

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ЈН БР. 2019/27**

број 404-226/19

Јун, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.265/2018 од 11.05.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.264/2019 од 04.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.265/2019 од 04.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова у отвореном поступку
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЈН 2019/27

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу оквирног Уговора	18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел оквирног Уговора	43.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47.

Обрађивач предмета:	Дуња Станојевић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Слободан Весовић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27* је набавка грађевинско-занатских радова који се изводе на 10 (десет) објеката Основних школа на територији ГО Савски венац. Ближи опис предмета набавке дат је у поглављу :Техничка спецификацији конкурсне документације.

ОРН:45454100 Радови на обнови; 45320000 Изолатерски радови;45431100 Постављање подних плочица;45431200 Постављање зидних плочица; 45442100 Бојадерски радови; 4533100-7 радови на инсталацији грејања; 45421140-7 уградња металне столарије; 45421147-6 ; уградња решетки; 45261320-3 ;Радови на постављању олука; 50700000-2 Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама и 50711000 Услуге поправке и одржавања електричних инсталација.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација за набавку радова за: *Текуће одржавање објекта основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27* садржи опис позиција за радове по ставкама(позицијама), јединице мере и задате количине за предметне радове груписане по објектима Основних школа, као у табелама доле:

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Стефан Немања" -8 учионица и канцеларија	Јединица мере	количине
1	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити и очистити. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнисати мрежицом.		
	стругање полудисперзионе боје	м2	954,00
	стругање масне сокле	м2	346,00
	глетовање	м2	1.300,00
2	Бојење зидова и плафона и шпалетн и отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	954,00
3	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	346,00
4	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	640,00
5	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје,наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	120,00
6	Демонтажа постојеће ламперије са плафона и зидова и израда спуштеног плафона и дела зида од гипс кнауф плоча са потконструкцијом. Обрачун по м2	м2	26,00
7	Набавка и постављање ламинатног пода класа 32,дебљина 8мм по избору корисника са припремом подлоге са које се скида стари тепих. Обрачун по м2	м2	17,00
8	Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња нових ЛЕД панела, висећих, димензија 60*60цм,снаге 48 W. Обрачун по комаду панела	ком	2,00

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ " Стефан Дечански"- фискултурна сала	Јединица мере	количине
1	Демонтажа постојећег плафона и израда новог спушеног плафона од гипс кнауф плоча са потконструкцијом. Обрачун по м2	м2	130,00
2	Демонтажа неисправног система за вентилацију у Сали.Обрачун паушално	паушал	1,00
3	Хобловање и лакирање пода. Обрачун по м2	м2	130,00
4	Стругање и глетовање зидова и плафона у свечаној сали .Површине остругати и опрати а затим обрусити,очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнарати мрежицом на спојевима старих и новообрађених површина и на пукотинама. Обрачун по м2		
	стругање полудисперзионе боје	м2	110,00
	стругање масне боје	м2	65,00
	глетовање	м2	305,00
5	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	240,00
6	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	65,00
7	Демонтажа неисправних звучника и поправка јављача пожара	пауш	1,00
8	Набавка и монтажа нових рефлектора по угледу на постојеће са сијалицама и заштитом од удара лопте	ком	6,00

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Радојка Лакић"	Јединица мере	количине
1	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити и очистити. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем.По потреби површине импрегнарати мрежицом.		
	стругање полудисперзионе боје	м2	745,00
	стругање масне сокле	м2	252,00
	глетовање	м2	997,00
2	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	745,00
3	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	252,00
4	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	425,00
5	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје,наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	70,00

6	Демонтажа постојећих бојлера од 50 л, набавка, транспорт и уградња нових бојлера од 50 л, са везом за бојлер и сигурносним вентилом, као и елемената за раздвајање постојећих цеви за тоалет девојчица и нових из поз 3.	ком	3,00
7	Повезивање нових бојлера на постојећу ел. мрежу	паушал	1,00
8	Набавка материјала и уградња ПВЦ цеви Ф20 по зиду и плочицама тоалета до умиваоника како би у тоалетима за дечаке била топла вода	м1	45
9	Демонтажа постојећих славина на лавабоима и набавка и уградња нових једноручних батерија са неопходним вентилима	ком	9

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Војвода Радомир Путник" - ходник приземље светиљке	Јединица мере	количине
1.	Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња нових ЛЕД панела, висећих, димензија 60*60цм, снаге 48 W. Обрачун по комаду панела	ком	13,00
2.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнарати мрежицом.		
	стругање полудисперзионе боје	м2	300,00
	глетовање	м2	300,00
3.	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	300,00
4.	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	200,00
5.	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје, наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	40,00
6.	Демонтажа старих светиљки и уградња светиљки скинутих из ходника и учионица. Обрачун по комаду	ком	10,00

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Петар Петровић Његош"	Јединица мере	количине
1.	Демонтажа постојећих и уградња 2 олучне вертикале од поцинкованог лима $d=0,55\text{мм}$, $PШ=50\text{цм}$, са казанчетом. Обујмице поставити на размаку од мах 200цм . Обрачун по $m1$	m1	25,00
2.	Чишћење постојећих олучних хоризонтала, гитовање шrafoва(око 300 комада), поправка веза олука са уводним лимом и самплексом.Обрачун по $m1$	m1	100,00
3.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити,очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнасати мрежицом на пукотинама на плафону и зидовима. У цену обрачунати употребу радне скеле за висине до бм.		
	стругање полудисперзионе боје	m2	180,00
	стругање масне сокле	m2	55,00
	глетовање	m2	235,00
4.	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	m2	180,00
5.	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	m2	55,00
6.	Санација флека на плафону на два места-једно у ходнику $2*2\text{м}$ и испред и иза врата учионице $2*2\text{м}$ са завршним кречењем	m2	8,00

Ред. Бр	Опис позиције ОШ „Војвода Живојин Мишић“, Учионица на првом спрату	Јединица мере	Количина
1.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити,очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем.По потреби површине импрегнасати мрежицом.		
	стругање полудисперзионе боје	m2	242,00
	стругање масне сокле	m2	100,00
	глетовање	m2	342,00
2.	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	m2	242,00
3.	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	m2	100,00
4.	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	160,00

5.	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје,наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	30,00
----	---	----	-------

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Антон Скала"- спољња столарија	Јединица мере	количине
1.	Демонтажа постојеће преграде у комбинацији метал-стакло-дрво.Набавка материјала и израда ПВЦ преграде истих димензија и облика са доњим делом сендвич испуна а горњим од стакла. Димензије:3,80*0,60м.Обрачун за целу конструкцију која затвара терасу и претвара је у лођу	ком	1,00
2.	Демонтажа постојећег светларника 3,00*4,30м на степеништу у комбинацији метал-стакло.Набавка материјала и израда ПВЦ светларника истих димензија са са 9 или 12 сегмената од којих се два отварају око хоризонталне и вертикалне осе,испуна од стакла.Обрачун за целу конструкцију	паушал	1,00

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Ђуро Салај"-улаз	Јединица мере	количине
1.	Облагање подеста гранитним противклизним плочицама са фуговањем	м2	2,00
2.	Облагање газишта на степеницама 9*1,4*0,4м плочицама из поз1	м1	12,60
3.	Облагање чела на степеницама 9*1,4*0,2м плочицама из поз 1	м1	12,60
4.	Монтажа челичног рукохвата Ф60 са 4 стуба висине 0,9м са хамбуршким луком на крајевима.Обојено основном и завршном бојом.Рукохват прати линију степеништа	м1	5,00
5.	Обрада чела степеништа пластичним малтером након обијања оштећених делова и припреме површине.Завршно фарбање бојом за бетон-споља	м2	5,00
ЗАМЕНА УЛАЗНИХ ВРАТА			
6.	Демонтажа старих металних врата са штоком и надсветлом и одвозом на депонију. Израда, транспорт и уградња нових двокрилних врата од елоксираног алуминијума натур боје,са вишекоморним системом профила и прекинутим термо мостом. Врата су двокрилна.Веће крило 90цм,мање крило 40 цм.висине 210 цм. Веће се стално отвара а мање по потреби. Термоизолациона испуна од негориве минералне вуне, а облога алуминијумски лим. Надсветло 130*110цм са испуном од стакла 4+12+4 са две вертикалне пречке, са спољне стране заштићено грифованим плетивом. Врата због великог броја отварања треба да имају по 4 шарке обострано. Врата опремити рукохватима од инокса и аутоматом за затварање врата као бравом са цилиндром. Све мере узети на лицу места.		
	Димензије врата: (90+40)*210+130*110	ком	1,00

ИЗРАДА ЗАШТИТНЕ РЕШЕТКЕ			
7.	Израда двокрилне решетке и монтажа испред врата из позиције 1 димензија 1,3*2,1м од челичних профила-рам 60*60мм и вертикална испуна 20*20мм на растојању 150мм са по три шарке, цилиндар, брава, квака, кључеви. Све офарбано 2*основном бојом и 2*завршном бојом.	ком	1,00

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Исидора Секулић"-Санација равног крова изнад сале	Јединица мере	количине
1.	Поправка и замена оштећених делова равног поцинкованог лима 0,55мм на две воде крова као и вентилационих капа. Поправити спојеве (уводни лим) са хоризонталним олуцимаОбрачун по м2	м2	470,00
2.	Поправка и замена оштећених делова дрвене грађе (конструкције,подашчавања,замена тер хартије). Обрачун по м2	м2	470,00
3.	Замена постојеће минералне вуне.Обрачун по м2	м2	470,00
4.	Набавка и постављање нове фолије водонепропустиве и ваздушно пропустиве.Обрачун по м2	м2	470,00
5.	Поправка вертикалног олука од поцинкованог лима 0,55мм са крајцовањем,нитовањем и лемљењем РШ-60цм .Обрачу по м1	м1	60,00
6.	Поправка лежећег олука од поцинкованог лима 0,55мм са крајцовањем,нитовањем и лемљењем РШ-80цм .Обрачу по м1	м1	52,00
7.	Набавка материјала и израда нових казанчића са штуцнама за везу са лежећим олуком. Обрачун по комаду	ком	4,00

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Драган Херцог"- канцеларија	Јединица мере	Количина
1	За галерију ,са које се врши учење на даљину, потребно је спровести инсталацију за два нова радијатора а са постојећих који се налазе у канцеларији испод галерије.Број ребара одредити према површини галерије (20 м2). Предвидети све потребне елементе за спој старих и нових радијатора (ребра, цеви, вентили, колена. Обрачун паушално	паушал	1,00

Место извођења радова:

Радови се изводе у 10.објекта Основних школа на територији Општине Савски венац:

- „Стефан Немања," Ул Љубе Јовановића бр.2а /бив.Василија Гаћеше
- „Стефан Дечански», Ул Светозара Марковића бр.85;
- "Радојка Лакић“ Ул Др Александра Костића бр.1- 7,
- "Војвода Радомир Путник", Ул.Бошка Петровића бр.6
- "Петар Петровић Његош“ Ул Ресавска бр.61,
- „Војвода Живојин Мишић“ Ул Др Милутина Ивковића бр.4,
- "Антон Скала" Ул Петра Чајковског бр.2,
- "Ђуро Салај" Ул Војводе Миленка бр.32,
- "Исидора Секулић" Ул Гаврила Принципа бр.42 и-
- "Драган Херцог" Ул Војводе Миленка бр.33

Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предмет понуде је набавка извођење радова и сви зависни трошкови набавке као набавка и испорука материјал , унос материјала у објекте основних школа за извођење радова ближе дефинисаних у Техничкој спецификацији .

Уговором се ближе дефинише начин на који се врши пријем извршене сваке појединачне предметне набавке, реклаamacију на извршене радове, питање отклањање недостатака у року,као и рокови извршења, начин праћења извршења уговорене обавезе, које проистичу из уговора и слично.

Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова и овере Окончане ситуације , што се ближе дефинише уговором.

Рок извођења радова: Уговор се закључује на рок важења до 31.12.2019.године. Радови се изводе по редоследу Наручиоца.

.

Место: _____

За Понуђача:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу <i>ВИ ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) укупан пословни приход од минимум 20.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ) - да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2015, 2016. и 2017. година или Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда. (Потврдом треба да буде обухваћен и датум тј. дан објављивања позива).</p> <p>Документа доставити у фотокопији.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у периоду од 2015. закључно са 2017. годином, квалитетно и у року извео референтне радове који одговарају по својој природи грађевинско-занатским радовима предвиђеним конкурсном документацијом на објектима у минималној кумулативној вредности од 17.000.000,00 динара без ПДВ . - да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, 50001 и 22301 за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће; - да је понуђач носилац електронског 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>и</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана од стране одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p> <p>и</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, 50001 и 22301 за делокруг</p>

	<p>сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>- да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то: полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</p>	<p>извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће и</p> <p>-фотикопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA и</p> <p>-фотокопија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене и</p> <p>- фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</p> <p>Документа доставити у фотокопију.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач има лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих најмање:</p> <p>-1 дипломирани инжењер са лиценцом 400 или 410 ;</p> <p>1 дипломирани инжењер са лиценцом 450 ;</p> <p>-1 грађевински техничар;</p> <p>-2 водоинсталатера са дипломом;</p> <p>-6 молера;</p> <p>-3 електричара</p> <p>-3 лимара са дипломом;</p> <p>-2 помоћна радника НКВ и</p> <p>-1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду.</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>-Уговор о раду са М образцем за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су запослени по уговору о раду-у неоввереним фотокопијама (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведена тражена струка)</p> <p>- Фотокопије уговора по којима су лица и инжењери са одговарајућим лиценцама ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М образцем</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем</p> <p>-за инжењере са лиценцом 400 или 410 и 450 доставити лиценцу и доказ да је важећа (продужена)</p> <p>-за раднике за које је то тражено доставити фотокопију дипломе;</p> <p>- За лице за безбедност доставити и:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • копију уверења о положеном стручном испиту и • Одлуку о именовану лица за обављање послова безбедности и здравља на раду уколико је лице запослено код понуђача или, • у случају ако је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање ових послова – доставити фотокопију лиценце фирме/ предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, Одлуку одговорног лица понуђача о именовану лица за безбедност и здравље на раду, Уверење о положеном стручном испиту за ангажовано лице за безбедност и Уговор о пружању услуга о безбедности и здрављу на раду <p>доказе доставити у фотокопији</p> <p>Документа доставити у фотокопији.</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 теретна возила (камиона) носивости до 1,5 тоне. - -скелу минимално 300 м2 са стручним налазом издатим од стране овлашћене институције 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-пописна листа на дан 31.12.2018. године, уколико су средства рада у власништву или</p> <p>-уговор о зајму или закупу са пописном листом закуподавца уколико су средства у зајму или закупу</p> <p>или</p> <p>-уговор о лизингу</p> <p>-електронски ишчитане саобраћајне дозволе за возила и</p> <p>-стручни налаз за скелу издат од стране овлашћене институције.</p> <p>Документа доставити у фотокопији</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2,3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног

суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу Уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком трајања.

Уколико ни тада није могуће извршити избор понуђача јер су понуде са истом најнижом ценом и истим најдужим роком трајања понуде, избор понуђача се врши путем жреба.

Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок трајања понуде. Наручилац писмено обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у провидну кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се Уговор Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац референц листе(Образац 7);
- 8) Потврда понуђача о изведеним референтним радовима(Образац 8);
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9)и
- 10) Изјава понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем(Образац 10) и
- 11) Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – набавка радова:
Текуће одржавање објеката Основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна-једне привремене ситуације и окончане ситуације уз које је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок трајања Уговора	до 31.12.2019. године
Гарантни период :	_____ месеци (минимално 24 месеца рачунајући од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова а и потписивања Окончане ситуације)
Место извођења радова	У 10 објеката Основних школа на територији ГО Савски венац као у Техничкој спецификацији

Напомена: У образцу понуде унети укупну цену радова са свим зависним трошковима , прво без ПДВ , а потом и са ПДВ

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене за радове Текуће одржавање објеката Основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Стефан Немања"-8 учионица и канцеларија	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити и очистити. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнисати мрежицом						
	стругање полудисперзионе боје	м2	954,00				
	стругање масне сокле	м2	346,00				
	глетовање	м2	1.300,00				
2	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	954,00				
3	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	346,00				
4	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	640,00				
5	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје, наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	120,00				
6	Демонтажа постојеће ламперије са плафона и зидова и израда спуштеног плафона и дела зида од гипс кнауф плоча са потконструкцијом. Обрачун по м2	м2	26,00				

7	Набавка и постављање ламинатног пода класа 32,дебљина 8мм по избору корисника са припремом подлоге са које се скида стари тепих. Обрачун по м2	м2	17,00				
8	Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња нових ЛЕД панела, viseћих, димензија 60*60цм, снаге 48 W.Обрачун по комаду панела	ком	2,00				

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ „Стефан Дечански”- фискултурна сала	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Демонтажа постојећег плафона и израда новог спушеног плафона од гипс кнауф плоча са потконструкцијом. Обрачун по м2	м2	130,00				
2	Демонтажа неисправног система за вентилацију у Сали.Обрачун паушално	паушал	1,00				
3	Хобловање и лакирање пода.Обрачун по м2	м2	130,00				
4.	Стругање и глетовање зидова и плафона у свечаној сали .Површине остругати и опрати а затим обрусити,очистити и извршити импрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнарати мрежицом на спојевима старих и новообрађених површина и на пукотинама. Обрачун по м2						
	стругање полудисперзионе боје	м2	110,00				
	стругање масне боје	м2	65,00				
	глетовање	м2	305,00				
5	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	240,00				
6	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	65,00				
7	Демонтажа неисправних звучника и поправка јављача пожара	паушал	1,00				

8	Набавка и монтажа нових рефлектора по угледу на постојеће са сијалицама и заштитом од удара лопте	ком	6,00				
---	---	-----	------	--	--	--	--

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Радојка лакић"	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити и очистити. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнисати мрежицом						
	стругање полудисперзионе боје	м2	745,00				
	стругање масне сокле	м2	252,00				
	глетовање	м2	997,00				
2	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	745,00				
3	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	252,00				
4	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	425,00				
5	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје, наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	70,00				
6	Демонтажа постојећих бојлера од 50 л, набавка, транспорт и уградња нових бојлера од 50 л, са везом за бојлер и сигурносним вентилом, као и елемената за раздвајање постојећих цеви за тоалет	ком	3,00				

	девојчица и нових из поз 3.						
7	Повезивање нових бојлера на постојећу ел.мрежу	паушал	1,00				
8	Набавка материјала и уградња пвц цеви Ф20 по зиду и плочицама тоалета до умиваоника како би у тоалетима за дечаке била топла вода	м1	45				
9	Демонтажа постојећих славина на лавабоима и набавка и уградња нових једноручних батерија са неопходним вентилима	ком	9				

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Радомир путник" ходник и приземље	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња нових ЛЕД панела,весећих,димензија 60*60цм,снае 48 W. Обрачун по комаду панела	ком	13,00				
2.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити и очистити и извршити инпрегнацију.. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнарати мрежицом .						
	стругање полудисперзионе боје	м2	300,00				
	глетовање	м2	300,00				
3	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	300,00				
4	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	200,00				
5	Бојење цеви за грејање након скидања старе	м1	40,00				

	боје,наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1						
6	Демонтажа старих светиљки и уградња светиљки скинутих са ходника и учионица. Обрачун по комаду панела	ком	10,00				

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Петар Петровић Његош"	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Демонтажа постојећих и уградња 2 олучне вертикале од поцинкованог лима д=0,55мм,РШ=50цм,са казанчетом. Обујмице поставити на размаку од мах 200цм. Обрачун по м1	м1	25,00				
2	Чишћење постојећих олучних хоризонтала, гитовање шрафова(око 300 комада), поправка веза олука са уводним лимом и самплексом Обрачун по м1	м1	100,00				
3.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити , очистити и извршити инпрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнасати мрежицом на пукотинама на плафону и зидовима. У цену обрачунати употребу радне скеле за висине до 6м.						
	стругање полудисперзионе боје	м2	180,00				
	стругање масне сокле	м2	55,00				
	глетовање	м2	235,00				
4.	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	180,00				
5	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	55,00				

6	Санација флека на плафону на два места-једно у ходнику 2*2м и испред и иза врата учионице 2*2м са завршним кречењем	м2	8,00				
---	---	----	------	--	--	--	--

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ"Војвода Живојин Мишић" учионице на првом спрату"	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1.	Стругање и глетовање зидова и плафона. Површине остругати и опрати а затим обрусити и очистити и извршити инпрегнацију. Глетовање извести квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. По потреби површине импрегнисати мрежицом						
	стругање полудисперзионе боје	м2	242,00				
	стругање масне сокле	м2	100,00				
	глетовање	м2	342,00				
2	Бојење зидова и плафона и шпалетни отвора полудисперзивном бојом у два премаза у боји по избору корисника	м2	242,00				
3	Бојење сокли на зидовима масном бојом у два премаза у тону по избору корисника	м2	100,00				
4	Скидање старе боје са радијатора и цеви и наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за радијаторе. Обрачун по комаду ребра висине 65цм и ширине 15цм	ком	160,00				
5	Бојење цеви за грејање након скидања старе боје, наношење подлоге и два слоја завршног премаза бојом за метал. Обрачун по м1	м1	30,00				

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Антон Скала" спољна столарија"	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Демонтажа постојеће преграде у комбинацији метал-стакло-дрво.Набавка материјала и израда ПВЦ преграде истих димензија и облика са доњим делом сендвич испуна а горњим од стакла.Димензије:3,80*0,60м .Обрачун за целу конструкцију која затвара терасу и претвара је у лођу	ком	1,00				
2	Демонтажа постојећег светларника 3,00*4,30м на степеништу у комбинацији метал-стакло.Набавка материјала и израда ПВЦ светларника истих димензија са 9 или 12 сегмената од којих се два отварају око хоризонталне и вертикалне осе,испуна од стакла Обрачун за целу конструкцију	паушал	1,00				

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ " „Ђуро Салај“ улаз	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Облагање подеста гранитним противклизним плочицама са фуговањем	м2	2,00				
2	Облагање газишта на степеницама 9*1,4*0,4м плочицама из поз1	м1	12,60				
3	Облагање чела на степеницама 9*1,4*0,2м плочицама из поз 1	м1	12,60				
4	Монтажа челичног рукохвата Ф60 са 4 стуба висине 0,9м са хамбуршким луком на	м1	5,00				

	крајевима.Обојено основном и завршном бојом.Рукохват прати линију степеништа						
5	Обрада чела степеништа пластичним малтером након обијања оштећених делова и припреме површине.Завршно фарбање бојом за бетон-споља	м2	5,00				
6.	<p>ЗАМЕНА УЛАЗНИХ ВРАТА</p> <p>Демонтажа старих металних врата са штоком и надсветлом и одвозом на депонију.</p> <p>Израда, транспорт и уградња нових двокрилних врата од елоксираног алуминијума натур боје,са вишекоморним системом профила и прекинутим термо мостом.</p> <p>Врата су двокрилна.Веће крило 90цм,мање крило 40 цм.висине 210 цм.</p> <p>Веће се стално отвара а мање по потреби.</p> <p>Термоизолациона испуна од негориве минералне вуне, а облога алуминијумски лим.</p> <p>Надсветло 130*110цм са испуном од стакла 4+12+4 са две вертикалне пречке, са спољне стране заштићено грифованим плетивом. Врата због великог броја отварања треба да имају по 4 шарке обострано.</p> <p>Врата опремити рукохватима од инокса и аутоматом за затварање врата као бравом са цилиндром. Све мере узети на лицу места. ДИМЕНЗИЈЕ</p>	ком	1				
	ВРАТА: (90+40)*210+130*110						

7	ИЗРАДА ЗАШТИТНЕ РЕШЕТКЕ Израда двокрилне решетке и монтажа испред врата из позиције 1 димензија 1,3*2,1м од челичних профила-рам 60*60мм и вертикална испуна 20*20мм на растојању 150мм са по три шарке, цилиндар, брава, квака, кључеви. Све офарбано 2*основном бојом и 2*завршном бојом.	ком	1				
---	---	-----	---	--	--	--	--

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Исидора Секулић"- Санација равног крова изнад сале	Јединица мере	количине	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	Поправка и замена оштећених делова равног поцинкованог лима 0,55мм на две воде крова као и вентилационих капа. Поправити спојеве (уводни лим) са хоризонталним олуцима.Обрачун по м2	м2	470,00				
2	Поправка и замена оштећених делова дрвене грађе (конструкције,подашчавања ,замена тер хартије). Обрачун по м2	м2	470,00				
3	Замена постојеће минералне вуне Обрачун по м2	м2	470,00				
4	Набавка и постављање нове фолије - водонепропустиве и ваздушно пропустиве.Обрачун по м2	м2	470,00				
5	Поправка вертикалног олука од поцинкованог лима 0,55мм са крајцовањем,нитовањем и лемљењем РШ-60цм .Обрачу по м1	м1	60,00				

6	Поправка лежећег олука од поцинкованог лима 0,55мм са крајцовањем, нитовањем и лемљењем РШ-80цм. Обрачу по м1	м1	52,00				
7	Набавка материјала и израда нових казанчића са штуцнама за везу са лежећим олуком. Обрачун по комаду	ком	4,00				

Ред. Бр.	Опис позиције ОШ "Драган Херцог"- канцеларија	Јединица мере	Количина	јединична цена без ПДВ у РСД	јединична цена са ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД	укупна цена са ПДВ у РСД
1	За галерију, са које се врши учење на даљину, потребно је спровести инсталацију за два нова радијатора а са постојећих који се налазе у канцеларији испод галерије. Број ребара одредити према површини галерије (20 м2). Предвидети све потребне елементе за спој старих и нових радијатора (ребра, цеви, вентили, колена...) Обрачун паушално	паушал	1,00				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражене предмете јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмете јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

редни бр.	назив школе	укупна цена без пдв у рсд	укупна цена са пдв у рсд
1.	ОШ "Стефан Немања"		
2.	ОШ " Стефан Дечански		
3.	ОШ "Радојка Лакић		
4.	ОШ "Војвода Радомир Путник"		
5.	ОШ "Петар Петровић Његош		
6.	ОШ „Војвода Живојин Мишић“,		
7.	ОШ "Антон Скала"-		
8.	ОШ "Ђуро Салај"		
9.	ОШ "Исидора Секулић"		
10.	ОШ "Драган Херцог"		
		укупна понуђена цена без ПДВ	
		укупна понуђена цена са ПДВ	

Упутство:

У табелу: Рекапитулација, уписати по редоследу и називима ОШ , за сваку ОШ прво укупну цену без ПДВ, а потом укупну цену са ПДВ које је понуђач већ исказао у Обрасцу бр2- Образац структуре цене

- У реду „ укупна понуђена цена без ПДВ“, уписати збир унетих укупних цена без ПДВ за све школе збирно и
- У реду „ укупна понуђена цена са ПДВ“, уписати збир свих унетих укупних цена са ПДВ за све школе збирно.

Укупна понуђена цена (са и без ПДВ)се уноси у образац бр.1 Понуда.

Напомена:

Укупна понуђена цена је понуђена цена за позиција у Техничкој спецификацији обухвата трошкове набавке и испоруке материјала и извођење радова и све друге зависне трошкове набавке.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета достављањем доказа

Место: _____

Датум: _____

Понуђач/носиоца посла:

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2015.године, закључно са 2017. годином извело референтне радове минималне кумулативне вредности од 17.000.000,00 динара без ПДВ и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	Укупна вредност предметних радова у РСД без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радови дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____)

**ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

**У поступку јавне набавке *Текуће одржавање објекта основних школа на територији ГО
Савски венац ЈН 2019/27***

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Радови су изведени у укупној вредности од _____ динара без ПДВ

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – **Текуће
одржавање објекта основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27**
и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

НАПОМЕНА:

Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли све основне школе на територији ГО Савски венац , ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку ***Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27***

_____. године
(место и датум)

Понуђач

Наручилац(лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко 2 (две) соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији меница и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању Уговора о јавној набавци добара: **Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27**

- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ЈН 2019/27

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, Председница општине (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.264/2019 од 04.06.2019. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели Уговора у отвореном поступку јавне набавке бр I-03-06-7.---/2019 од године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу одредаба из чл.31. и 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7. 264/2019 од 04.06.2019. године спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку;
- Процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара без ПДВ;
(попуњава наручилац)
- У поступку јавне набавке понуда је доставило _____ понуђача **(попуњава наручилац)**
- Извођач радова је доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора **(попуњава Наручилац)**;
- Комисија за јавну набавку је у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова: Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац у свему у складу са Понудом Извођача радова, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ **(попуњава Наручилац)** датој на Обрасцу понуде, Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији радова(у даљем тексту:Понуда) и која чини саставни део Уговора.

Предметни радови се изводе на 10.(десет) објеката Основних школа на територији ГО Савски венац:

- „**Стефан Немања**,” Ул Љубе Јовановића бр.2а /бив.Василија Гаћеше
- „**Стефан Дечански**», Ул Светозара Марковића бр.85;
- "**Радојка Лакић**" Ул Др Александра Костића бр.1- 7,
- "**Војвода Радомир Путник**", Ул.Бошка Петровића бр.6
- "**Петар Петровић Његош**" Ул Ресавска бр.61,
- „**Војвода Живојин Мишић**" Ул Др Милутина Ђковића бр.4,
- "**Антон Скала**" Ул Петра Чајковског бр.2,
- "**Ђуро Салај**" Ул Војводе Миленка бр.32,
- "**Исидора Секулић**" Ул Гаврила Принципа бр.42 и-
- "**Драган Херцог**" Ул Војводе Миленка бр.33-

Уговор се примењује даном закључења.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке, која је предмет овог Уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а и (словима) _____)

(попуњава Наручилац).

Укупна вредност Уговора из претходног става се увећава за износ ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом износи _____ и (словима): _____)

(попуњава Наручилац).

Вредност Уговора из става 1 овог члана представља укупну цену за предметне радова са свим зависним трошковима као што су превоз, истовар, уношење у просторије материјала за извођење радова и слично.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова исплатити уговорену цену из члана 2. Уговора на следећи начин:

-по испостављеном рачуну -једној привременој ситуацији по изведеним свим молерско-фарбарским радовима у основним школама, на основу достављене привремене ситуације, уз коју се прилаже потписан Записник о квантитативном и квалитативној примопредаји радова, у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015) и -по испостављеном рачуну - окончаној ситуацији, када се заврше сви остали предметни грађевинско-занатски радови у основним школама (изузев молерско-фарбарских радова), уз коју се прилаже потписан Записник о квантитативном и квалитативној примопредаји радова, у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015)

Исправан рачун подразумева да је Извођач радова у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама радова, исказаних у Обрасцу структуре цена у Понуди Извођача радова, да је Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова потписан од стране представника оба уговорача и надзорног органа и да је приложен уз рачун, као обавезан пратећи документ.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извођача радова бр: _____ (попуњава Извођач радова).

Обавезе Извођача радова

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да се Извођач радова обавезује у складу са одредбама овог уговора, да испоручи материјал, изведе и комплетира радове из техничке спецификације у предвиђеном року и да отклони настале недостатке по примедбама Надзорног органа у року. Извођач радова је обавезан да одреди одговорног лице, обезбеди радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Члан 5.

Извођач радова у року од 3 дана од дана потписивања Уговора доставља Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца, не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће изводити радове; буде на градилишту, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- изводи радове у време и на начин тако да не омета процес рада код Наручиоца;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине и имовине Наручиоца или друго који настају као последица његове методе рада;
- стара се о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 7.

Извођач радова је сагласан да он преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова који су предмет Уговора.

У случају примедби на квалитет и рок извршених радова, под условом да Извођач радова одбија да изврши тражене корекције, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла и тражити раскид уговора.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Рок за извођење радова

Члан 8.

Рок за извођење радова је 31.12.2019.године

Датум увођења у посао обавезно се уписује у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверава од стране оба уговорача и надзорног органа.

Члан 9.

Извођач радова има право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети, а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач се обавезује да одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока важења уговора наведеног у члану 8. уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди оправданост кашњења извођења радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Уколико је надзорни орган сагласан са предлогом за продужење рока за извршење предмета набавке из члана 1.Уговора, продужење рока се регулише Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Праћење извршења и Стручни надзор

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да ће поштовати уговорени начин рада и рокове, а контролу спровођења обавеза врши лице именовано решењем Наручиоца.

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које Наручилац именује посебним Решењем:

Наручилац се обавезује да обавести Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози које издаје надзорни орган, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган и налози које је изда надзорни орган, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступа у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

Члан 11.

Наручилац и Извођач су сагласни да ће сачинити Записнике о квантитативно-квалитативној примопредаји радова, приликом испостављања рачуна-ситуација, које потписују овлашћена лица оба уговорача са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог, којим констатују обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова је сагласан да ће исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач радова се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Финансијско средство обезбеђења

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави Наручиоцу две бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;

- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не изврши своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Гарантни рок

Члан 14.

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове _____ месеца (*попуњава Извођач радова*) од дана када је потписан Записник о квалитативно квантитативној примопредаји радова.

Вишкови радова

Члан 15.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно даје сагласност надзорни орган.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења надзорног органа о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису предвиђени овим уговором и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

Измене уговора

Члан 18

Овај Уговор може бити измењен или допуњен на начин и под условима дефинисаним одредбама из члана 115. Закона о јавном набавкама.

Раскид уговора

Члан 19.

Уговором је предвиђен рок трајања, али исти може престати и раније у случају раскида.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза.

Уговор ће се раскинути у случајевима када извођач радова:

- одустане од Уговора (тако што врши организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и слично),
- неоправдано пропусти да започне радове, или задржава напредовање радова највише 5 дана пошто је добио упозорење Наручиоца у писаној форми да настави са радовима,
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да изведе радове у складу са уговором упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.
- Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед наступања околности које не зависе од његове воље, а које претстваљају објективан разлог за немогућност извршења уговора као што је недостатка средстава за његову реализацију

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора, до момента раскида

Уговарачи могу раскинути Уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Давалац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

Члан 21.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ИЗВОЂАЧА РАДОВА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: **Понуда за јавну набавку радова - Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27 НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.07.2019-** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе понуђача (Образац 7);
- Потврда понуђача о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 10);
- Модел Уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javnenabavke@savskivenac.rs.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27 НЕ ОТВАРАТИ*» или

«Допуна понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27 НЕ ОТВАРАТИ*. или

„Опозив понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27 НЕ ОТВАРАТИ*“. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова *Текуће одржавање објеката основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2019/27 НЕ ОТВАРАТИ*.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року до 45 дана од дана достављања исправних рачуна, уз које су приложени потписани Записници о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана потписивања коначног Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење предметних радова не може бити дужи од 31.12.2019.године .

Место извођења радова је Београд, објекти Основних школа на Општини Савски венац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању Уговора, Наручиоцу предати бланко соло Меницу потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Понуђач са којим буде закључен Уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ИЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2019/27**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - ;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка **ЈН 2019/27**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.