

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2019/28

XI-404-227/2019

јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33 Правилника о јавним набавкама Градске општине Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.4.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге број I-03-6-7.267/2019 од 04.06.2019. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку услуга број I-03-6-7.268/2019 од 04.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, јн 2019/28

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	13.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел оквирног споразума са методологијом	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41.

Обрађивач предмета:	Ивана Јокић	
Комисија за јавну набавку:	Дуња Станојевић	
	Бојана Масоничић	
	Ивана Јокић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке је пружање услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју, од аутобуског стајалишта у месту њиховог боравка до уласка у двориште ОШ“Антон Скала“ – ул. Петра Чајковског бр. 2, Београд; Школе за оштећене слухом-наглуве “Стефан Дечански“- ул.Светозара Марковића бр.85, Београд; и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, ул.Љутице Богдана бр.46, и повратка назад од уласка у двориште до стајалишта линијског превоза у месту њиховог боравка, на оквирно петнаест линија организованог превоза у периоду од 2.9.2019. године до 31.8.2021. године.

Услуге пратиоца деце се пружају у складу са Календарима образовно-васпитног рада за школску 2019/2020 годину и 2020/2021. годину, а деце која похађају Предшколску установу „Савски венац“, вртић „Венчић“ - ул.Љутице Богдана бр.46 свим радним данима у току године.

Техничка спецификација услуге је саставни део Конкурсне документације.

ОРН: 85312120 Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Јавна набавка се спроводи ради закључења Оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до две године.

Модел Оквирног споразума је такав да Оквирним споразумом нису унапред дефинисане тачне количине (број сати дневно који пратиоци проведу по трасама, број дана трајања појединачних уговора као и број пратиоца на свакој од траса), већ су дате оквирне количине. Тачне количине ће се дефинисати закључењем појединачног уговора за сваку од две школске године, а у складу са Календарима образовно-васпитног рада за школску 2019/2020 годину и 2020/2021. годину и након добијања обавештења о броју уписане деце од стране школа по школској години, а у складу са потребама Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Током превоза деце/ученика на оквирним трасама 1,2,3,4,4а,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 пратиоци у превозу воде рачуна да су деца/ученици адекватно смештени у возилу, да свако дете/ученик има место за седење, воде рачуна да деца/ученици не узнемиравају возача у возилу или другу децу. Када стигну на одредиште пратиоци изводе децу из аутобуса и старају се да она безбедно стигну до уласка у двориште школе или вртића, где бригу о њима даље преузимају наставник или васпитач. Пратиоци услугу пружају у континуитету.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње деце и ученика у унапред описаном, организованом линијском превозу током превоза ученика и деце предшколског узраста са посебним потребама у јутарњим часовима од полазишта, током вожње на трасама 1,2,3,4,4а,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 превоза до уласка у двориште школе када наставник, односно васпитач преузима бригу о детету/ученику и у поподневним часовима од школе, односно, од вртића, када преузимају бригу о детету до тренутка када сваки ученик стигне на одређено стајалиште линијског превоза, односно, када бригу о ученицима и деци предшколског узраста са посебним потребама преузме родитељ, односно старатељ.

Пружање услуге остварује се ангажовањем оквирно 27 (двадесетседам) пратиоца у превозу у току једног наставног дана изузев за време школског распуста, када се на линији 4а ангажују оквирно 3 пратиоца.

Тачан број пратиоца по трасама биће утврђен закључењем појединачног уговора за сваку од две школске године, а у складу са Календарима образовно-васпитног рада за школску 2019/2020 годину и 2020/2021. годину и након добијања обавештења о броју уписане деце од стране школа по школској години, а у складу са потребама Наручиоца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Р.бр.	ОКВИРНЕ ТРАСЕ	јединица а мере	Оквирна количина (оквиран број сати дневно) који пратиоци проведу по трасама	јединица мере	Оквирна количина (број дана у току трајања оквирног споразума)	Оквиран број пратиоца по траси
(а)	(б)	(с)	(д)	(е)	(ф)	(г)
1.	Траса 1 Полазак у 06:00 са Палилуле – Крњача Данка Поповића 13/4, трасом: Уралска 11/31, Уралска 24, Дреновачка 11/38, Браће Грим 30, СУП 29. новембар, Врачар – Сазонова 40, Звездара – Захумска 236, Стари град – Гундулићев венац 39, Џорџа Клемансоа 16, Мајке Јевросиме 28/20, Господар Јованова 10, Савски венац – Ђорђа Радојловића 4а	км	Три сата и 20 минута	дан	360	2

	(ОКВИРНО 13 ученика Долазак до ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, у 07:40 Повратак у 15:00 од ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а трасом линије 1 до Палилуле – Крњаче-Данка Поповића 13/4					
2.	Траса 2 Полазак у 06:00 из Гроцке – Калуђерица Светозара Марковића 27, трасом: Копачичка 41, Миријевска 39, Вождовац – Теодора Дукина 78/7, Звездара – Живка Давидовића 114а/7, Грге Јанеска 8, Цветанова Ђуприја 111, Барутана 10а, Милића Ракића 11, Мис Ирбијева 65, Савски венац – Дурмиторска4, Сарајевска 40, Савски трг 1а, Косте Главинића 14, Змаја Огњена Вука 5 (ОКВИРНО 16 ученика) Долазак до ОШ „Антон Скала“ Петра Чајковског 2а, у 07:50 Повратак у 15:00 од ОШ “Антон Скала“, Петра Чајковског 2а трасом линије 2 до Гроцке – Калуђерица, Светозара Марковића 27	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	2
3.	Траса 3 Полазак у 06:00 из Земуна – Батајница , Насеље Бусије, Станка Кораћа 40, трасом: Светог Серафима Саровског 3, Мире Папић 35, Цара Душана 143, Нови Београд – Душана Вукасовића 82 (блок 61), Доктора Ивана Рибара 57, Угао Војвођанске и Душана Вукасовића, Милеве Марић Ајнштајн 96, Студентска 1, Булевар Михајила Пупина 151/30 (ОКВИРНО 10 ученика) Долазак до ОШ „Антон Скала“ Петра Чајковског 2а, у 07:40 Повратак у 15:00 од ОШ “Антон Скала“, Петра Чајковског 2а трасом линије 3 до Земун – Батајница, Насеље Бусије, Станка Кораћа 40	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	2

4.	<p>Траса 4 Полазак у 07:30 из ЦЗОДО, Звечанска 7 (ОКВИРНО 8 штићеника + 5 васпитача) Долазак у 08:00 до ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а Повратак у ЦЗОДО, Звечанска 7</p> <p>Полазак у 08:20 из ЦЗОДО, Звечанска 7 до вртића „Венчић“, Љутице Богдана 46 (ОКВИРНО 10 штићеника + 5 васпитача) Долазак у вртић „Венчић“, Љутице Богдана 46 у 08:40 Повратак у ЦЗОДО, Звечанска 7 у 09:00 Повратак из ОШ „Антон Скала“ у 13:45 Долазак у ЦЗОДО, Звечанска 7 у 14:05 Полазак из ЦЗОДО, Звечанска 7 у 14:05 до вртића „Венчић“, Љутице Богдана 46 Повратак из вртића „Венчић“, Љутице Богдана 46 до ЦЗОДО, Звечанска 7 у 14:25</p>	час дневн о	Два сата и 20 минута	дан	360	3
4.а.	<p>Траса 4.а. Полазак у 08:20 из ЦЗОДО, Звечанска 7 до вртића „Венчић“, Љутице Богдана 46 (ОКВИРНО 10 штићеника + 5 васпитача) Долазак у вртић „Венчић“, Љутице Богдана 46 у 08:40 Повратак у ЦЗОДО, Звечанска 7 у 09:00 Полазак из ЦЗОДО, Звечанска 7 у 14:05 до вртића „Венчић“, Љутице Богдана 46 Повратак из вртића „Венчић“, Љутице Богдана 46 до ЦЗОДО, Звечанска 7 у 14:25</p>	час дневн о	Један сат и 20 минута	дан	140	3
5.	<p>Траса 5 Полазак у 06:00 са Чукарице – Сремчица, Моштаничка 22, трасом линије 5 – С.Пенезица Крцуна-Гунцати, Чукарица, Милана Делића 36 (ОКВИРНО 12 штићеника Дома у Сремчици + 2 ученика) Долазак у ОШ „Антон Скала“ у</p>	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	2

	07:50 Повратак из ОШ „Антон Скала“ У 13:45, трасом линије 5 до Моштаничке број 2, Сремчица					
6.	Траса 6 Полазак у 06:00 из Гроцке (стајалиште Расаdник), Павловићева 30, Врчин, трасом линије 6 Вождовац – пут за Бубању 15 (Рипањ), Булевар ЈНА 33 (Јајинци), Булевар ослобођења 158/3, Булевар ослобођења 172/6/61, Заплањска 79, Браће Јерковић 111, Раде Врањешевих 3, Нада Наумових 1/7, Коста Јованових 8 (ОКВИРНО 10 ученика) Долазак у 07:30 до ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2 Повратак у 15:00 из ОШ „Антон Скала“ трасом линије 6 до Пут за Бубању 15, Рипањ	час дневн о	Три сата	дан	360	2
7.	Траса 7 Полазак у 06:00 са Чукарице (Баново брдо) Новилова 7, трасом линије 7-Краљице Катарине 74, Драге Спасих 2, Раковица-Луке Војводића 21/38, Суседградска 57/17, Једанаесте крајишке дивизије 41/20, Сретена Младеновића Мике 8, Расинска 7/2, Делови 65, Српских ударних бригада 23, НАТОшевићева 4, Борска 38/18, Савски венац – Рашка бб до ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2 (ОКВИРНО 14 ученика) Долазак у 07:30 до ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2 Повратак у 15:00 из ОШ „Антон Скала“, трасом линије 7 до Новилове 7, Баново Брдо, Чукарица	час дневн о	Три сата	дан	360	2
8.	Траса 8 Полазак у 05:30 са Палилуле , Овчански пут 4, трасом линије 8, Палилула – Беочинска 23, Јовице Васиљевића 9, стајалиште Ново насеље (линија 35), Сланци, Сланачки пут 97, 109. нова	час дневн о	Четири сата и 30	дан	360	2

	<p>(Вишњица), Патриса Лумумбе 50, Дантеова 1, Вишњичка улица (стајалиште Диљска), Вишњичка улица (стајалиште Маријане Грегоријан), Ћустендилска 60, стајалиште Цвијићева за линију 33, стајалиште СРЦ, Гале Мушкатировић, стајалиште Кнегиње Љубице на линији 2, Стојичино брдо 27е, окретница линије 27, окретница у Устаничкој за линију 7, почетна станица за линију 17 (ОКВИРНО 25 ученика)</p> <p>Долазак у 07:45 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85</p> <p>Повратак у 11:45 од Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 трасом линије 8 до Овчанског пута 4</p>					
9.	<p>Траса 9</p> <p>Полазак у 05:30 из Батајнице – Земун, Железничка рампа, трасом линије 9, Земун-стајалиште Браће Смиљанић за линију 706, стајалиште Виктора Старчевића за линију 81, Нови Београд – стајалиште Биодекор за линију 601, Сурчин (Бољевци) – стајалиште Шест топола, стајалиште Нехруова за линију 610, стајалиште Студентски град за линију 72, стајалиште ГСП ЕКО1, Булевар Арсенија Чарнојевића 523 (ОКВИРНО 11 ученика)</p> <p>Долазак у 07:45 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85</p> <p>Повратак у 11:45 од Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 трасом линије 9 до Железничке рампе, Батајница - Земун</p>	час дневн о	Четири сата и 30 минута	дан	360	1

10.	<p>Траса 10 Полазак у 06:00 са Чукарице – стајалиште Пијаца за линију 58, трасом линије 10, стајалиште Улаз Сремчица за линију 511, Раковица – стајалиште Милорада Јанковића за линију 513, стајалиште Каменац за линију 47, Чукарица – стајалиште Маричка (Скојевско насеље), стајалиште Опленачка, стајалиште Сердар Јанка за линију 50, стајалиште Јабланичка, стајалиште Милоја Закића, стајалиште Јулино брдо, стајалиште Ратка Митровића, стајалиште Јосиф Панчић, Савски венац – стајалиште Булевар Војводе Путника, стајалиште 25. мај (ОКВИРНО 15 ученика) Долазак у 07:50 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 Повратак у 11:45 из Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85, трасом линије 10 до стајалишта Пијаца за линију 58 – Чукарица</p>	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	1
11.	<p>Траса 11 Полазак у 06:00 са Вождовца, стајалиште Калемарска за линију 33, трасом линије 11, Вождовац – окретница Бањица за линију 40, окретница Кумодраж1 за линију 39, стајалиште Октобарска за линију 33, стајалиште Веселина Маслеше 25 у Кумодрашкој, окретница Медаковић 3 за линију 18, стајалиште Митрово брдо за линију 18, стајалиште Василије Ђуровић за линију 30, стајалиште Саобраћајни факултет за линију 33, стајалиште Петрињска за линију 17, Врачар – стајалиште Војводе Драгомира за линију 19 (ОКВИРНО 11 ученика) Долазак у 07:50 до Школе за</p>	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	1

	оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 Повратак у 11:45 из Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85, трасом линије 11 до стајалишта Калемарска за линију 33					
12.	Траса 12 Полазак у 09:00 са Палилуле , Овчански пут 9а, трасом линије 12, Палилула – Борча, зрењанинским путем, Карабурма, стајалиште Диљска, Вишњица, Миријево, стајалиште Астрономска (ОКВИРНО 14 ученика) Долазак у 11:15 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 Повратак у 17:00 из Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85, трасом линије 12 до Палилуле , Овчански пут 9а	час дневн о	Четири сата и 30 минута	дан	360	1
13.	Траса 13 Полазак у 09:00 из Батајнице – Земун , стајалиште Батајница, трасом линије 13, Земун-стајалиште Емилије Јакшић, Нови Београд – стајалиште стајалиште Стари Меркатор - Сурчин – стајалиште Орешац, Булевар Арсенија Чарнојевића 122 (ОКВИРНО 9 ученика) Долазак у 11:15 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 Повратак у 17:00 од Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85 трасом линије 13 до стајалишта Батајница	час дневн о	Четири сата и 30 минута	дан	360	1
14.	Траса 14 Полазак у 09:30 са Чукарице – Сремчица стајалиште Томашка за линију 511, стајалиште Улаз	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	1

	<p>Сремчица за линију 511, стајалиште Железник, стајалиште Пуз за ЖТП, окретница линије 51, вртић «Кошута», Баново Брдо ОШ «Јосиф Панчић», стајалиште Руска (ОКВИРНО 13)</p> <p>Долазак у 11:20 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85</p> <p>Повратак у 17:00 из Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85, трасом линије 14 до стајалишта Томашка, Сремчица</p>					
15.	<p>Траса 15</p> <p>Полазак у 09:30 са Вождовца, стајалиште Јунска за линију 25, трасом линије 15, Вождовац – Војводе Степе, стајалиште Саобраћајни факултет, стајалиште Заплањска, стајалиште Максима Горког, Устаничка улица, Врачар – стајалиште Каленић Пијаца, стајалиште Франша Депареа (ОКВИРНО 14 ученика)</p> <p>Долазак у 11:20 до Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85</p> <p>Повратак у 17:00 из Школе за оштећене слухом – наглуве „Стефан Дечански“, Светозара Марковића бр.85, трасом линије 11 до стајалишта Калемарска за линију 33</p>	час дневн о	Три сата и 40 минута	дан	360	1

Напомена: све количине изражене у часовима и данима су оквирне, број пратиоца, као и путања трасе. Количине ће се прецизно одређивати појединачним уговором у складу са објављеним Календаром за школску годину и бројем уписане деце за ту школску годину.

Понуђач са којим се закључи Оквирни споразум, односно касније појединачни уговор, дужан је да Предметну услугу изврши уз претходно дату Понуду која се заснива на јединичним ценама из Обрасца структуре цена које се утврђују овим Оквирним споразумом, са употребом стручне радне снаге у складу са условима предметне набавке и у складу са објављеним Календаром школске године за коју се утврђује услуга пратиоца.

Рок трајања Оквирног споразума:
од 2.9.2019. године до 31.8.2021. године.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Упутство: Техничку спецификацију потписује понуђач или овлашћени члан групе понуђача. Уколико се не достави образац Техничке спецификације или се достави Техничка спецификација која није потписана, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за

		<p>организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) укупан пословни приход од минимум 24.000.000 (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач и учесници заједничке понуде у периоду од 12 (месеци) пре објављивања позива за подношење понуда нису имали ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2015, и 2016. и 2017 година или Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину и</p> <p>-Потврде НБС о броју дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда за понуђача и учеснике заједничке понуде</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- да понуђач има минимум 60 лица ангажовано на основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима и</p> <p>-да непосредни извршиоци посла поседују минимум четврти степен стручне спреме,</p> <p>-да сви поседују Потврду о похађању неког од програма из области - Подршка особама и деци са инвалидитетом који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>- Уговор о раду са М обрасцем за запослена лица</p> <p>- за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М обрасцем од послодавца или са приложеним МУН обрасцем</p> <p>-за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима доставити фотокопију уговора и припадајући М образац и</p> <p>и</p> <p>Потврде о похађању неког од програма из области - Подршка особама и деци са инвалидитетом који је акредитован од</p>

		стране Републичког завода за социјалну заштиту, доставњене у фотокопији за минимум 60 лица која су ангажована као непосредни извршиоци , Сву документацију доставити у фотокопији
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. Додатне услове испуњава понуђач. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Након спроведеног поступка ,наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем чија понуда буде прихватљива применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Укупна понуђена цена уписана у Обрацу понуде служи искључиво за рангирање понуда. Оквирни споразум се закључује у износу процењене вредности набавке.

1а Елементи критеријума, за доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба, у том случају Наручилац писаним путем обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом се обухватају само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно отварање, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Оквирни споразум се додељује Понуђачу чији назив буде на извученом папиру. Наручилац је дужан да достави Записник са извлачења путем жреба понуђачима који не присуствују овом поступку.

Оквирни споразум се закључује на рок од две године од дана потписивања истог.

На основу закљученог Оквирног споразума ,кад се створи потреба, Наручилац закључује појединачне уговоре по Позиву Наручиоца.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Изјава о достављању бланко менице (Образац 7);
8. Модел оквирног -споразума

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр 2019/28

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико / физичко лице)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде. Уписати податке о понуђачу или податке о носиоцу посла уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр 2019/28

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Месечно, након извршене услуге и испостављеног рачуна са пратећим документима
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена: Укупна понуђена цена уписана на овом обрасцу служи искључиво за рангирање понуда. Оквирни споразум се закључује у износу процењене вредности набавке.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуга пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр 2019/28

	опис	Оквиран број пратилаца у превозу на траси	Оквиран број сати пружања услуге у току једног дана за пратиоца у превозу	Оквиран број дана за период важења оквирног споразума	Понуђена цена по сату пружања услуге једног пратиоца у превозу (у динарима без ПДВ)	Понуђена цена по сату пружања услуге једног пратиоца у превозу (у динарима са ПДВ)	Укупно (у динарима без ПДВ-а)	Укупно (у динарима са ПДВ-ом)
	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>д</i>	<i>ђ</i>	<i>е</i> (<i>е=б*в*г*д</i>)	<i>ж</i> (<i>ж=б*в*г*ђ</i>)
1	Услуге пратилаца у превозу на Траси 1	2	03:20	360				
2	Услуге пратилаца у превозу на Траси 2	2	03:40	360				
3	Услуге пратилаца у превозу на Траси 3	2	03:40	360				
4	Услуге пратилаца у превозу на Траси 4.	3	02:20	360				
4а	Услуге пратилаца у превозу на Траси 4а	3	01:20	140				
5	Услуге пратилаца у превозу на Траси 5	2	03:40	360				
6	Услуге пратилаца у превозу на Траси 6	2	03:00	360				
7	Услуге пратилаца у превозу на Траси 7	2	03:00	360				
8	Услуге пратилаца у превозу на Траси 8	2	04:30	360				
9	Услуге пратилаца у превозу на	1	04:30	360				

	Траси 9							
10	Услуге пратилаца у превозу на Траси 10	1	03:40	360				
11	Услуге пратилаца у превозу на Траси 11	1	03:40	360				
12	Услуге пратилаца у превозу на Траси 12	1	04:30	360				
13	Услуге пратилаца у превозу на Траси 13	1	04:30	360				
14	Услуге пратилаца у превозу на Траси 14	1	03:40	360				
15	Услуге пратилаца у превозу на Траси 15	1	03:40	360				
Укупно без ПДВ								
Износ ПДВ								
Укупно са ПДВ								

_____ . године
(место и датум)

За понуђача

(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање:

Образац структуре цене попунити свим захтеваним подацима, на начин да цена исказана у колони "е" буде исказана цена без ПДВ по свакој траси појединачно , а у колони „ж“ буде исказана цена са ПДВ по свакој траси појединачно .

На крају, у реду " Укупан износ понуђене цене без ПДВ" уписати збирни износ понуђене цене по свим трасама. За понуђаче који су обвезници плаћања обавеза по основу ПДВ-а, уписати износ укупног ПДВ, а у реду " Укупан износ понуђене цене са ПДВ" уписати збирни износ понуђене цене по свим трасама са ПДВ. Тако понуђена укупна цена се исказује и у Обрасцу понуде као укупна понуђена цена без ПДВ , односно са ПДВ.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр ЈН 2019/28

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр ЈН 2019/28, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача / носилац посла / члан групе понуђача] у поступку јавне набавке Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр ЈН 2019/28, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског и кадровског капацитета и доставља захтеване доказе.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати, попунити и потписати, тако да мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр ЈН 2019/28, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а,

потписану од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у моделу оквирног споразума за јавну набавку Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића са циљем закључења оквирног споразума, бр ЈН 2019/28

.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе, одређен споразумом о заједничком наступању да доставља средство обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за јавну набавку

Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића, бр ЈН 2019/28

Закључен између:

Наручиоца: Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, , улица Кнеза Милоша бр.69, ПИБ:102759230 Матични број: 07031386, Број рачуна 840-16640-66 Назив банке: Министарство финансија,-Управа за трезор, кога заступа Председница општине Ирена Вујовић (у даљем тексту:**Наручилац**)

и

Понуђач:.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

(у случају да понуђач наступа као члан групе понуђача:)

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____,

(уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Подизвођач: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, ПИБ:

_____, Матични број: _____

ОСНОВ СПОРАЗУМА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.267/2019 од 04.06.2019. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели оквирног споразума у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7._____/2019 од _____.2019. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ СПОРАЗУМА

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је на основу одредби из чл. 32 и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга, који се односи на услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју, од аутобуског стајалишта у месту њиховог боравка до уласка у двориште ОШ “Антон Скала” – ул. Петра Чајковског бр. 2, Београд; Школе за оштећене слухом-наглуве “Стефан Дечански”-ул.Светозара Марковића бр.85, Београд; и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић”, ул.Љутице Богдана бр.46, и повратка назад од уласка у двориште до стајалишта линијског превоза у месту њиховог боравка, на оквирно петнаест линија организованог превоза, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године;
- Укупна процењена вредност износи _____ без ПДВ (**уписује Наручилац**)
- Давалац услуге је доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: **Понуда Давалоца услуга**);
- Наручилац је донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, са Давалоцем услуга _____ у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум:
- Закључењем Оквирног споразума ствара се правни основ за закључење најмање два Уговора о јавној набавци, током трајања оквирног споразума, све до протеча рока важења Оквирног споразума и
- Закључењем сваког појединачног Уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума, настају права и обавезе за уговараче за школску 2019/2020 и школску 2020/2021

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Уговарачи сагласно утврђују да је предмет оквирног споразума пружање услуга пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју, од аутобуског стајалишта у месту њиховог боравка до уласка у двориште ОШ “Антон Скала” – ул. Петра Чајковског бр. 2, Београд; Школе за оштећене слухом-наглуве “Стефан Дечански”-ул.Светозара Марковића бр.85, Београд; и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић”, ул.Љутице Богдана бр.46, и повратка назад од уласка у двориште до стајалишта линијског превоза у месту

њиховог боравка, на оквирно петнаест линија организованог превоза (~~у даљем тексту: Споразум~~), а према Понуди број _____ (уписује Наручилац број под којим је понуда заведена код Наручиоца), Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, која се налази у прилогу и чини саставни део оквирног споразума.

Оквирни споразум се примењује даном закључења.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Давалац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

УКОЛИКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци понуђач:

_____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

_____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 2

Давалац услуга се обавезује да предметне услуге извршава поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу пружа у континуитету.

Давалац услуге се обавезује да води рачуна да су деца/ученици адекватно смештени у возилу, да свако дете/ученик има место за седење, воде рачуна да деца/ученици не узнемиравају возача у возилу или другу децу.

Давалац услуге се обавезује да услугу пратње деце и ученика обавља у организованом линијском превозу током превоза ученика и деце предшколског узраста са посебним потребама у јутарњим часовима од полазишта, током вожње на трасама 1,2,3,4,4а,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 превоза, до улаза у двориште школе / вртића када наставник, односно васпитач преузима бригу о детету/ученику и у поподневним часовима од школе, односно, од вртића, када преузимају бригу о детету до тренутка када сваки ученик стигне на одређено стајалиште линијског превоза, односно, када бригу о ученицима и деци предшколског узраста са посебним потребама преузме родитељ, односно старатељ.

Давалац услуге је дужан да се придржава одговарајућих стандарда за рад са децом и особама са посебним потребама у складу са обуком коју је прошао и одговарајућим искуством и у складу са стандардима за пружање предметних услуга у тој области.

Давалац услуге је дужан да се придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на корисника превоза, а из разлога што корисници услуге посебног линијског превоза путника, спадају у групу нарочито осетљивих категорија личности и на њих се примењују одредбе поменутог Закона, а чланом 16. и 17. Закона, прописано је да се за објаву података о тим лицима, изричито захтева писмена сагласност носиоца овог права.

Давалац услуга се обавезује да ће радно ангажовати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица за обављање предметне услуге. Давалац услуга се обавезује да координира рад ангажованих пратилаца у превозу (мења смене, одобрава слободне дане, налази замену за исте уколико то ситуација налаже и слично) као и да поступа према евентуалним примедбама и предлозима овлашћеног лица Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године (од 2.9.2019. године до 31.8.2021. године), од дана закључења истог.

Оквирни споразум важи до утрошка уговорених средстава.

Уговорне стране су сагласне да током периода важења овог оквирног споразума, закључе најмање два појединачна уговора, за школску годину 2019/2020 и за школску годину 2020/2021, при чему воде рачуна да појединачним уговором обухвате и пружање предметне услуге пратилаца у превозу деце која похађају Предшколску установу „Савски венац“, вртић „Венчић“ - ул. Љутице Богдана бр.46 која се обавља свим радним данима у току године.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће се закључењем појединачних уговора утврдити тачан број деце, потребних пратиоца по трасама, време њиховог ангажовања као и тачан опис траса.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ, (словима: _____) колико износи процењена вредност јавне набавке, односно _____ динара

са урачунтим ПДВ, (словима: _____
(попуњава Наручилац)

Јединична цена се током важења оквирног споразума може мењати у случају промене вредности параметра (П) за више од 4% у апсолутној вредности, у складу са методологијом која је саставни део овог Споразума. Промена јединичне цене може да се врши за време важења појединачних уговора, према методологији, без измена уговора јер се оваква измена сматра извршењем уговора.

Вредност Споразума обухвата и све зависне трошкове.

Уколико је закључно са последњим даном важења Споразума вредност извршених предметних услуга нижа од вредности наведене у ставу 1. овог члана Споразума, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности извршених услуга.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да се закључењем оквирног споразума, стичу услови да се закључе најмање два појединачна уговора, с тим што се сваки појединачни уговор закључује од почетка школске године до 31.08.2020. године, односно до 31.08.2021. године.

Уговорне стране сагласно утврђују да се појединачни уговори закључују у процедури тако што Наручилац упутити Даваоцу услуге налог за достављање понуде. Налог садржи прецизну техничку спецификацију са описима трасама, бројем потребних пратиоца, потребним бројем сати, бројем дана у школској календарској години, као и рок важења уговора. Давалац услуга доставља понуду Наручиоцу у циљу закључења појединачног уговора о јавној набавци.

Члан 6.

Налог за достављање понуде упућује се Даваоцу услуге путем мејла на _____ (попуњава Давалац услуге).

Давалац услуге се обавезује да у року од 1 (једног) дана, од дана пријема налога Наручиоца за достављање понуде, исту достави на адресу Наручиоца и на начин и у року како је то описано у налогу за достављање понуде.

Наручилац и Давалац услуге се обавезују да закључе појединачни Уговор о јавној набавци у року од најдуже 3 дана, од дана када Наручилац прими понуду, уколико је иста достављена у свему у складу са одредбама овог оквирним споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних Уговора о јавној набавци, не мора подударати са роком трајања на који је закључен оквирни споразум, исти по потреби могу трајати дуже или краће.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Овим споразумом се утврђује обавеза Наручиоца да плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као што је Извештај о пруженим услугама и методологија обрачуна, изврши у року до 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Контролу извршених услуга од стране Наручиоца врши лице које Наручилац именује појединачним актом и он има обавезу да комуницира са лицем које је Давалац услуге одредио за комуникацију, потписује Извештај чиме констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца и задатом динамиком.

Члан 8.

Међу уговорним странама је неспорно да је Наручилац дужан да обезбеди средства плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2019. године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020.години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2020. годину, а обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021.години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2021. години, све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Овим споразумом, Уговарачи се начелно обавезују, а појединачним уговорима ближе дефинишу следеће:

- Давалац услуге прихвата потпуну одговорност за квалитет извршеног посла који ће се ближе дефинисати појединачним уговором;
- Давалац услуге је дужан да обезбеди квалификовану радну снагу сагласно условима из Понуде до краја важења Оквирног споразума.
- Овлашћена лица уговарача по појединачним уговору, састављају и потписују месечне Извештаје о пружању услуга,
- Давалац услуге се обавезује да отклони или надокнади о свом трошку сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима, уколико је штету проузроковао својом кривицом током извршења предметне услуге по појединачним уговорима и друго што ће се детаљније решавати појединачним уговором.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Наручилац посебним Решењем одређује овлашћено лице које прати извршење обавеза из овог оквирног споразума, током трајања истог, тако да :

- прати реализацију споразума
- прати да ли Давалац услуге поступа на уговорени начин са достављањем тражене Понуду
- прати да ли Давалац услуге извршава појединачне уговоре сагласно овом споразуму
- прати утрошак средстава и о томе обавештава надлежне код Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Овим споразумом се као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђа меница. Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, достави меницу и менично овлашћење, уз картон депонованих потписа, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума, са роком важења 60 (шездесет) дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Уз меницу мора бити достављен и картон депонованих потписа издат од стране

пословне банке коју Давалац услуге наводи у меници. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања оквирног споразума, промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Давалац услуге:

- једанпут одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предметне набавке услуге и
- без оправданог разлога одбије закључење појединачни уговора, када му је исти додељен. -

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге дужан да изврши услугу у свему у складу са одредбама овог оквирног споразума и појединачних уговора који проистекну из овог споразума, у супротном, ако не изврши услугу или је изврши делимично, обавезује се да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне вредности без ПДВ конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Давалац услуге одговара за сваку штету на страни Наручиоца уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуге не одговара за штету коју је претрпео Наручилац услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца услуга.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца и Давалац услуге, а нарочито у случајевима када Давалац услуге:

- једанпут не достави понуду у предвиђеном року,
- једанпут одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор;
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и у случају
- злоупотребе или преварног поступања Даваоца услуге.

Споразум престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Споразум.

У случају једностраног раскида, Споразум се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је Давалац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, Споразум се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида Споразума, уговорне стране су дужне да регулишу сва доспела дуговања и потраживања настала из Споразума.

Уговорачи могу раскинути Споразум и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Давалац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СПОРАЗУМА

Члан 15

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, на начин и под условима предвиђеним одредбама из члана 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим оквирног споразума, уколико дође до повећања броја пратиоца у превозу, услед повећаног броја уписане деце, с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана, што ће се дефинисати изменом Споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Р.Србије, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

(име и презиме)

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,

Председница Градске општине
Савски венац

МЕТОДОЛОГИЈА КОЈОМ СЕ ВРШИ КОРЕКЦИЈА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ПРИЛИКОМ ИЗВРШЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Почетне вредности параметара које су утврђене на дан потписивања овог споразума су
(*попуњава Наручилац, на дан потписивања оквирног споразума*)

	Назив параметра	Дан/месец за који је утврђена вредност параметра	Почетна вредност параметра (К _{по})
К	Просечна бруто месечна зарада у Р. Србији		

К се утврђује за месец за који је објављен последњи податак на званичном сајту Републичког завода за статистику Србије на дан потписивања оквирног споразума на следећи начин :

К - Просечна бруто месечна зарада у Републици Србији

(<http://data.stat.gov.rs/Home/Result/2403040101?languageCode=sr-Cyrl>)

Промене вредности параметра (П_к – у %) се израчунавају према обрасцу:

$$Пк = ((К_{\text{пРОВ}} - К_{\text{ПО}}) / К_{\text{ПО}} \times 100) [\%]$$

где су:

К_{пРОВ} – вредност параметра на дан вршења провере

К_{по} – почетна вредност параметра

Промена вредности параметра (П_к) се утврђује за сваки месец за који се издаје рачун и обрачун параметра се прилаже уз рачун, са вредностима параметара К_{пРОВ} објављеним на последњи дан у месецу за који се издаје рачун.

Утврђивање нове јединичне цене за сваког пратиоца ће се вршити сваки пут када је вредност параметра већа од 4% у апсолутној вредности, према обрасцу:

$$Н_{\text{лц}} = (П_{\text{лц}} П_{\text{к}}) + П_{\text{лц}} [\text{рсд, без пдв}]$$

Н_{лц} – нова јединична цена без ПДВ

П_{лц} – почетна јединична цена без ПДВ

Нова јединична цена за сваку линију се примењује одмах и постаје почетна јединична цена, а вредност К_{пРОВ} постаје почетна вредности К_{по} за провере у наредном периоду.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге : Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића, бр ЈН 2019/28 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.07.2019. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјаве о достављању бланко менице (Образац 7);
- Модел оквирног споразума;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„Измена Понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним понуђачем– Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића, бр ЈН 2019/28 са назнаком - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна Понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним понуђачем– Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића, бр ЈН 2019/28 са назнаком - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним понуђачем– Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића, бр ЈН 2019/28 са назнаком - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга са циљем закључења оквирног споразумана две године са једним понуђачем– Услуге пратилаца у превозу ученика са тешкоћама у развоју из ОШ „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом-наглуве „Стефан Дечански“ и деце из ЦЗОДО, Звечанска, која похађају предшколски програм у вртићу „Венчић“, приликом доласка и одласка из школе и вртића, бр ЈН 2019/28 са назнаком - НЕ ОТВАРАТИ“, или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен Извештај како је наведено конкурсном документацијом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуга биће дефинисан у сваком појединачном уговору посебно

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави *Изјаву о достављању менице*. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће наручиоцу предати бланко соло Меницу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 9) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока важења истог;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@savskivenac.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2019/28».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и

Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем коме је додељен оквирни споразум, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим оквирног споразума због повећања броја уписане деце, па то захтева већи број пратиоца, с тим да се вредност истог може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана, што ће се дефинисати изменом Споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63.

ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН **и**
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; градска управа- ГО савски венац ЈН 2019/28;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.