

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОГ РУШЕЊА ПО РЕШЕЊИМА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр.2016/43

Јануар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-6-7.673/2016 од 16.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-6-7.674/2016 од 16.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума – Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције

ЈН бр. 2016/43

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за закључење оквирног споразума	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел оквирног споразума	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга са циљем закључења оквирног споразума број 2016/43 је пружање услуга рушења објеката по решењима Одељења за инспекцијске послове и извршења – грађевинска инспекција и има за циљ спровођење решења надлежног Одељења ГО Савски венац о уклањању подигнутих објеката бесправне градње. Радовима на рушењу и демонтажи су обухваћени објекти категоризовани по висини, материјалу градње, и врсти (зграде, зидови, платои, степеништа, ограде, врата, прозори, кровне конструкције, панои и др.). Техничком спецификацијом обухваћени су и одређени грађевинско занатски радови који се доводе у везу са рушењем, као и радови на монтажи и замени елемента у циљу враћања у првобитно стање код иселења и рушења.

Ближи опис дат је у Техничкој спецификацији, која је саставни део Конкурсне документације.

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до две године.

Модел оквирног споразума јесте оквирни споразум у којима услови нису унапред одређени, односно рок извођена радова, количина и цена појединачног уговора ће бити дефинисана закључењем појединачног уговора/наруџбенице, а у складу са потребама Наручиоца.

Назив из општег речника набавки: 45110000 - рушење и разбијање зграда, земљани радови

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

	Опис услуга	јед. мере	количина
1.	Демонтажа столарије, са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по комаду.		
1.1.	Рагастов до 2 м2.	ком	50
1.2.	Рагастов преко 2 м2.	ком	70
1.3.	Прозор до 2 м2.	ком	150
1.4.	Прозор преко 2 м2.	ком	300
2.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по м2.	м ²	500
3.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по м2 скинутог црепа са крова.		
3.1.	Фалцовани цреп за висину до 3м	м ²	400
3.2.	Фалцовани цреп за висину преко 3м	м ²	500
3.3.	Бибер цреп-просто покривање за висину до 3 м	м ²	400
3.4.	Бибер цреп-просто покривање за висину преко 3 м	м ²	500
3.5.	Бибер цреп-густо покривање за висину до 3 м	м ²	400
3.6.	Бибер цреп-густо покривање за висину преко 3 м	м ²	500
3.7.	Скидање ћеремиде постављене у кречном малтеру за висину крова до 3м.	м ²	100
3.8.	Скидање ћеремиде постављене у кречном малтеру за висину крова до 3м.	м ²	200
3.9.	Скидање етернита	м ²	400
3.10.	Скидање салонита	м ²	700
3.11.	Скидање кровне хартије са дрвене подлоге, двоструки слој са летвицама	м ²	1000
3.12.	Скидање кровне термоизолације (стаклена вуна и сл.)	м ²	1000
3.13.	Утовар у возила и превоз демонтираног и сложеног материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	300
4.	Рушење и уклањање равног проходно-непроходног крова. Обрачун по м2.		
4.1.	бетонске плоче	м ²	800
4.2.	слој шљунка д=10цм	м ²	400

4.3.	хидроизолација (слој битулита, битумена, траке од стакленог воала и сл.)	м ²	1000
4.4.	Утовар у возила и превоз порушеног и уклоњеног материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	200
5.	Демонтажа крова са слагањем поред објекта. Обрачун по м2 мерено по косини:		
5.1.	Демонтажа дасака са додирним спојем	м ²	2000
5.2.	Скидање летава на размаку од 25 цм	м ²	2000
5.3.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	м ²	1000
5.4.	Демонтажа греда кровне основе до 200 м2	м ²	2000
5.5.	Утовар у возила и превоз демонтираног крова на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	500
6.	Ручно и машинско рушење објеката		
6.1.	Ручно рушење објеката до 6м висине са изношењем шута на градилиште до 20м хоризонтално.		
6.1.1	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	50
6.1.2	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	50
6.1.3	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	20
6.1.4	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	250
6.1.5	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	400
6.1.6	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	300
6.1.7	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	1500
6.1.8	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	м ²	1200
6.1.9	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	м ²	1000
6.1.10	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	1500
6.1.11	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	500
6.1.12.	Утовар у возила и превоз ручно порушених материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	700
6.2.	Ручно рушење објеката преко 6м висине са изношењем шута на градилиште до 20м хоризонтално.		

6.2.1	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	50
6.2.2	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	50
6.2.3	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	20
6.2.4	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	250
6.2.5	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	400
6.2.6	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	300
6.2.7	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	1500
6.2.8	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	м ²	1200
6.2.9	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	м ²	1000
6.2.10	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	1500
6.2.11	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	500
6.2.12.	Утовар у возила и превоз ручно порушених материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	700
6.3	Машинско рушење са одвозом шута до привремене депоније на градилишту на удаљеност до 500 м		
6.3.1.	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	60
6.3.2.	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	60
6.3.3.	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	30
6.3.4.	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	300
6.3.5.	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	500
6.3.6.	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	400
6.3.7.	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	2000
6.3.8.	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	м ²	1500
6.3.9.	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	м ²	1500
6.3.10.	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	2000
6.3.11.	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	800

6.4.	Рушење минирањем армирано бетонских конструкција марке МБ 40 и веће еколошко чистим средством за минирање, без експлозије, расипања материјала, сеизмичких потреса и ударних таласа, односно средствима и методама примењивим у густо насељеним местима.	м ³	10
7.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле. Обрачун по м2.		
7.1	Транспорт, монтажа и демонтажа носеће скеле за подупирање. Обрачун по м2.	м ²	1000
7.2	Транспорт, монтажа и демонтажа фасадне скеле. Обрачун по м2.	м ²	5000
7.3	Коришћење носеће скеле за подупирање дневно.	м ²	100
7.4	Коришћење фасадне скеле дневно.	м ²	200
8.	Скидање дрвених подова са слагањем поред објекта		
8.1	Скидање дрвених подова од дасака д=24 цм са подпатошницама са одлагањем поред објекта	м ²	500
8.2	Скидање дрвених подова од дасака д=48 цм са подпатошницама са одлагањем поред објекта	м ²	500
8.3.	Утовар у возила и превоз скинутих дрвених подова на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	100
9.	Демонтажа ограда са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.		
9.1.	Од дасака на стубовима	м ²	100
9.2.	Од летава са стубовима	м ²	100
9.3.	Од жичаног плетива са стубовима	м ²	300
9.4.	Од бодљикаве жице са стубовима	м ²	100
9.5.	Од дасака са гредицама и бетонским стубовима	м ²	300
10.	Демонтажа зидова дрвених кућа са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.	м ²	1000
11.	Рушење зидова од лима и салонита на металној подконструкцији, са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.	м ²	200
12.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и сл.	м	1000
13.	Изношење материјала, опреме и ствари из објекта. Обрачунава се стварно утврђено време дин/ч за НКВ радника.	час	1000

14.	Утовар са привремене градилишне депоније, складиштених, демонтираних и порушених материјала и шута са превозом и истоваром на депонију удаљену до 20 км.	м ³	500
15.	Ручни пренос рушевина и шута	м ³	500
15.1.	Ручни Утовар	м ³	500

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

	Опис услуга	јед. мере	количина
1.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру:		
1.1.	зид од 7 цм	м ²	100
1.2.	зид од 12 цм	м ²	400
1.3.	зид од 25 цм	м ²	100
1.4.	зид од 38 цм	м ²	50
2.	Малтерисање зидова у два слоја продужним малтером. Обрачун по м2	м ²	500
3.	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона од 20-30, у потребној оплати. Обрачун по м3.	м ³	100
4.	Транспорт, исправљање, сечење и постављање арматуре.		
4.1.	ГА	кг	5000
4.2.	РА	кг	8000
4.3.	мрежаста арматура	кг	2000
5.1.	Пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине до 20цм	м ²	20
5.2.	Пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине преко 20цм	м ²	20
6.	Израда битуменизираног носећег слоја БНС22 дебљине 8 цм.	м ²	50
7.	Израда слоја асфалт бетона АБ11 дебљине д=4цм.	м ²	200

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

	Опис услуга	јед. мере	количина
1.	Планирање терена	м ²	5000
2	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³	1000

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

	Опис услуга	јед. мере	количина
1.	Израда елабората за рушење са предмером и предрачуном радова	комад	10
2	Израда Пројекта рушења са предмером и предрачуном радова	комад	5

Напомена: Наведене количине су оријентационе (пројектоване). У опису сваке позиције су зарачунати трошкови радне снаге и механизације.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ: Понуђач је дужан да понуђену цену упише по свакој позицији техничке спецификације. Ценом су обухваћени сви потребни трошкови по задатом опису. Услуге се пружају у свему према опису, а наручилац ће са дужном пажњом проверавати квалитет и количину извршених услуга, о чему се након сваког изведеног посла, односно спроведеног решења о рушењу сачињава записник. Записник потписују овлашћена лица, у име Извршиоца и Наручиоца.

Понуђач је обавезан да обезбеди радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извршење радова и да предузме све мере заштите на раду уз поштовање материјално правних прописа.

Понуђач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту или другом недостатку у Пројекту или цртежу рушења.

Понуђач је обавезан да одреди одговорног извођача радова и води грађевински дневник.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Гаранција на изведене радове је 2 године од извршеног рушења, односно од записнички констатованог завршетка рушења по Решењу о рушењу.

РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА: Рок за завршетак посла ће бити одређен за свако појединачно рушење у закљученом уговору.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Услуге се изводе на објектима бесправне градње на територији општине Савски венац.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

		<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 240.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је понуђач у периоду од 2013 закључно са 2015. годином, извршио 5 (пет) уговора квалитетно и у року, предмета истог или одговарајућег предмету ове јавне набавке;</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима-ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о пруженим услугама, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p> <p>-фотокопија уговора са овереним фактурама/ ситуацијама са спецификацијом послова из којих се непобитно може утврдити да исти наведени у достављеним Потврдама представљају исте или одговарајуће предмету ове јавне набавке;</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће</p>

		-фотокопија важећег електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA;
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 багер утоваривача минималне носивости 5 тона-25 тона - 1 булдозер - 1 камион са дизалицом - 1 камион - 1 компресор – бушилица - 1 машина за сечење бетона - 1 комби за превоз радника и алата носивости до 3,5 тоне 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за радну машину која учествује у саобраћају доставити испис из читача саобраћајне дозволе уколико је у власништву или уговор о најму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника радне машине или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе са важећом полисом осигурања од аутоодговорности</p> <p>-за радну машину која не учествује у саобраћају као доказ о поседовању доставити извод из Пописне листе на дан 31.12.2015. године или уговор о најму/закупу са изводом из Пописне листе на дан 31.12.2015. године власника радне машине или уговор о лизингу</p> <p>-за возила- испис из читача саобраћајне дозволе уколико је у власништву или уговор о најму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника радне машине или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе са важећом полисом осигурања од аутоодговорности</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 43 (четрдесет) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум 1 (једно) лице, дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 -минимум 1 (једно) лице, дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 411; -минимум 1 лице, дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450; <p>- минимум 40 радника било које струке</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити:</p> <p>фотокопије лиценци, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и</p> <p>- фотокопије уговора о раду са М обрасцем за сва запослена лица (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- за лица која су ангажована по уговору о привременим и повременим пословима</p>

		<p>доставити фотокопије уговора са одговарајућим М образцем</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са МУН образцем</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити закључен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда Наручиоца о извршеним референтним услугама (Образац 8)
- 9) Изјава о достављању менице (Образац 9)
- 10) Модел оквирног споразума

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга са циљем закучења оквирног споразума– УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОГ РУШЕЊА ПО РЕШЕЊИМА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, ЈН 2016/43

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОГ РУШЕЊА ПО РЕШЕЊИМА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, ЈН 2016/43

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015)
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

	Опис услуга	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.	Демонтажа столарије, са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по комаду.						
1.1.	Рагастов до 2 м2.	ком	50				
1.2.	Рагастов преко 2 м2.	ком	70				
1.3.	Прозор до 2 м2.	ком	150				
1.4.	Прозор преко 2 м2.	ком	300				
2.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по м2.	м ²	500				
3.	Демонтажа кровног покривача са слагањем поред објекта ради утврђивања количина. Обрачун по м2 скинутог црепа са крова.						
3.1.	Фалцовани цреп за висину до 3м	м ²	400				
3.2.	Фалцовани цреп за висину преко 3м	м ²	500				
3.3.	Бибер цреп-просто покривање за висину до 3 м	м ²	400				
3.4.	Бибер цреп-просто покривање за висину преко 3 м	м ²	500				
3.5.	Бибер цреп-густо покривање за висину до 3 м	м ²	400				
3.6.	Бибер цреп-густо покривање за висину преко 3 м	м ²	500				
3.7.	Скидање ћерамиде постављене у кречном малтеру за	м ²	100				

	висину крова до 3м.						
3.8.	Скидање ћерамиде постављене у кречном малтеру за висину крова до 3м.	м ²	200				
3.9.	Скидање етернита	м ²	400				
3.10.	Скидање салонита	м ²	700				
3.11.	Скидање кровне хартије са дрвене подлоге, двоструки слој са летвицама	м ²	1000				
3.12.	Скидање кровне термоизолације (стаклена вуна и сл.)	м ²	1000				
3.13.	Утовар у возила и превоз демонтираног и сложеног материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	300				
4.	Рушење и уклањање равног проходно-непроходног крова. Обрачун по м2.						
4.1.	бетонске плоче	м ²	800				
4.2.	слој шљунка д=10цм	м ²	400				
4.3.	хидроизолација (слој битулита, битумена, траке од стакленог воала и сл.)	м ²	1000				
4.4.	Утовар у возила и превоз порушеног и уклоњеног материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	200				
5.	Демонтажа крова са слагањем поред објекта. Обрачун по м2 мерено по косини:						

5.1.	Демонтажа дасака са додирним спојем	м ²	2000				
5.2.	Скидање летава на размаку од 25 цм	м ²	2000				
5.3.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	м ²	1000				
5.4.	Демонтажа греда кровне основе до 200 м ²	м ²	2000				
5.5.	Утовар у возила и превоз демонтираног крова на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	500				
6.	Ручно и машинско рушење објеката						
6.1.	Ручно рушење објеката до 6м висине са изношењем шута на градилиште до 20м хоризонтално.						
6.1.1	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	50				
6.1.2	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	50				
6.1.3	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	20				
6.1.4	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	250				
6.1.5	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	400				
6.1.6	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	300				
6.1.7	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	1500				
6.1.8	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	м ²	1200				
6.1.9	Рушење зиданих зидова од 25 цм и	м ²	1000				

	више без обзира на малтер						
6.1.10	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	1500				
6.1.11	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	500				
6.1.12.	Утовар у возила и превоз ручно порушених материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	700				
6.2.	Ручно рушење објеката преко 6м висине са изношењем шута на градилиште до 20м хоризонтално.						
6.2.1	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	50				
6.2.2	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	50				
6.2.3	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	20				
6.2.4	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	250				
6.2.5	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	400				
6.2.6	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	300				
6.2.7	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	1500				
6.2.8	Рушење зидова од 1/2 опеке без обзира на малтер	м ²	1200				

6.2.9	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	м ²	1000				
6.2.10	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	1500				
6.2.11	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	500				
6.2.12.	Утовар у возила и превоз ручно порушених материјала на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	700				
6.3	Машинско рушење са одвозом шута до привремене депоније на градилишту на удаљеност до 500 м						
6.3.1.	Рушење зидова и постоља од бетона до марке МБ 40	м ³	60				
6.3.2.	Рушење зидова и постоља од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	60				
6.3.3.	Рушење стубова од армираног бетона до марке МБ 40	м ³	30				
6.3.4.	Рушење таванице, пуне плоче од армираног бетона до марке МБ 40	м ²	300				
6.3.5.	Рушење подова д=10цм од бетона до марке МБ 40	м ²	500				
6.3.6.	Рушење подова д=10-20цм од бетона до марке МБ 40	м ²	400				
6.3.7.	Рушење зидова од 1/4 опеке без обзира на малтер	м ²	2000				
6.3.8.	Рушење зидова од 1/2 опеке без	м ²	1500				

	обзира на малтер						
6.3.9.	Рушење зиданих зидова од 25 цм и више без обзира на малтер	м ²	1500				
6.3.10.	Рушење зиданих зидова од 20 цм и више без обзира на малтер	м ²	2000				
6.3.11.	Рушење лако армираних и монтажних таваница (монта, авраменко, ЛМТ)	м ²	800				
6.4.	Рушење минирањем армирано бетонских конструкција марке МБ 40 и веће еколошко чистим средством за минирање, без експлозије, расипања материјала, сеизмичких потреса и ударних таласа, односно средствима и методама примењивим у густо насељеним местима.	м ³	10				
7.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле. Обрачун по м2.						
7.1	Транспорт, монтажа и демонтажа носеће скеле за подупирање. Обрачун по м2.	м ²	1000				
7.2	Транспорт, монтажа и демонтажа фасадне скеле. Обрачун по м2.	м ²	5000				
7.3	Коришћење носеће скеле за подупирање дневно.	м ²	100				
7.4	Коришћење фасадне скеле дневно.	м ²	200				
8.	Скидање дрвених подова са слагањем поред објекта						

8.1	Скидање дрвених подова од дасака д=24 цм са подпатосницама са одлагањем поред објекта	м ²	500				
8.2	Скудање дрвених подова од дасака д=48 цм са подпатосницама са одлагањем поред објекта	м ²	500				
8.3.	Утовар у возила и превоз скинутих дрвених подова на привремену градилишну депонију удаљености до 500м ради привременог складиштења	м ³	100				
9.	Демонтажа ограда са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.						
9.1.	Од дасака на стубовима	м ²	100				
9.2.	Од летава са стубовима	м ²	100				
9.3.	Од жичаног плетива са стубовима	м ²	300				
9.4.	Од бодљикаве жице са стубовима	м ²	100				
9.5.	Од дасака са гредицама и бетонским стубовима	м ²	300				
10.	Демонтажа зидова дрвених кућа са утоваром и одвозом на привремену градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.	м ²	1000				
11.	Рушење зидова од лима и салонита на металној подконструкцији, са утоваром и одвозом на привремену	м ²	200				

	градилишну депонију удаљену до 500м. Обрачун по м2.							
12.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и сл.	м	1000					
13.	Изношење материјала, опреме и ствари из објекта. Обрачунава се стварно утвђено време дин/ч за НКВ радника.	час	1000					
14.	Утовар са привремене градилишне депоније, складиштених, демонтираних и порушених материјала и шута са превозом и истоваром на депонију удаљену до 20 км.	м ³	500					
15.	Ручни пренос рушевина и шута	м ³	500					
15.1.	Ручни Утовар	м ³	500					
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖЕ УКУПНО								

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

	Опис услуга	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру:						
1.1.	зид од 7 цм	м ²	100				
1.2.	зид од 12 цм	м ²	400				
1.3.	зид од 25 цм	м ²	100				
1.4.	зид од 38 цм	м ²	50				
2.	Малтерисање зидова у два слоја продужним малтером. Обрачун по м2	м ²	500				
3.	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона од 20-30, у потребној уплати. Обрачун по м3.	м ³	100				

4.	Транспорт, исправљање, сечење и постављање арматуре.							
4.1.	ГА	кг	5000					
4.2.	РА	кг	8000					
4.3.	мрежаста арматура	кг	2000					
5.1.	Пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине до 20цм	м ²	20					
5.2.	Пробијање отвора у АБ зиду за прозоре и врата дебљине преко 20цм	м ²	20					
6.	Израда битуменизираног носећег слоја БНС22 дебљине 8 цм.	м ²	50					
7.	Израда слоја асфалт бетона АБ11 дебљине д=4цм.	м ²	200					
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО								

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

	Опис услуга	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом	
1.	Планирање терена	м ²	5000					
2	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³	1000					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО								

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

	Опис услуга	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом	
1.	Израда елабората за рушење са предмером и предрачуном радова	комад	10					
2	Израда Пројекта рушења са предмером и предрачуном радова	комад	5					
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА УКУПНО								

Напомена: Наведене количине су оријентационе (пројектоване). У опису сваке позиције су зарачунати трошкови радне снаге и механизације.

Рекапитулација

Опис	Укупно рсд без ПДВ-а	Укупно рсд са ПДВ-ом
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- попунити рекапитулацију са укупним цена без и са ПДВ-ом за све тражене врсте радова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку**

Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
"_____"
са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2013 закључно са 2015. годином пружило
референтне услуге у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца и број уговора	период у којем је су пружене услуге	вредност референтних услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком пружених референтних услуга, тако да се јасно може видети вредност услуга, назив купца и период у којем су услуге пружене.

Референтне услуге дефинисане су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о пруженим референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне услуге, а у случају када су референтне услуге изведене од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца услуга)
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

**ПОТВРДА
О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

у поступку јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума: **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ пружило у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно услуге:

_____ (навести назив уговора и предмет и врсту пружених
услуга)

Вредност пружених услуга износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и
седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуге грађевинског рушења по решењима
грађевинске инспекције, јн 2016/43** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке
које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло меницу за добро извршење посла, са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом псоловне банек о извршеној регистрацији менице, у износу од 10.000.000,00 динара, у року наведеном у оквирном споразуму за јавну набавку **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43

Закључен између:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ (пун назив или скраћени назив из АПР-а понуђача/члана групе понуђача који је носилац посла у случају наступа групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ - Назив банке: _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,

Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,

Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,

Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____ (пун

назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,

Матични број: _____,

Основ:

ЈН Број: 2016/43.

Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга који се односи на **услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда извршиоца);
- да закључивањем овог оквирног споразума Наручилац не преузима обавезу закључивања уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43**, а по налогу Наручиоца, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 2016/43, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године, односно до износа процењене вредности јавне набавке, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ (попуњава Наручилац) без урачунатог ПДВ-а. Цене појединачних ставки из спецификације су фиксне до завршетка трајања оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу налог за достављање понуде и фотокопију решења о рушењу, у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Налог за достављање понуде се упућује на адресу Извршиоца _____ (попуњава извршилац) или путем е-мејла на _____.(попуњава извршилац)

Понуда мора бити заснована на јединичним ценама из овог оквирног споразума и исте се не могу мењати док траје споразум

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 1 дана, од дана пријема налога Наручиоца за достављање понуде, исту достави на адресу Наручиоца и на начин и у року како је то описано у налогу за подношење понуде.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис услуга, количине, рок и све што је неопходно како би се услуга адекватно извршила.

Наручилац и Извршилац се обавезују да закључе појединачни Уговор о јавној набавци/наруџбеницу у року најдуже 3 од дана, од дана када Наручилац прими налог, уколико је иста достављена у свему у складу са одредбама овог оквирним споразумом.

Уговори о јавној набавци/наруџбенице, који се закључују на основу оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних Уговора о јавној набавци/наруџбеница, не мора подударати са роком трајања на који је закључен оквирни споразум, исти по потреби могу трајати дуже или краће.

Члан 7.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, начина и рокова плаћања.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање се врши након извршеног посла. Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Извршилац је дужан да појединачни посао изврши на основу појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Извршиоца, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

У складу са овим споразумом, уговорачи сагласно утврђују, а имајући у виду да тек закључењем појединачних уговора заснивају конкретна права и обавезе, да ће појединачним уговорима ближе дефинисати начин на који се врши пријем извршене појединачне услуге, рекламацију на извршене услуге, питање отклањање недостатака у року, начин праћења извршења обавеза које проистичу из појединачних уговора и слично.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Извршилац је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Градску општину Савски венац, за добро извршење

посла у износу од 10.000.000 динара, са роком важности минимум 60 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и понуђач закључе по основу оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извршилац са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне вредности без ПДВ конкретне услуге. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, на начин и под условима предвиђеним одредбама из члана 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, уколико дође до повећања броја издатих правоснажних Решења грађевинске инспекције ГО Савски венац о уклањању, с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Уговорне стране сагласно утврђују да се оквирни споразум може раскинути на захтев наручиоца и извршиоца у случајевима кад било која од уговорних страна не извршава своју обавезу у року и на начин прописан овим споразумом а нарочито када:

- Извршилац 2 пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- Извршилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу;
- Извршилац не достави средство обезбеђења за добро извршење посла ,
- злоупотреба или преварно поступање извршиоца,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

У случају једностраног раскида споразум се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, споразум се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ИЗВРШИОЦА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница Градске општине Савски
венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– **Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.02.2017. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврда о извршеним референтним услугама (Образац 8)
- Изјава понуђача о достављању банкарске гаранције (Образац 9)
- Модел оквирног споразума;

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума– Услуге грађевинског рушења по решењима грађевинске инспекције, јн 2016/43 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен Записник о извршењу потписан од стране оба учесника.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Градску општину Савски венац, у износу од 10.000.000 динара, са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем. Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза из оквирног споразума, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању менице за добро извршење посла.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Извршилац ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и

листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Градску општину Савски венац, за добро извршење посла у износу од 10.000.000 динара, са роком важности минимум 60 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и понуђач закључе по основу оквирног споразума. По извршењу обавеза пружаоца услуга из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javn nabavke@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2016/43**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да

поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем коме је додељен оквирни споразум, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим оквирног споразума, уколико се повећа број издатих правоснажних Решења о рушењу објеката, с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности оквирног споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.