

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша број 69, ЈН бр. 2019/29

XI-404-228/2019

Јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.272/2019 од 04.6.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.273/2019 од 04.6.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга
Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац ул.Кнеза
Милоша број 69, ЈН бр. 2019/29

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Пројектни задатак	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Александра Петрић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2019/29 је набавка услуга – Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69.

ОРН- 71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГУ: ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ДЕЛА ЗГРАДЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ.КНЕЗА МИЛОША БРОЈ 69

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Предмет пројектног задатка је израда техничке документације за:

- 1. реконструкцију зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69 и**
- 2. реконструкцију Анекса зграде (централне архиве) у ул. Кнеза Милоша бр. 69.**

Техничку документацију радити у свему према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

1) Техничка документација за радове на реконструкцији зграде ГО Савски венац обухвата радове на свим комуникационим деловима (улазни хол, ходници и степенишне вертикале са свим пратећим хоризонталним комуникацијама) као и радове на Анексу зграде. У циљу прибављања Решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи потребно је израдити **Идејни пројекат –Пројекат архитектуре са Главном свеском**, и то за следеће радове:

- молерско-фарбарске радове,
- поправка старих и израда нових гранитних сокли,
- замена дела подне облоге на другом и петом спрату,
- замена дрвене заштитне ограде на подестима међуспратова испред светларника,
- замена плафонског и бочног осветљења,
- поправка постојећих и израда нових каналица,
- замена улазних врата на бочном улазу у зграду,
- рушење постојећих зидова и израда нових преградних зидова од гипс-картон плоча (ватроотпорних),
- измештању хидранта,
- припреми просторије за противпожарну заштиту,
- уградњи протипожарних врата (2 комада),
- уградњи архивских полица за складиштење архивске грађе,
- провери свих инсталација у Анексу, као и реконструкцији где се установи потреба, а у складу са новом наменом простора.

2) Техничка документација за радове на реконструкцији Анекса зграде ради формирања централне архиве обухвата израду **Главног пројекта заштите од пожара** као и **Пројекта за извођење (ПЗИ)** и то:

- Архитектонско-грађевинског пројекта са шемама и архитектонским детаљима,
- Пројекта хидротехничких инсталација,

- Пројекта електроенергетских инсталација,
- Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација и
- Пројекта машинских инсталација,

а у циљу прибављања сагласности на техничку документацију и на спроведене мере заштите од пожара од МУП-а РС Управе за ванредне ситуације у Београду.

Овом позицијом предвиђају се радови на:

- рушењу постојећих зидова и израда нових преградних зидова од гипс-картон плоча (ватроотпорних),
- молерско-фарбарске радове,
- измештању хидранта,
- припреми просторије за противпожарну заштиту,
- уградњи протипожарних врата (2 комада),
- уградњи архивских полица за складиштење архивске грађе,
- провери свих инсталација у Анексу, као и реконструкцији где се установи потреба, а у складу са новом наменом простора.

Све радови се изводе у оквиру постојећег волумена и габарита, без интервенција на конструктивним елементима.

3) Обавеза понуђача:

- Сарадња са свим учесницима у изради техничке документације,
- Да достави Идејни пројекат – Пројекат архитектуре са Главном свеском у 2 (два) примерка у папирном облику, 3 (три) примерка у електронском облику и отклањање евентуалних примедби надлежних институција, као и сугестија од стране задуженог лица испред ГО Савски венац,
- Да достави Главни пројекат заштите од пожара као и Пројекат за извођење (ПЗИ) у 2 (два) примерка у папирном облику, 3 (три) примерка у електронском облику и отклањање евентуалних примедби надлежних институција, као и сугестија од стране задуженог лица испред ГО Савски венац

4) Рок извршења:

- Све активности треба урадити у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) укупан пословни приход од минимум 840.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2015, 2016. и 2017. година или Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2016 закључно са 2018. годином, у предвиђеном року израдио пројекте адаптације архивског простора са добијањем проотивпожарне сагласности.</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде-поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 и ISO 50001 или одговарајуће из области пројектовања вискоградње ;</p> <p>- да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача (Образац бр. 8)</p> <p>-Потврда Наручиоца о извршеним услугама, попуњена према упутству из обрасца, потписана од стране одговорног лица купца (Образац бр. 9) са копијом решења МУП-а;</p> <p>и</p> <p>-фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 и ISO 50001 или одговарајуће;</p> <p>и</p> <p>-фотокопија полисе осигурања;</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 5 лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају заснован други правни основ радног ангажовања, а која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <p>-минимум 1 (једно) лице са лиценцом :</p> <p>-300-одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације,</p> <p>-310-одговорни пројектант грађевински х конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње</p> <p>-330-одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике)</p> <p>-350-одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона</p> <p>-352-одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација</p> <p>-353-одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система</p> <p>-дипломирани инжењер са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП-а РС противпожарне заштите</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопију са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће <p>и</p> <p>ППП ПД образац појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>Све доказе доставити у фотокопији.</p>
4.	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>да понуђач поседује решења МУП Србије, Сектора за ванредне ситуације</p> <p>-за обављање послова израде Главног пројекта заштите од пожара</p> <p>-за пројектовање стабилних система за дојаву пожара</p> <p>-за пројектовање система за одвођење дима и топлоте</p> <p>-за пројектовање стабилних система за гашење пожара –</p> <p>-да понуђач поседује минимум 5 лиценци</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>и</p> <p>-копије решења МУПа,</p> <p>и</p> <p>-копија рачуна за лиценце,</p> <p>и</p>

за легалан софтвер MS WINDOWS-AUTOCAD (или одговарајуће са могућношћу креирања докумената у DWG 2017 или новијем формату) минимум 5, 1 лиценца за софтвер за прорачун према SRPS EN 12831 или одговарајуће	-копија пописне листе на дан 31.12.2018. године Све доказе доставити у фотокопији.
--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ**

СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац понуде (Образац 1);

- 1) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 2) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 4) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 5) Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашћењем (Образац 6)
- 6) Образац референц листе (Образац 7)
- 7) Потврда купца о референтној набавци (Образац 8)и
- 8) Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- 9) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –

**Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у
ул.Кнеза Милоша број 69 , ЈН 2019/29**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде
ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	По рачуну, 80% од укупне вредности након израде и достављања тражене документације о чему ће бити сачињен и потписан записник, 20% након добијања сагласности од стране МУП-а РС Управе за ванредне ситуације и Решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за израду и достављање предметне техничке документације	Све активности треба урадити у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.
Место и начин испоруке техничке документације	Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 69,

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и техничког и доставља доказе захтеване Конкурсном документацијом.

Место: _____

Понуђач:

Датум _____

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву мора да попуни и потпише сваки члан из групе понуђача, на који начин сваки члан из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача м.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци добара: **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли објекат , ради увида у постојеће стање на којем ће бити извршени радови за набавку **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

Наручилац(лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29

Понуђач _____ из _____, адреса: _____ у периоду од 2015 закључно са 2018. годином, у предвиђеном року извршио услуге пројектно-техничке документације или техничке контроле на реконструкцији минимум два објекта и то:

Ред. Бр.	Врста техничке документације/техничке контроле	Наручилац/купац	Година у којој је извршена услуга	Место извођења радова

**У случају потребе за попуњавањем већег броја референтних набавки, фотокопирати Образац*

Упутство за попуњавање:

- Образац референц листе попуњава се тако да се у њему јасно наводи врста документације, назив наручиоца/купца, година у којој је извршена услуга и врста објекта;
- Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне и потпишу одговорна лица понуђача и доставе уз понуду;

ЗА ПОНУЂАЧА

_____. године

(Место и датум)

Напомена: У случају наступа са подизвођачем, овај прилог попуњава понуђач.

У случају наступа групе понуђача, овај прилог попуњава члан групе који је извршио референтну набавку, а Потврде треба да буду издате за члана групе понуђача који је извршио референтну набавку.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем је извршена услуга

_____ са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
матични број _____
телефон _____

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ у _____ години у предвиђеном року и квалитету извршило услугу и то:

(навести број, датум и назив уговора, врсту документације и објекта)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ *(назив и седиште понуђача)* ради учешћа у јавној набавци услуга – **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69 , ЈН 2019/29** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Наручилац ће прихватити Потврду о извршеној испоруци референтне опреме која није дата на овом образцу, уколико садржи све тражене елементе и податке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, ЈН 2019/29

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, кога заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача: _____ са _____ седиштем _____ у _____, улица _____ ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____

Члан групе понуђача: _____ (пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.272/2019 од 04.6.2019. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2019 од _____.2019. године

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке услуга, ЈН бр. 2019/29;

- Процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара (**попуњава Наручилац**);
- У поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (**попуњава Наручилац**);
- Извршилац је доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (**попуњава Наручилац**);
- Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) је сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Давалац услуга је сагласан да за потребе Наручиоца изврши услугу: *Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде и анекса зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69.* у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и Понуди Даваоца услуге број _____ од _____ године, (**уписује наручилац**) који чине саставни део Уговора.

Предметна услуга обухвата:

- израду техничке документације у циљу прибављања Решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, те је потребно израдити Идејни пројекат-Пројекат архитектуре са Главном свеском за реконструкцију главне зграде и анекса зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69 : која обухвата радове на свим комуникационим деловима (улазни хол, ходници и степенишне вертикале са свим пратећим хоризонталним комуникацијама) који су детаљно наведени у Техничкој спецификацији.

и

- израду техничке документације Главни пројекат заштите од пожара као и Пројекта за извођење (ПЗИ) за реконструкцију Анекса зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69. у циљу прибављања сагласности Противпожарне полиције-сектор за ванредне ситуације, која обухвата радове на реконструкцији Анекса зграде ради формирања централне архиве за радове који су наведени у Техничкој спецификацији.

Уговор се примењује од дана закључења.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извршилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-

а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла

– носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача

буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да

предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна уговорена вредност уговора износи _____ динара _____ без _____ ПДВ-а _____ (словима)

_____)(попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора из претходног става се увећава за износ ПДВ, и износи _____(словима): _____) (попуњава

понуђач), и пада на терет купца.Наручиоца

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге исплати уговорену цену из чл 2 Уговора, након извршеног на следећи начин:

- **I ФАЗА 80%** од укупне вредности из члана 2.Уговора, након израде и достављања тражене документације, о чему уговарачи морају да сачине и потпишу Записник о пријему техничке документације, које се у Техничкој спецификацији описују као Идејно решење за реконструкцију и Пројекат архитектуре са Главном свеском за реконструкцију зграде и анекса зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69–,и испостављања исправног рачуна Даваоца услуге у року до 45 радних дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС „ број 119/2012 и 68/2015).
- **II ФАЗА 20%** од укупне вредности из члана 2.Уговора, након добијања сагласности од стране МУП-а РС Управе за ванредне ситуације на тражену техничку документацију Главног пројекта заштите од пожара као и Пројекта за извођење (ПЗИ) и Решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи (кумулативан услов), о чему уговарачи морају да сачине и потпишу Извештај и испостављања рачуна ангажованог понуђача у року до 45 радних дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС „ број 119/2012 и 68/2015).

- Исправан рачун мора да садржи позив на број овог уговора, парафиран је од стране овлашћеног лица Наручиоца, и има пратећи документ Записник о пријему техничке документације и потписан је од стране овлашћених лица оба уговарача, иначе ће се сматрати да рачун није ни доспео на наплату.

Наручилац се обавезује да у рачуну наведе број овог уговора, а рачун мора бити издат у складу са ценама исказаним у понуди.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Даваоца услуга бр: _____

Уговор се примењује одмах по закључењу истог.

Обавезе Даваоца услуге

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да предметну услугу, врши квалитетно и у складу са прописима дефинисаним по члану 145. Закона о планирању и изградњи и Законом о заштити од пожара («Сл. гласник РС», бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018) и задатим роковима.

Давалац услуга се обавезује да:

- сарађује са свим учесницима у изради техничке документације,
- изради и достави Наручиоцу, Идејни пројекат – Пројекат архитектуре са Главном свеском у 2 (два) примерка у папирном облику, 3 (три) примерка у електронском облику и отклони евентуалне примедбе надлежних институција, као и сугестија од стране задуженог лица испред Наручиоца,
- изради и достави Наручиоцу, Главни пројекат заштите од пожара као и Пројекат за извођење (ПЗИ) у 2 (два) примерка у папирном облику, 3 (три) примерка у електронском облику и отклони евентуалних примедби надлежних институција, као и сугестија од стране задуженог лица испред Наручиоца
- Давалац услуга се обавезује да услугу изврши по цени из члана 2. став 1. Уговора.
- Давалац услуге је дужан да поступа по примедбама Наручиоца и надлежних органа у свакој фази израде техничке документације до прибављања одговарајућих дозвола/сагласности код надлежних органа и овере пројекта.
- Давалац услуге се обавезује да изврши предметну услугу и испоручи предметну-техничку документацију, наведену у претходном ставу, Наручиоцу у седишту Наручиоца у **року од 30 дана** од дана закључења уговора, под претњом раскида уговора због пропуштања рока.

Обавезе наручиоца

Члан 4.

Наручилац је сагласан да Даваоцу услуга за извршену предметну услугу из Члана 1. овог Уговора врши плаћање у две фазе за извршене услуге израде техничке документације, које су описане у Техничкој спецификацији.

Уговорна казна

Члан 5

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорених обавеза даваоца услуга, бланко соло меница, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 60 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора коју је давалац услуга дужан да преда наручиоцу одмах по закључивању уговора.

Истовремено са предајом бланко соло менице Даваоца услуге предаје Наручиоцу и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуге, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев Даваоца услуге, врати меницу са меничним овлашћењем.

Праћење извршења уговора

Члан 7.

Наручилац преко овлашћеног лица, које се именује посебним решењем Председнице општине, има обавезу да врши квантитативно- квалитативни проверу извршене услуге и сачини и потпише Записник о пријему техничке документације који је пратећи документ уз рачун Даваоца услуге, ако је сагласан. Записник о пријему техничке документације потписују овлашћена лица оба уговорача, као и Извештај о прибављеној сагласности код Противпожарне полиције –сектор за ванредне ситуације, односно Решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи .

Уговорне стране сагласно утврђују да је Давалац услуга дужан да предметну услугу изврши на начин и у року као што је дефинисано у Понуди Даваоца услуга, у супротном, овлашћено лице Наручиоца је дужно да састави Рекламациони записник, којим ће наложити отклањање пропуста у најкраћем року под претњом раскида уговора.

Овлашћено лице Наручиоца сарађује са Даваоцем услуга по свим питањима и доставља неопходну документацију којом располаже.

Овлашћено лице Наручиоца води рачуна о доспећу сваке фазе предметне услуге.

- стара се да се техничка документација Идејног решења и Пројекта архитектуре са Главном свеском за реконструкцију зграде и анекса зграде ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69-, прегледа и прими записнички, или уколико има примедбе на документацију, овлашћено лице Наручиоца мора да достави писане примедбе које је Давалац услуга дужан да отклони сагласно ставу 2. овог члана.
- Уколико нема примедби, предметне пројекте Записнички прима и доставља Правобранилаштву општине како би овај орган благовремено поднео Захтев надлежном органу ради прибављање Решења по члану 145 Закона о планирању и изградњи на техничку документацију и Захтев за прибављање сагласности код Противпожарне полиције –сектор за ванредне ситуације.

Достављање напред описане техничке документације у року Наручиоцу је предуслов за плаћање прве фазе–Даваоцу услуга, као у члану 2. Уговора.

Прибављање сагласности од стране МУП-а РС Управе за ванредне ситуације на тражену техничку документацију Главног пројекта заштите од пожара као и Пројекта за извођење (ПЗИ) и Решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи пожара, представљају услов за плаћање друге фазе трошкова из члана 2.Уговора.

Рок важења

Члан 8.

Уговор се закључује до извршења предметне услуге. Све активности треба урадити у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.

Уговор може престати и раније услед утрошка средстава.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговор може престати и услед једностраног раскида због неиспуњења уговорених обавеза и рокова, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

Наручилац може раскинути уговор уколико Давалац услуга:

-немарно и несавесно обавља предметне услуге;

-услед извршених статусних промена, због чега Давалац услуге није у могућности да испуни своје обавезе

-не поштовања рокова за израду техничке документације и

-У случају да Давалац услуге не поступи по утврђеним примедбама из Рекламационог записника у року који је овим уговором, чл 8.став 2, дефинисан за решавање рекламације и друго.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора

У случају једностраног раскида уговора, уговор се сматра раскинутим протеклом рока од 15 дана од пријема обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писаног обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања, настала из уговора, односно све доспеле, а неизмирене обавезе које су настале до дана раскида Уговора.

Уговорачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен применом одредаба из члана 115 Закона о јавном набавкама.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

На настале ситуације које нису регулисане овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима Србије.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва питања настала у току реализације уговора решавају споразумно. У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА КУПЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана
групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69, - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 26.06.2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашећњем (Образац 6)
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврда о извршеној референтој набавци (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javnenabavke@savskivenac.rs.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

„Измена понуде за јавну набавку услуге **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69 , - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге **Израда техничке документације за Реконструкцију дела зграде ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша број 69 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршене испоруке добара, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен потписан, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема посебних захтева.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора у увожења Извршиоца у посао што ће се записнички констатовати. Место испоруке добара је Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 69.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним

овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
Уколико понуда не садржи Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Продавцу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2019/29**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .2019/29;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.