

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга

УСЛУГЕ ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ

јавна набавка бр.2016/01

Београд, март 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.145/2016 од 16.03.2016.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке **услуга:**

УСЛУГЕ ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ
ЈН 2016/01

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, Београд, Улица Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Градска и општинска управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности услуга

БРОЈ НАБАВКЕ: 2016/01

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је пружање услуга омладинске задруге за обављање повремених послова потребних за обезбеђење услова за редовну делатност Општинске управе. Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца, а то су: разношење часописа Општински информатор, дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац, извођење селидбе канцеларијског намештаја изван општинске зграде, извођење селидбе канцеларијског намештаја унутар општинске зграде, чишћење снега, уношење угља, преношење архивског материјала из управне зграде до архиве, рад на телефонској централи и административни послови. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1., у којој је дат ближи опис предмета набавке-

Назив из општег речника набавке: 98133110 Услуге које пружају организације младих

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине, у року од 10 (десет) дана од дана објаве позива **18.03.2016. године**, а најкасније до последњег дана **28.03.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отворати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге омладинске задруге, ЈН 2016/01“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **28.03.2016. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

Председник Комисије

Марија Божић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.145/2016 од 16.03.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.146/2016 од 16.03.2016. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/01, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

4.1. Техничка спецификација услуга

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци:

- Образац бр. 1.. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Образац бр. 6.1 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр.6.2 - Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
- Образац бр. 7 – Образац структуре цене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга-Услуге омладинске задруге

Предмет јавне набавке је пружање услуга омладинске задруге за обављање повремених послова потребних за обезбеђење услова за редовну делатност Општинске управе. Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца, а то су: разношење часописа Општински информатор, дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац, извођење селидбе канцеларијског намештаја изван општинске зграде, извођење селидбе канцеларијског намештаја унутар општинске зграде, чишћење снега, уношење угља, преношење архивског материјала из управне зграде до архиве, рад на телефонској централи и административни послови-. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена.

Методологија за примену критеријума: Упоређује се збир јединичних цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге) укупно по свим врстама посла (1-9) и за обе категорије извршилаца: чланови задруге у категорији лица на школовању старости од 15 – 26 година и остали чланови задруге (у табели Обрасца понуде УКУПНО 1 + 2.)

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену – збир јединичних цена – 1 + 2, предност ће имати понуђач који понуди нижи збир јединичних цена по сату у бруто износу-за разношење часописа Општински информатор и за Рад на телефонској централи.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. ____

1 Понуђена цена *:

	Врста посла:	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге)	Нето накнада члана задруге
1	Разношење часописа Општински информатор	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
2	Дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
3	Селидба канцеларијског намештаја изван општинске зграде	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
4	Селидба канцеларијског намештаја унутар општинске зграде	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
5	Чишћење снега	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

			динара
6	Уношење угља	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
7	Преношење архивског материјала из управне зграде до архиве	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
8	Рад на телефонској централи	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
9	Административни послови (услови за ове послове су: Виша стручна спрема и неопходно познавање рада на рачунару)	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
	УКУПНО (збир јединичних цена за обе категорије чланова задруге):	1. За лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	
		2. За остала лица у износу од _____ динара	
	УКУПНО 1 + 2	_____ динара	

Напомена: Јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединична цена у бруто исказу не садржи обрачун ПДВ-а, (јер је цена са ПДВ дата у Обрасцу структуре цене који је саставни део Конкурсне документације), већ припадајуће порезе, доприносе и провизију који су законом дефинисани.

Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке (тачке 2 – 3)*

(*понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови понуде: (услови плаћања, динамика обављања посла и период пружања услуге) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)

2. Комерцијални услови понуде:

2.1.) Услови плаћања:

по завршеном послу, у року до 15 дана од испостављања упута

2.2.) Динамика пружања услуге:

понуђач је дужан да обезбеди непосредне извршиоце за обављање посла у року од 24 сата од пријема захтева наручиоца.

3. Остали услови:

3.1. Рок важења понуде:

30 дана од дана отварања понуда

Услови о којима се изјашњава понуђач:

4. У поступку јавне набавке наступамо: **

1) Као самостални понуђач

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни део Обрасца понуде.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*:**
_____ %.

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4. 1. Техничка спецификација услуге

Предмет јавне набавке је пружање услуга омладинске задруге за обављање повремених послова потребних за обезбеђење услова за редовну делатност Општинске управе. Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца, а то су: разношење часописа Општински информатор, дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац, извођење селидбе канцеларијског намештаја изван општинске зграде, извођење селидбе канцеларијског намештаја унутар општинске зграде, чишћење снега, уношење угља, преношење архивског материјала из управне зграде до архиве, рад на телефонској централи и административни послови. Услуге ће се вршити у радно време које одреди наручилац, sukcesивно по налогу Наручиоца, до истека обезбеђених средстава.

Понуђач се обавезује да обезбеди одговарајуће извршиоце услуга у односу на врсту посла (лица која испуњавају психофизичке способности, практичну и стручну обученост за обављање тражене врсте послова).

Понуђач ће обезбедити замену уколико наручилац извести понуђача да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалификованости за обављање поверених послова.

Понуђач се обавезује да обезбеди да лица која ангажује за извршење предметних услуга поштују правила наручиоца која се примењују за запослене.

Понуђач се обавезује да услуге извршава савесно, квалитетно и стручно.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, Понуђач је дужан да отклони о свом трошку.

Понуђач услуга се обавезује да ће обезбедити да извршиоци приступе код Наручиоца, ради извршења услуге, у року од 24 сата од позива Наручиоца.

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже минималним финансијским капацитетом: да је у периоду од најдуже две године (2013 и 2014) **остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години** и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности;
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има минимум 500 (петстотина чланова)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2)
- Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјаве понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда – Образац бр.6.2)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 3) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове – подтачке 5) и 6) тачке 5. Конкурсне документације, испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.6)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјаву понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда– Образац бр.6.2)

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Обрасци – 2, 2.а, 2.б и Обрасци 6.1 и 6.2.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,
у року од 10 (десет) дана од дана објаве позива **18.03.2016. године**, а најкасније до последњег дана **28.03.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, **„не отварати пре јавног отварања понуда“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге омладинске задруге, ЈН 2016/01“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује:

- јединичну цену по сату у бруто износу – која обухвата нето накнаду члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду и обрачунату провизију задруге
- нето накнаду члана задруге
- збир (1-9), посебно за извршиоце из категорије лица на школовању 15-26 година, посебно за извршиоце из категорије остала лица и збир јединичних цена за све наведене врсте послова за обе категорије заједно. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања и Динамика пружања услуге) и Остали услови (Рок важења понуде), прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 4. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 5. или 6. Обрасца понуде.

Понуђачи дужни да потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача Техничку спецификацију услуге.

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: *Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01* , „Не отвараати пре јавног отварања понуда“ или „Допуна понуде за јавну набавку *Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01*, „Не отвараати пре јавног отварања понуда“ или „Опозив понуде за јавну набавку *Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01*, „Не отвараати пре јавног отварања понуда“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Услови плаћања: по завршеном послу, у року до 15 дана од испостављања упута

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **28.03.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)

Цена

Цену у Обрасцу понуде исказати у динарима у нето и бруто исказу - нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге, у складу са Упутством из Конкурсне документације и Обрасца понуде и посебним захтевима у погледу садржине понуде.

У Обрасцу структуре цене, у којем је понуђач дужан да исказе цену без и цену са ПДВ, понуђачи дају нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и обрачуном ПДВ на провизију задруге.

Понуђена јединичну цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем, потврдом пословне банке о регистрацији хартије од вредности и картон депо потписа, и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуге без обрачунаог ПДВ-а.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 12 месеци и 5 (пет) дана дуже од дана потписивања уговора.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

– поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,

или

– непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),

или

путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт

nasakuca@savskivenac.rs

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230; матични број:07031386

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Председник Комисије

Марија Божић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

УГОВОР
о пружању

Услуге омладинске задруге

Закључен _____ 2016. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Услуге омладинске задруге* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.145/2016 од 16.03.2016. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2016 од _____.2016. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара(попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230; матични број: 07031386

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружење услуга омладинске задруге у смислу посредовања при ангажовању лица за обављање повремених послова за потребе ГО Савски венац у свему у складу са условима Наручиоца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом даваоца услуга број. _____, која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 2

Давалац услуге се обавезује да по позиву и пријему спецификације захтева од стране Наручиоца према врсти посла и броју извршилаца, у року од 24 сата, обезбеди тражени број одговарајућих извршилаца за обављање повремених послова.

По обављеном повременим послу, Давалац услуге се обавезује да испостави Наручиоцу попуњен упут са сваког извршиоца повременим послом појединачно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће даваоцу услуга исплату вршити у року од 15 дана на основу испостављеног исправног рачуна.

Исплата се врши на основу испостављеног рачуна, апремена понуђеним јединичним ценама за сваки обављени посао из Обрасца понуде и Техничке спецификације услуга, а у односу на врсту посла за коју је ангажован извршилац повременим послом и броја анагажованих сати.

Укупна вредност уговора не може прећи вредност од **1.700.000,00** динара бруто, у којој вредности је садржан обрачун ПДВ-а, као и други законом одређени саставни делови цене услуга омладинске задруге.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се динамика давања услуга и број потребних извршилаца повремених послова, прилагођава потребама Наручиоца за обављањем повремених послова, наведених у захтеву Наручиоца.

Члан 5.

Давалац услуга ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230; матични број: 07031386

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

Продавац ће менице доставити одмах након потписивања уговора. Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 12 месеци и 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан. 6

Уговор престаје да важи када се достигне и реализује вредност одређена чланом 3. Уговора. Уговор може престати давањем писменог отказа једне од уговорних страна, без навођења отказних разлога, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Уколико се писмени отказ не може уручити на адресу седишта уговорних страна, сматраће се да је уговор раскинут по истеку 8 (осам) дана од дана упућивања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу сарадње и добрих пословних обичаја.

Евентуалне спорове које није могуће решити споразумно, решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник општине
Душан Динчић

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

ОБРАЗАЦ 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ОБРАЗАЦ. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ 2016.године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -УТВРЂЕНИХ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____(назив понуђача) са седиштем у _____,
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 6)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15,) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01**

_____2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа) са седиштем у
_____, ул. _____, које наступа у својству
подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01** испуњава
обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“
бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца
подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза
прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став
једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом
наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01** и у друге
сврхе се не може користити

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који
наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂЕНИХ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5) до 6) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15,) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2016.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са
седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Меницу са Меничним овлашћењем за:

- на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене услуга
без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01**

.

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само
један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет
јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној
документацији

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у име понуђача / члана групе понуђача „_____“ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изајава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ

ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у име понуђача / члана групе понуђача „_____“ из _____, у поступку јавне набавке услуга: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачу / члану групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуга: **Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01**

Изајава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Услуге омладинске задруге, јн.бр.2016/01

	Врста посла:	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге)	Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и урачунатим ПДВ-ом)	Нето накнада члана задруге
1	Разношење часописа Општински информатор	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
2	Дистрибуција разног материјала на територији општине Савски венац	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
3	Селидба канцеларијског намештаја изван општинске зграде	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
4	Селидба канцеларијског намештаја унутар општинске зграде	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
5	Чишћење снега	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
6	Уношење угља	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуге омладинске задруге, јн 2016/01

7	Преношење архивског материјала из управне зграде до архиве	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
8	Рад на телефонској централи	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
9	Административни послови (услови за ове послове су: Виша стручна спрема и неопходно познавање рада на рачунару)	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара	од стране лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара
		од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара	од стране осталих лица у износу од _____ динара
	УКУПНО:	1.3а лица на школовању од 15-26 година у износу од _____ динара		
		2.3а остала лица у износу од _____ динара		
	УКУПНО1 + 2	_____ динара		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ: Понуђачи су дужни да у колони „јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге)“ попуне податке о цени за лица на школовању од 15-26 година и податке о јединичној цени за остала лица која обухвата: нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и то за сваку врсту наведеног посла.

Понуђачи су дужни да у колони „Јединична цена по сату у бруто износу (нето накнада члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и урачунатим ПДВ-ом)“ попуне податке о цени за лица на школовању од 15-26 година и податке о јединичној цени за остала лица која обухвата: нето накнаду члана задруге са припадајућим порезима и доприносима на накнаду, са провизијом задруге и урачунатим ПДВ-ом који се обрачунава на провизију задруге и то за сваку врсту посла. Понуђачи су дужни да у колони „Нето накнада члана задруге“ попуне вредност накнаде која се исплаћује лицима на школовању од 15-26 година и податке о јединичној цени за остала лица по свакој врсти наведеног посла.

_____ 2016. године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)