

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**  
**БЕОГРАД**  
Кнеза Милоша бр. 69  
[www.savskivenac.rs](http://www.savskivenac.rs)



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА**  
**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА И ОДЛАСКА ИЗ**  
**ШКОЛЕ –НАБАВКА БУС-ПЛУС ДОПУНА ЗА УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ**  
**„СТЕФАН ДЕЧАНСКИ“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**на основу чл.36, став1 тачка2**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2017/43**

**Август 2017. Године**

На основу чл. 36. Став 1. тачка 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), чл.29 и 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017.), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2032/17 од 15.06 2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.376/2017 од 27.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. I-03-06-7.377/2017 од 27.07.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку  
Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за  
ученике Школе „Стефан Дечански“  
**ЈН бр. 2017/43**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	7.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16.

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Дајана Радивојевић	
	Јулијана Пантић	
	Ивана Цветковић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

## 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2017/43 је набавка услуга.

Наручилац за 26 ученика Школе „Стефан Дечански“, Београд, ул.Светозара Марковића бр.85, на територији Градске општине Савски венац, набавља месечне електронске допуне карата за превоз приликом доласка и одласка из школе. Ближи опис са количинама и зонама је наведен у Техничкој спецификацији.

**Разлог за примену преговарачког поступка:** У складу са одредбама из члана 159 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 72/09, 52/11,55/13,35/15-аутентично тумачење,68/15 и 62/16 Одлука УС), на основу одредби из члана 12. Статута градске општине Савски венац („Сл.лист града Београда“бр.45/08,18/10,35/10,33/10.33/13.35/13 и 66/16), везано за одредбе из члана 77.Статута Града Београда-(Сл.лист града Београда број 39/8)- и одредбе из члана 7. Измена Статута града Београда („Сл.лист града Београда“ бр. 6/10)којим се дефинишу послови градске општине, утврђује се да градске општине финансирају превоз ученика који похађају специјалне школе које се налазе на територији општине из чега проистиче надлежност и обавеза ГО Савски венац да о свом трошку набави месечне електронске допуне бус-плус карата за превоз ученика **Школе за оштећене слухом- наглуве „Стефан Дечански“**, која се налази на територији општине Свски венац у ул.Светозара Марковића бр.85

Планом набавки за 2017.годину, ГО Савски венац, планирано је спровођење поступка јавне набавке : Услуге превоз ученика приликом доласка и одласка из школе –набавка бус плус допуне за ученике Средње школе „ Стефан Дечански“.

Дана 20.09.2010.године, закључен је Уговор бр.IV 08-401.1-45 између Градске управе Града Београда, Секретаријат за саобраћај, Дирекција за јавни превоз ( Наручилац) и Конзорцијума: APEX SOLUTION TECHNOLOGY DOO; KENT KART GLOBAL ELEKTRONIK LTD.STI.; KENT KART EGE ELEKTRONIK SAN.VETIC i KENT KART MARMARE ELEKTRONIK SAN.VETIC LTD( Извршилац) на основу претходно спроведеног конкурса у коме члан 1 гласи:

„Овим уговором се, по спроведеном конкурс за успостављање и обезбеђење функционисања Система за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу ,објављеног дана 11.06.2010.године у „Службеном гласнику Републике Србије“број 40/10,у складу са Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији Града Београда („Службени лист града Београда“ број:61/09) и Закључком Градоначелника града Београда бр.34-1808/10-Г од 04.06.2010.године,уређују права ,обавезе и одговорности Наручиоца и Извршиоца у вези са реализацијом предмета уговора, начин остваривања међусобних односа за време трајања уговора, као и друга питања у вези са успостављањем и остваривањем уговорног односа која су од значаја за обе уговорене стране.

Предмет овог уговора је имплементација Система за наплату карата и управљање возилима на линијама ИТС1 и ИТС2 јавног превоза у Београду (у даљем тексту :Систем) и обезбеђење функционисања Система до краја уговореног периода.

Систем се састоји из два подсистема:–подсистем за управљање возилима који обухвата и информисање путника и –подсистем за наплату карата који обухвата и контролу путника“

Из напред цитираног члана 1 Уговора бр.IV08-401.1-45 од 20.09.2010.године, за успостављање и обезбеђење функционисања Система за наплату карата и управљање возилима у јавном превозу у Београду недвосмислено проистиче да горе наведени конзорцијум у својству Извршиоца по предметном уговору имају искључиво право наплате карата бус- плус и допуне бус-плус карата.

Наручилац Савски венац је прибавио Мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-2032/17 од 15.06.2017.године , да се спроведе предговарачки поступак на основу чл. 36. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама

**Основни подаци о лицу којем Наручилац упућеје позив за подношење понуда и разлог за упућивање позива том лицу:** Наручилац ће позив за подношење понуда упутити носиоцу конзорцијума - APEX SOLUTION TECHNOLOGY DOO BEOGRAD, са седиштем у Београду, ул. Макензијева 24, ПИБ: 106037154, матични број: 20514841

Наручилац ће позив упутити носиоцу конзорцијума јер исти имају искључиво право наплате карат „Бус плус“ и допуна истих, а све на основу мишљења Управе за јавне набавке бр.404-02-2032/17 од 15.06.2017.године

**Ознака из општег речника набавки:** 60000000 услуге превоза (изузев превоза отпада).

## **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	количина
1	Набавка бус-плус допуна за превоз ученика средњошколског узраста Школе за оштећене слухом –наглуве „Стефан Дечански“ приликом доласка и одласка из школе за период од 10 месеци <b><u>Зона 1</u></b>	комад	6
2	Набавка бус-плус допуна за превоз ученика средњошколског узраста Школе за оштећене слухом –наглуве „Стефан Дечански“ приликом доласка и одласка из школе за период од 10 месеци <b><u>Зона 1 и 2</u></b>	комад	18
3	Набавка бус-плус допуна за превоз ученика средњошколског узраста Школе за оштећене слухом –наглуве „Стефан Дечански“ приликом доласка и одласка из школе за период од 10 месеци <b><u>Зона 1,2 и 3</u></b>	комад	2

**Рок пружања услуге:** услуге се пружају у периоду од 10 месеци , почев од септембра 2017 до јуна 2018 .године,тј.за време трајања школске 2017/2018 године.

**Место пружања услуге:** територија Града Београда

М.П

(одговорно лице)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)- <u>Дозвола за ову јавну набавку није потребна;</u>	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**-за ову јавну набавку није предвиђена дозвола, у виду неоверене копије.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена за сваку зону.

### 2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

У складу са чл. 36. Став 9. Закона о јавним набавкама, Наручилац одређује да је елемент уговора о којем ће се преговарати понуђена јединична цена за сваку зону на јавном отварању понуда, а системом непосредне погодбе у једном кругу, о чему ће бити сачињен записник.

Потребно је да поступку отварања понуде и поступку погађања учествује овлашћени представник понуђача који је писмено поднео понуду, а који пре почетка поступка, мора предати посебно писмено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуде и овлашћење да може вршити непосредну погодбу, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом, она цена која је наведена у достављеној понуди.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр . \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку-

**Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43**

Укупна цена без ПДВ-а за период од 10 месеци (школска 2017/2018 године-почев од септембар 2017 – закључно и јун2018 године)	
Укупна цена са ПДВ-ом за период од 10 месеци (школска 2017/2018 године-почев од септембар 2017 – закључно и јун2018 године)	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши по испостављеном предрачуну који ће садржати тачан број допуна и зону
Рок важења понуде <b>(минимум 30 дана)</b>	_____ дана од дана отварања понуда
Период пружања услуге	Услуге се пружају за период од 10 месеци школска 2017/2018
Место извршења	територија Града Београда

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. По з.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. Мере	Количина на месечном нивоу	Број месеци за које се набавља бус-плус допуна	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7 (3x4x5)	8 (3x4x6)
1	Бус-плус допуна за превоз ученика средњошколског узраста за <u>Зону 1</u>	комад	6	10				
2.	Бус-плус допуна за превоз ученика средњошколског узраста за <u>Зону 1 и 2</u>	комад	18	10				
3	Бус-плус допуна за превоз ученика средњошколског узраста за <u>Зону 1,2 и 3</u>	комад	2	10				
укупно								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (наведене у колони 3.) и бројем месеци за које се набавља бус плус допуна (наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженим количинама (наведене у колони 3.) и бројем месеци за које се набавља бус плус допуна (наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_ (понуђач)  
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:

Датум:.

М.П.

Понуђач:

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са **назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43**

**НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.08.2017.године до 10 часова .Отварање истог дана са почетком у 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац по окончању поступка отварања враћа неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

## 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 69, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43- НЕ ОТВАРАТИ”** или



**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из школе-набавка бус-плус допуна за ученике Школе „Стефан Дечански“ЈН бр. 2017/43- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављеног рачуна за месечне допуне бус-плус за наредни месец који ће садржати тачан број допуна и зону

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У току реализације уговора може доћи до промене обима посла у случају повећања броја деце или промене Зона бус-плус допуна.

### **6.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Услуге се пружају месечно за период од 10 месеци

Наручилац за 26 ученика Школе „Стефан Дечански“, Београд, ул.Светозара Марковића бр.85, на територији Градске општине Савки венац, набавља месечне електронске допуне карата за превоз приликом доласка и одласка из школе.

### **6.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**7. Уговор у току реализације може бити промењен из објективних разлога искључиво у складу са потребама ученика** у случају кад дође до повећања броја ученика, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама и у случају корекције званичног ценовника.

### **7.1-Корекција цене**

Корекција цене ће бити дозвољена уколико дође до промене цене у ценовнику Града Београда које морају бити јавно објављене и примењују се од датума доношења односно објаве.

### **8.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца-Градска општина Савски венац, Београд, ул. Кнеза Милоша 69, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@savskivenac.rs](mailto:javnenabavke@savskivenac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2017/43**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenebavke@savskivenac.rs](mailto:javnenebavke@savskivenac.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69; јавна набавка ЈН 2016/34;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН