	10				
4.	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра	КОМ	5				
5.	Набавка, испорука и монтажа светлећег елемента са повезивањем на готову инсталацију. Под светлећим елементом подразумевамо неонску сијалицу са арматуром дужине 60цм.	КОМ	2				
6.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.	КОМ	2				
7.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача у зид.	КОМ	2				
8.	Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача у зид	КОМ	2				
9.	Набавка, испорука и монтажа наизменичног прекидача на зид	КОМ	2				
10.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача на зид	КОМ	2				
11.	Набавка, испорука и монтажа на зид типске разводне табле. Величина надзидне разводне табле са 8 места за А.О. од 16А	КОМ	1				
12.	Набавка, испорука материјала и израда монофазног прикључног места	КОМ	1				
13.	Набавка, испорука материјала и израда трофазног прикључног места.	КОМ	1				

14.	Испитивање кратког споја	КОМ	2				
15.	Замена утичнице двополне	КОМ	5				
16.	Замена виљушке S III	КОМ	1				
17.	Замена сијалице у плафоњери обична	КОМ	10				
18.	Замена флуо цеви 18-36W	КОМ	1				
19.	Замена стартера	КОМ	1				
20.	Замена пригушнице за флуо светиљке	КОМ	1				
21.	Замена флуо сијалица 2Д	КОМ	1				
22.	Замена штедљивих флуо сијалица	КОМ	10				
23.	Замена плафоњере комплет	КОМ	1				
24.	Замена опал кугле	КОМ	1				
25.	Замена опал кугле са арматуром	КОМ	1				
26.	Отклањање мањих кварова на усисивачу	КОМ	1				
27.	Набавка и уградња термостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
28.	Набавка и уградња предтермостата на бојлеру. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	2				
29.	Набавка и уградња грејача за воду за бојлер. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1				
30.	Набавка, испорука и уградња фидове склопке 40 mA. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	КОМ	1				
31.	Набавка и уградња светиљке са 4 флуо цеви	КОМ	10				
укупно							

Ред.б р	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>III РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА</b>							
1.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	КОМ	2				
2.	Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	КОМ	2				

3.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских навијака од 3/8 до 3/4	КОМ	2				
4	Набавка, испорука и уградња угаоних радијаторских навијака од 3/8 до 3/4	КОМ	2				
5.	Интервенције на цевним мрежама од црних челичних цеви са пратећим радњама	м <sup>1</sup>	10				
6.	Интервенције на цевној мрежи од бакарних цеви са пратећим радњама	м <sup>1</sup>	5				
7.	Замена чланка и интервенције на гусаним радијаторима са пратећим радњама	КОМ	5				
8.	Замена чланка и интервенције на алуминијумским радијаторима са пратећим радњама	КОМ	5				
9.	Сервисирање и контрола циркуларних пумпи у подстаници	КОМ	1				
10.	Набавка, испорука и монтажа кугластих славина или вентила ДН 32 и ДН 65	КОМ	1				
11.	Набавка и уградња озрачног вентила на радијатору	КОМ	3				
12.	Набавка и замена термо вентила на радијаторима ½ "	КОМ	2				
13.	Набавка и замена термо вентила на радијаторима ¾ "	КОМ	2				
14.	Пражњење, пуњење и озрачивање грејне мреже	пауш	2				
15.	Механичко чишћење димњака и димоводних канала са вађењем и одношењем свих одпадака из њих	м <sup>1</sup>	4				
укупно							

Ред.бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>IV</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Ручни ископ земље III категорије						
	дубине до 2м	м <sup>3</sup>	3				
	дубине до 4м	м <sup>3</sup>	3				
2.	Ручно разбијање бетона d= 10-15цм	м <sup>2</sup>	10				
3.	Штемовање шлица у зиду од опеке: шлиц до 5цм	м <sup>1</sup>	5				
4.	Штемовање шлица у зиду од бетона: шлиц до 5цм	м <sup>1</sup>	5				
5.	Затварање шлицева у зиду од опеке и бетона	м <sup>1</sup>	5				
6.	Пробијање рупа у зиду од опеке	м <sup>2</sup>	1				

7.	Пробијање рупа у зиду од бетона	m <sup>2</sup>	1				
8.	Рушење зида од опеке	m <sup>2</sup>	10				
9.	Зазиђивање отвора у зиду од опеке	m <sup>2</sup>	2				
10.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру						
	дебљине зида d=7цм	m <sup>2</sup>	10				
	дебљине зида d=12цм	m <sup>2</sup>	20				
	дебљине зида d=25цм	m <sup>3</sup>	2				
11.	Бетонирање плоча и тротоара: дебљине d=10-15цм	m <sup>2</sup>	10				
12.	Израда цементне кошуљице d=5 - 8 цм са постављањем мрежасте арматуре ø6	m <sup>2</sup>	20				
13.	Обијање трошног малтера	m <sup>2</sup>	5				
14.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле	m <sup>2</sup>	15				
14.a	Набавка материјала и малтерисање шлицева у зиду, обрада шпалетни и сл., подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле.	m <sup>2</sup>	25				
15.	Штемовање и рушење подова од:						
	мермерних плоча	m <sup>2</sup>	2				
	керамичких плоча	m <sup>2</sup>	10				
	паркета	m <sup>2</sup>	10				
16.	Набавка, испорука и монтажа подова од гранитних плочица I класе, d=10мм, дименз. 30x60цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и	m <sup>2</sup>	10				

	извршити фуговање спојница масом за фуговање						
17.	Набавка, испорука и монтажа гранитне сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m	15				
18.	Набавка, испорука и монтажа зидова гранитним плочицама I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m <sup>2</sup>	25				
19.	Појединачно постављање-крпљење гранитних плочица са припремом подлоге	m <sup>2</sup>	10				
20.	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица I класе, d=10мм, дименз. 30x60цм. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m <sup>2</sup>	30				
21.	Набавка, испорука и монтажа зидова керамичким плочицама I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m <sup>2</sup>	50				
22.	Набавка, испорука и монтажа керамичке сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m	20				
23.	Појединачно постављање-крпљење керамичких плочица са припремом подлоге	m <sup>2</sup>	10				
24.	Одношење шута на депонију	m <sup>3</sup>	10				
25.	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне гидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: -	m <sup>2</sup>	20				

	хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца d= 4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја						
26.	Затрпавање рова са набијањем материјала	m3	5				
<b>укупно</b>							

Ред.б р	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>V</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Чишћење хоризонталних олука са свим потребним пратећим радњама	m <sup>1</sup>	20				
2.	Замена дотрајалих олучних вертикала: RŠ до 50 цм	m <sup>1</sup>	20				
3.	Замена оштећених висећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм	m <sup>1</sup>	20				
4.	Замена оштећених лежећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм:	m <sup>1</sup>	20				
5.	Набавка материјала, израда и монтажа водоскупљача на олучној вертикали	ком	5				
6.	Уводни лим ( самплекс).Израда и монтажа самплеха изнад висећег олука од пластифицираног поцинкованог равног лима развијене ширине 45 цм, минимум дебљине од 0.70 мм.Самплекс спојити са олуком у виду дуплог фалца и спојити одговарајућим лепковима за ту врсту лима	m <sup>1</sup>	10				
7.	Демонтажа лименог кровног покривача.Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију до одношења на градску депонију. Шут прикупити, утоварити у камион и однети на градску депонију	m <sup>2</sup>	50				
8.	Дашчање крова и опшивки даском 24мм на оштећеним површинама.Набавка и уградња чамове даске 24 мм на додирни спој. Четинар II класе, веза ексери, сува даска. Даска се поставља мањим делом по површини кровне равни, а већим делом	m <sup>2</sup>	50				

	код додатак опшивки стрехе и замени пропале даске на опшивкама стрехе, која служи као подлога за опшивку равним пластифицираним лимом и алуминијском ламперијом. Процена је да је потребно заменити до 25% кровне површине. Позиција обухвата и демонтажу старе пропале опшивке и коришћење радне скеле						
9.	Водонепропусна фолија. Набавка и постављање водонепропусне, паропропусне фолије, типа SVITAPFOL 150 NT произвођача DAKAR, или URSA SECO 2000 или еквивалент, преко постојеће подлоге од пертлованог лима, прикивањем уз горњу ивицу траке нерђајућим ексерима са широком главом. Фолију поставити и спојеве извести по упутству произвођача, се преклапом минимум 10 цм. Настављање траке поставити наизменично, померене најмање за 50 цм. Кровна равна је једноводна, једна сливна равна	m <sup>2</sup>	50				
10.	Покривање крова. Покривање кровне површина пластифицираним поцинкованим трапезастим лимом, дебљине минимум 0.55 мм. Покривање извести у свему према решењу и упутству произвођача. Уградити квалитетне оргиналне шрафове са подлошком отпорном на високе температуре. Шрафљење у ребро, први ред-слеме и последњи ред шрафити у свако ребро. Користити што дужи лим, максимално једно настављање. Преклопи према решењу произвођача. Планирати лим	m <sup>2</sup>	50				
11.	Постављање лименог крова; лим из једног дела целом дужином покривене површине без наставка по дужини	m <sup>2</sup>	60				
12.	Покривање надзидака, атике и ограде поцинкованим лимом д=0,55 мм, ширине до 33 цм, ширине зида 12 цм, преко дрвене подлоге	m	10				
13.	Покривање надзидака, атике и ограде поцинкованим лимом д=0,55 мм, ширине од 34-40 цм, ширине зида 25 цм, преко дрвене подлоге	m	10				
14.	Покривање прозорских банака поцинкованим лимом д= 0,55 мм, развијене ширине до 50 цм, преко бетонске или подлоге од опеке	m	10				

15.	Израда и монтажа електричних грејача са сензором и термостатом. Повезивање на постојећу електро мрежу у објекту. Грејачи се постављају у хоризонталним и вертикалним олуцима и на делу лимених кровова. Обрачун по m дужном.	m	30					
укупно								

Ред.бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)	
<b>VI</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Набавка израда и монтажа металног рукохвата од округлих црних цеви 6/4"	m <sup>1</sup>	10					
2.	Набавка израда и монтажа оградe од плетене ПВЦ жице са рамом	m <sup>2</sup>	30					
3.	Одржавање, поправка и замена делова справа за рекреацију и дечијих играоница у парковима на територији Општине Савски венац	ком	10					
4.	Израда оградe и капија од грифованог или сличног плетива са металним рамом:	m <sup>2</sup>	50					
5.	Поправка металне капије и металне оградe m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	10					
6.	Поправка металних рукохвата и стубова .Цена по кружном вару округлих црних цеви 6/4"	ком	10					
укупно								

Ред.бр	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>VII</b>	<b>РАДОВИ НА КРОВОВИМА</b>						
1.	Набавка и постављање бибер црепа	m <sup>2</sup>	5				
2.	Набавка и постављање фалцованог црепа	m <sup>2</sup>	5				
3.	Набавка и постављање медитеран црепа	m <sup>2</sup>	10				
4.	Набавка и постављање ћерамиде	m <sup>2</sup>	1				
5.	Набавка и постављање таласастог салонита дебљине 6 мм	m <sup>2</sup>	5				
6.	Набавка и постављање слемена и грбина кровног покривача од салонит плоча	m <sup>1</sup>	5				
7.	Покривање етернит плочама величине 40x40cm, дебљине 4mm, преко дашчане оплате	m <sup>2</sup>	10				
8.	Набавка и постављање слемена и грбина кровног покривача од етернит плоча	m <sup>1</sup>	10				



9.	Набавка и постављање кровне битуменске шиндре	м <sup>2</sup>	1				
10.	Покривање лимом из једног дужинског дела	м <sup>2</sup>	30				
укупно							

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>VIII</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге	м <sup>2</sup>	100				
2.	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100				
3.	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100				
4.	Бојење глетованих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100				
5.	Бојење старих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са местимичним стугањем старе боје, крпљењем пукотина и оштећења премазивањем подлоге. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100				
6.	Бојење старих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора са местимичним стугањем старе боје, крпљењем пукотина и оштећења премазивањем подлоге. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	100				
7.	Бојење глетованих зидова и плафона акрилном (водоперивом) бојом, у начину обраде, тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	50				

8.	Израда „армстронг, хантер даглас, гипс-картон“ спушеног плафона са постављањем роштиља од Алу профила. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	30				
9.	Замена оштећених „армстронг“ плоча новим, спушеног плафона. У цену урачунати демонтажу, набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	30				
10.	Израда преградног зида од гипс-картон плоча дебљине 12,5мм обострано, преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100мм, испуном од минералне вуне дебљине 100мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	50				
11.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 30мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	30				
12.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм на лепак и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	20				
13.	Израда шпатулата на зидовима са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	м <sup>2</sup>	5				
14.	Бојење канцеларијских врата, прозора, фронтова дрвених ормара и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала						
	емајл лаком	м <sup>2</sup>	5				
	ауто-лаком	м <sup>2</sup>	5				
15.	Бојење лајсни, штокова и сл. у тону и боји по избору инвеститора са потребним предрадњама (шмирлање, иберциговање, премазивање основном бојом). У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала						
	емајл лаком	м	10				

	ауто-лаком	m	10				
	еко-лаком на воденој основи	m	10				
16.	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора. Површина се обрачунава према <b>фронталној површини радијатора</b> , без обзира на број ребара(ШxВ)	m <sup>2</sup>	20				
17.	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору инвеститора	m <sup>1</sup>	50				
18.	Набавка и постављање завршних ивичних алуминијумских или пластичних лајсни	m <sup>1</sup>	30				
<b>укупно</b>							

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>IX</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>						
1.	Постављање ламинатног пода класе 32, дебљине 8мм у дезену и боји по избору инвеститора, на већ припремљену подлогу. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала са паркет лајснама	m <sup>2</sup>	20				
2.	Хобловање, стругање и лакирање <b>постојећег</b> паркета у три премаза са демонтажом старих и постављањем нових лајсни и прагова. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Попунити паркет на местима где недостаје. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукамасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.	m <sup>2</sup>	20				
3.	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета ковањем на дрвеној подконструкцији. Поред зидова поставити храстове лајсне I	m <sup>2</sup>	20				

	класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће						
4	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета лепљењем на бетонску подлогу. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	м <sup>2</sup>	20				
5.	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у м2, те се обрачунава праг по квадрату	м <sup>2</sup>	3				
укупно							

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	оквирна количина	јединична цена (рсд без пдв)	јединична цена (рсд са пдв)	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
<b>X</b>	<b>СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>						
1.	Замена прозорског стакла d=2 mm	м <sup>2</sup>	20				
2.	Замена прозорског стакла d=3 mm	м <sup>2</sup>	20				
3.	Замена термопан прозорског стакла за врата 4+12+4мм	м <sup>2</sup>	3				
4.	Замена прозорског стакла d=4 mm	м <sup>2</sup>	10				
5.	Замена прозорског стакла d=5 mm	м2	10				
укупно							

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. бр.	Врста радова	укупна цена (рсд без пдв)	укупна цена (рсд са пдв)
I	<b>ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ</b>		
II	<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		
III	<b>РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА</b>		
IV	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		
V	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
VI	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>		
VII	<b>РАДОВИ НА КРОВОВИМА</b>		
VIII	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>		
IX	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>		
X	<b>СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>		
	укупно		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за наведени опис;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за наведени опис;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, која се добија множењем јединичне цене (исказане у колони 5) и количине (исказане у колони 4);
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, која се добија множењем јединичне цене (исказане у колони 6) и количине (исказане у колони 4);
- у колону рекапитулација уписати укупну цену исказану у рсд без пдв и укупну цену исказану у рсд са пдв по свакој врсти радова, као и укупну цену за све врсте радова исказану у рсд без пдв и укупну цену исказану у рсд са пдв.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача / чланова групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и уз Образац 5 доставља доказе о испуњавању додатних услова наведене у табели на стр. 18, 19 и 20. Конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунаог ПДВ-а
- отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунаог ПДВ-а.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10.**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.*

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ  
за јавну набавку радова**

**Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима  
Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће  
"\_\_\_\_\_ " са седиштем у \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ у периоду од 2014 закључно са 2016. годином извело  
референтне радове у вредности од \_\_\_\_\_ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

**Референтни грађевински радови** – Референтни радов, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 9. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 8 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Назив наручиоца/купца радова)  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица и број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
контакт телефон и особа за контакт \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

**НАРУЧИОЦА/КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

у поступку јавне набавке радова **Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10**, потврђујем да је предузеће: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ извело у \_\_\_\_\_ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)*

Вредност изведених радова износи: \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)* ради учешћа у поступку јавне набавке радова **Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

Овлашћено лице наручиоца/купца

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

м.п. \_\_\_\_\_  
(попис)

**НАПОМЕНА:** Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, уколико садржи све податке које је Наручилац навео у овој Потврди.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10

#### **Закључен између:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач**),

#### **(у случају да понуду доставља група понуђача:)**

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

Члан групе понуђача: \_\_\_\_\_

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

#### **(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)**

Подизвођач: \_\_\_\_\_

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

Подизвођач: \_\_\_\_\_

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

**ОСНОВ УГОВОРА:** Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке бр. број: I-03-06-7.122/2017 од 24.03.2017. године, Измена одлуке о покретању поступка бр. I-03-06-7.156/2017 од 21.04.2017. године и Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.\_\_\_\_/2017 од . \_\_\_\_\_.2017. године.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео отворени поступак предметне јавне набавке
- да је процењена вредност јавне набавке: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава наручилац);
- да је извођеч доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавна набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова на хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10, у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације и понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која је саставни део уговора.

Извођење радова обухвата радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова и неће се сада посебно набрајати.

Уговор се примењује даном потписивања истог од стране оба уговарача.

Уговор се закључује на период до једне године од дана потписивања или до утрошка обезбеђених средстава.

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност изведених радова, нижа од процењене вредности јавне набавке, односно **2.916.666** динара без ПДВ, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности изведених радова.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### **\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

#### Члан \_\_\_\_.\*

1. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Вредност уговора**

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују да вредност овог уговора за извођење предметних радова ближе описаних у члану 1. Уговора, не може прећи процењену вредност јавне набавке у износу од **2.916.666** динара без ПДВ-а, односно 3.500.000 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност уговора је утврђена на основу јединичних цена као у понуди и исте су фиксне у периоду трајања уговора.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се сва плаћања врше сукцесивно по пријему изведених радова, на основу испостављеног исправног рачуна извођача, снабдевног пратећом документацијом.

Исправан рачун извођача мора садржати позив на број овог уговора, назив и адресу објекта на којем су изведене хитне интервенције са спецификацијом изведених радова и мора бити оверен од стране одговорног извођача и надзорног органа којег именује Наручилац. Уз рачун се обавезно доставља пратећи документ - Записник о пријему изведених радова, са тачним описом радова, назначеним датумом пријема изведених радова и потписима овлашћених лица извођача и надзорног органа. У записнику се обавезно наводи назив установе и име овлашћеног лица те установе, на чији усмени или писмени захтев је спроведена хитна интервенција.

#### **Члан 4.**

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години, све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник“ 21/14).

#### **Обавезе извођача**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да изводи радове на хитним интервенцијама на свим објектима који су специфицирани Конкурсном документацијом (у даљем тексту: Установе) и то:

Основне школе на територији ГО Савски венац у Београду:

1. ОШ „Исидора Секулић“, ул. Гаврила Принципа бр. 42
2. ОШ „Радојка Лакић“, ул. Др. Александра Костића бр. 1-7
3. ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр. 61
4. ОШ „Стефан Немања“, ул. Љубе Јовановића бр. 2а
5. ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул. Бошка Петровића бр. 6
6. ОШ „Војвода Мишић“, ул. Др. Милутина Ивковића бр. 4
7. ОШ „Антон Скала“, ул. Петра Чајковског бр. 2
8. Школа за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“, ул. Светозара Марковића бр. 75
9. ОШ „Драган Херцог“, ул. Војводе Миленка“ бр. 33
10. Школа за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“, ул. Немањина бр.28

Објекти Предшколске установе „Савски венац“ у Београду:

1. „Света Петка“, Топчидерски венац бр. 1
2. „Царица Милица“, Милана Тепића бр. 16
3. „Јелена Анжујска“, Вишеградска бр. 27
4. „Краљица Марија“, Милоша Поцерца бр. 6
5. „Пчелица“, Сењачка бр. 46
6. „Краљ Петар“, Владете Ковачевића бр. 1
7. „Грофица Олга“, Ужичка бр. 18
8. „Анђелак“, Бирчанинова бр. 18а
9. „Принцеза Оливера“, Гаврила Принципа бр. 65
10. „Дуга“, Љутице Богдана бр. 2
11. „Венчић“, Љутице Богдана бр. 46



све у складу са условима из Обрасца понуде који је саставни део Конкурсне документације и уговора.

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе на основу сваког појединачног писаног налога стручног надзора Наручиоца, а по претходно извршеној пријави овлашћеног лица установе код које се врши хитна интервенција;
- писаним путем потврди пријем налога;
- по налогу наручиоца изађе на терен / објекат најкасније у року од 2 сата по налогу;
- поправке и интервенције на санирању узрока које је изазвао хитну интервенцију отпочне одмах по изласку на терен / објекат и заврши у најкраћем року,
- након што се санира узрок који је изазвао хитну интервенцију, Извођач је дужан да изведе радове враћања у исто или слично стање које је било пре настанка узрока за хитну интервенцију у року и на начин који у писаној форми одреди надзорни орган наручиоца;
- изводи радове –хитне интервенције у објектим основних школа и Предшколске установе у радно време и ван радног времена и ноћу по потреби, викендом и државним и верским празником, сем у случају другачијег налога надзорног органа Наручиоца;
- у случају прекида радова обезбеди објекат и његову околину, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје надзорном органу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа у року који он одреди,
- поштује хитност у извођењу радова,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,
- по завршетку радова или раскида овог уговора остави градилиште у функционалном и исправном стању,
- без одлагања обавести надзорни орган о окончању радова који су предмет овог уговора и преда објекат са изведеним радовима
- отвори грађевински дневник по добијању првог налога за хитну интервенцију;
- уноси у грађевински дневник све радове које изводи и прати налоге из грађевинског дневника.

#### **Обавезе Наручиоца**

##### **Члан 7.**

Обавезе Наручиоца су да одмах по потписивању Уговора:

- Одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача ;
- Изврши плаћање у року и под условима из одредаба овог Уговора.

#### **Стручни надзор**

##### **Члан 8.**

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које именује Наручилац посебним Решењем, што нарочито обухвата:

1. упућивање писаног налога Извођачу да приступи извршењу радова по пријави овлашћеног лица Установе када се укаже потреба за хитном интервенцијом, што ће констатовати у грађевинском дневнику својим потписима извођач и Надзорни орган и
2. контролу да ли се извођење радова врши у складу са одредбама уговора као и благовремено предузимање мера у случају одступања од извођења радова .

3. контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
4. контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова;
5. давање потребних упутстава извођачу, нарочито у случају одступања, као и у случају промене услова извођења радова због непредвиђених околности и предузимање мера прописаних одредбама Уговора.
6. решавање других питања која се појаве у току извођења радова по конкретној хитној интервенцији.

#### **Члан 9.**

Стручни надзор се у свему мора придржавати одредаба из Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора( СЛ. Гласник РС бр.22/2015 и 24/2017).

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовано Наручилац и поступи у складу са њима.

Надзор над извођењем и пријем изведених радова врши надзорни орган.

#### **Финансијско обезбеђење уговора**

#### **Члан 10.**

Извођач је обавезан да на име финансијског обезбеђења извођења радова достави Наручиоцу:

- за добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а
- за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 60 (шездесет) дана од истека рока важења уговора.

Рок трајања финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је 60 (шездесет) дана дужи од истека гарантног рока за последње изведене радова по овом уговору. Бланко Менице са Меничним овлашћењима, на име доброг извршења посла и отклањања недостатака у гарантном року, достављају се одмах по закључењу уговора. Уз менице и менична овлашћења Извођач је дужан да Наручиоцу достави Потврду пословне банке о регистрацији достављених хартија од вредности и картон депо потписа. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. По извршењу обавеза извођача, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу, на његов захтев.

#### **Члан 11.**

Извођач је сагласан да са пуном пажњом и правилима струке у складу са одредбама овог Уговора, изводи радове које су предмет уговора, као и да отклони настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

#### **Гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове је 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума овере рачуна / ситуације од стране Наручиоца по сваком појединачном извршеном послу на основу налога надзорног органа.

#### **Уговорна казна**

#### **Члан 13.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% вредности за радове за које је Извођач добио налог од стручног надзора, исказана у динарима без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у року који одреди стручни надзор, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) вредности радова (без пдв-а) за које је извођач добио налог од стручног надзора, а највише до 10% вредности радова (без пдв-а) по наведеном налогу.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

#### **Мере заштите на раду**

#### **Члан 14.**

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

#### **Измене уговора**

#### **Члан 15.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико се повећа број захтева основних школа и Предшколске установе за хитним интервенцијама.

У случају када су испуњени услови из става 1. Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора и у складу са донетом одлуком закључи Уговор о измени уговора са извођачем.

### **Раскид уговора Члан 16.**

Уговор престаје истеком рока на који је закључен или услед утрошка средстава.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у случајевима када Извођач:

- одустане од Уговора из било којих разлога;
- једном не потврди пријем писменог налога стручног надзора Наручиоца за хитном интервенцијом;
- неоправдано једном пропусти да започне у року радове на санирању узрока хитне интервенције;
- једном не изведе радове на санирању узрока хитне интервенције;
- једном не изведе радове враћања у исто или слично стање које је било пре настанка узрока за хитну интервенцију у року и на начин који у писаној форми одреди надзорни орган наручиоца;
- у задатом року не поступи по налогу надзорног органа да отклони уочени недостатак приликом извођења радова, а што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору, упркос претходним упозорењима надзорног органа у писаној форми;
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која је проузрокована због не извршавања обавеза.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

### **Прелазне и завршне одредбе Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

**ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме законског заступника  
члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.05.2017. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- Образац референц листе (Образац бр. 8)
- Потврде о изведеним референтим радовима (Образац бр.9)
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико се повећа број захтева основних школа и Предшколске установе за хитним интервенцијама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Хитне интервенције у објектима основних школа на територији ГО Савски венац и објектима Предшколске установе Савски венац, јн 2017/10 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за изведене радове, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуђачи су дужни да понуде радове која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ



И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће изводити радове у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена за 4 броја општинског информатора без пореза на додатну вредност.

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2017/10**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати две бланко соло Менице, потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- за добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а
- за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року - у вредности 5% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње изведене радова по овом уговору.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођач, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.