

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара

**НАБАВКА РАЗНЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА И
УДРУЖЕЊА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ**

јавна набавка бр. 53/2014.

Београд, новембар 2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.672/2014 .године од 25.11.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара:

НАБАВКА РАЗНЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА И УДРУЖЕЊА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 53/2014.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 445.833,00 динара нето

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је набавка спортске опреме, која ће омогућити квалитетнији рекреативни и такмичарски програм. Спортска опрема се набавља за спортске клубове и удружења грађана : Рукометни клуб “Железничар“, Соколско друштво Београд Матица, Месна заједница Зелени венац (простор за спортско-рекреативне активности грађана), Спортско удружење „LIX“, Савез спортова Савски венац, Центар за развој образовања и стваралаштва “Cros educ“, Шаховски клуб „Делфин“ и Савез спортова Савски венац. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

Назив из општег речника набавке: 37400000 Спортска роба и опрема

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), сваког радног дана од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

**АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ,
ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ
ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руке Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 26.11.2014. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **04.12.2014. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку добара: ***Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац, јн. бр. 53/2014***“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **04.12.2014. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, факс:011/2061-793 или е-mail: nasakuca@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.672/2014 од 25.11.2014. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.673/2014 од 25.11.2014.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.53/2014, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
- 4.1. Техничка спецификација добара
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, факс 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет набавке је набавка спортске опреме, која ће омогућити квалитетнији рекреативни и такмичарски програм. Спортска опрема се набавља за спортске клубове и удружења грађана : Рукометни клуб "Железничар", Соколско друштво Београд Матица, Месна заједница Зелени венац (простор за спортско-рекреативне активности грађана), Спортско удружење „LIX“, Савез спортова Савски венац, Центар за развој образовања и стваралаштва "Cros educ", Шаховски клуб „Делфин“ и Савез спортова Савски венац. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде

Назив: Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014

Ознака из општег речника набавке: 37400000 Спортске роба и опрема

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из
одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

1. Понуђена цена *: _____ динара, словима: _____ динара

** Цену исказати у РСД у нето износу. Саставни део Обрасца понуде представља Спецификација предмета јавне набавке: Табела 4.1. у којој су понуђачи дужни да упишу јединичну и укупну цену по свакој позицији. Цена укључује, набавку и транспорт робе f-со купац.*

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (тачке 2 – 3)*

*(*понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, динамика обављања посла и период испоруке добара) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)*

2. Комерцијални услови понуде:

2.1.) Услови плаћања:

по извршеној испоруци у року од 10 дана од испостављања рачуна и отпремнице и потписаног Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји опреме;

2.2.) Рок за испоруку:

20 дана (календарских) од потписивања уговора

2.3.) Гарантни рок:

минимум 12 месеци, а према декларацији произвођача

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач (тачка 4.):**

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

1) Као самостални понуђач

2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%.**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4. 1. Техничка спецификација добара

Ред. бр	Назив производа	Јед. мере	КОЛ	Јед. цена (нето) без ПДВ	Укупно (нето)
<u>ОПРЕМА ЗА РУКОМЕТНИ КЛУБ ЖЕЛЕЗНИЧАР</u>					
1	Фитнес трака Трака за тренинг направљена од латекса.Ширина 10-12 цм.	ком	20		
2	Мердевине - подешавајуће мердевине које чине пластичне пречке и ПУ трака, служе за регулисање раздаљине између пречки, дизајниране тако да обезбеђују сигурност од повреда приликом коришћења. Закључавањем клипа, омогућава се придруживање две или више мердевина. Дужина 9 м	ком	1		
3	Мердевине двоструке - са дуплим пречкама омогућавају различите покрете стопала. Свака коцка је 50×45 цм. Мердевине се могу подешавати, односно може се повећати или смањити раздаљина између пречки. Дужина 4 м	ком	2		
4	Мердевине двоструке - са дуплим пречкама омогућавају различите покрете стопала. Свака коцка је 50×45 цм. Мердевине се могу подешавати , односно може се повећати или смањити раздаљина између пречки. Дужина 9 м	ком	1		
5	Сет чуњева 15 " - сет се састоји од пластичних чуњева од 15", са рупама - 20 комада и 10 комада пластичних шипки, дужине 100 цм	ком	3		
6	Колут 17,5" - колут обруч пречника 17,5", сачињен од квалитетне пластике у бојама. Омогућава да се на различите начине постигне контрола и баланс тела.	ком	21		
7	Сет за тренинг – укључује: • 6×2 препоне од 9"до 12" • 10×9" (23 цм) чуњева • 40×2" (5 цм) капица са сталком (10 ком у 4 боје)	ком	2		

	• 2 × мердевине-подешавајуће, дужина 4 м, састављене од 10 пречага • 1 × пиштаљка са траком Наведени садржај сета потребно је да буде упакован у торбу направљену од чврстог полиестера, са јаким држачима и довољно преграда, како би било олакшано паковање и ношење сета.				
8	Спортска вијача за прескакање -гумена, са пријањајућим, обложеним, пластичним дршкама - руковатима	ком	5		
9	Пулсметар - сат за мерење пулса -сат са уграђеним GPS-ом, монитором откуцаја рада срца, термометром, висинометром, барометром и 3 D компасом, који је потпуно независан од нагиба сата, па тиме и далеко прецизнији. Кућиште је направљено од комбинације гуме и алуминијума, те је водоотпорно до 50 м. Сат је у пакету са USB адаптером	ком	1		
10	Пулсметар - сат за мерење пулса Са фјом мерења срчане фреквенције и потрошње какорија	ком	1		
УКУПНО (1 -10):					
ОПРЕМА ЗА СОКОЛСКО ДРУШТВО БЕОГРАД МАТИЦА					
1	Степер клупа за аеробик-Подлога за степ аеробик –направљена од високо квалитетне пластике, гумени јастучићи са доње стране степера димензије 70×75 цм×25-30 цм подесива висине 10-20 цм	ком	15		
2	Ручни тег од ПВЦ-а-пластифицирани – тврда испуна тежина 0,5 кг	ком	30		
3	Фитнес трака -трака за тренинг направљена од латекса, ширине 10-12 цм	ком	15		
4	Ханд грип - опруга за шаку са сунђер руковатима	ком	10		
УКУПНО (1 – 4):					
ОПРЕМА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ					
1	Шведске мердевине Стандард: SRPS EN 12346 Димензије: 2600 x 900(1000) x 150 mm	ком	1		

	Странице: јела/смрча d- 42мм Оклагије су Ф 35мм, од тврдог дрвета (јасен, бела буква, парена буква, граб) Површинска обрада: Оклагије су два пута лакиране полиуретанским лаком , странице су два пута лакиране нитро лаком				
2	Пилатес лопта , материјал ПВЦ, пречник 65 цм	ком	6		
3	Ручни тег , пластични, тврда испуна Тежина 1 кг.	ком	12		
4	Ручни тег , пластични, тврда испуна Тежина 1,5 кг.	ком	12		
УКУПНО (1 – 4):					
ОПРЕМА ЗА СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ LIX					
1	Пилатес лопта , материјал ПВЦ пречник 75 цм	ком	1		
2	Ханд грип Опруга за шаку са сунђер рукохватима	ком	1		
3	Степер клупа за аеробик –Подлога за степ аеробик Направљена од високо квалитетне пластике, гумени јастучићи са доње стране степера. Димензије 70-75 цм*25-30 цм Подесива висина: 10-20 цм	ком	3		
4	Балансер, овални, софт, пречника 40-50 цм -за успостављање боље равнотеже.	ком	1		
УКУПНО (1 – 4):					
ОПРЕМА ЗА САВЕЗ СПОРТОВА САВСКИ ВЕНАЦ					
1	Сто за стони тенис -Дебљина плоче 22мм. Двоструко обезбеђен систем са сигурносном бравом Систем подешавања висине на ногама стола Израђен према EN 14468-1A	ком	1		
2	Мрежица за сто за стони тенис – ITTF ознака	ком	1		

	Могућност подешавања јачине затегнутости мреже и висине Издржљив метални сет				
УКУПНО (1+2):					
ОПРЕМА ЗА ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА И СТВАРАЛАШТВА Cros educ					
1	Гимнастичка струњача Димензија 200×100×6 Усклађено са стандардом: SRPS 12503-6 ISO 5903,5904,5905,5906 Димензије: 200 × 100 × 6 цм Материјал: Пресвлака је од PVC полиестер самогасивог платна 450-500гр/м2,пуњење је синтетички материјал сунђер-регенерат 80 шора тврдоће, а по дебљини су уграђене ринглице за испуштање ваздуха. Повершинска обрада: Пресвлака је глатка са неклизацијом доњом страном	ком	4		
УКУПНО:					
ОПРЕМА ЗА ШАХОВСКИ КЛУБ ДЕЛФИН					
1	Механички шаховски сат у пластичном кућишту	ком	20		
2	Дигитални шаховски сат у пластичном кућишту	ком	6		
УКУПНО: (1+2)					

Предузеће се налази у систему ПДВ-а:

да / не

Рок испоруке: 20 календарских дана.

Гарантни рок: минимум 12 месеци, а према декларацији произвођача.

Место испоруке: Територија општине Савски венац – седишта спортски клубова и удружења за чије потребе се набавља спортска опрема. Списак са прецизираним адресама на територији општине Савски венац ће добављачу бити достављен при потписивању уговора.

Понуду сачинио

Директор

М.П.

РЕКПИТУЛАЦИЈА ДОБАРА ПО ЛОКАЦИЈАМА

Р. бр.	Локација	износ нето (у РСД)	износ бруто (у РСД)
1	ОПРЕМА ЗА РУКОМЕТНИ КЛУБ ЖЕЛЕЗНИЧАР		
2	ОПРЕМА ЗА СОКОЛСКО ДРУШТВО БЕОГРАД МАТИЦА		
3	ОПРЕМА ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ		
4	ОПРЕМА ЗА СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ „ LIX“		
5	ОПРЕМА ЗА САВЕЗ СПОРТОВА САВСКИ ВЕНАЦ		
6	ОПРЕМА ЗА ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА И СТВАРАЛАШТВА „ Cros educ“		
7	ОПРЕМА ЗА ШАХОВСКИ КЛУБ ДЕЛФИН		
	УКУПНО:		

За Понуђача

М.П. _____

(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 6) да располаже неопходним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање једно стручно лице запослено на неодређено/одређено време или ангажовано лице по другом правном основу, а које ће бити непосредни извршилац посла и одговорно за добро извршење посла.
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом: да поседује свој / има у закупу / лизингу једно регистровано возило за испоруку опреме која је предмет набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 5. Конкурсне документације, понуђач доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних подтачкама 1) до 7) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у

подтачкама 1) до 4) тачке. 5.-Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5. Конкурсне документације. Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 7) тачке 5. Конкурсне документације понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што одговорно лице сваког члана групе понуђача потписује и оверава Изјаву члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 7) тачке. 5 Конкурсне документације (Прилог 2б, који је саставни део Конкурсне документације) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Прилог бр. 6 који је део Конкурсне документације). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује понуђену цену добара у нето исказу, нумеричи и словима.

У Обрасцу понуде, услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, рок за испоруку добара, рок важења понуде, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде.

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација (тачка 4. Конкурсне документације) коју су понуђачи дужни да попуне, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача, чиме је понуда одговарајућа.

Понуђачи су дужни да на меморандуму понуђача приложе своју комерцијалну понуду у којој ће навести назив произвођача добара, модел и тип за сваку ставку из Техничке спецификације. Уз Комерцијалну понуду обавезно доставити извод из каталога или фотографију за сваку ставку из техничке спецификације.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Цена

Цена се исказује у динарима. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Услови плаћања и рок -за завршетак посла

У Обрасцу понуде прописани су од стране наручиоца услови плаћања и рок за испоруку добара и једнаки су за све понуђаче у поступку. Понуђачи се потписивањем и овером од стране одговорног лица Обрасца понуде прихватају задате услове.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца до **04.12.2014.** године, до 12 сати,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није уз понуду достављена Изјава о достављању соло Менице потписана и оверена печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр.5); ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће

утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.

- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача.
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке.
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио доказ о достављању средства за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку *Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац*“ јн. бр. 53/2014, и „Не отварати“

или **„Допуна понуде за јавну набавку набавку: *Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац*“ јн. бр. 53/2014 и „Не отварати“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку набавку: *Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац*“ јн. бр. 53/2014 и „Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 5 Конкурсне документације). Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% без обрачунаог ПДВ-а.

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за испоруку, односно извршене квантитативно-квалитативне примопредаје добара. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатка у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока а почев од дана извршене квантитативно-квалитативне примопредаје добара. Уз менице и менична овлашћења понуђач којем се додели уговор о јавној набавци дужан је да достави и Потврду псоловне банке о регистрацији наведених хартија од вредности.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail nasakuca@savskivenac.rs или факсом на број **011/2061-793** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним

данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа цена. Упоређује се укупна цена исказана у нето облику.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који је дао најнижу цену опреме која се односи на опрему за Рукометни клуб Железничар.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за

заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

о јавној набавци

Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014,

Закључен _____ 2014. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Купац).

ПОНУЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Продавац).

ЧЛАН

ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Продавац)

ЧЛАН

ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Продавац)

ПОДИЗВОЂАЧ:

_____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (Продавац)

ПРЕДМЕТ: Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.477/2014 од 04.09.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2014 од _____.2014. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности добара
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет уговора је набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења, у свему према Понуди бр. _____ од _____ 2014. године која је саставни део уговора.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе купца испоручити робу из члана 1. уговора у року од 20 календарских дана од закључења уговора.

Испорука се врши на адресама спортских клубова и удружења за чије потребе се набавља спортска опрема, а која се налазе на територији општине Савски венац. (Списак са прецизираним адресама ће добављачу бити достављен при потписивању уговора.).

Трошкови транспорта предствљају обавезу продавца.

Уговорне стране су сагласне да се приликом испоруке робе изврши квалитативно-квантитативни пријем предмета купопродаје.

Квалитативно квантитативни пријем робе извршиће стручно лице из Одељења за друштвене делатности, информисање и месну самоуправу. Записнички ће се констатовати евентуалне примедбе, које је продавац дужан да отклони у року наведеном у записнику.

Уколико Продавац пропусти да у назначеном року уклони констатоване недостатке, купац може раскинути овај уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

Члан 3.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

III. ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да ће продавцу на име укупне уговорене количине робе из члана 1 уговора, исплатити вредност од _____ динара нето (словима: _____ динара), _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____ динара)

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши по завршеној испоруци и потписивању записника о квалитативно – квантитативном пријему опреме.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ из
_____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул.
_____ бр. _____; ПИБ _____, матични број
_____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио
подизвођачу _____ из _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул.
_____ бр. _____; ПИБ _____, матични број
_____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

_____ из _____; (навести скраћено пословно
име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде
носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се
сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор
из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима
све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Продавац је дужан да као средство финансијског обезбеђења извршења предметне јавне набавке достави купцу, одмах по закључивању уговора 2 (два) примерак бланко соло менице и то за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% без обрачунатог ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од рока за испорук, односно извршене квантитативно-квалитативне примопредаје добара. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатка у гарантном року је 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока а почев од дана извршене квантитативно-квалитативне примопредаје добара

Уз менице и менична овлашћења Продавац је дужан да достави Потврду пословне банке о регистрацији хартија од вредности.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у конкурсној документацији, обрасцу понуде и комерцијалној понуди продавца.

Члан 7.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА
(Име)

Директор

ЗА КУПЦА
Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача.
Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 7)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014,***

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ -ДОБАРА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив
предузећа) са седиштем у _____, ул.
_____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом
75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5.
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца,
подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано
Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза
прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став
једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка разне
спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са
територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, испуњавају заједно додатне
услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним
набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5) 6) до 7)
заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у
поступку јавне набавке: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских
клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, и у
друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014. године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.
- за исправљање недостатка у гарантном року у вредности од 5% без обрачунаог ПДВ-а.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014.**

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе понуђача. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
"_____“ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу
општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69

- један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% уговорене цене.
- један примерак бланко соло менице на име исправљања недостатка у гарантном року у вредности од 5% без обрачунатог ПДВ-а.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014.**

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка разне спортске опреме за потребе спортских клубова и удружења са територије ГО Савски венац“ јн. бр. 53/2014,** и у друге сврхе се иста не може користити

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације