

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ
ЈН 2018/17**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ С ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА**

број 404-136

Мај, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.265/2018 од 11.05.2018. године, Измени Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.287/2018 од 23.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.266/2018 од 11.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова у отвореном поступку с циљем закључења оквирног споразума –
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЈН 2018/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел оквирног споразума	30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Љубомир Ловре	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17* је набавка грађевинско-занатских радова који се изводе на објектима Основних школа на територији ГО Савски венац.

ОРН: 45454100 Радови на обнови; 45320000 Изолатерски радови; 45431100 Постављање подних плочица; 45431200 Постављање зидних плочица; 45442100 Бојадерски радови; 50700000-2 Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама 50711000 Услуге поправке и одржавања електричних инсталација;

Јавна набавка се спроводи ради закључења Оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до 31.12.2018.године.

Модел Оквирног споразума јесте оквирни споразум у којима услови нису унапред одређени, односно рок извођена радова, количина и цена појединачног уговора ће бити дефинисана закључењем појединачног уговора/наруџбенице, а у складу са стварним потребама Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација за набавку радова за: Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17 садржи следеће радове по ставкама, јединице мере и (оквирне)количине као у следећој табели:

Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац			
ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1	Обијање оштећеног малтра на зидовима до здраве цигле. Изношење шута на привремену депонију и затим одвоз на градску депонију.	м2	50,00
2	Малтерисање зидова продужним малтером са финим пердашењем.	м2	70,00
3	Обијање керамичких плочица на поду и зиду са одвозом шута на депонију.	м2	50,00
4	Постављање гранитне керамике у ходнику и тоалету на цементном малтеру.Фуговање.	м2	40,00
5	Постављање зидне и подне керамике у ходнику и тоалету на цементном малтеру.Фуговање.	м2	100,00
6	Поправка оштећених батерија-славина на лавабоима са заменом ЕК вентила.	ком	10,00
7	Поправка оштећених туш батерија-у туш кабинама са заменом ЕК вентила.	ком	5,00
8	Поправка оштећених двокрилних врата ПВЦ беле боје. Димензије 2,20*2,05м	ком	4,00
9	Поправка оштећених ПВЦ врата беле боје димензија 90*205цм са крпљењем шпалетни .	ком	10,00
10	Стругање и глетовање зидова и плафона у ходнику,учионицама и тоалету. Површине остругати и опрати а затим обрусити,очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем.По потреби површине импрегнасати мрежицом на спојевима старих и новообрађених површина и на пукотинама:		
	стругање полудисперзионе боје	м2	2.500,00
	стругање масне боје	м2	600,00
	глетовање	м2	3.100,00
11	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	2.500,00
12	Бојење зидова масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	600,00
13	Демонтажа постојећих светилки и набавка и монтажа нових ЛЕД панела, viseћих димензија 60*60цм, снаге 48 W Обрачун по комаду панела	ком	90,00
14	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	200,00

15	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје,наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	100,00
16	Обијање оштећеног терацо пода до здраве подлоге.Изношење шута на привремену депонију и затим одвоз на градску депонију. Израда цементне кошуљице д=5цм Обрачун по м2	м2	30,00
17	Лечење флека на зиду изазваних влагом. Обрачун по м2	м2	10,00
18	Израда АБ цементне кошуљице д=5цм са финим пердашењем. Кошуљицу радити у паду ка хоризонталним олуцима. Арматурна мрежа Q188.	м2	45,00
19	Израда плафона од водоотпорних кнауф плоча д=12мм на вешалкама висине до 70цм.	м2	30,00
20	Израда зидова од водоотпорних кнауф плоча д=12мм са подконструкцијом и испуном минералном вуном и пвц фолијом Обрачун по м2	м2	60,00

Место извођења радова: Радови се изводе у објектима Основних школа на територији Општине Савски венац

НАПОМЕНА:

Цена позиција у Техничкој спецификацији обухвата трошкове набавке и испоруке материјала и извођење радова и све зависне трошкове набавке.

Количине дате у табели су оквирне количине, могућа су мања одступања.

Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Предмет понуде је набавка и испорука материјала и извођење радова и сви зависни трошкови набавке радова ближе дефинисаних у Техничкој спецификацији .

Оквирним споразумом,уговорачи сагласно утврђују, а имајући у виду да тек закључењем појединачних уговора заснивају конкретна права и обавезе, да ће појединачним уговорима ближе дефинисати начин на који се врши пријем извршене појединачне предметне обавезе, рекламацију на извршене радове, питање отклањање недостатака у року,као и рокове, начин праћења извршења уговорене обавезе, које проистичу из сваког појединачног уговора посебно и слично.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова и овере Окончане ситуације , што се ближе дефинише појединачним уговором.

Рок извођења радова: Оквирни споразум се закључује на рок важења до 31.12.2018.године. Радови се изводе по редоследу Наручиоца. Радови се изводе на основу појединачних уговора,који морају бити закључени за време трајања Оквирног споразума.

Место: _____

За Понуђача:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) укупан пословни приход од минимум 10.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ) - да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. -Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2014, 2015. и 2016 година или Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину -Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда. (Потврдом треба да буде обухваћен и датум тј. дан објављивања позива). <p>Документа доставити у фотокопији.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у периоду од 2015. закључно са 2017. годином, квалитетно и у року извео референтне радове који одговарају по својој природи грађевинско-занатским радовима предвиђеним конкурсном документацијом на објектима од минималне кумулативне вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ - да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ИСО 9001, ОХСАС 18001, ИСО 14001, 50001 и 22301 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће; - да је понуђач носилац електронског 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; -Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7) -Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8) -Сертификати о испуњености стандарда ИСО 9001, ОХСАС 18001, ИСО 14001 , 50001 и 22301 за делокруг извођења

	<p>сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>- да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то: полису осигурања да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то: полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима на износ не мањи од 30 милиона динара</p>	<p>грађевинских и занатских радова или одговарајуће</p> <p>-Важећег електронски сертификат EXCELLENT SME SERBIA и</p> <p>-полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то:</p> <p>- полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и</p> <p>- полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима на износ не мањи од 30 милиона динара</p> <p>Документа доставити у фотокопији.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач има лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих најмање:</p> <p>-1 дипломирани инжењер са лиценцом 400 или 410 ;</p> <p>-1техничар;</p> <p>-1 водоинсталатер са дипломом;</p> <p>-1 керамичара са дипломом ;</p> <p>-3 молера и</p> <p>-2 помоћна радника</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>-Уговор о раду са М образцем за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду-у неоввереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- Фотокопије уговора по којима су лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М образцем</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем</p> <p>-за инжењере са лиценцом 400 или 410 доставити лиценцу и доказ да је важећа (продужена)</p>

		<p>-за керамичара, водоинсталатера и електричара доставити фотокопију дипломе;</p> <p>Документа доставити у фотокопији.</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 теретна возила (камиона) носивости до 1,5 тоне - скелу минимално 2500 м² са стручним налазом издатим од стране овлашћене институције 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-пописна листа на дан 31.12.2017. године, уколико су средства у власништву или</p> <p>-уговор о зајму или закупу са пописном листом закуподавца уколико су средства у зајму или закупу</p> <p>или</p> <p>-уговор о лизингу</p> <p>-електронски ишчитане саобраћајне дозволе за возила и</p> <p>-стручни налаз за скелу издат од стране овлашћене институције.</p> <p>Документа доставити у фотокопији</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2,3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу Оквирног споразума:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком трајања.

Уколико ни тада није могуће извршити избор понуђача јер су понуде са истом најнижом ценом и истим најдужим роком трајања понуде, избор понуђача се врши путем жреба.

Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок трајања понуде. Наручилац писмено обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у провидну кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се Споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац референц листе(Образац 7);
- 8) Потврда понуђача о изведеним референтним радовима(Образац 8);
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9)и
- 10) Изјава понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем(Образац 10) и
- 11) Модел Оквирног споразума

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – набавка радова:
Текуће одржавање објеката Основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок трајања Оквирног споразума	до 31.12.2018.године
Рок извођења радова	по налогу Наручиоца ,регулише се појединачним уговором
Гарантни период :	_____ месеци (минимално 24 месеца рачунајући од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и потписивања Окончане ситуације)
Место извођења радова	Основне школе на територији ГО Савски венац

Напомена: У образцу понуде унети укупну цену радова са свим зависним трошковима , прво без ПДВ , а потом и са ПДВ

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене за радове Текуће одржавање објеката Основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17

ред. број	опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Обијање оштећеног малтра на зидовима до здраве цигле. Изношење шута на привремену депонију и затим одвоз на градску депонију. Обрачун по м2	м 2	50,00				
2	Малтерисање зидова продужним малтером са финим пердашењем. Обрачун по м2	м2	70,00				
3	Обијање керамичких плочица на поду и зиду са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2	м2	50,00				
4	Постављање гранитне керамике у ходнику и тоалету на цементном малтеру.Фуговање. Обрачун по м2	м2	40,00				
5	Постављање зидне и подне керамике у ходнику и тоалету на цементном малтеру.Фуговање. Обрачун по м2	м2	100,00				
6	Поправка оштећених батерија-славина на лавабоима са заменом ЕК вентила. Обрачун по комаду	ком	10,00				
7	Поправка оштећених туш батерија-у туш кабинама са заменом ЕК вентила. Обрачун по комаду	ком	5,00				
8	Поправка оштећених двокрилних врата ПВЦ беле боје. Димензије 2,20*2,05м Обрачун по комаду	ком	4,00				
9	Поправка оштећених ПВЦ врата беле боје димензија 90*205цм са крпљењем	ком	10,00				

	шпалетни . Обрачун по комаду						
10	Стругање и глетовање зидова и плафона у ходнику, учионицама и тоалету. Површине остругати и опрати а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнарати мрежицом на спојевима старих и новообрађених површина и на пукотинама:						
	стругање полуди-сперзионе боје	м2	2.500,00				
	стругање масне боје	м2	600,00				
	глетовање	м2	3.100,00				
11	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	2.500,00				
12	Бојење зидова масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	600,00				
13	Демонтажа постојећих светиљки и набавка и монтажа нових ЛЕД панела, viseћих димензија 60*60цм, снаге 48 W Обрачун по комаду панела	ком	90,00				
14	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	200,00				
15	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје, наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	100,00				
16	Обијање оштећеног терацо пода до здраве подлоге. Изношење шута на привремену депонију и затим одвоз на градску депонију. Израда цементне кошуљице д=5цм Обрачун по м2	м2	30,00				
17	Лечење флека на зиду изазваних влагом. Обрачун по м2	м2	10,00				

18	Израда АБ цементне кошуљице д=5цм са финим пердашењем.Кошуљицу радити у паду ка хоризонталним олуцима. Арматурна мрежа Q188. Обрачун по м2	м2	45,00				
19	Израда плафона од водоотпорних кнауф плоча д=12мм на вешаљкама висине до 70цм. Обрачун по м2	м2	30,00				
20	Израда зидова од водоотпорних кнауф плоча д=12мм са подконструкцијом и испуном минералном вуном и пвц фолијом Обрачун по м2	м2	60,00				
Укупна цена свих предметних радова без ПДВ							
Укупна цена свих предметних радова са ПДВ							

Напомена:Укупна понуђена цена је понуђена цена за позиција у Техничкој спецификацији обухвата трошкове набавке и испоруке материјала и извођење радова и све друге зависне трошкове набавке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражене предмете јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) и укупну цену без ПДВ-а за ставку 1 и ставку 2 и заставке 1 и 2 заједно;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражене предмете јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) и укупну цену са ПДВ-ом за ставку 1 и ставку 2 и заставке 1 и 2 заједно;
- У реду где пише «Укупна цена свих предметних радова без ПДВ уписати збир свих цена по позицијама без ПДВ и
- У реду где пише «Укупна цена свих предметних радова са ПДВ уписати збир свих цена по позицијама са ПДВ .

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета достављањем доказа

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач/носиоца посла:

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17*, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2015.године, закључно са 2017. годином извело референтне радове минималне кумулативне вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	Укупна вредност предметних радова у РСД без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радови дефинисани су у тачки ИВ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

**ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

**У поступку јавне набавке *Текуће одржавање објекта основних школа на територији ГО
Савски венац ЈН 2018/17***

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Радови су изведени у укупној вредности од _____ динара без ПДВ

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – **Текуће
одржавање објекта основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17**
и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА:

Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли све основне школе на територији ГО Савски венац , ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку ***Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17***

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац(лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Меници са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

-добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању Оквирног споразума о јавној набавци добара: **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ЈН 2018/17

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, Председница општине
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

ОСНОВ СПОРАЗУМА: Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.265/2018 од 11.05.2018. године, Измена Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.287/2018 од 23.05.2018. године и Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о додели Оквирног споразума у отвореном поступку јавне набавке бр I-03-06-7.---/2018 од године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу одредбама из чл.31.,32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: број I-03-06-7.265/2018 од 11.05.2018. године и Изменом Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.287/2018 од 23.05.2018. године спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара без ПДВ; (**попуњава наручилац**)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (**попуњава наручилац**)
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума (**попуњава Наручилац**);
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели Оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора / наруџбеница о јавној набавци радова Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац у свему у складу са Понудом Извођача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) датој на Обрасцу понуде, Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији радова(удаљем тексту:Понуда) и која чини саставни део Оквирног споразума.

Предметни радови се изводе на објектима Основних школа на територији ГО Савски венац. Оквирни споразум се примењује даном закључења.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то _____

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог Оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна вредност Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а (словима) _____) (**попуњава Наручилац**).

Укупна вредност Оквирног споразума из претходног става се увећава за износ ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом износи _____ (словима): _____) (**попуњава Наручилац**).

Вредност Оквирног споразума из става 1 овог члана представља укупну цену за предметне радова из члана 1. Споразума са свим зависним трошковима као што су превоз, доношење и слично.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2018. године.

Оквирни споразум може престати и раније услед утроска средстава утврђених у члану 2. Споразума, колико износи процењена вредност набавке.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора / наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац упућује Извођачу налог за достављање писане Понуде и спецификацију радова, у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Налог за достављање понуде се упућује на адресу Извођача _____ или путем е-мејла на _____.(*попуњава Извођач*)

Понуда извођача, мора бити заснована на јединичним ценама из овог Оквирног споразума и исте се не могу мењати док траје споразум

Члан 5.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, спецификације радова, јединичних цена, начина и рокова плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да у року од 1 дана, од дана пријема налога Наручиоца са спецификацијом радова у прилогу, за достављање Понуде, исту достави на адресу Наручиоца на начин и у року како је то описано у Налогу за подношење понуде.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену по позицијама и укупну цену, опис радова, количине, рок и све што је неопходно како би се извршила свака појединачна предметна набавка.

Наручилац и Извођач се обавезују да закључе појединачне Уговоре о јавној набавци/наруџбеницу у року од најдуже 3 дана, од дана када Наручилац прими Понуду, уколико је Понуда достављена у свему у складу са одредбама овог оквирним споразумом.

Уговори о јавној набавци/наруџбенице, који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних Уговора о јавној набавци/наруџбеница, не мора подударати са роком трајања на који је закључен Оквирни споразум, исти по потреби могу трајати дуже или краће.

Рок за извођења радова

Члан 7.

Извођач је дужан да сваки појединачни предмет набавке, изврши на основу појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци који се закључује између Наручиоца и тог Извођача, у складу са овим Оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке у року који је дат у налогу Наручиоца и у Понуди Извођача за закључење појединачног уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 8.

Рок за плаћање извршених радова је након испостављеног рачуна, са пратећим документима до 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Послови контроле и праћења извршења оквирног споразума

Члан 9.

У складу са овим Оквирним споразумом, уговарачи сагласно утврђују, а имајући у виду да тек закључењем појединачних уговора заснивају конкретна права и обавезе, да ће појединачним уговорима ближе дефинисати начин на који се врши пријем извршене појединачне предметне обавезе, рекламацију на извршене радове, питање отклањање недостатака у року, начин праћења извршења уговорене обавезе, које проистичу из сваког појединачног уговора посебно и слично.

Праћење динамике трошења средстава по Оквирном споразуму је обавеза и Извођача и Наручиоца, коју Наручилац спроводи преко одговорних лица у Одељењима који су носиоци посла по овом Оквирном споразуму

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од пријема изведених предметних радова по закљученом појединачном Уговору / Наручбеници и регулише се закључивањем појединачног Уговора / Наручбенице.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Извршилац је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Градску општину Савски венац, за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ, са роком важности минимум 60 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом: не закључи појединачни уговор у складу са овим Оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Уговорна казна

Члан 12.

Уколико Извршилац са којим је закључен Оквирни споразум не изврши предметну обавезу (обавеза достављања понуде у року и достављање менице, након закључења Споразума, закључење Појединачних уговора на начин и у прописаном року) или ове обавезе изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне вредности без ПДВ конкретне услуге. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и раскид уговора, под раскидним условима из члана 15. овог Споразума..

Виша сила

Члан 13.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом,

рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Измене и допуне Оквирног споразума

Члан 14.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, на начин и под условима предвиђеним одредбама из члана 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Раскидни услови

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да Оквирни споразум може престати и раније услед раскида једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид Оквирног споразума у следећим случајевима:

- Извођач једном не достави Понуду за појединачан уговор у прописаном року;
- Извођач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла по Оквирном споразуму,
- Извођач без оправданог разлога једном одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу;
- Извођач 2 пута узастопно одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- злоупотреба или преварно поступање Извођача
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

У случају из става 2. алинеја 1- 6 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида Оквирни споразум се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, Оквирни споразум се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида Споразума, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора, односно да измире сва доспеле, а неизмирена потраживања, која су настале до дана раскида Оквирног споразума.

Уговорачи могу раскинути Оквирни споразум и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница Градске општине
Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: **Понуда за јавну набавку радова - Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17 НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.07.2018-** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе понуђача (Образац 7);
- Потврда понуђача о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 10);
- Модел оквирног споразума;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА I ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ I ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ I СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења Споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може

повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javnenabavke@savskivenac.rs.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17 НЕ ОТВАРАТИ*» или

«Допуна понуде за јавну набавку *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17 НЕ ОТВАРАТИ*. или

„Опозив понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17 НЕ ОТВАРАТИ* ”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2018/17 НЕ ОТВАРАТИ*.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по појединачним уговорима на основу Оквирног споразума у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз који је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење предметних радова се дефинише појединачним уговорима у складу са писаним налогом Наручиоца, с тим што уговори морају бити закључени до рока важења Оквирног споразума ,до 31.12.2018.године.

Место извођења радова је Београд, објекти основних школа на Општини Савски венац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању Споразума, Наручиоцу предати бланко соло Меницу потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Понуђач са којим буде закључен Споразум о јавној набавци, дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Споразумом. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2018/17**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - ;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка **ЈН 2018/17**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.