

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 2020/27

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

број: XI-404-218/2020

Јул, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о јавним набавкама (I-03-06-7.28/2020 од 30.01.2020.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.232/2020 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.233/2020 од 25.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 2020/27

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	21.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

Обрађивач предмета:	Ранка Лазаревић	
Комисија за јавну набавку:	Драгица Илић Велимировић	
	Софија Пашић	
	Ранка Лазаревић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Колективно осигурање запослених у ГО Савци венац, ЈН 2020/27 је набавка услуга осигурања за потребе Градске општине Савски венац – осигурање запослених лица и обухвата:

Неживотно осигурање запослених лица .

- Добровољно здравствено осигурање запослених које покрива уговорену новчану накнаду за случај хируршке интервенције и накнаду за трошкова лечења за случај теже болести и
- Осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) које покрива уговорена новчане накнаде за: случај смрти услед незгоде, настанка инвалидитета као последица незгоде, дневну накнаду, у случају пролазне неспособности за рад и трошкове лечења и

Животно осигурање:

- које покрива осигурана сума за случај смрти-услед болести.
-

Услуга се пружа за период од дванаест месеци. Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке - Техничка спецификација услуга.

Ознака из Речника јавних набавки:

66511000 Услуге животног осигурања

66512000 Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација за набавку услуга: Колективно осигурање запослених, ЈН 2020/27
обухвата:

- Неживотно осигурање запослених лица:
 - Добровољно здравствено осигурање запослених које покрива уговорена новчана накнада за случај хируршке интервенције и накнада за случај теже болести и
 - Осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) које покрива уговорена новчана накнада за: случај смрти услед незгоде, настанка инвалидитета као последица незгоде, дневну накнаду у случају пролазне неспособности за рад и трошкове лечења и
- Животно осигурање:
 - које покрива осигурана сума за случај смрти-услед болести.

Услуга се пружа за период од 12 (дванаест) месеци, а полисе се издају од 15.09.2020. године у 00:00 часова, до ког рока важе полисе осигурања издате од стране осигураваача по Уговору о јавној набавци ЈН 2019/39 за претходни годишњи период.

Одредбе посебних услова Осигураваача о каренци, односно о периоду чекања после закључења уговора, се не примењују, јер се ради о обнови осигурања у року до 30 дана рачунајући од дана истека претходно закљученог уговора.

Рок за исплату осигуране суме осигураном лицу, за све наведене случајеве осигурања у техничкој спецификацији, је максимално 14 (четрнаест) дана од дана пријема Пријаве осигураног случаја са пратећом документацијом.

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБАВЕЗА ОСИГУРАВАЧА У ПОГЛЕДУ ОСИГУРАНЕ СУМЕ
1	2	
1.	Добровољно здравствено осигурање	Горњу границу обавезе осигураваача у односу на сваког појединачног осигураника чини номинални износ уговорене осигуране суме који не подлеже ревалоризацији за додатне ризике
А)	Осигурање за случај хируршке интервенције	
Б)	Осигурање за случај тежих болести	
2.	Осигурање лица од последица несрећног случаја	
А)	Смрт услед незгоде	
Б)	Инвалидитет	
В)	Дневна накнада	
Г)	Трошкови лечења	
3.	Осигурање лица за случај смрти услед болести	
А)	Смрт услед болести	

2.2. Осигурене суме

Осигурене суме за Добровољно здравствено осигурање

- Хируршке интервенције: 200.000,00 динара
- Теже болести: 150.000,00

Осигурене суме за осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгода)

Смрт незгода	Трајни инвалидитет	Трошкови лечења	Дневна надокнада
400.000,00	650.000,00	70.000,00	200,00

Осигурене суме за осигурање лица за случај смрти услед болести

Смрт болест
150.000,00

2.3. Број запослених лица: 132 у тренутку објављивања конкурсне документације.

Напомена: Наручилац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са објективним потребама.

Просечна старост запослених лица је **47** година.

2.4. Важење полисе осигурања је: 24 сата дневно за период од дванаест месеци од дана издавања полисе осигурања, која ступа на снагу 00,00 часа оног дана који је у полиси означен као почетак осигурања, уз услов да је доспела рата премије осигурања.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола за обављање делатности осигурања издата од стране Народне банке Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног

суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком трајања.

Уколико ни тада није могуће извршити избор понуђача јер су понуде са истом најнижом ценом и истим најдужим роком трајања понуде, избор понуђача се врши путем жреба.

Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок трајања понуде. Наручилац писмено обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у провидну кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба

..

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 7).
- 8) Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ , ЈН 2020/27

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ: КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИ, ЈН 2020/27

Укупна понуђена цена	_____ рсд без ПДВ-а
Услови плаћања премије:	у 12 (дванаест) једнаких месечних рата
Период важења полиса осигурања:	12 месеци од дана издавања полисе
Оквирни датум почетка важења полисе осигурања:	15.09.2020. године
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Укупну понуђену цену исказати у динарима у нето износу за укупан број запослених лица: **132** и период давања услуге од 12 (дванаест) месеци. Укупна цена представља збир свих понуђених премија по врстама услуга из техничке спецификације. Цене по врсти премије уписују се у Обрасцу структуре цене који је саставни део Обрасца понуде. Сви зависни трошкове набавке обухватају се понуђеном ценом.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 2020/27**

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ИЗНОС ПРЕМИЈЕ у РСД	ОБАВЕЗА ОСИГУРАВАЧА У ПОГЛЕДУ ОСИГУРАНЕ СУМЕ
1	2	3	4
1.	Добровољно здравствено осигурање		Горњу границу обавезе осигураваача у односу на сваког појединачног осигураника чини номинални износ уговорене осигуране суме који не подлеже ревалоризацији за додатне ризике:
А)	Осигурање за случај хируршке интервенције		
Б)	Осигурање за случај тежих болести		
2.	Осигурање лица од последица несрећног случаја		
А)	Смрт услед незгоде		
Б)	Инвалидитет		
В)	Дневна накнада		
Г)	Трошкови лечења		
3.	Осигурање лица за случај смрти услед болести		
А)	Смрт услед болести		
укупно 1+2+3			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи износ премије у динарима за сваку услугу. Под бројем 1 уписати збир ставки 1 А) и 1 Б). Под бројем 2 уписати збир ставки 2 А), 2 Б), 2 В) и 2 Г). Под бројем 3 уписати износ за ставку 3 А);
- у колони 3. уписати под ставком „укупно 1+2+3“ уписати укупну(збирну) цену премија за све случајеве предметне услуге осигурања.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____
(Назив понуђача / носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ , ЈН 2020/27** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Датум:

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача / чланова групе понуђача]

у поступку јавне набавке услуге **КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ , ЈН 2020/27** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)-

Датум:

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача , на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуге **КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ,ЈН 2020/27**, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Подизвођач поседује Дозволу за обављање делатности осигурања издата од стране Народне банке Србије

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (једну) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци услуга: **КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 2020/27**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИ, ЈН 2020/27

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: Осигураник)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Осигуравач),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____,

Члан групе понуђача:

_____ (пун назив

или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____

(пун назив или скраћени назив из АПР-а)

са седиштем у _____, улица _____

_____ бр. _____, ПИБ: _____

_____, Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Колективно осигурање запослених, ЈН 2020/27, Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.232/2020 од 25.06.2020. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2020 од _____ 2020. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Осигураник је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању

поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга

- Процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара без ПДВ-а (попуњава Осигураник);
- Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- У поступку јавне набавке понуду је доставило _____ понуђача (попуњава Осигураник);
- Осигуравач је доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора(попуњава Осигураник) и
- Комисија за јавна набавку, у складу са чл. 105., Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **осигурања запослених лица** Осигураника у свему према Конкурсној документацији и Понуди Осигуравача број: _____ од _____ (**попуњава Осигураник**), заведена код Осигураника под бројем _____ од _____ (**попуњава Осигураник**), која чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Осигуравач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Осигуравач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а),

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара Осигуравач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Осигуранику, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Вредност уговора-цена

Члан 2.

Висина премије за предметне услуге из члана 1.овог Уговора износи: _____ динара (словима: _____) у складу са износима премија по врсти услуга из Техничке спецификације услуга која чини саставни део уговора. **(попуњава понуђач)**

Уговорне стране сагласно констатују да се на премију осигурања из става 1 овог члана не плаћа порез, сходно члану 25 Закона о порезу на додату вредност (Сл.гласник РС бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др.закон, 142/14, 83/15, 5/2016-усклађени дин.изн., 108/2016 и 7/2017-усклађени дин изн.)

Уговорне стране су сагласне да се уговорена премија исплаћује у 12 (дванаест) једнаких месечних рата, по закљученим полисама осигурања и испостављеној факури Осигуравача.

Премија ће се уплатити према испостављеној факури Осигуравача на жиро-рачун бр: _____ код _____ банке **(попуњава понуђач)**

Обавезе Осигураника

Члан 3.

Осигураник се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2020. године, а до износа одређеног Одлуком о буџету ГО Савски венац за 2020. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021. години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2021. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање приходе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Члан 4.

Осигураник се обавезује да Осигуравачу пружи све неопходне података ради издавања Полиса осигурања.

Члан 5.

Уговорне стране су обавези да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси друге уговорне стране.

Уговорне стране су у обавези да једна другу благовремено обавештавају о променама у пословању које могу утицати на овај уговорни однос и извршење уговорних обавеза.

Обавезе Осигуравача

Члан 6.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 10 дана од закључења уговора изда Осигуранику Полисе осигурања: Полиса осигурања- колективно осигурање и Полиса додатног здравственог осигурања- колективно осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција, са датумом почетка **15.09.2020.** године, почев од 00,00 часа тог дана.

Претходно закључене полисе осигурања истичу **14.09.2020.** године у 24,00 часова.

Полисе осигурања, заједно са овим уговором и Условима о осигурању Осигуравача чини јединствени уговор о осигурању.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора достави Осигуранику Услове о осигурању лица у складу са предметом овог уговора и допунске услове.

Уколико Полиса осигурања и /или Услови осигурања лица од последица настанка осигураног случаја садрже наводе који су у супротности са одредбама овог уговора примењиваће се одредбе овог уговора.

Члан 7

Осигуравач је сагласан да исплату осигуране суме осигураном лицу, за све наведене случајеве осигурања у техничкој спецификацији, изврши максимално до 14 (четрнаест) дана од дана пријема Пријаве осигураног случаја са пратећом документацијом.

Праћење извршења уговора

Члан 8

Контролу квалитета пружања услуге од стране Осигуравача врши овлашћено лице Осигураника, које се именује посебним Решењем Осигураника. Овлашћено лице Осигураника је дужно да у року од једног дана од дана пријема документације од стране запосленог лица којем се десио осигурани случај, поднесе Осигуравачу Захтев за исплату штете са пратећом документацијом.

Овлашћена лица оба уговарача комуницирају о свим неопходним детаљима искључиво писаним путем, пре свега путем emailа.

Овлашћена лица оба уговарача имају обавезу да сачине и потпишу Извештај о издатим полисама осигурања, о свим случајевима када је послиса реализована и друго.

Овлашћено лице Осигураника, у случају уочених недостатака у пружању услуге, сачине Рекламациони записник у писаном облику, а најдуже до 24 часа од часа када је наступио разлог за рекламацију.

Све евентуалне недостатке пружених услуга Осигуравач је дужан да отклони без одлагања, анајкасније у року од 2 дана по пријему рекламације, о свом трошку.

Средство финансијског обезбеђења извршења

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорних обавеза бланко соло меница безусловна, неопозива и наплатива на први позив, без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог уговора, регистрована у регистру Народне банке Србије,

-са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења је 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, коју је Осигуравач дужан да преда Наручиоцу услуга приликом закључења уговора, а најкасније пре издавања полисе осигурања.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, Осигуравач је дужан да преда Осигуранику и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Осигуравача, као и менично овлашћење, да Осигураник, може меницу попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Осигуравача и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Осигураник задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1 овог члана, Осигураник услуга је дужан да на писмени захтев Осигуравача, врати меницу са меничним овлашћењем.

Измене и допуне уговора

Члан 10.

Осигураник може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН. Повећање обима предмета набавке је могуће уколико се код Наручиоца у периоду након закључења уговора повећа број запослених, а да се при томе, у складу са чл. 115. став 4. ЗЈН не мења предмет набавке.

Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће закључити Измене уговора.

Рок важења уговора

Члан 11.

Уговор се закључује, за период од 12 (дванаест) месеци од дана издавања полиса осигурања, које ступају на снагу 00,00 часа оног дана који је у полиси означен као почетак осигурања, а након истека претходно закључених полиса осигурања запослених.

Претходно закључене полисе осигурања(Полиса осигурања- колективно осигурање и Полиса додатног здравственог осигурања- колективно осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција), истичу 24,00 часа, дана **14.09.2020**.године.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној формизбог:

- услед немарног, несавесног извршавања обавеза Осигуравача;
- услед непоштовања одредби уговора и
- услед непоштовања уговорених рокова за обраду захтева и рокова за исплату осигуране суме.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Осигураник, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора. У том случају, уговорне стране су дужне да

регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене а доспеле обавезе до дана раскида Уговора.

У случају једностраног раскид, уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора, односно да регулишу све доспеле, а неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

(одговорно лице или овлашћено лице)

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЗА ОСИГУРАНИКА

Ирена Вујовић
Председница општине

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на наличју коверте уписује и назив и адресу подизвођача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН 2020/27 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **28.07.2020. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Потписану и оверену печатом тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге Колективно осигурање запослених , ЈН 2020/27, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге Колективно осигурање запослених , ЈН 2020/27, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге Колективно осигурање запослених , ЈН 2020/27, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге Колективно осигурање запослених , ЈН 2020/27, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у 12 месечних, једнаких, рата .Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок важења понуде. Уколико понуђач понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Понуђачи су дужни да понуде услуге која задовољавају минималне карактеристике наведене у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације чиме потврђује да ће услугу пружати у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца које понуда мора да испуни. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

9.4 Рок важења полиса осигурања Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 10 дана од закључења уговора изда Осигуранику Полисе осигурања: Полиса осигурања- колективно осигурање и Полиса додатног здравственог осигурања- колективно осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција, са датумом почетка **15.09.2020**.године, почев од 00,00 часа тог дана.

Претходно закључене полисе осигурања истичу 14.09.2020.године у 24,00 часова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена премија за предметну услугу осигурања;

Цена се исказује заокруживањем на другу децималу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2020/27**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге

стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН. Повећање обима предмета набавке је могуће уколико се код Наручиоца у периоду након закључења уговора повећа број запослених, а да се при томе, у складу са чл. 115. став 4. ЗЈН не мења предмет набавке.

Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће закључити Измене уговора.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Меницу, потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Осигуравач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Осигуравачу, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenaabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка ЈН 2020/27
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.