

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности радова:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ МОБИЛИЈАРА НА ЛОКАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

Београд, септембар 2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Позив за подношење понуда
 3. Образац понуде
 - 3.1. Техничка спецификација
 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 6. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
 - Прилог бр.8 – Образац структуре цене
 - Прилог бр.9 – Изјавау лиценцираног инжењера о статичкој стабилности понуђеног решења комплетног мобилијара.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страна наручиоца: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Напомена: Спроводи се јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: набавка радова.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, факс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама општине Савски венац: парковског мобилијара - справа за игру деце, парковских клупа, жардињера за цвеће, парковских столова и ђубријера. Локације на којима се изводе радови, у свему према техничком опису и осталим захтевима наручиоца из Конкурсне документације, су:

1. Облаковска и Ветерничка
2. Бањички венац бр. 30 – 32
3. Бирчанинова бр. 286

Ознака из класификације делатности: Прерађивачка индустрија

Област: -32- – Остале прерађивачке делатности

Грана: 32-3 – Производња спортске опреме

Група: 32-30 и 32-40 – Производња спортске опреме и и производња игара и играчака

Назив и ознака из општег речника набавке: Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама општине Савски венац, 37535000 – вртешке, љуљашке, стрељане и други предмети за разоноду у луна парку

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-8.598/2013 од 05.09.2013.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **радова**:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ МОБИЛИЈАРА НА ЛОКАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 46/2013.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА

Опис предмета набавке: Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама општине Савски венац: парковског мобилијара - справа за игру деце, парковских клупа, жардињера за цвеће, парковских столова и ђубријера. Локације на којима се изводе радови, у свему према техничком опису и осталим захтевима наручиоца из Конкурсне документације, су:

4. Облаковска и Ветерничка
5. Бањички венац бр. 30 – 32
6. Бирчанинова бр. 286

Ознака из класификације делатности: Прерађивачка индустрија

Област: -32- – Остале прерађивачке делатности

Грана: 32-3 – Производња спортске опреме

Група: 32-30 и 32-40 – Производња спортске опреме и и производња игара и играчака

Назив из општег речника набавке: 37535000 – вртешке, љуљашке, стрељане и други предмети за разоноду у луна парку

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 2.1., која је саставни део Обрасца понуде) и цртеж парковског мобилијара.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

Елеменат	Релативни значај (пондер)
ПОНУЂЕНА ЦЕНА	70
РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА	10
ГАРАНТНИ РОК	10

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

КВАЛИТЕТ ДОДАТНИХ НОВИХ САДРЖАЈА	10
Σ	100

Опис и вредносну израженост елемената критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума на основу које ће се обавити објективна провера- и оцењивање понуда, дат је у Упутству понуђачима како да сачине понуду које је саставни део Конкурсне документације.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова**;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 06.09.2013. године, а најкасније до последњег дана 16.09.2013. године до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена : **„не отварати“** и **„ПОНУДА за јавну набавку радова: Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **16.09.2013.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, факс:011/2061-793 или е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић, с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег

регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

**Извођење радова на постављању мобилијара
на локацијама на територији Градске општине Савски венац**

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

* Укупну цену исказати у нето износу (без ПДВ-а); ценом је обухваћена: израда и постављање мобилијара на утврђене локације, уз одговарајућу техничку документацију У Техничкој спецификацији радова, понуђачи су дужни да упишу јединичне и укупну цену по свакој позицији. Одржавање мобилијара у гарантном року, такође је обухваћено понуђеном ценом. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом. Прибављање сертификата о безбедности – усклађености са стандардима, а који стандард је дефинисан у конкурсној документацији наручиоца, такође је обухваћено понуђеном ценом.

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (2-3)*

(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

2. Услови плаћања: аванс 50% по закључивању уговора, остатак по завршеној испоруци и постављању мобилијара, на основу испостављеног рачуна и потписаног записника о квалитативно-квантитативној примопредаји мобилијара од стране извођача и наручиоца.

Остали услови:

3. Рок важења понуде: 30 дана

Услови о којима се изјашњава понуђач (4 и 5):**

4. Рок за завршетак посла: _____ дана

5.Гаранција на изведене радове

на изради и постављању мобилијара _____ месеци

** Понуђачи су дужни да упишу податке за рок за завршетак посла који се односи на радне дане и гарантни рок за изведене радове - израда и постављање мобилијара, изражен у месецима.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

****Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**:**

_____ %.

*****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

2. 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Технички опис парковског мобилијара за дечије игралиште у ул Бањички венац бр. 30-32

Спецификација бр. 1

Парковски мобилијар					
бр. поз.	опис позиције	јед. мере	кол.	јед. цена	укупно
1	Набавка, испорука и монтажа мултикомлекс мобилијара за децу.	ком.	1		
2	Набавка, испорука и монтажа ливене парковске клупе са наслоном, а без руконаслона, дужине 160цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. Тон и боја по избору пројектанта.	ком.	3		
3	Набавка, испорука и постављање ђубријере израђене у комбинацији метал-дрво, висине 100цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. Тон и боја по избору пројектанта.	ком.	2		

Укупно парковски мобилијар (нето)	
-----------------------------------	--

НАПОМЕНА: Саставни део предмера парковског мобилијара чини технички опис са прилозима.

За понуђача

М.П: _____
(одговорно лице)

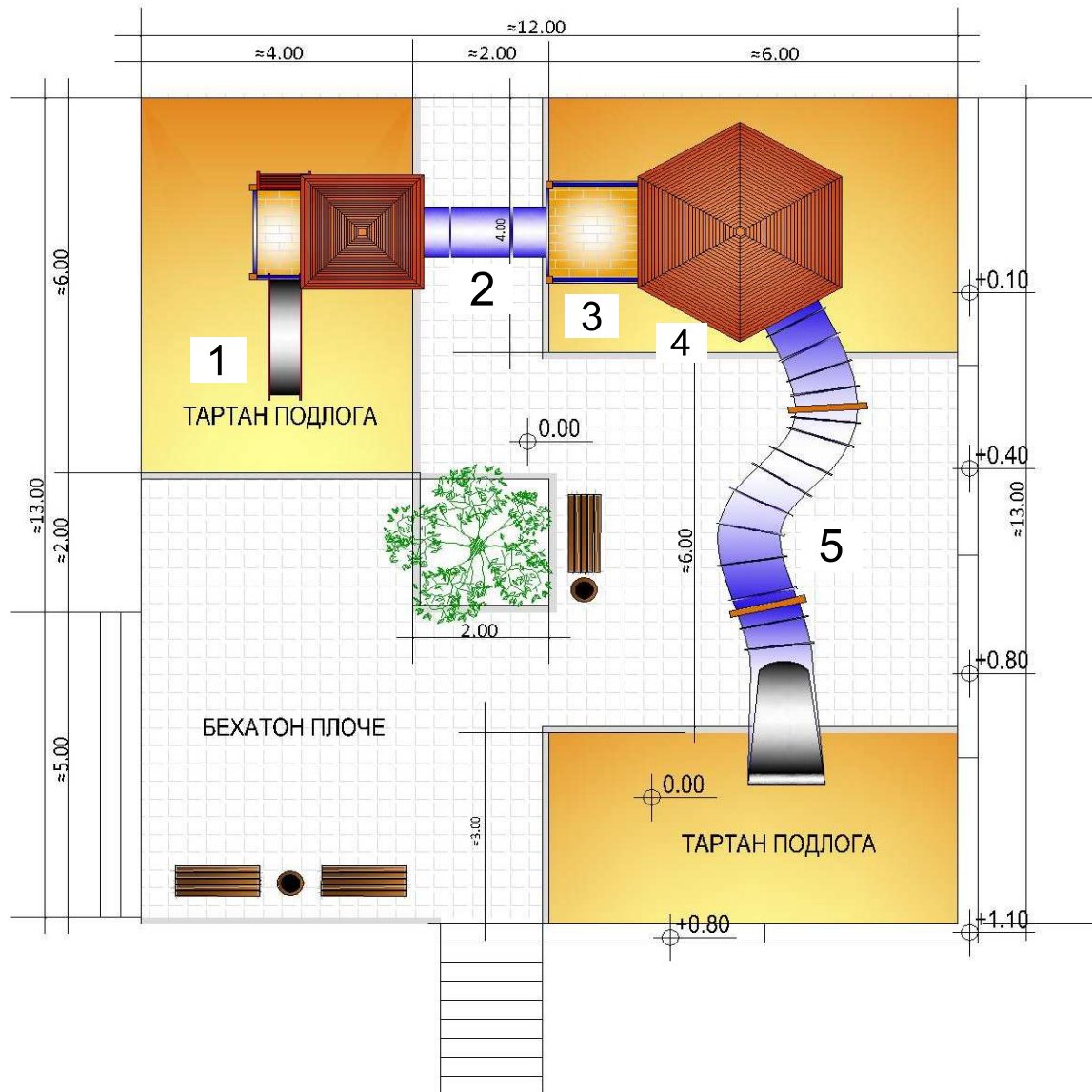
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА

ЗА ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ У УЛИЦИ БАЊИЧКИ ВЕНАЦ

Склоп 1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Легенда:

1. Мали отворени тобоган од прохрома.
2. Затворена веза – тунел од прохрома(или еквивалент – затворени мостић од комбинације канапа и дрвета или слична веза).
3. Пењалица од конопца и дрвених пречки.
4. Фиксна пењалица од дрвета.
5. Велики затворени тобоган од прохрома, на појединим местима могу се наћи прозирни отвори(стакло, плексиглас или еквивалент) због осветљења.

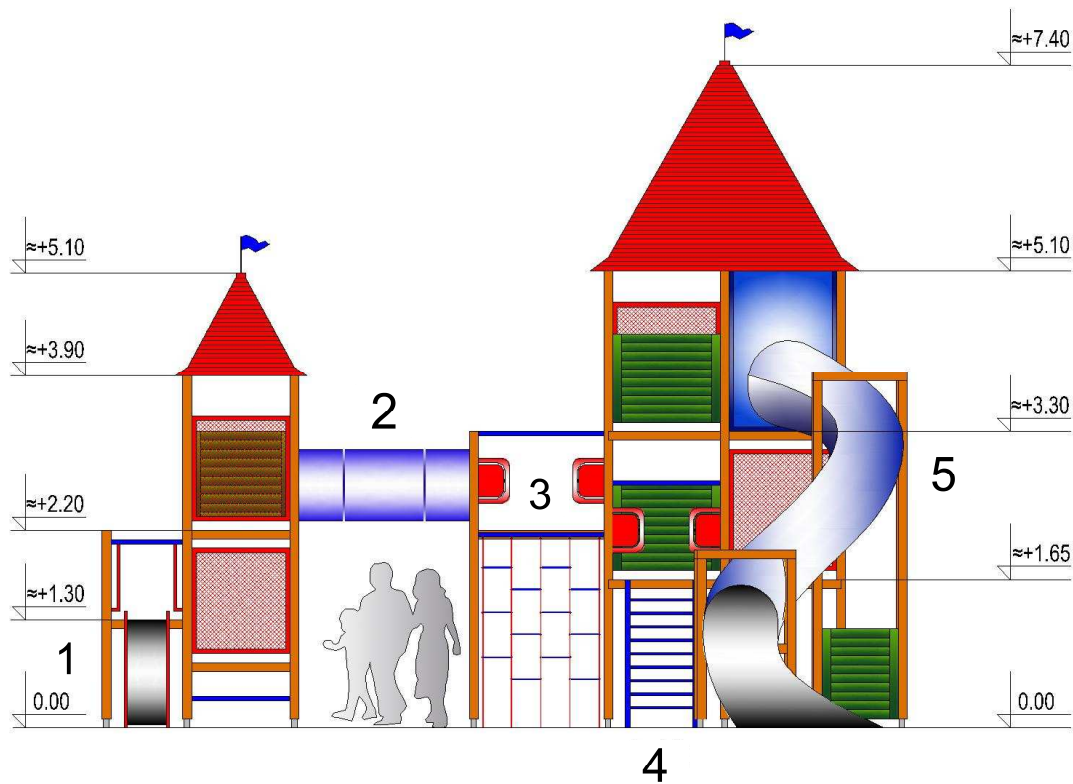
Мобилијар Склопа 1 мора да садржи напред наведене елементе или еквивалент где је наведена та могућност, а сваки додатни елемент - функцију може да предлажи сваки понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Предвиђени мобилијар на предметној локацији је мултифункционални комплекс који се основно састоји из две целине међусобно повезане. Мобилијарски склоп 1 предвиђен је за децу узраста од 5-12 година.

ИЗГЛЕД СКЛОПА 1



На предходно припремљену подлогу извести монтажу мобилијара на правилан и безбедан начин, тако да се мобилијар поставља у оквиру безбедне зоне. Уз процену стручног лица мобилијар је потребно адекватно причврстити на предходно припремљену подлогу (анкерovati или сл.). Неопходна је сарадња лица које ће постављати мобилијар и лица које ће изводити грађевинске радове и током извођења грађевинског дела радова и током радова на монтажи мобилијара.

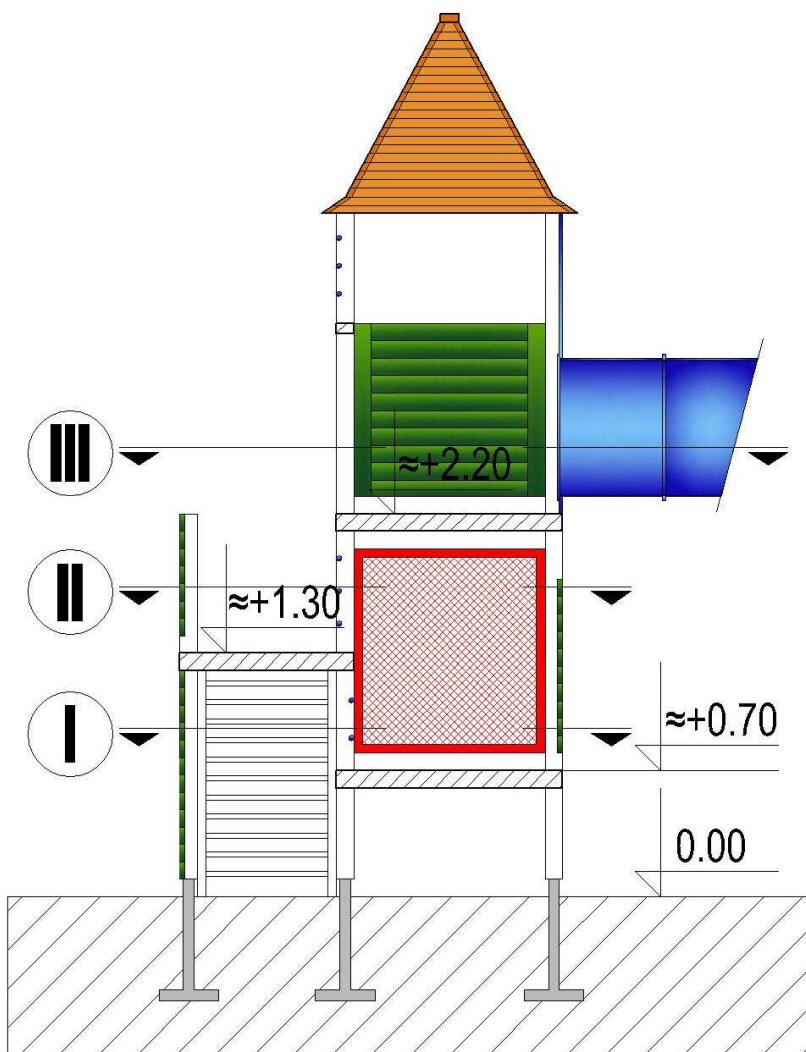
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Целина I састоји се од двоспратне куле која је предвиђена да буде квадратне основе и мањег тобогана децу који се наслања са једне стране на кулу.

ПРЕСЕК СКЛОПА 1

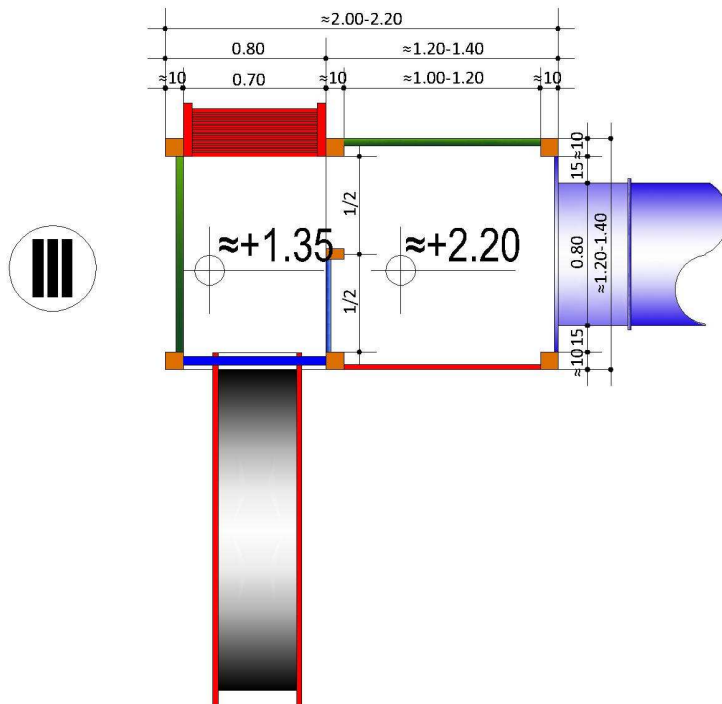
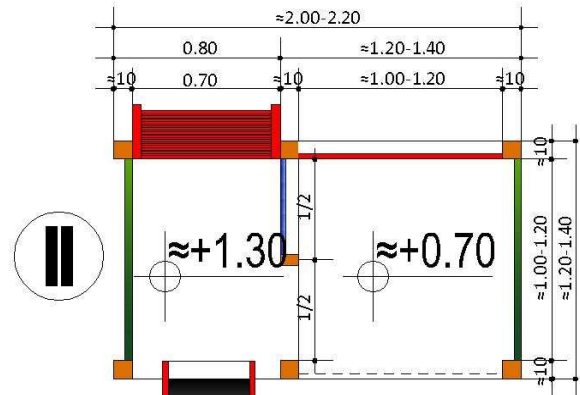
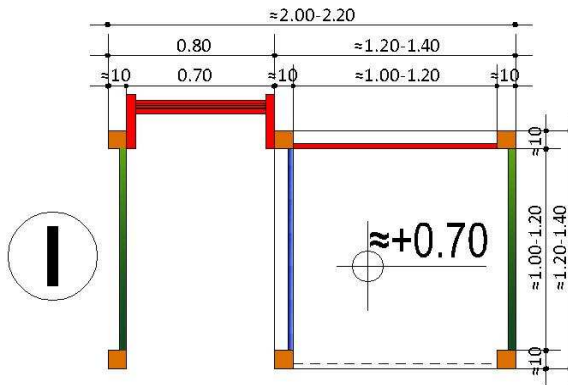
МАЊИ СЕГМЕНТ



На етажама куле које су на висинама од 0.70м и 2.20м предвиђено је да стоје заштитне ограде, пењалице и мердевине које би служиле за савладавање висинских разлика, и заштитни панели који би поред улоге ограде могу бити и табле за цртање и сл.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

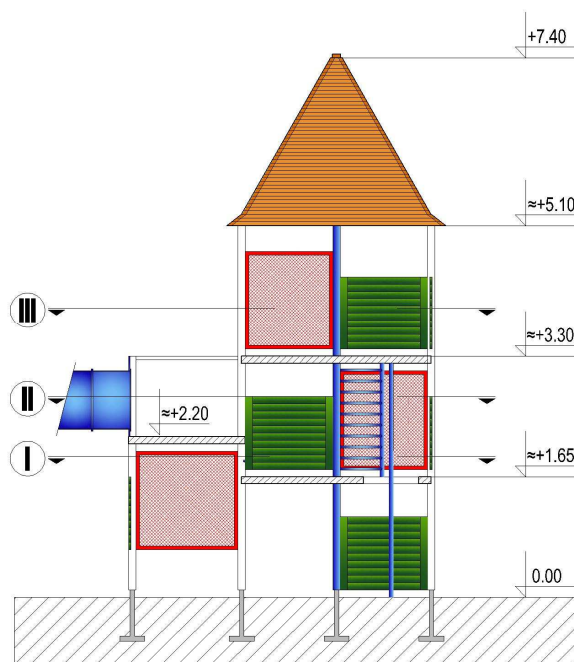
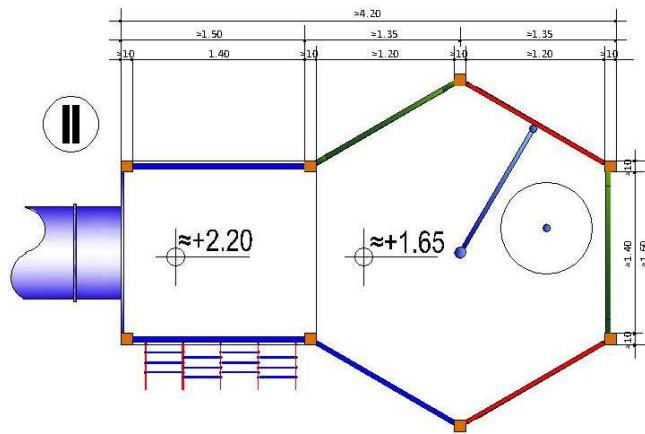
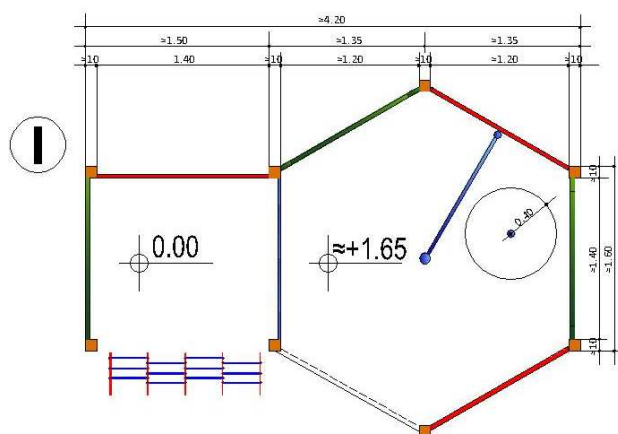
Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац



На другој етажи куле (на коти 2.20м) предвиђен је да стоји тунел који спаја малу кулу са великом и тиме спаја две целине у једно компактно игралиште. Ова веза је уцртана као тунел али се може заменити еквивалентом (затворени мостић или сл.).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац
Други сегмент чини већа кула шестоугаоне основе и већих међуетажних висина, као и комплекснији затворени тобоган и терасе наслоњене на кулу на којој се завршава (тунел) веза са мањом кулом.



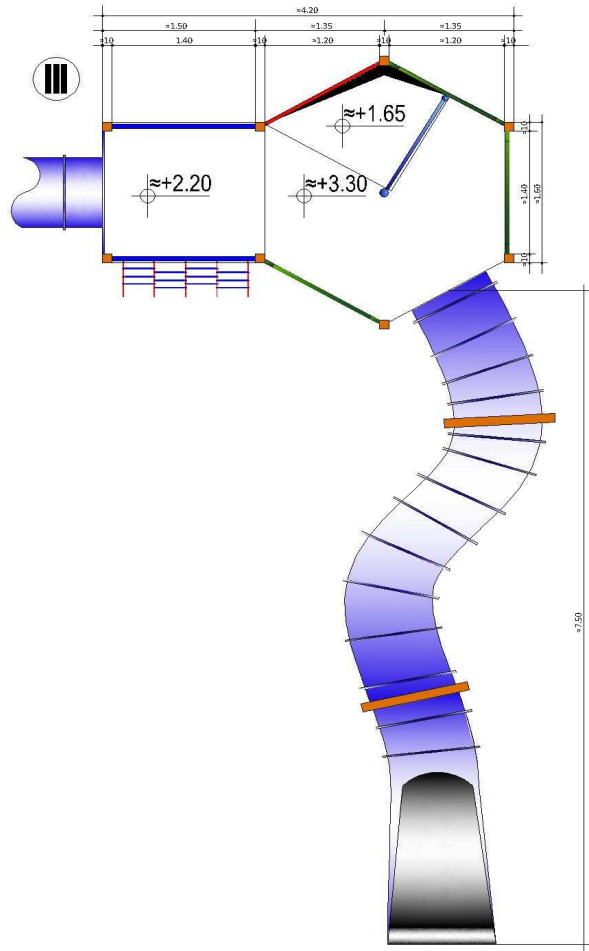
ПРЕСЕК СКЛОПА 1

ВЕЋИ СЕГМЕНТ

На етажама куле које су на висинама од 1.65м, 2.20м и 3.30м предвиђено је да стоје заштитне ограде, шипка за спуштање, пењалице и мердевине које би служиле за савладавање висинских разлика, и заштитни панели који би поред улоге ограде могу бити и табле за цртање и сл.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац



На највишој етажи (3.30м) куле налази се почетна тачка затвореног тобогана који се завршава на коти терена (0.00м).

Све димензије су приказане у приближним распонима и зависиће од модуларних мера произвођача.

Носећу кулу мобилијара и везних елемената потребно је израдити од безшавних цеви оптималног пречника $\varnothing 60,5\text{мм}$, пластифицирану (боја по избору наручиоца) са предпроцесом галванизације, минималне дебљине зида цеви 3,5мм (или еквивалентне чврстоће, а

обавезно да **сви производи** испуњавају све доле наведене стандарде и прописе). Користити дрво веће тврдоће еквивалентно храстовом. Комплекс мобилијара прилагодити квадратури и облику основе – платформе на коју се поставља, у смислу распореда компоненти.

На предходно припремљену подлогу(тартан) извести монтажу мобилијара на правилан и безбедан начин, тако да се мобилијар поставља у оквиру безбедне зоне. Уз процену стручног лица мобилијар је потребно адекватно причврстити на предходно припремљену подлогу (анкеровати или сл.). **Неопходна је сарадња лица које ће постављати мобилијар и лица које ће изводити грађевинске радове и током извођења грађевинског дела радова и током радова на монтажи мобилијара.**

Игралиште је подељено у две целине међусобно повезане – мању и већу целину, конструисане од комбинације дрвета, метала, гуме и пластике, а све је потребно обрадити и модификовати за највећу могућу безбедност деце. Сви челични делови справе морају бити заштићени пластификацијом; све справе се шрафе на унапред бетониране анкере и сви спојеви и делови морају бити направљени по антивандал стандардима. Дрвене елементе је потребно обрадити по европском стандарду EN 351, класе Р5, или

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац одговарајући, заштићене бојом и уљем за дрво по европским стандардима, или одговарајућим.

Сви елементи морају бити уграђени по ASTM F 1487 стандарду, или одговарајућем, за сигурност приликом употребе и материјала проверених на токсичност. Игралиште мора подлећи важећем стандарду EN 1176, тј. SRPS EN 1176, или одговарајућег, који се односи на безбедност корисника опреме за дечија игралишта.

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић, с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА*Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац***Технички опис парковског мобилијара за дечије игралиште
на углу улица Облаковске и Ветерничке****Спецификација бр. 2**

Парковски мобилијар					
бр. поз.	опис позиције	јед. мере	кол.	јед. цена	укупно
1	Набавка, испорука и монтажа њихалице на федеру(отворена) за децу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	2		
2	Набавка, испорука и монтажа тобоган - кула са једном пењалицом за децу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	1		
3	Набавка, испорука и монтажа љуљашке - корпе за љуљање за децу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	1		
4	Набавка, испорука и монтажа ливене парковске клупе са наслоним, а без руконаслона, дужине 160цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	3		
5	Набавка, испорука и постављање ђубријере израђене у комбинацији метал-дрво, висине 100цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	2		
6	Набавка, транспорт и постављање жардињере за цвеће, дименз. 90x40x46цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. Тон и боја по избору пројектанта.	ком.	7		
Укупно парковски мобилијар					

НАПОМЕНА: Саставни део предмера парковског мобилијара чини технички опис са прилозима.

За понуђача

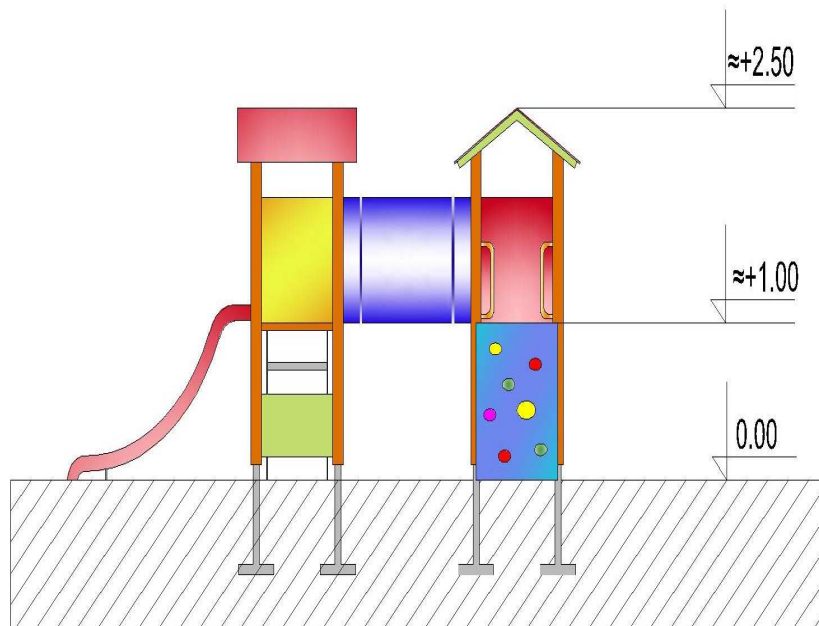
М.П: _____
(одговорно лице)

На предходно припремљену подлогу извести монтажу мобилијара на правилан и безбедан начин, тако да се мобилијар поставља у оквиру безбедне зоне. Уз процену стручног лица мобилијар је потребно адекватно причврстити на предходно припремљену подлогу (анкеровати или сл.). Неопходна је сарадња лица које ће постављати мобилијар и лица које ће изводити грађевинске радове и током извођења грађевинског дела радова и током радова на монтажи мобилијара.

Мобилијар је предвиђен за децу узраста 2-5 година. Предвиђено је да се на предметној локацији налази: мултифункционални комплекс, две њихалице, вртешке за децу и љуљашке – корпе за љуљање.

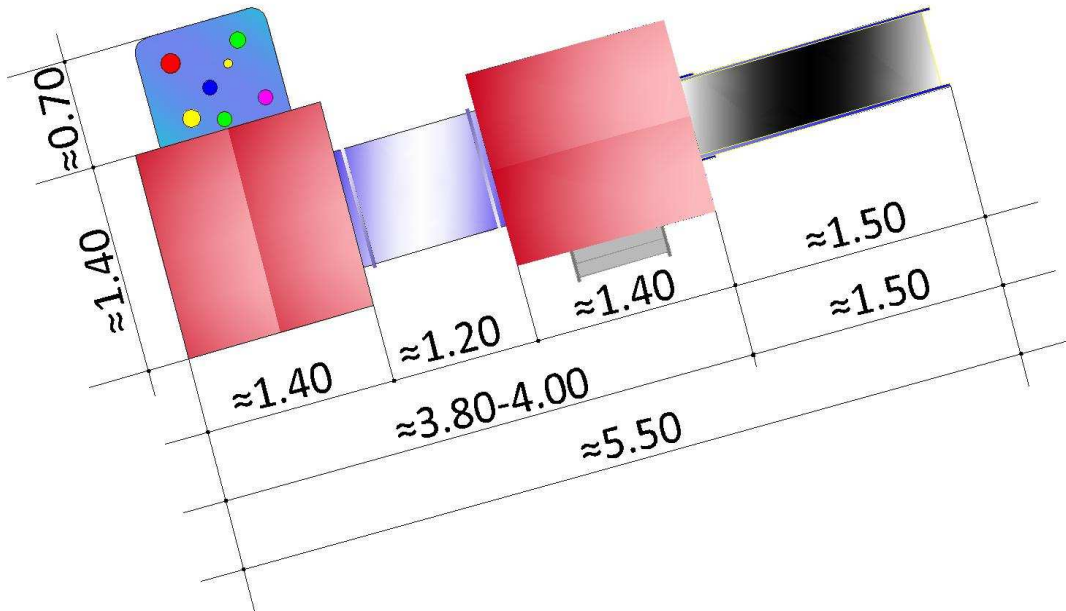
- Мултифункционални комплекс садржи две једносратне куле међусобно повезане тунелом(или еквивалентном везом – мостићем или сл.), тобогана и пењалице (видети слику испод). Кров кула израдити од лаког полимера типа „Varioline“ или одговарајуће.
- **Њихалицу** израдити отвореног типа од дрвених и металних елемената са ликом животиње.
- **Љуљашка** је пречника 80цм и предвиђена у виду тамно сиве корпе обешене о два дрвена носача висине 180цм.

ИЗЛЕД СКЛОПА 2



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац



Све Димензије су приказане у приближним распонима и зависе од модуларних мера произвођача.

Носећу кулу мобилијара и везних елемената потребно је изградити од безшавних цеви оптималног пречника $\varnothing 60,5\text{мм}$, пластифицирану(у боји по избору наручиоца) са предпроцесом галванизације, минималне дебљине зида цеви 3,5мм (или еквивалентне чврстоће, а обавезно да **сви производи** испуњавају све доле наведене стандарде и прописе). Користити дрво веће тврдоће еквивалентно храстовом. Комплекс мобилијара прилагодити квадратури и облику основе – платформе на коју се поставља, у смислу распореда компоненти.

Игралиште је предвиђено за децу узраста од 2-5 година, конструисано од комбинације дрвета, метала, гуме и пластике, а све обрађено и модификовано за највећу могућу безбедност деце. Сви челични делови справе морају бити заштићени пластификацијом; све справе се шрафе на унапред бетониране анкере и сви спојеви и делови морају бити направљени по антивандал стандардима. Дрвене елементе је потребно обрадити по европском стандарду EN 351, класе P5, или одговарајућем, заштићене бојом и уљем за дрво по европским стандардима, или одговарајућим. Сви елементи морају бити уграђени по ASTM F 1487 стандарду за сигурност, или одговарајућем, приликом употребе и материјала проверених на токсичност. Игралиште мора подлећи важећем стандарду EN 1176, тј. SRPS EN 1176, или одговараћем, који се односи на безбедност корисника опреме за дечија игралишта.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

На предходно припремљену подлогу извести монтажу мобилијара на правилан и безбедан начин, тако да се мобилијар поставља у оквиру безбедне зоне. Уз процену стручног лица мобилијар је потребно адекватно причврстити на предходно припремљену подлогу (анкеровати или сл.). **Неопходна је сарадња лица које ће постављати мобилијар и лица које ће изводити грађевинске радове и током извођења грађевинског дела радова и током радова на монтажи мобилијара.**

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић, с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Технички опис парковског мобилијара у ул. Бирчанинова бр. 286**Спецификација бр. 3**

бр. поз.	опис позиције	јед мере	кол.	јед. цена	укупно
1	Набавка, испорука и монтажа ливене парковске клупе са наслоном, а без руконаслона, дужине 160цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	2		
2	Набавка, транспорт и постављање жардињере за цвеће, дименз. 90x40x46цм. У цену урачунати и причвршћивање и фиксирање за подлогу. У тону и боји по избору наручиоца.	ком.	2		
УКУПНО					

За понуђача

М.П: _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 75.. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76.. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у претходне три године (2010, 2011 и 2012) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да ће у циљу реализације предмета јавне набавке ангажовати најмање 1 (једно) стручно лице са лиценцом бр: 301, или 302, или 310, или 311, или 312, или 317, као и адекватан број непосредних извршилаца за квалитетну и у року израду, постављање и одржавање мобилијара у гарантном року.
- 8) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач може обезбедити да се предмет јавне набавке изради и постави у свему према техничким стандардима и то: за обраду дрвених елемената по стандарду EN 351, класе P5, или одговарајући; за уграђивање елемената мобилијара по ASTM F 1487 стандарду, или одговарајућем, за безбедност приликом употребе у односу на нетоксичност примењених материјала; за безбедност корисника опреме за дечија игралишта по стандарду SRPS EN 1176, тј. EN 1176, или одговарајућем; да понуђач поседује своје, или у најму/лизингу минимум једно путничко возило и минимум једно доставно возило носивости до 1,5т.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Ако понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац
члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопдна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 8) тачке 3. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 3. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 ове Конкурсне документације, а доказ о испуњавању додатних услова је заједнички. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом а додатне услове да испуњавају заједно (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну вредност радова у динарима у нето исказу. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови и Остали услови, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде попуне податке везане за рок за завршетак посла и гарантни рок за израђени и постављени мобилијар. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју су понуђачи дужни да попуне јединичним и укупним ценама по свим позицијама техничке спецификације, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача у делу (Спецификације од 1 – 4);

Понуђачи могу да понуде додатне садржаје и елементе укомпоноване у мултикомплекс парковског мобилијара.

Понуђачи су дужни да у својој понуди приложе:

- каталожке листове са свим детаљима, димензијама и описом, како задатих елемената мобилијара, тако и елемената предложених од стране понуђача којим потврђују квалитет понуђеног решења
- Изјаву лиценцираног инжењера (Прилог бр. 9 – саставни део Конкурсне документације) о статичкој стабилности понуђеног решења комплетног мобилијара потписану од стране стручног лица – имаоца одговарајуће лиценце уз обавезну оверу лиценцим печатом потписаног стручног лица.

Само понуда понуђача комплетирана на описани начин представља одговарајућу понуду.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу (без ПДВ-а). Цена је фиксна у периоду трајања уговора. Укупна понуђена цена исказана у Обрасцу понуде представља цену целокупног понуђеног мобилијара (са обавезним елементима задатим од стране наручиоца и елементима које предложи понуђач).

Ценом је обухваћена: израда и постављање мобилијара на утврђене локације, уз одговарајућу техничку документацију. У Техничкој спецификацији радова, понуђачи су дужни да упишу јединичне и укупну цену по свакој позицији. Одржавање мобилијара у гарантном року, такође је обухваћено понуђеном ценом. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом. Израда Идејног пројекта и прибављање Сертификата о безбедности – усклађености са стандардима (стандард је дефинисан у конкурсној документацији наручиоца) који издаје надлежно тело, такође је обухваћено понуђеном ценом.

Прихватљивост понуде

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **16.09.2013. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац*“, „Не отварати“

или **„Допуна понуде за јавну набавку *Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац*“, „Не отварати“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку *Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац*“, „Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац
наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је понуђен за изведене радове.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: економски најповољнија понуда

Елементи критеријума су:

Елеменат	Релативни значај (пондер)
ПОНУЂЕНА ЦЕНА	70
РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА	10
ГАРАНТНИ РОК	10
КВАЛИТЕТ ДОДАТНИХ НОВИХ САДРЖАЈА	10
Σ	100

Ближи опис вредновања елемената економски најповољније понуде:

ЦЕНА:

Максимални број бодова: 70.

Цена изражена у динарима (у нето исказу), број бодова (Вс) за понуђену цену (С) израчунава се применом формуле:

$$B_c = \frac{P_{\max} \times C_{\min}}{C}$$

$P_{\max}$ – релативни значај (пондер) за цену - 70

$C_{\min}$ – најнижа цена

С – понуђена цена

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПОСЛА

Максимални број бодова: 10.

Наручилац одређује оптимални рок за обављање посла од 21 радни дан од извршене припреме за постављање и инсталације тартан подлоге.

Понуђачи који понуде оптимални рок добијају максималан број бодова – 10. За сваки понуђени рок < оптималног, број бодова је исти као и за оптимални рок, за сваки рок > оптималног броја бодова се израчунава по формули.

$$Br = \frac{P_{mah} \times R_{opt}}{F_{mah} (R_{opt}; R_{pon})}$$

P_{mah} – релативни значај (пондер) за рок - 10

Br – број бодова

R_{opt} – оптимални рок за завршетак посла

F_{mah} – Функција максималне вредности – узима се већа вредност, с тим што се сваки понуђени рок мањи од оптималног рачуна као и оптимални

R_{pon} – понуђени рок

ГАРАНТНИ РОК

максималан број бодова: 10

Понуђени гарантни рок за парковски мобилијар од 3 године и више	10 бодова
1 година < Понуђени гарантни рок за парковски мобилијар < 3 године	5 бодова
1 година > Понуђени гарантни рок за парковски мобилијар	0 бодова

Понуда понуђача који не понуди гарантни рок, биће одбијена као неодговарајућа.

КВАЛИТЕТ ДОДАТНИХ НОВИХ САДРЖАЈА

Максимални број бодова: 10.

Понуђачи осим задатих елемената мобилијара могу да предложе додатне садржаје и елементе укомпоноване у мултикомплекс парковског мобилијара.

Понуђачи су дужни да у својој понуди приложе каталожке листове са свим детаљима, димензијама и описом свих задатих и предложених елемената мобилијара и

Изјаву лиценцираног инжењера о статичкој стабилности понуђеног решења комплетног мобилијара.

Бодују се додатни садржаји и елементи укомпоновани у мултикомплекс парковског мобилијара који не смеју да искључе, или отежају коришћење садржаја и елемента задатих техничким описом, тако да:

- за сваки испројектовани додатни садржај и елеменат укомпонован у мулти-комплекс парковског мобилијара понуђачи добијају по 1 (један) бод.

Напомена: Обрачун укупног броја бодова врши се заокруживањем на две децимале. Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају највећи број бодова, Комисија ће дати предност оном од њих који је понудио дужи гарантни рок.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Председник Комисије
Драгица Илић Велимировић, с.р.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

УГОВОР

**о јавној набавци извођења радова на постављању мобилијара на локацијама на територији
градске општине Савски венац**

Закључен _____. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-8._____/2013 од _____.2013. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-8. ____/2013 од _____.2013. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: „Извођења радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац“
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да процењена вредност јавне набавке износи: 2.242.246 динара нето.
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2013. године која је саставни део уговора.

Радови из става један овог члана изводе се на локацијама:

1. Облаковска и Ветерничка (угао)
2. Бањички венац бр. 30 – 32
3. Бирчанинова бр. 286

ЦЕНА УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од динара (словима: _____) и то:

- аванс 50% по закључивању уговора,
- остатак по завршеној испоруци и постављању мобилијара, на основу испостављеног рачуна и потписаног записника о квалитативно-квантитативној примопредаји мобилијара од стране извођача и наручиоца;

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%. Уговорена цена представља цену целокупног понуђеног мобилијара (са обавезним елементима задатим од стране наручиоца и елементима које је предложио понуђач).

Ценом је обухваћена: израда и постављање мобилијара на утврђене локације, уз одговарајућу техничку документацију. Одржавање мобилијара у гарантном року обухваћено је уговореном ценом. Израда Идејног пројекта и прибављање Сертификата о безбедности – усклађености са стандардима (стандард је дефинисан у конкурсној документацији наручиоца) који издаје надлежно тело обухваћено је уговореном ценом. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су уговореном ценом.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним рачунима прихваћеним од стране наручиоца, у року од 10 дана од пријема рачуна.

Члан 3.

Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач ће са пуном пажњом и правилима струке (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора. Извођач је обавезан да одреди одговорног пројектанта као и лице које је одговорно за квалитетно извршење посла, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Извођач преузима комплетну одговорност за начин извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Извођач ће у реализацији предмета уговора у свему поступати у складу са одредбама Закона о општој безбедности производа („Службени гласник Републике Србије“ бр. 41/2009).

Извођач је обавезан да изради Идејни пројекат за мултифункционалне елементе мобилијара - справа за играње деце и да за мултифункционалне елементе – справе за играње деце прибави Сетрификат о безбедности – усклађености са важећим стандардима који издаје надлежно тело.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 6.

Гаранција за изведене радове износи _____ године под условима који не подразумевају вандалска оштећења и оштећења изазвана вишом силом.

Члан 7.

Извођач се обавезује да изведе радове у року од _____ дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра радни дан.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 8.

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођење радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 9.

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Члан 10.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 11.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.
- на након завршетка радова, а пре потписивања записника о квалитатаивно-квантитативној примопредаји радова достави наручиоцу све предвиђене сертификате о усаглашености са техничким стандардима предвиђеним захтевима наручиоца из Конкурсне документације

Члан 12.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 14.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 15.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 16.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац
Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 17.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих. Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 18.

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 19.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Обавезе Инвеститора су:

- да Извођачу омогући почетак извршења радова одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди стручно лице које ће потписати записник о квалитатаивно-квантитатаивној примопредаји радова

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2013.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул.
_____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75
и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 8)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени
Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке:
***Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине
Савски венац.***

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач
који наступа са подизвођачем.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:

_____ (назив предузећа) са седиштем у _____,

ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке:

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији општине Савски венац испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке::

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији општине Савски венац и у друге сврхе се не може користити

_____ 2013.године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији општине Савски венац** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 8) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији општине Савски венац** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА*Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац***ПРИЛОГ БР. 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: ***Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији општине Савски венац*** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац*** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____2013.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- повраћај авансног плаћања у висини понуђаног аванса;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова. Подношење сертификата о безбедности – усклађености са стандардима, који издаје Акредитовано контролно тело, а који стандард је дефинисан у конкурсној документацији наручиоца, такође је обухваћено понуђеном ценом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности радова.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова: ***Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац.***

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара **Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општине Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине Савски венац*** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА*Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији Градске општине Савски венац***ПРИЛОГ БР. 8****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији градске општине
Савски венац**

Назив предузећа			
Адреса			
Град			
Тел.			
Тел-фах			
Е-маил			
Редни број	Опис	Цена (у динарима)	
1.	Извођење радова на постављању мобилијара		
2.	Остала трошкови		
		Укупна Цена нето (1+2)	
		ПДВ _____ 20%	
		Цена са ПДВ	

Упутство за попуњавање обрасца:

Укупна цена у нето исказу (1+2) једнака је понуђеној цени у Обрасцу понуде.

Образац структуре цене се односи на укупну цену радова.

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колону: Цена, тако да укупна цена у нето исказу одговара цени из Обрасца понуде.

_____ 2013. године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

ПРИЛОГ БР. 9

**ИЗЈАВА ЛИЦЕНЦИРАНОГ ИНЖЕЊЕРА О СТАТИЧКОЈ СТАБИЛНОСТИ МОНТИРАНИХ ЕЛЕМЕНАТА
МОБИЛИЈАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је решење мобилијара, укључујући и фиксирање целокупне мобилијарске конструкције (међусобних елемената, као и целокупне конструкције на подлогу) понуђених у поступку јавне набавке мале вредности радова Извођење радова на постављању мобилијара на локацијама на територији ГО Савски венац, статички стабилно, укрућено и безбедно за коришћење деце.

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

(стручно лице . ималац одговарајуће лиценце)

Упутство за попуњавање: Изјаву даје лице – ималац одговарајуће стручне лиценце уз лиценци печат.