

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

јавна набавка бр. 2015/17

Београд, мај 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.252/2015 од 11.05.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/17.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке број 2015/17 су услуге физичко-техничког обезбеђења објеката управних зграда градске општине Савски венац у Београду, у ул. Кнеза Милоша бр.47, ул. Кнеза Милоша бр.69, и ул. Кнеза Милоша бр.99, за период од 3 (три) месеца од дана закључења уговора, а према спецификацији услуга, која чини саставни део Конкурсне документације, односно Обрасца понуде (4.1. Техничка спецификација услуга).

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79710000 Услуге обезбеђења

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуду доставити поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,
у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 12.05.2015. године, а најкасније до последњег дана рока, **20.05.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, **„не отварају“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **20.05.2015 године. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт:Ранка Лазаревић, факс: 011/2061-793 или е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић с.р.

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.252/2015 од 11.05.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.253/2015 од 11.05.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/17, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2. – Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 2а. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 2б. Изјава члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Прилог бр. 6 – Изјава понуђача/члана групе о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
- Прилог бр. 8 – Образац структуре цене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79710000 Услуге обезбеђења

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, факс: 011/2061-793 или е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 2015/17 су услуге физичко-техничког обезбеђења објеката управних зграда градске општине Савски венац у Београду, у ул. Кнеза Милоша бр.47, ул. Кнеза Милоша бр.69, и ул. Кнеза Милоша бр.99, за период од 3 (три) месеца од дана закључења уговора, а према спецификацији услуга, која чини саставни део Конкурсне документације, односно Обрасца понуде (4.1. Техничка спецификација услуга).

Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 Услуге обезбеђења

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

ПОНУДА

Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац

1. Укупна понуђена цена _____ **динара**
и словима: _____ **динара**

Укупна понуђена цена се исказује у динарима, у нето исказу (**без ПДВ**) и заснива се на **јединичној цени радног сата** за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима за једног извршиоца без ПДВ-а за потребан број извршилаца у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац у периоду од 3 (три) месеца пружања услуге.

Јединична цена радног сата: _____ **динара**
и словима: _____ **динара**

Јединична цена радног сата се исказује у динарима, у нето исказу (**без ПДВ**) и представља цену за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима за једног извршиоца без ПДВ-а по сату у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац у периоду од 3 (три) месеца пружања услуге.

Понуђач се налази у систему ПДВ _____ **да / не**
(заокружити)

2. Услови плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна,
испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (унети број
дана: минимум 15 дана, максимум 45 дана).

3. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

4. У поступку јавне набавке наступамо: *

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740, 2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су прилози саставни део Обрасца понуде.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:** _____

***:* Тачке 7 и 8 попуњавају само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

_____ М.П. _____

**4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предметна јавна набавка услуга подразумева услуге физичко-техничког обезбеђења објеката – управних зграда градске општине Савски венац који се налазе у Београду у улици: - Кнеза Милоша број 99, Кнеза Милоша број 69, Кнеза Милоша број 47.

Услуге се пружају за временски период од 3(три) месеци од дана закључења уговора.

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга. У том смислу, од понуђача се захтева да испуњава захтеве утврђене стандардом SRPS A.L2.002:2008.

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Опис посла:

Услуге физичко–техничког обезбеђења објеката градске општине Савски венац, обухватају следеће послове:

- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају рад и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције, председника општине);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- спречава отуђење и оштећења имовине Корисника услуга;
- издавање кључева запосленима Корисника услуга;
- обавештава Корисника услуга о евентуалним променама битним за безбедност објеката;
- координација рада обезбеђења свих објекта
- други послови.

Објекти који се обезбеђују и распоред пружања услуга:

- објекат градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 47, обезбеђује се осам (8) часова дневно сваким радним даном у времену од 16:00 до 24:00 часова;
- објекат градске општине Савски венац ул. Кнеза Милоша бр. 69 обезбеђује се од 00-24. часа сваким радним даном, викендом и у дане празника; радним даном, у времену од 08,00 до 16,00 часова потребно је обезбедити 1 (једног) извршиоца у смени.
- објекат градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 99, обезбеђује се осам (8) часова дневно сваким радним даном у времену од 16:00 до 24:00 часова.

За понуђача

М.П: _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75.. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 6) да располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно да је у периоду од две године (2012 и 2013. година) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није имао ниједан дан неликвидности;
- 7) да располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да понуђач има минимум 8 (осам) лица које ће као непосредне извршиоце ангажовати ради доброг обављања посла који је предмет јавне набавке, од којих минимум 4 (четири) лица која су у радном односу на одређено или на неодређено време код понуђача; сви непосредни извршиоци услуга морају да буду лица која су обучена за обављање послова који су предмет јавне набавке и која имају уверење о положеном стручном испиту из области Закона о противпожарној заштити.
- 8) да располаже **довољним пословним капацитетом**, односно да поседује Сертификат о контролисању који је издало сертификационо тело које је акредитовано од стране Акредитационог тела Србије, а којим се потврђује да је контролисана услуга приватног обезбеђења испунила захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2008. Сертификат треба да је у року важења.

Ако понуду подноси понуђач који наступа самостално, дужан је да испуни обавезне услове из члана 75, став један и став два, тачке 1) до 5) Закона и додатне услове из члана 76 ЗЈН, односно додатне услове које је одредио наручилац у тачки 5. подтачка 6), 7) и 8) Конкурсне документације.

Како посебним прописом није предвиђено прибављање, односно подношење од стране понуђача важеће дозволе надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, исти доказ није потребно поднети у понуди.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача.

Како посебним прописом није предвиђено прибављање, односно подношење од стране понуђача важеће дозволе надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, исти доказ није потребно поднети у понуди.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један и став два, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Како посебним прописом није предвиђено прибављање, односно подношење од стране понуђача важеће дозволе надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, исти доказ није потребно поднети у понуди.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5 ове Конкурсне документације, а испуњавање додатних услова је заједничко. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно

и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **Споразум** обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује

- укупну вредност услуге у динарима у нето исказу, као и јединичну цену радног сата у динарима у нето исказу,
- понуђене услове плаћања, тако што прецизира број дана (минимум 15, а максимум у 45) од уредној пријема рачуна у којем року се врш плаћање,
- да ли се налази у систему ПДВ.
- рок важења понуде, тако што прецизира број дана важења понуде. Ако понуђач упише мањи број дана оважења понуде од 30 (тридесет), понуда ће бити одбијена,
- статус наступања понуђача (самостално, са подизвођачем, као група понуђача), тако што заокружује једну од опција и попуњава податке у оквиру опције под 2) и 3).

Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Образац понуде потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Одговарајућа је понуда понуђача која је: благовремена, која има Техничку спецификацију наручиоца потписану од стране одговорног лица понуђача.

Модел уговора који понуђачи прихватају тако што парафирају сваку страницу уговора и приложи Конкурсне документације од 1 – 8, попуњени потписани и оверени печатом одговорног лица понуђача, саставни су део понуде.

Форма достављања понуде

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде благовремена, односно да је примљена од стране наручиоца до **20.05.2015. године, до 12 сати;**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача

- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, ЈН 2015/17 „Не отварају“** или **„Допуна понуде** за јавну набавку: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, ЈН 2015/17** или **„Опозив понуде** за јавну набавку: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, ЈН 2015/17** .На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног

лица понуђача и то: за добро извршење посла Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail nasakuca@savskivenac.rs или факсом на број **011/2061-793** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена. Рангирање се врши тако што се упоређује укупна понуђена цена исказана у Обрасцу понуде.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац

захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић с.р.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17

Закључен _____ године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Продавца (у даљем тексту: давалац услуга)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Подизвођач (у даљем тексту: Подизвођача).

ПРЕДМЕТ: Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7._____/2015 од _____.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац јн. бр. 2015/17**
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара нето.
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-740,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објеката градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.47, Кнеза Милоша бр.69 и Кнеза Милоша бр.99 у Београду, у свему према Спецификацији услуга, понуди Даваоца услуга која је заведена код Наручиоца услуга под бројем: _____/2015 од _____2015.године, (попуњава наручилац), на период од 3 (три) месеца од дана закључења уговора, који чине саставни део овог уговора.

Давалац услуга, ће извршење уговорених услуга, у складу са понудом, делимично уступити подизвођачу:

_____ ; из _____ ;
ул _____ ; бр. _____
(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем)

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин, и у количинама и квалитету који су захтевани Конкурсном документацијом и Спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће објекте и имовину из члана 1. овог уговора, обезбеђивати у складу са уговором и важећим законским прописима.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга пружа услуге физичко-техничког обезбеђења из члана 1.овог уговора то на следећим објектима и времену пружања услуга:

- објекат Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 47, обезбеђује се осам (8) часова дневно, сваким радним даном, у времену од 16:00 до 24:00 часова;
- објекат Градске општине Савски венац ул. Кнеза Милоша бр. 69 обезбеђује се од 00-24 часова сваким радним даном, викендом и данима празника;
- објекат Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 99, обезбеђује се осам (8) часова дневно, сваким радним даном, у времену од 16:00 до 24:00 часова.

Члан 4.

Услуге физичко –техничког обезбеђења објеката градске општине Савски венац, обухватају следеће послове:

- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају рад и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције, председника општине);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- спречава отуђење и оштећења имовине Корисника услуга;
- издавање кључева запосленима Корисника услуга;
- обавештава Корисника услуга о евентуалним променама битним за безбедност објеката;
- координација рада службе обезбеђења свих објеката;
- други послови.

Члан 5.

Давалац услуга одређује лице Координатора Службе, које координирати рад осталих извршилаца на пружању услуга физичког обезбеђења свих објеката (Кнеза Милоша бр.47, 69. и 99), које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Члан 6.

Укупна цена пружања услуга за период трајања уговора је _____ динара без ПДВ (словима: _____) која је заснива на јединичној цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења од _____ динара (словима: _____), са свим зависним трошковима за једног извршиоца без ПДВ-а за потребан број извршилаца у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац у периоду од 3 (три) месеца пружања услуге.

Цена се увећава на основу обрачуна ПДВ по стопи од 20%

Износ из става један овог члана исплаћује се на месечном нивоу за услуге извршене у претходном месецу, у року од _____ дана од пријема исправног рачуна и комплетне потребне документације.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у року трајања уговора.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да једном месечно доставља Наручиоцу услуга рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Давалац услуга се обавезује да уз рачун из став 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Наручилац услуга се обавезује да у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун достављен.

Квалитет услуга

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да услуге обезбеђења у свему извршава у складу и под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде, у складу са позитивним прописима и правилима струке и у складу са упутствима Наручиоца услуга.

Давалац услуга се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог Уговора, одреди лице које ће вршити координацију рада радника обезбеђења и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, у поступку спровођења овог Уговора.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, нити отклоњене грешке након рекламације, Наручилац услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца услуга на потпуну накнаду.

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да на предметним пословима ангажује стручну и квалификовану радну снагу. Све евентуалне недостатке у квалитету и квантитету пружених услуга Давалац услуга је дужан да отклони без одлагања, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

Наручилац услуга даје примедбе и рекламације на пружене услуге Даваоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију.

Рекламација мора бити у логичној вези са безбедношћу имовине и лица.

Давалац услуга се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су му саопштене, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза Наручилац услуга може једнострано, писменим путем раскинути овај уговор.

Члан 10.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу услуга да ће своје уговорне обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Наручилац услуга ће Даваоцу услуга доставити све потребне податке и информације за које Давалац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Давалац услуга је дужан да за своје запослене, преузме обавезу обезбеђења услова за здрав и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

Контролу квалитета пружања услуге од стране Даваоца услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да достави списак лица која ће бити ангажована на пословима обезбеђења, као и да благовремено обавештава о изменама.

Наручилац услуга има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета извршених услуга.

Давалац услуга одговара за законитост рада својих запослених, а нарочито тзв прекорачење овлашћења или занемаривање дужности и друге радње које подлежу прекршајној или кривичној одговорности

Средство обезбеђења извршења услуга

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења услуга бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранција за добро извршење посла са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је давалац услуга предао Наручиоцу на начин и у року одређен конкурсном документацијом јавне набавке која је основ овог уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 5 (пет) дана дужа од истека важности овог уговора, давалац услуга предаје Наручиоцу и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. Овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга, меницу са меничним овлашћењем.

Накнада штете

Члан 13.

Давалац услуга ће бити одговоран за штету која настане на имовини која се обезбеђује, само под условом да је штета настала непосредном и искључивом кривицом или пропустом лица које врши обезбеђење, што ће записнички утврдити Комисија састављена од представника наручиоца и даваоца услуга.

Наручилац услуга је дужан да у најкраћем року од момента сазнања о штети, обавести даваоца услуга о причињеној штети или пропусту, наводећи доказе и чињенице.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуга, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуга, давалац услуга за ту штету не одговара.

Давалац услуга је дужан да Наручиоцу услуга надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања преузетих обавеза по овом уговору.

Трајање уговора

Члан 14.

Овај Уговор се закључује за период од 3 (три) месеца од дана закључења уговора.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- давалац услуге касни са извршењем услуга;

- давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Завршне одредбе

Члан 16.

На све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из области предмета ове јавне набавке.

Члан 17.

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. У противном решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	_____
ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1)
до -8)

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку
јавне набавке: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн.
бр. 2015/17**

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и
понуђач који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа) са седиштем у
_____, ул. _____, које наступа у својству
подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних
зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75
Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5 УСЛОВИ ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама
(„Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку
јавне набавке: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн.
бр. 2015/17**

_____ 2015. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 6) до 8)-заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17**

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају и потписују сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Понуђачи **нису дужни** да поднесу уз понуду, односно да попуне, овај образац. У случају подношења, потписује га одговорно лице понуђача, или члан групе понуђача који је сносио трошкове који се наводе у обрасцу.

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: У случају наступа групе понуђача, Образац Изјаве попуњавају и потписују сви чланови групе понуђача, сем уколико Споразумом о заједничком наступу, није другачије наведено. Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Меницу са Меничним
овлашћењем на име:

- доброг извршења посла у вредности од 10% понуђене цене без обрачунатог
ПДВ-а;

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци услуга: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски
венац, јн. бр. 2015/17**

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само
један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2015/17** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
"_____“ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице са
Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у
вредности и то на име

- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене
цене, без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци услуга: **Услуге физичко-техничког обезбеђења управних зграда ГО Савски
венац, јн. бр. 2015/17**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне
референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из
конкурсне документације

ПРИЛОГ БР. 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности услуга: Услуге физичко-техничког обезбеђења
управних зграда градске општине Савски венац број ЈН 2015/17

ОБЈЕКАТ / РАСПОРЕД ПРУЖАЊА УСЛУГА	Једини ца мере	Цена по јединици мере за једног извршиоца без пдв-а	Цена по јединици мере за једног извршиоца са пдв-ом	Укупна цена за уговорени период без ПДВ- а	Укупна цена за уговорени период са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1. Објекат градске општине Савски венац Кнеза Милоша бр.47, обезбеђује се 8 часова дневно, сваким радним даном од 16:00-24:00 часова.	радни сат				
2. Објекат градске општине Савски венац Кнеза Милоша бр.69, обезбеђује се од 00:00 - 24:00 часа дневно, сваким радним даном, викендом и даним празника	радни сат				
3. Објекат градске општине Савски венац Кнеза Милоша бр.99, обезбеђује се 8 часова дневно, сваким радним даном у времену од 16:00-24:00 часова..	радни сат				
УКУПНО за уговорени период ЗА (1+2+3): _____ динара без ПДВ УКУПНО за уговорени период ЗА (1+2+3): _____ динара са ПДВ					

_____ 2015.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА _____
М.П: (одговорно лице)