

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**НАБАВКА УСЛУГА „ЕКО ПАТРОЛЕ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2019/1**  
**Број: XI-404-60/2019**

**фебруар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број I-03-06-7.29/2019 од 12.02.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број I-03-06-7.30/2019 од 12.02.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга-набавка услуга «Еко патроле»

ЈН бр. 2019/1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	14.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14.
V	Критеријум за доделу уговора	21.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22.
VII	Модел уговора	61.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	71.

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Слободан Весовић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 2019/1 су услуге које се врше на територији Градске општине Савски венац, сходно техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

ОРН 50000000 Услуге одржавања и поправки.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Техничка спецификација-набавка услуга „ЕКО ПАТРОЛА“**

<b>Р.Б.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>јед. Мере</b>	<b>количина</b>
1	Машинско кошење травњака и уклањање кошеvine	м2	1
2	Ручно кошење падина и уклањање кошеvine	м2	1
3	Ручно уклањање корова са одвозом	м2	1
4	Сузбијање амброзије и других коровских врста	м2	1
5	Грабуљање травњака,утовар и одвоз	м2	1
6	Скупљање лишћа,утовар и одвоз	м2	1
7	Уситњавање лишћа и кошеvine,утовар и одвоз	м2	1
8	Орезивање-шишање живе оградe, утовар и одвоз отпада	м2	1
9	Орезивање шибља,утовар и одвоз отпада	м2	1
10	Риљање површине под шибљем,утовар и одвоз	м2	1
11	Радикална сеча шибља,утовар и одвоз	м2	1
12	Сеча сувих грана до 8цм дебљине, утовар и одвоз	м3	1
13	Чишћење-сакупљање лаког отпада у вреће,утовар и одвоз	м2	1
14	Чишћење-сакупљање наталоженог материјала на отвореним каналима, утовар и одвоз	м2	1
15	Чишћење-сакупљање наталоженог материјала у затвореним каналима, утовар и одвоз	м2	1
16	Уклањање муља и наплавина дебљине до 5цм са чврстих површина, утовар и одвоз	м2	1
17	Чишћење отпада са стаза и степеништа,утовар и одвоз	м2	1
18	Чишћење отпада са игралишта, утовар и одвоз	м2	1
19	Чишћење отпада са тротоара, утовар и одвоз	м2	1
20	Чишћење отпада из пролаза стамбених зграда, утовар и одвоз	м2	1
21	Чишћење отпада са паркинга, утовар и одвоз	м2	1
22	Уклањање мањих депонија, утовар и одвоз	м3	1
23	Чишћење пешчаника	м3	1
24	Чишћење и прање бетонских површина на степеништима и платоима. Позиција подразумева и пражњење ђубријера и празних жардињера	м2	1
25	Уклањање дивље депоније настале поред степеништа и бетонских површина	м3	1
26	Поправка стаза од камених плоча, различитих димензија	м2	1
27	Поправка газишта и чела од камених плоча, различитих димензија	м1	1
28	Поправка платоа од камених плоча, различитих димензија	м2	1
29	Поправка стаза од бехатона различитих димензија	м2	1

30	Поправка газишта и чела од бехатона различитих димензија	м1	1
31	Поправка платоа од бехатона различитих димензија	м2	1
32	Поправка стаза од гранитне противклизне керамике прве класе са поправком сокле висине 10цм, различитих димензија	м2	1
33	Поправка газишта и чела од гранитне противклизне керамике прве класе различитих димензија	м1	1
34	Поправка платоа од гранитне противклизне керамике прве класе са израдом сокле висине 10цм, различитих димензија	м2	1
35	Пажљива демонтажа гранитних плоча	м2	1
36	Поправка стаза од бетона	м2	1
37	Поправка степеништа од бетона	м1	1
38	Поправка платоа од бетона	м2	1
39	Поправка озиданих делова површина која одвајају игралишта и зелене површине	м2	1
40	Демонтажа постојећих камених плоча са постојеће пешачке стазе	м2	1
41	Местимична поправка стаза каменим плочама	м2	1
42	Поправка бетонираних степеника	м1	1
43	Поправка подеста између два степенишна крака	м2	1
44	Поправка асфалтираних прилазних стаза	м2	1
45	Поправка бетонских жардињера са засадима ниског растиња. Обрачун по м2 пројекције.	м2	1
46	Поправка заштитних бетонских-металних стубића	ком.	1
47	Ручно чишћење снега	м2	1
48	Машинско уклањање снега	м2	1
49	Ломљење леда	м2	1
50	Уклањање леденица уз употребу алпинистичко-спелолошке опреме	м1	1

**Место извршења услуга:** територија ГО Савски Венац у Београду.

**Рок за извршење:** 24 месеца од закључења уговора.

**Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета:** контрола приликом извршавања услуге од стране лица који је одређен за праћење извршења уговора посебним Решењем.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

		<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова - Доказ:</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)</b>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од две обрачунске године (2016, 2017) укупан пословни приход максимално у складу са набавком 35.000.000,00 (са обрачунатим ПДВ)</p>	<p>- <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>– да је понуђач у периоду од претходне три године квалитетно и у року извршавао послове који су одговарајући предмету јавне набавке односно пословима наведеним у техничкој спецификацији и извршио обавезе по основу минимум два Уговора чији предмет је одговарајући предмету јавне набавке.</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима</p> <p>- ISO 9001</p> <p>- OHSAS 18001</p> <p>- ISO 14001</p> <p>- ISO 22301</p> <p>за делокруг извођења грађевинских и занатских радова у индустријским верикалним срединама, стамбеним и осталим објектима или одговарајуће;</p> <p>- да је понуђач носилац електронског сертификата <u>EXCELLENT SME SERBIA</u> који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће</p> <p>- Полиса осигурања за нанету штету трећем лицу</p> <p>- Полиса осигурања за раднике</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b><u>Уз Образац доставити доказе</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доказ фотокопија Уговора</li> </ul> <p>фотокопија сертификата о испуњености стандарда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001</li> <li>• OHSAS 18001</li> <li>• ISO 14001</li> <li>• ISO 22301</li> </ul> <p>за делокруг извођења грађевинских и занатских радова у индустријским верикалним срединама, стамбеним и осталим објектима или одговарајуће;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;</li> <li>• фотокопија важећих полиса осигурања (<u>од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и</u></li> <li>• од последица несрећног случаја за запослене)</li> </ul>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	



	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 камиона носивости до 1,5 тона</li> <li>• 2 возила за превоз радника</li> <li>• минимум два комплекта алпинистичко-спелеолошке опреме за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање и сл.) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр.94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)</li> </ul>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• електронски ишчитане саобраћајне дозволе за возила.</li> </ul>
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум <u>17 (седамнаест)</u> лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају заснован други правни основ радног ангажовања, а која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <p>Најмање 1 инжењер са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање 1 техничар</li> <li>- Најмање 2 радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-алпиниста (обавезан лекарски преглед за рад на висини)</li> <li>- Најмање 2 бравара са дипломом</li> <li>- Најмање 3 зидара са дипломом</li> <li>- Најмање 2 керамичара са дипломом</li> <li>- Најмање 5 помоћна радника НКВ</li> <li>- Најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду</li> </ul>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b>за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопију лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће</li> </ul> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за браваре, зидаре и керамичаре доставити диплому</li> <li>• за све тражене раднике важећа лекарска уверења за рад на висини;</li> <li>• за алпинисте доставити и фотокопију сертификата о завршеном курсу за сигуран рад у индустријским</li> </ul>

		<p>вертикалним срединама;</p> <p><b>- за лица запослена по уговору о раду доставити:</b></p> <p>а) Уговор о раду;</p> <p>б) М образац (образац-пријаве) за то лице (или <b>М-А</b> образац-потврда) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор.</p> <p>ц) Уколико је анексом уговора дефинисана тражена струка, доставити и анекс уговора.</p> <p><b>- за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима:</b></p> <p>а) Уговор о привременим и повременим пословима за радно ангажована лица ;</p> <p>б) одговарајући <b>М</b> образац пријаве (или <b>М-А</b> образац-потврде) по основу којег се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање уз приложени Уговор</p> <p><b>-за лица ангажована по основу уговора о допунском раду</b></p> <p>а) Уговор о допунском раду по којем је лице ангажовано;</p> <p>б) одговарајући <b>М</b>-образац-пријаве којим се доказује да је то лице пријављено на социјално осигурање од послодавца код којег лице ради пуно радно време и образац <b>М-УН</b>-пријаве о уплати доприноса послодавца код којег је лице ангажовано по основу уговора о допунском раду.</p> <p><b>Све доказе доставити у фотокопији.</b></p> <p><u>За лице за безбедност доставити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>копију уверења о положеном стручном испиту и Одлуку о именовању лица</u> за обављање послова безбедности и здравља на раду уколико је лице запослено код понуђача <b>или</b>,</li> <li>• у случају ако је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање ових послова</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>– доставити <b>фотокопију лиценце фирме/предузетника</b> са којим је закључен уговор о обављању ових послова, <b>Одлуку одговорног лица понуђача</b> о именовану лица за безбедност и здравље на раду, <b>Уверење о положеном стручном испиту</b> за ангажовано лице за безбедност и <b>Уговор о пружању услуга</b> о безбедности и здрављу на раду <b>доказе доставити у фотокопији</b></p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњава понуђач.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако је понуђач доставио **ИЗЈАВУ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача: Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а (**по јединици**).

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену по јединици мере, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Изјава о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац бр.8)
- 9) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Еко патрола»  
јн.бр.2019/1

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње и велико)	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ «ЕКО ПАТРОЛА»ЈН.БР.2019/1

Јединичне цене без ПДВ	
Јединичне цене са ПДВ	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз који је приложен налог овлашћеног лица Наручиоца и Записник о извршењу посла
Рок важења понуде <b>(минимум 30 дана)</b>	_____ дана од дана отварања понуда
Рок одазива	_____ (максимално 24 сата од тренутка упућивања позива од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## НАБАВКА УСЛУГЕ «ЕКО ПАТРОЛА»ЈН.БР.2019/1

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. Мере	количина	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ
1	Машинско кошење травњака и уклањање кошеvine	м2	1		
2	Ручно кошење падина и уклањање кошеvine	м2	1		
3	Ручно уклањање корова са одвозом	м2	1		
4	Сузбијање амброзије и других коровских врста	м2	1		
5	Грабуљање травњака,утовар и одвоз	м2	1		
6	Скупљање лишћа,утовар и одвоз	м2	1		
7	Уситњавање лишћа и кошеvine,утовар и одвоз	м2	1		
8	Орезивање-шишање живе ограде, утовар и одвоз отпада	м2	1		
9	Орезивање шибља,утовар и одвоз отпада	м2	1		
10	Риљање површине под шибљем,утовар и одвоз	м2	1		
11	Радикална сеча шибља,утовар и одвоз	м2	1		
12	Сеча сувих грана до 8цм дебљине, утовар и одвоз	м3	1		
13	Чишћење-сакупљање лаког отпада у вреће,утовар и одвоз	м2	1		
14	Чишћење-сакупљање наталоженог материјала на отвореним каналима, утовар и одвоз	м2	1		
15	Чишћење-сакупљање наталоженог материјала у затвореним каналима, утовар и одвоз	м2	1		
16	Уклањање муља и наплавина дебљине до 5цм са чврстих површина, утовар и одвоз	м2	1		
17	Чишћење отпада са стаза и степеништа,утовар и одвоз	м2	1		
18	Чишћење отпада са игралишта, утовар и одвоз	м2	1		

19	Чишћење отпада са тротоара, утовар и одвоз	м2	1		
20	Чишћење отпада из пролаза стамбених зграда, утовар и одвоз	м2	1		
21	Чишћење отпада са паркинга, утовар и одвоз	м2	1		
22	Уклањање мањих депонија, утовар и одвоз	м3	1		
23	Чишћење пешчаника	м3	1		
24	Чишћење и прање бетонских површина на степеништима и платоима. Позиција подразумева и пражњење ђубријера и празних жардињера	м2	1		
25	Уклањање дивље депоније настале поред степеништа и бетонских површина	м3	1		
26	Поправка стаза од камених плоча, различитих димензија	м2	1		
27	Поправка газираних и чела од камених плоча, различитих димензија	м1	1		
28	Поправка платоа од камених плоча, различитих димензија	м2	1		
29	Поправка стаза од бехатона различитих димензија	м2	1		
30	Поправка газираних и чела од бехатона различитих димензија	м1	1		
31	Поправка платоа од бехатона различитих димензија	м2	1		
32	Поправка стаза од гранитне противклизне керамике прве класе са поправком сокле висине 10цм, различитих димензија	м2	1		
33	Поправка газираних и чела од гранитне противклизне керамике прве класе различитих димензија	м1	1		
34	Поправка платоа од гранитне противклизне керамике прве класе са израдом сокле висине 10цм, различитих димензија	м2	1		
35	Пажљива демонтажа гранитних плоча	м2	1		
36	Поправка стаза од бетона	м2	1		
37	Поправка степеништа од бетона	м1	1		
38	Поправка платоа од бетона	м2	1		

39	Поправка озиданих делова површина која одвајају игралишта и зелене површине	м2	1		
40	Демонтажа постојећих камених плоча са постојеће пешачке стазе	м2	1		
41	Местимична поправка стаза каменим плочама	м2	1		
42	Поправка бетонираних степеника	м1	1		
43	Поправка подеста између два степенишна крака	м2	1		
44	Поправка асфалтираних прилазних стаза	м2	1		
45	Поправка бетонских жардињера са засадима ниског растиња. Обрачун по м2 пројекције.	м2	1		
46	Поправка заштитних бетонских-металних стубића	ком.	1		
47	Ручно чишћење снега	м2	1		
48	Машинско уклањање снега	м2	1		
49	Ломљење леда	м2	1		
50	Уклањање леденица уз употребу алпинистичко-спелолошке опреме	м1	1		
		<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>			
		<b>ПДВ:</b>			
		<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваку позицију;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваку позицију;

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-набавка услуга «Еко патроле», јн.бр. 2019/1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавка услуге «Екопатрола», јн 2019/1 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке-набавка услуге «Еко патрола», **јн 2019/1** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ  
за јавну набавку услуга**

**Набавка услуга «Еко патроле», јн.бр. 2019/1**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ у периоду од предходне три године (2016,2017 и 2018) квалитетно и у року извршавао послове који су одговарајући предмету јавне набавке,односно пословима наведеним у техничкој спецификацији

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство:** Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

**Референтни грађевински радови** – Референтни радов, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Фотокопије уговора.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

## НАБАВКА УСЛУГА «ЕКО ПАТРОЛЕ»ЈН.БР.2019/1

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Наручиоца:

**Градска општина Савски венац**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту:**давалац услуга**),

**(у случају да понуду доставља група понуђача:)**

Члан групе понуђача:

..... (пун назив  
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)  
са седиштем у ....., улица  
..... бр. ....., ПИБ:  
....., Матични број: .....,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив  
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)  
са седиштем у ....., улица  
..... бр. ....., ПИБ:  
....., Матични број: .....,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив  
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)  
са седиштем у ....., улица  
..... бр. ....., ПИБ:  
....., Матични број: .....,

**(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)**

Подизвођач: .....  
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)  
са седиштем у ....., улица  
..... бр. ....., ПИБ:  
....., Матични број: .....,

**Основ уговора:** Закон о јавним набавкама (Сл.гл. РС број 124/12,14/15 и 68/15), Одлука Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.29/2019 од 12.02.2019.године и Одлука Председнице општине Савски венац бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ о додели Уговора о јавној набавци.

**Опште одредбе уговора:**

- На основу горе наведених Одлука и чл.32 ЗЈН, Наручилац је спровео поступак јавне набавке : набавка услуга «Еко патроле», ЈН 2019/1;
- процењена вредност предметне јавне набавке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (попуњава **Наручилац**);
- у поступку јавне набавке понуду доставило \_\_\_\_\_ понуђача (попуњава наручилац);
- Понуђач је доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач);
- Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује Уговор о јавној набавци, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора извршавање услуга „Еко патроле“ на територији ГО Савски венац у Београду, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуде даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је у складу са Техничком спецификацијом услуга и Обрасцем Структура понуђене цене, који су саставни део уговора.

Уговор се примењује даном потписивања истог од стране оба уговарача, а само увођење у посао ће се записнички констатовати.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

**Члан \_\_\_\_.\***

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\*\***

**\*\*попуњава понуђач – носилац посла**

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЊАЊА**

**Члан 2.**

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ попуњава **Наручилац**) односно са ПДВ \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), што је једнако процењеној вредности набавке.

Давалац услуга се обавезује да услуге које су предмет уговора и ближе су описане у члану 1. Уговора пружа по јединичним ценама понуде.

Давалац услуга се обавезује да се одазове по налогу овлашћеног лица наручиоца у року од \_\_\_\_\_ сати (попуњава понуђач)..

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 3**

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2019. године, а све у складу са финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години и 2021. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2020. годину и 2021. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода и расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Наручилац се обавезује да плаћање вршити по основу испостављеног исправног рачуна од стране Даваоца услуга, по сваком појединачном послу који је извршен по налогу овлашћеног лица наручиоца.

Исправан рачун мора садржати позив на број овог уговора. Обавезан пратећи документ уз рачун је Записник о извршеној услузи, који мора бити потписан од стране Даваоца услуга и овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за плаћање испостављеног исправног рачуна, са пратећим документом је 45 дана од дана достављања, што је у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге се обавезује да уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама:

- придржава се уговорених обавеза и динамике, а у случају њиховог непоштовања сноси трошкове које су и тиме проузроковани Наручиоцу,
- сачињава и припрема списак локација са овлашћеним лицем наручиоца на којима ће се вршити услуге,
- прати и извршава благовремено задате налоге,
- врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са техничком спецификацијом.

## **ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Наручилац посебним Решењем одређује овлашћено лице које прати извршење обавеза у складу са уговором, које контролише да ли давалац услуга :

- преузима и поступа по свим налозима овлашћеног лица Наручиоца;
- извештава овлашћено лице Наручиоца о свим значајним догађајима у току извршења услуга;
- реализује израду извештаја са предмером и предрачуном извршене услуге које предаје овлашћеном лицу наручиоца на контролу и потпис;
- Поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца и врши све остале послове према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Наручиоца сагласно понуди давалац услуга;

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Давалац услуга достави наручиоцу једну бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Давалац услуга не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а конкретне услуге. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### **Члан 8.**

Давалац услуга је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту посла, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Уговор се закључује на период до 24 месеца и престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Уговор може престати пре истека рока на који је закључен у случају утrophка средстава предвиђених за реализацију овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да Уговор може престати и пре рока из члана 9 овог уговора једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у случајевима када Давалац услуга:

- својом кривицом не поштује динамику рада задату у налогу Наручиоца или уколико врши услуге које не задовољавају по квалитету из Понуде;
- 2 пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла одмах по закључењу Уговора;
- услед злоупотребе или преварног поступања;
- у случају недостатка средстава за реализацију уговора.

У случају једностраног раскида Уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, Уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.



Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге

#### **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

##### **Члан 11.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

##### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

#### **ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

#### **ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_

(потпис)

\_\_\_\_\_

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_

(потпис)

\_\_\_\_\_

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

\_\_\_\_\_

(потпис)

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Ирена Вујовић,  
Председница општине Савски венац

\_\_\_\_\_

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга «Еко патроле», „ **ЈН 2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.03.2019. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Изјава о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац бр.8)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Понуда за јавну набавку услуге «Еко патрола», јн 2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге «Еко патрола», јн 2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге «Еко патрола», јн 2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге «Еко патрола», јн 2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге «Еко патрола», јн 2019/1 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна- окончане ситуације, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Давалац услуга достави наручиоцу једну бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs)] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2019/1**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка.бр.2019/1;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.