

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности услуга :

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО –ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДЕ
УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР.69, СА ИЗРАДОМ ЕЛАБОРАТА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ЈН.БР.2015/57**

Београд, децембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. став 5 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број : I-03-06-7.1606 /2015 од 30.12.2015.године и

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује:

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **услуга:**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО –ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДЕ
УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР.69, СА ИЗРАДОМ ЕЛАБОРАТА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ЈН.БР.2015/57**

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, у Београду, ул.Кнеза Милоша бр.69 www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: ЈН.бр.2015/57

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка услуга.

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке односи се на израду идејног пројекта са свескама идејног пројекта за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности

Назив из општег речника набавке: 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке Техничка спецификација-табела 2.1., у којој је дат ближи опис јавне набавке и која је саставни део Обрасца понуде.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда

– сваког радног дана од 9 до 15 часова;

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,

или

непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 12 (дванаест) дана од дана објаве позива 30.12.2015. године, а најкасније до последњег дана **11.01.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се адреса и назив наручиоца: - Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69, са назнаком: "не отварати пре јавног отварања понуда" и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: **Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности, ЈН2015/57**".

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **11.01.2016. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у Београду, ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, е-mail: nasakuca@savskivenac.rs .

Председник Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

На основу члана 39.став 5 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.1606/2015 од 30.11.2015.године и Решења број: I-03-06-7.1607/2015 од 30.12.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/57 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга:

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО –ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ФАСАДЕ
УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР.69, СА ИЗРАДОМ ЕЛАБОРАТА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ЈН.БР.2015/57**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- 4.1. Техничка спецификација услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом
Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
Образац бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
Образац бр. 6а – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац бр. 7 – Образац структуре понуђене цене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Назив из општег речника набавке: 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је: **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији у којој два, или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који има дужи рок важења понуде.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:
Адреса:
Матични број
ПИБ:
Име особе за контакт:
Број рачуна понуђача и назив банке:

Понуда бр. ____

1. Укупна понуђена цена (1+2)*: _____ динара
и словима _____ динара

Цену исказати у нето износу. Ценом је обухваћена израда пројектно- техничке документације према садржају датом у Пројектном задатку – тачка 4. Конкурсне документације. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом.

Понуђач је обвезник ПДВ:
(понуђачи заокружују опцију)

да / не

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 - 4)**

(**понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом обрасца понуде-прихватају услове. Комерцијални услови(услови плаћања и гарантни рок) и Остали услови у обрасцу понуде дефинисао наручилац)

Комерцијални услови:

2. **Услови плаћања:** након завршеног посла, у износу уговорене цене уроку од три дана по испоруци техничке документације и састављања Записника о квалитативно-квантитативном пријему и испостављања рачуна

3. **3. Рок за завршетак посла:** _____ дана (понуђачи су дужни да упишу рок за завршетак посла исказан у броју дана, а максимум 30 календарских дана од дана потписивања уговор.

Остали услови:

4. **Рок важења понуде:** _____ (понуђач уписује рок важења понуде исказан у броју дана, а минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Статус наступања понуђача:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69 тел.2061700 ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

5. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- Као самостални понуђач
- са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасце -бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

6.Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

7. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**: ____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

МП _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Понуђачи су дужни да своју понуду припреме у складу са Пројектним задатком:

Пројектни задатак:

Урадити идејни пројекат за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69 .

У архитектонском делу пројекта придржавати се Услови Завода за заштиту споменика културе града Београда број 0707/15 од 30.10.2015.године, који се налазе у конкурсном материјалу, тако да Наручилац посла може прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда на урађени идејни пројекат-

При изради пројекта придржавати се свих прописа и стандарда који важе за ову врсту пројектовања

По потреби и позиву Наручиоца у свакој фази израде пројекта сарађују са Наручиоцем и Заводом за заштиту споменика културе града Београда.

Урадити Елаборат енергетске ефикасности (у даљем тексту Елаборат ЕЕ) за целу зграду у циљу утврђивања и повећања енергетске ефикасности у складу са савременим стандардима, што је предвиђено и поменути Условима Завода за заштиту споменика (алинеја 12).

Претходно извршити енергетски преглед зграде, израдити извештај о обављеном енергетском прегледу ради издавања енергетског пасоша за постојеће стање.

Приликом израде Елабората енергетске ефикасности потребно је да се ниво енергетске ефикасности за целу зграду, подигне за минимум један разред.

Третирати архитектонско-енергетски омотач целе зграде кроз LEED green building program или други одговарајући еквивалентни програм.

Понуђачи су дужни да понудом обухвате следеће активности :

-Излазак на терен и остваривање увида у постојеће стање,

-Извршити енергетски преглед целе зграде, израдити извештај о обављеном енергетском прегледу и издати пасош за постојеће стање.

-Израда идејног пројекта фасаде : Израдити идејни пројекат са свеском идејног пројекат 0 и свеском 1 у 4 (четири) примерка у папирном облику у тврдом повезу, оверени и повезани јемствеником и 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

(један) примерак у електронској форми на CD-у са Елаборатом ЕЕ за целу зграду са циљем подизања нивоа енергетске ефикасности за минимум један разред.

-Елаборате ЕЕ урадити у складу са прописаним условима из – техничке спецификације услуга – Пројектни задатак у 3(три) примерка и 1 (један) примерак у електронској форми на CD-у

-По потреби и позиву Наручиоца у свакој фази израде пројекта сарађују са Наручиоцем.

Напомена: Идејни пројекат урадити у складу са одредбама чл.145 Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09,64/10, Одлука УС,24/11,121/12,42/13- Одлука УС,50/2013- Одлука УС98/13 и 98/13-Одлука УСи 132/14).

Рок и место испоруке: максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора са наручиоцем. Понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци –дужан је – да испоручи техничку документацију у предвиђеном року у просторијама Градске општине Савски венац, Београд, Ул.КнезаМилоша бр.69.

Контрола квалитета: Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће контролисати квалитет испоручене предметне услуге, приликом пријема исте. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручене услуге и очигледних грешака, исте се морају отклонити у року од два дана од сачињавања записника о примопредаји

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

и додатних услова:

5) да располаже довољним пословним капацитетом:

- да је понуђач извршио минимум 10 пројеката у којима је један од запослених код понуђача учествовао као одговорни пројектант, где је вршио услуге израде Техничке документације на објектима истих или сличних карактеристика и капацитета
- да је понуђач израдио минимум три Елабората ЕЕ
- да је понуђач вршио издавање енергетских пасоша у последње три године

6) **да располаже довољним кадровским капацитетом:** да понуђач има минимум 2 стално запослена или радно ангажована лица који ће решењем бити одређени да врше израду техничке документације од којих минимум једно лице поседује лиценце 300 или 301 или 302 и минимум два одговорна инжењера за ЕЕ која поседују лиценцу 381, од којих најмање један поседује LEED green building сертификат или други еквивалентни сертификат.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуђач наступа самостално** и понуђач који наступа са подизвођачем, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5.Конкурсне документације, понуђач доказује достављањем
- Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2) и
- Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6). Понуђач не доказује испуњеност обавезног услова у подтачки 4 тачке 5. Конкурсне документације јер за предметну набавку није посебним прописом предвиђено прибављање дозволе за обављање делатности.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са изradом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

- Изјаву одговорног лица у којој гарантује да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.а).
- Референц листа на меморандуму понуђача у слободној форми (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета наведен у подтачки 5) тачке 5. Конкурсне документације).
- извод из ЦРЕП-а – Централни регистар енергетских пасоша, софтверски систем за управљање подацима, преко којег се врши изrada енергетских пасоша за зграде, из којег се види испуњеност услова издавања енергетских пасоша у последње три године
- копије важећих лиценци 300 или 301 или 302 и 381 (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације).
- копије Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценцирани инжењери чланови ИКС и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете и да је плаћена чланарина
- копија Сертификат LEED green building или други еквивалентног сертификата преведен на српски језик као доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације.
- М обрасци за лица у радном односу код понуђача, уговоре о обављању привремених и повремених послова, уговоре о допунском раду и сл. за лица која нису у радном односу код понуђача (доказ да понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета наведен у подтачки 6) тачке 5. Конкурсне документације

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 5 Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености - услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 3) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву о испуњености услова за учешће - члана групе понуђача у поступку јавне набавке - (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). ✱ Изјаву одговорног лица у којој гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(Прилог бр. 6а) Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6. и 6а

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну вредност услуге у нето износу и рок за завршетак посла, изражен у календарским данима. Максимални рок за испоруку, задат конкурсном документацијом износи 30 календарских дана, у случају да понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде: то су услови плаћања: након завршеног посла-у износу уговорене цене уроку од три дана по испоруци техничке документације и састављања Записника о квалитативно-квантитативном пријему и испостављања рачуна. Опција понуде је минимум 30 дана, а понуђачи су дужни да упишу опцију понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 5. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 6. или 7. Обрасца понуде. Саставни део Обрасца понуде представља и Техничка спецификација услуге коју су понуђачи дужни да попуне јединичну цену за један комад добара и укупну понуђену цену потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Техничку спецификацију услуга – Пројектни задатак, чиме се саглашавају да ће посао урадити у свему према техничким захтевима наручиоца. Понуда понуђача која не садржи потписану Техничку спецификацију, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком: **Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности, ЈН2015/57**

–Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности, ЈН2015/57 „ „Измена понуде за јавну набавку „ „Не отварати“,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

или „Допуна понуде за јавну набавку Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57 „Не отварати“

или „Опозив понуде за јавну набавку Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57, „Не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођачаради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Захтеви Наручиоца у погледу начина и услова плаћања: Услови плаћања одређени су у Обрасцу понуде и прихватају се потписивањем Обрасца Понуде: након завршеног посла у износу уговорене цене уроку од три дана по испоруци техничке документације и састављања Записника о квалитативно-квантитативном пријему и испостављања рачуна.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

-да буде примљена од стране наручиоца до **11.01. 2015. године, до 12 сати,**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Цена

Цена се исказује у динарима у **нето** исказу. Цена је фиксна у року у коме траје уговор.

Понуђачи су дужни да укупну цену услуга —упишу у Образац понуде, тако да обухвата обим и садржај посла који је дефинисан Техничком спецификацијом услуга, као и и све зависне трошкове набавке

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Менице* за добро извршење посла, потписану и оверену печатом одговорног лица. у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и то:

-за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ.

Рок трајања средства обезбеђења извршења јавне набавке је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаву о достављању соло Менице* за добро извршење посла сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези с припремањем понуде

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са изradом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште лица за контакт тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

-Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да потврде Изјавом одговорног лица, да у време подношења понуде није била на снази мера забране обављања делатности: Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт
- nasakuca@savskivenac.rs

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади стварне трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Председник Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

УГОВОР

о јавној набавци услуга:

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57

Закључен _____. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Извршилац-).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Извршилац)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Извршилац-).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор у својству Подизвођача (у даљем тексту -Подизвођач-).

ПРЕДМЕТ: Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.1606/2015 од 30.12.2015.године и Изменом Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7.____/2015 од 30.12.2015.године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга:

- Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69 тел.2061700 ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава Наручилац`);
- да је Извршилац-доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности, ЈН2015/57, у свему према захтеву наручиоца дефинисано конкурсним материјалом, тј. пројектним задатком и Понудом бр. _____ од _____ 2015. године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће предметну услугу-израда пројектно -техничке документације из члана 1. Уговора извршити и испоручити у року од _____ дана од дана закључења Уговора у просторијама Одељења за Јавне набавке и инвестиције Градске општине Савски венац у Београду и то у 4 (четири) примерка у папирном облику у тврдом повезу и 1 (један) примерак у електронској форми на CD-у, а Елаборате ЕЕ—ће доставити у 3(три) примерка у папирном облику у тврдом повезу а 1(један) у електронској форми на CD-у.

Извршилац се обавезује да у току израде пројектно-техничке документације обавља сарадњу са Наручиоцем посла и Заводом за заштиту споменика културе Београда, по свим питањима.

Уговорне стране су сагласне да се након пријема, изврши преглед документације и уколико се уоче недостаци, сачини рекламациони записник у којем се даје извршиоцу накнадни рок од 3 (три) дана за њихово отклањање. Извршилац је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони их у накнадном року који ће дати наручилац. Уколико Извршилац пропусти да у назначеном року отклони недостатке по Поменутом записнику, Наручилац може једнострано раскинути уговор. Раскид Уговора настаје даном пријема обавештења о једностраном раскиду.

Преглед документације вршиће стручно лице наручиоца из Одељења за имовинско правне, грађевинске и комунално стамбене послове и задужено лице техничке струке из Одељења за инвестиције и јавне набавке, који ће, након отклањања евентуалних недостатка, потписати Записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених услуга.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Члан 3.

У случају пропуштања рока из става један члана 2 уговора, Извршилац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 2. овог члана, плати наручиоцу на име пенала 2% (два промила) дневно од укупне цене посла, с тим што укупан износ пенала, не може да пређе 5% од уговорене цене посла.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

ул. _____ бр. _____,
Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____
_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –
носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
директор _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне
радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу на име уговорене услуге из става 1 овог члана уговора исплатити вредност од -----динара нето(словима: _____).

Понуђач је/није обвезник ПДВ.

Услови плаћања: након завршеног посла у износу уговорене цене у року од три дана по испоруци техничке документације и састављања Записника о квалитативно-квантитативном пријему и испостављања рачуна.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће на име финансијског обезбеђења извршења посла доставити наручиоцу један примерак бланко менице са Меничним овлашћењем, Потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице и фотокопију картона депо потписа и фотокопију картона депо потписа, одмах по потписивању Уговора.

-за добро извршење посла у вредности 10% од уговорене цене без ПДВ_а са важношћу до потписивања Записника о квантитативно-квалитативној испоруци.

Уз менице и менична овлашћења Извршилац је дужан да достави Потврду пословне банке о регистрацији хартија од вредности.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5(пет)дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 6.

Извршилац гарантује квалитет испоручене услуге- техничке документације из чл.1 Уговора, у складу са прописима дефинисаним у важећем Закону о планирању и изградњи чл 145.

Члан 7.

Наручилац има право на стручне примедбе на израду техничке документације из чл.1 Уговора, у том случају је дужан да исте достави без одлагања, писменим путем, одмах након пријема услуге, а најкасније у року од 3(три) дана од дана квантитативно-квалитативног пријема техничке документације.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

У случају стручне примедбе на квалитет услуге, као у ставу 1 чл7 Уговора, извршилац, је дужан да преузме предметну техничку документацију одмах ради отклањања недостатака..

Рок за достављање примедби од стране наручиоца, -је 3 (три) дана од дана пријема документације

Рок за поступање извршиоца, а по примљеним примедбама наручиоца је 3(три) дана од дана пријема и представља накнадни рок.

Уколико Наручилац не поступи у складу са предходним ставом, његова рекламација се неће разматрати.

Члан 8.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) оригиналних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ПРОДАВАЦ

Директор
(име и презиме директора)

КУПАЦ

Општина Савски венац

Председник Општине
Душан Динчић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са изradом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац - 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
Лице одговорно за потписивање Уговора	_____

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац - 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ
ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ

Е-МАИЛ АДРЕСА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛ. ФАХ

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

РАЧУН

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Изrada пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са изradом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац -бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ

Е-МАИЛ АДРЕСА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛ. ФАХ

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

РАЧУН

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

УГОВОРА

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац - бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57**

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац - бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ - ПОДИЗВОЂАЧА -У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке:

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57 испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац –бр. 26

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

-да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).—да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке **Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57**

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године

(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац -бр. 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац -бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности, ЈН2015/57** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____2015.године

(место и датум)

За

М.П. _____

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: Услучају наступа групе понуђача, сваки члан групе попуњава и потписује Изјаву

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац - бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем и Потврде пословне банка да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од вредности и то:

-за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга **без** обрачунатог ПДВ-а; потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци **Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57.**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац -бр. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57,** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац бр. 6.а)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци услуга: **Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности, ЈН2015/57**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____ (навести датум подношења понуде).

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву**. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сваки члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуда за више од једне партије, образац фотокопирати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности ЈН2015/57

Образац бр. 7**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

опис услуге	цена у динарима (нето)	ПДВ по стопи од _____% у динарима	цена у динарима бруто (са обрачунатим ПДВ)
1	2	3	4
Набавка услуга Израда пројектно-техничке документације за извођење радова на одржавању фасаде управне зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, са израдом елабората енергетске ефикасности,ЈН2015/57			

У Београду

датум: _____

за понуђача

М.П. _____