

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА
ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР.69,99 и 47
јавна набавка бр. 2016/21

Београд, јул, 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) Одлуке Председника ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.311/2016 од 17.05.2016.године и Измене Одлуке Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.458/2016 од 04.07.2016.године,

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УПРАВНИХ ЗГРАДА ГО САВСКИ ВЕНАЦ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 47, 69 И 99

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, Београд, Улица Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Градска и општинска управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности услуга

БРОЈ НАБАВКЕ: 2016/21

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 3.360.000,00 динара нето.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је пружање услуга чишћења објеката чији је корисник градска општина Савски венац: зграда у ул. Кнеза Милоша бр. 69,99 и 47 у Београду, а у свему према техничкој спецификацији услуга, која је саставни део ове конкурсне документације у процењеној вредности 3.360.000,00 динара нето.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1., у којој је дат ближи опис предмета набавке.

Предметна јавна набавка се спроводи за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 90910000 -Услуге чишћења

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

– са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

– са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

– непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине, у року од 10 (десет) дана од дана објаве позива **15.07.2016. године**, а најкасније до последњег дана **25.07.2016. године до 12,00 часова**.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се адреса и назив наручиоца: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр.69, са напоменом: **"не отворати пре јавног отварања понуда"** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69,99 и 47, јн бр. 2016/21“** На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **25.07.2016. у 13.00 сати** у просторијама зграде ГО Савски венац у Београду, ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ивана Цветковић, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Заменица председнице Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Председника ГО Савски венац број: I-03-06-7.311/2016 од 17.05.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.312/2016 од 17.05.2016. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/21 и Измене Одлуке Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.458/2016 од 04.07.2016.године, припремљена је Конкурсна документација:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга:

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци:

Образац 1 - Подаци о понуђачу

Образац 1.а. - Подаци о подизвођачу

Образац 1.б. - Подаци о учеснику у групи понуђача

Образац 2.1. - Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених Конкурсном документацијом

Образац 2.а. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом

Образац 2.б. - Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом

Образац 3. - Образац трошкова припремања понуде

Образац 4. - Изјава о независној понуди

Образац 5. - Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима

Образац 6. - Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа

Образац 6.а. - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Образац 7. - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Заменица председнице Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Предмет јавне набавке је пружање услуга чишћења објеката чији је корисник градска општина Савски венац: зграда у ул. Кнеза Милоша бр. 69,99 и 47 у Београду, а у свему према техничкој спецификацији услуга, која је саставни део ове конкурсне документације у процењеној вредности 3.360.000,00 динара нето.

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 4.1., у којој је дат ближи опис предмета набавке.

Предметна јавна набавка се спроводи за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Назив из Општег Речника набавке: 90910000 -Услуге чишћења

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је: **најнижа понуђена цена**. Рангирају се прихватљиве понуде. Прворангирани је понуђач чија је **укупна понуђена цена у нето исказу за 12 месеци за услуге чишћења свих објеката најнижа**.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку најнижу цену, предност ће имати понуђач који у тренутку подношења понуде има већи број непосредних извршилаца предмета јавне набавке.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ПОНУДА бр. _____ од _____

1. Укупна понуђена цена* _____ динара
и словима: _____ динара

**(Укупна понуђена цена се исказује у динарима, у нето исказу (без ПДВ), и представља цену пружања услуге за све наведене објекте зграда управе ГО Савски венац за период од 12 (дванаест) месеци).*

Понуђач је обвезник плаћања обавеза по основу ПДВ-а да / не

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке (2 – 4)**

*** Условје једаке за све понуђаче у поступку, понуђачи прихватају потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача*

2. Услови плаћања: Месечно, по завршеном послу, у року од минимум 15, а максимално 45 дана од дана испостављања исправне фактуре

3. Период пружања услуга: 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора - Сваког радног дана од 07-15 часова (преподневна смена) и од 16:00 до 22:00 сата (поподневна смена), послови се обављају и у току викенда, у трајању од 4 (четири) сата.

4. Рок важења понуде***: _____ дана

**** (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).*

5. Статус понуђача у поступку јавне набавке

У поступку јавне набавке наступамо: ****

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)

3) Као група понуђача чији су учесници у понуди:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

_____ (члан групе понуђача - носилац посла)
_____ (члан групе понуђача)
_____ (члан група понуђача)

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив / пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, односно учеснику у групи понуђача унесу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни део Обрасца понуде.

6. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача***:**

7. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу***:**

_____ %.

*****: Тачке 6 и 7 попуњавају само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Место и датум

Овлашћено лице понуђача/носиоца посла

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. Техничка спецификација услуга, квалитет и количина и опис услуга

Предметне услуге обухватају услуге чишћења објеката, зграда управе ГО Савски венац-у ул. Кнеза Милоша бр.69, бр.99 и бр.47 у Београду. Цена обухвата услугу чишћења, са потребним потрошним материјалом и опремом и свим осталим зависним трошковима за сваког извршиоца, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора. Предметну услугу пружа минимум 7 (седам) извршилаца, од чега 1 (један) извршилац ради у преподневној смени: од 07 – 15 часова у објекту у ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду. Остали извршиоци се распоређују у објектима: у ул. Кнеза Милоша бр.69, 99 и 47 у Београду, сваког радног дана од 16 – 22:00 сата. Само у објекту у ул. Кнеза Милоша бр. 69 је потребно обезбедити дежурство сваког викенда у трајању од 4 сата.

Услуге се пружају у пословним објектима на следећим локацијама:

- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, површине 3500м²;
- Зграда управе ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.99, површине 600м²;
- Зграда управе ГО Савски венац у ул.Кнеза Милоша бр.47, површине 600м².

Услуге чишћења објеката чији је корисник ГО Савски венац у Београду, пружају се у свему према Техничкој спецификацији услуга, и осталим условим предвиђеним у овој конкурсној документацији.

Услуга чишћења се пружа обављањем свакодневних послова, послова који се обављају на недељном, месечном и тромесечном нивоу:

СВАКОДНЕВНИ послови

- Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагеровање за предају папир сервису
- Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја)
- Брисање тврдих и усисавање меких подова
- Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.
- Прање и брисање степеништа и гелендера
- Прање и брисање лифта-отклањасе отисака прстију
- Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна
- Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђење, пулт матичне службе, услужног центра итд.)
- Брисање преградних стаклених површина по спратовима
- Брисање симса прозора

НЕДЕЉНИ послови

- Чишћење припадајућег простора околу и испред објекта
- Генерално сређивање тоалета
- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање тастаруре од разне прљавштине
- Брисање врата, утикача и прекидача
- Брисање горњих површина ормана

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

МЕСЕЧНИ послови

- Прање свих стаклених површина, споља и изнутра
- Пајање паучине
- Прање плафоњере и лустера
- Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама

ТРОМЕСЕЧНИ послови

- Машинско прање заштита и полирање тврдих подних облога
- Машинско прање меких подних облога
- Прање застава

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди: радну снагу – непосредне извршиоце, сву потребну опрему, прибор и средства за рад, сав остали материјал за рад као што су крпе, сунђери, кесе и сл, као и хемијска средства за чишћење и да њихову вредност, као и зависне трошкове набавке, укалкулише у цену услуге.

Хемијска средства и потрошни материјал

Хемијска средства – препарати које ће давалац услуга користити при вршењу услуга која је предмет јавне набавке, обезбеђује давалац услуга.

Сва хемијска средства која ће користити приликом извршења услуга морају имати **безбедносне листове и упутства за употребу.**

Наведена хемијска средства, препарати, и остали материјал потребан за одржавање хигијене, **морају бити у оригиналним паковањима** са декларацијом причвршћеном на амбалажи и са назначеним роком употребе.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна и морају бити еколошка и биоразградива (не смеју загађивати животну средину).

Хемијска средства морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему **транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.**

Употреба соне киселине и варекине је забрањена.

Безбедност и здравље на раду

Понуђач је дужан да посебно води рачуна о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати, а у свему према прописима о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач је искључиво одговоран за безбедност својих извршилаца у раду, као и за сваку штету причињену наручиоцу и трећим лицима и имовини наручиоца и трећих лица, која настане у вези са извршавањем предметних услуга.

4.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Изабрани понуђач је дужан да свакодневно и редовно врши контролу квалитета и обима извршавања уговорених услуга и да њихов квалитет обезбеди на нивоу који је одговарајући намени и коришћењу пословног простора наручиоца.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Контролу квалитета извршених услуга наручилац врши свакодневно преко својих овлашћених радника. Контрола квалитета хемијских препарата за чишћење врши се приликом пријема истих у радни простор за чишћење управних зграда, тако да се проверава усаглашеност допремљених препарата са техничком спецификацијом и документацијом којом се потврђује усаглашеност са квалитетом производа. Предствник наручиоца ће потврдити пријем усаглашеног производа само ако се исти допреми у оригиналном паковању, у складу са усвојеном понудом и безбедносним листом који је саставни део понуде понуђача.

Квалитативно-квантитативну примопредају услуга за наведени период трајања уговора потврђују представник наручиоца (лице запослено у служби ИТ код наручиоца) и представник пружаоца услуга-координатор, потписивањем записника на месечном нивоу. Уколико се деси потреба за требовањем хемијских препарата и чешће, неопходно је присуство представника наручиоца који врши контролу квалитета истих.

За Понуђача / носиоца посла

М.П. _____
(овлашћено лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач у предметном поступку јавне набавке, мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу **чл. 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач у предметном поступку јавне набавке, мора доказати испуњеност следећих **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке:

- 5) **да располаже неопходним финансијским капацитетом**
 - да је у периоду од најдуже претходне три године (2013, 2014, 2015) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години
 - да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности;
- 6) **да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - да понуђач поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима-ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 22301:2014, ISO 27001:2013 или одговарајуће за **делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора.;**
 - да понуђач поседује важећу полису осигурања од професионалне одговорности, за штету причињену трећим лицима;
 - да понуђач поседује важећу полису осигурања од несрећног случаја за сва запослена лица;
 - да понуђач има усвојен Акт о процени ризика сходно Закону о безбедности и здрављу на раду, процена ризика за свако радно место и предлог смањења ризика-прописана процедура о смањењу ризика
- 7) **да располаже неопходним кадровским капацитетом:**
 - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 7 (седам) лица који обављају послове чишћења, а која лица су у сталном радном односу или по другом правном основу радно ангажовани код понуђача (уговор о делу, уговор о привременим или повременим пословима или уговор о допунском раду)
 - да понуђач има лице за безбедност: лице у сталном радном односу код понуђача, или уговор са правним/физичким лицем које обавља послове лица за безбедност и здравље на раду у корист понуђача,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

- да понуђач има
- 8) **да располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - усисивач за професионалну употребу - 5 комада
 - машине за прање тврдих и меких подова - 1 комад
 - комбимат машина – 1 комад
 - хидро усисивач – 1 комад
 - екстрациона машина – 1 комад
 - телескопски штап од минимум 3 метра – 2 комада
 - комплет опреме за чишћење за сваког извршиоца (професионална канта, носач перике, перика за МОП, синтетичка метла, брисач и перач прозора, ђубровник, магична крпа већа, магична крпа мања, трулекс крпа, сунђер) и
- да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, универзална професионална средства за свакодневно чишћење, свих рад. површина, подних површина, стаклених површина, меблираног намештаја или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011), да поседује Сертификат ИСО 90001 у свом пословању. Доставити списак хемијских средстава која ће се користити .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона, за део јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, који не прелази 10%, а који се извршава преко подизвођача. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један, тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом дефинисане подтачкама 1) - 8) тачке 5. Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне – Образац 2) и
- Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац б) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације
- Изјаве понуђача/члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац б.а) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације
- - Фотокопије важећих сертификата о успостављеном систему управљања квалитетом усаглашеним са системом управљања квалитетом прописаним наведеним стандардима издатих

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

од акредитованих сертификационих тела (у Републици Србији је то Акредитационо тело Србије-АТС) за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће.

- Фотокопије важећих полиса осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и несрећни случај за запослене)
- фотокопије Акта о процени ризика сходно Закону о безбедности и здрављу на раду, процена ризика за свако радно место и предлог смањења ризика-прописана процедура о смањењу ризика
- Фотокопије М образаца за најмање 7 запослених лица **или** уколико су лица радно ангажована на пословима хигијене по основу уговора о делу, уговора о допунском раду или уговора о привременим или повременим пословима доставити фотокопије важећих уговора са фотокопијама одговарајућих М образаца;
- За лице за безбедности здравље на раду доставити фотокопију М обрасца уколико је лице стално запослено или фотокопију Уговора са правним лицем и уз уговор доставити Уверење о положеном стручном испиту за безбедност здравље на раду
- Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015. године као доказ о поседовању тражених апарата (уколико је средство набављено у 2016. години доставити фотокопију рачуна) или уговор о лизингу или уговор о закупу / зајму са доказом о власништву закуподавца/зајмодавца.
- Фотокопије безбедносних листова за свако средство за чишћење којима се уз Изјаву, доказује додатни услов – минимални технички капацитет

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Остале доказе о испуњености услова за учешће из тачке 5 понуђач је дужан да достави исто као да је у статусу: самостални понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 ове Конкурсне документације, а доказ о испуњавању додатних услова је заједнички. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац б) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације
- Изјаве понуђача/члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац б.а) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације
- - Фотокопије важећих сертификата о успостављеном систему управљања квалитетом усаглашеним са системом управљања квалитетом прописаним наведеним стандардима издатих од акредитованих сертификационих тела (у Републици Србији је то Акредитационо тело Србије-АТС) за делокруг услуга чишћења зграда/пословног простора, или одговарајуће.
- Фотокопије важећих полиса осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и несрећни случај за запослене)
- фотокопије Акта о процени ризика сходно Закону о безбедности и здрављу на раду, процена ризика за свако радно место и предлог смањења ризика-прописана процедура о смањењу ризика

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

- Фотокопије М образаца за најмање 7 запослених лица **или** уколико су лица радно ангажована на пословима хигијене по основу уговора о делу, уговора о допунском раду или уговора о привременим или повременим пословима доставити фотокопије важећих уговора са фотокопијама одговарајућих М образаца;
- за лице за безбедности здравље на раду доставити фотокопију М обрасца уколико је лице стално запослено или фотокопију Уговора са правним лицем и уз уговор доставити Уверење о положеном стручном испиту за безбедност здравље на раду;
- Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2015. године као доказ о поседовању тражених апарата (уколико је средство набављено у 2016. години доставити фотокопију рачуна) или уговор о лизингу или уговор о закупу / зајму са доказом о власништву закуподавца/зајмодавца.
- Фотокопије безбедносних листова за свако средство за чишћење којима се уз Изјаву, доказује додатни услов – минимални технички капацитет
- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Достављени Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл. 81. став 4 Закона о јавним набавкама, нарочито опис послова које ће извршити сваки члан појединачно

У случају да понуђач наступа у статусу: група понуђача, све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, чланови групе понуђача испуњавају заједно, те је за доказе довољно да их поднесе онај члан групе понуђача који испуњава дате услове.

Саставни део овог Упутства су Изјаве.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, понуђач је дужан да достави превод документа.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине, у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **15.07.2016. године**, а најкасније до последњег дана **25.07.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и неотворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: „Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде упишу укупну вредност услуге у динарима у нето износу, рок важења понуде и податак да ли се налази у систему ПДВ-а.

Укупном понуђеном ценом је обухваћена цена услуге за период од 12 месеци за све наведене објекте, зграде управе ГО Савски венац, као и сви остали зависни трошкови набавке и трошкови материјала и опреме неопходне за извршење ове набавке.

У Обрасцу понуде, наручилац је дефинисао услове једнаке за све понуђаче у поступку јавне набавке: услове плаћања и период пружања услуге, које понуђачи прихватају потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача. Понуђачи су дужни да податке из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом Техничку спецификацију услуге, чиме потврђује да ће услуга у свему бити извршена према задатој Техничкој спецификацији. Уколико понуђач не достави потписани и оверену Техничку спецификацију понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: „Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21“ Израда са напоменом „Не отвара пре јавног отварања понуда“, или

„Допуна понуде за јавну набавку „Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21“ Израда са напоменом „Не отвара пре јавног отварања понуда“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21“ “ Израда са напоменом „Не отвара пре јавног отварања понуда“, или

„Опозив понуде за јавну набавку „Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21“ Израда са напоменом „Не отвара пре јавног отварања понуда“,“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача и да попуни Образац бр. 1.а. Подаци о понуђачу. У Моделу уговора, наручилац је предвидео да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви Наручиоца у погледу начина и услова плаћања: Услови плаћања одређени су у Обрасцу понуде и прихватају се потписивањем Обрасца Понуде.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **25.07.2016.** године, до 12⁰⁰ сати,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да не прелази износ процењене вредности набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је достављен, попуњен и потписан Образац структуре цене
- да је модел уговора попуњен и потписан на предвиђеном месту

Цена

Цену исказати у динарима, у нето исказу, без ПДВ, заокружевањем на две децимале. Понуђена укупна цена обухвата цену услуге чишћења и све зависне трошкове за извршиоце и трошкове материјала и потребне опреме за период од 12 месеци. Цена се исказује у Обрасцу понуде.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању бланко соло Менице* на име доброг извршење посла, потписану и оверену печатом одговорног лица. у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу по 1 (један) примерак бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, картон депонованих потписа и Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и то:

- на име доброг извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунатог ПДВ.

Рок трајања средства обезбеђења извршења јавне набавке је 5 (пет) дана дуже од рока за завршетак посла.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 30 (тридест) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаве о достављању бланко соло Менице* за добро извршење посла сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (поштом или непосредно) на адресу наручиоца или путем електронске поште лица за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 7,30 до 15,30 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 15,30 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радno време Писарнице 07,30-15,30 часова),
или
- путем електронске поште на e-mail адресу особе за контакт

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавек;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Заменица председнице Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора. У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужаи да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

УГОВОР

о пружању услуге чишћења објеката управних зграда
ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 69, 99 и 47, ЈН бр. 2016/21

Закључен _____ 2016. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председница општине Ирена Вујовић, у својству наручиоца услуга (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.____/2016 од _____.2016. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2016 од _____.2016. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председника ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.311/2016 од 17.05.2016.године и Измене Одлуке Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.458/2016 од 04.07.2016.године,
- спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је процењена вредност јавне набавке: 3.360.000,00 динара нето.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга чишћења зграда управе ГО Савски венац и то објеката у ул. Кнеза Милоша бр.69,99 и 47 у Београду, у свему према Спецификацији услуга, понуди Даваоца услуга број _____ од _____ која је заведена код Наручиоца услуга под бројем: _____/2016 од _____ 2016. године (**попуњава наручилац**)

Укупна цена пружања услуга за период трајања уговора је _____ динара без ПДВ (словима: _____) (**попуњава-давалац услуга**), са свим зависним трошковима и трошковима опреме и материјала, а за потребан број извршилаца у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте ГО Савски венац у периоду до 12 (дванаест) месеци пружања услуге.

Цена се увећава на основу обрачуна ПДВ по стопи од _____%, тако да износи: _____ динара са ПДВ (словима: _____ динара).

(**попуњава наручилац**)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а),

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуге од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Предметне услуге обављају се у следећим пословним објектима градске општине Савски венац у Београду:

- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, површине 3500м²
- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 99, површине 600м²
- Зграда управе ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша 47, површине 600м².

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију услуга и услове из конкурсне документације, да услуге чишћења објеката из члана 1. овог Уговора, обухватају следеће послове:

Свакодневни послови

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

- Скупљање и изношење смећа са одвајањем старог папира и лагеровање за предају папир сервису
- Брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормарића и осталог пратећег намештаја)
- Брисање тврдих и усисавање меких подова
- Брисање прашине са рачунарске опреме, копир апарата, телефона итд.
- Прање и брисање степеништа и гелендера
- Прање и брисање лифта-отклањасе отисака прстију
- Сређивање санитарног блока (лавабоа, wc шоља, огледала, плочица, допуне папира) и течног сапуна
- Брисање пултова (на улазима, пулт за обезбеђесе, пулт матичне службе, услужног центра итд.)
- Брисање преградних стаклених површина по спратовима
- Брисање симса прозора

Недељни послови

- Чишћење припадајућег простора околу и испред објекта
- Генерално сређивање тоалета
- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање тастаруре од разне прљавштине
- Брисање врата, утикача и прекидача
- Брисање горњих површина ормана

Месечни послови

- Прање свих стаклених површина, споља и изнутра
- Пајање паучине
- Прање плафоњере и лустера
- Прање стаклених површина и облога, подразумева се и веће висине од 3м у зградама

Тромесечни послови

- Машинско прање заштита и полирање тврдих подних облога
- Машинско прање меких подних облога
- Прање застава

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује у складу са одредбама овог уговора и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, да ће за извршење преузетих обавеза из члана 1 и 3. овог Уговора ангажовати минимум 7 (седам) извршилаца и да ће послове извршавати по следећој динамици:

-Један извршилац ради само радним данима пре подне од 07:00-15:00 часова;

-Остали извршиоци су распоређени и раде у зградама Кнеза Милоша бр.69, 99 и 47 од 16:00-22:00 часова и

-Један извршилац ради један дан у викенду (по потреби субота или недеља) у трајању од 4 сата.

Давалац услуга се обавезује да за све запослене обезбеди поштовање важећих прописа из области запошљавања и обезбеђења услова рада, да обезбеди заштитну одећу и обућу за све извршиоце и да се придржава прописаних мера безбедности, здравља и заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог Уговора.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Давалац услуга се обавезује да обезбеди о свом трошку и сав потребан материјал и средства рада као и исправне апарате за одржавање хигијене које је навео у понуди као расположиве, неопходни за извршавање послова предмета јавне набавке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се укупна цена услуга из члана 1 овог уговора за период од 12 (дванаест) месеци за чишћење објеката:

- за објекат у Ул. кнеза Милоша бр.69,
- за објекат у Ул. кнеза Милоша бр. 99,
- за објекат у Ул. кнеза Милоша бр. 47

износи _____ динара нето (и словима: _____),
односно _____ (и словима: _____) динара бруто.

Цена услуга, која је предмет набавке, обухвата цену услуга са свим зависним трошковима и другим трошковима као што су опрема, средства рада, потрошни материјал, препарати потребни за вршење услуга и све друге трошкове које давалац услуга има у реализацији овог уговора.

Цена уговорене обавезе је фиксна.
Терет плаћања ПДВ-а је на Наручиоцу услуга.

Члан 6.

Међу уговорним странама је неспорно да је Наручилац дужан да обезбеди средства плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, у износу до _____ без ПДВ (и словима: _____) (попуњава Наручилац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017.години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Члан 7.

У складу са преузетим обавезама из овог уговора, уговарачи чине неспорним да:

-Давалац услуга је дужан да испостави рачун за извршене услуге чишћења свих објеката из члана 2 овог уговора, са позивом на број Уговора. Уз испостављени рачун, прилаже се Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји услуга које потписују овлашћено лице наручиоца задужено за праћење уговора и представник даваоца услуга.

-Давалац услуга је дужан да фактуру за извршене услуге у претходном месецу достави најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

-Наручилац услуга се обавезује да у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун достављен што је у складу са роковима

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1 овог уговора обавља професионално, квалитетно и благовремено, да користи савремена техничка средства и регистроване препарате према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће један од ангажованих радника бити координатор посла, који ће у договору са овлашћеним лицем Наручиоца бити задужен за организацију и контролу извршених услуга које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета Уговора о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет Уговора, сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца по питању: радне снаге, материјала и средства рад која користи у обављању уговореног посла. Уколико овлашћено лице наручиоца установи недостатке у ангажованом материјалу и средствима рада, дужно је да сачини рекламациони записник који предаје даваоцу услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга. Давалац услуга мора започети са отклањањем недостатака, наредног дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Након отклањања евентуалних недостатака, предстваници обе стране потписује записник о квалитативно-квантитативном пријему услуга којим потврђују да су услуге извршене у складу са Уговором. Записник се потписује месечно.

Давалац услуга је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет Уговора, одмах по запажању, пријаве овлашћеном лицу Наручиоцу услуга све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Давалац услуга се обавезује да поштује прописе који произилазе из Закона о раду, односно обавезује се да ангажованим радницима исплаћује нето цену радног сата минимум 121, 00 динара, по радном сату за редован рад, у свему у складу са минималном ценом рада која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС. Обавезује се да до сваког 25. дана у месецу, а до истека важења уговора, достави Наручиоцу копије образац РРОД за све ангажоване раднике, с тим да стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е-порези) буде 0,00 РДС (задужење по БОП*-у).

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорних обавеза бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења је 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је Давалац услуга предао

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Наручиоцу услуга приликом закључења уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог уговора, Давалац услуга предаје Наручиоцу услуга и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и менично овлашћење Наручиоцу услуга, да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац услуга задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац услуга ће наплатити у целости у случају да Давалац услуга својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету, за све време трајања Уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, Наручилац услуга је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга врати меницу са меничним овлашћењем.

Члан 10.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђене овим уговором. Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, а извршилац не поступи по примедбама и рекламацији на извршавање предметних обавеза, Наручилац услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца услуга на потпуну накнаду.

Члан 11.

Давалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису и динамици датој у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Квалитативно-квантитативну примопредају услуга врше овлашћени представници Наручиоца и Даваоца услуга, потписивањем записника месечно, који представља примопредају извршених услуга. Овлашћено лице Наручиоца услуга за локацију на којој се услуга прима, потписивањем записника, констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца услуга и задатом динамиком.

Члан 12.

Овлашћено лице Наручиоца врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу чишћења објеката, врши надзор над пруженим услугама и периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Наручилац је дужан да Даваоца услуга писаним путем обавести о евентуалним пропустима и недостацима, који након усменог обавештења нису отклоњени у року од једног дана или се понављају.

Наручилац може периодично проверавати да ли Давалац услуга користи средства за чишћење која се налазе на достављеном Списку који је саставни део овог уговора.

Уколико Наручилац утврди да средства која Давалац услуга користи у раду нису на Списку који је доставио Наручиоцу услуга, односно да иста нису у складу са достављеним безбедносним листовима и декларацијама, дужан је да о томе, одмах без одлагања,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

обавести Даваоца услуга путем Рекламационог записника и захтева да, у року од једног дана од дана пријема обавештења, замени предметна средства средствима уговореног квалитета. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији, Давалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за прање тврдих и меких подова, комбинат машину, хидро усисивач, екстрациону машину и др.) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа и морају одговарати апаратима са списка који су саставни део понуде.

Давалац услуга је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима, крпе, кофе, сунђере, кесе за смеће и др.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте и морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011).

Члан 14.

Давалац услуга је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 15.

Давалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни Наручиоцу услуга или трећих лица у објектима наручиоца, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услуга услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца услуга. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима запослених Даваоца услуга, Давалац услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца услуга сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

Члан 16.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Давалац услуга се обавезује да ће током трајања овог уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца услуга, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца услуга саопштавати и преносити трећим лицима. Давалац услуга гарантује и заштиту тајности података у име свих који ће бити ангажовани на уговореним пословима.

Члан 17.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 1 Уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних страна може дати у писаној форми.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 1 уговора, уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора. У том случају, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговор ће бити раскинут уколико Давалац услуга у случају истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, не достави на увид нове важеће полисе осигурања.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председница општине
Ирена Вујовић

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

_____ М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

_____ М.П.

Образац 1.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____ 2016. године
(Место и датум)

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

_____ 2016 године
(Место и датум)

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____ 2016. године
(Место и датум)

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр. 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач _____ (назив понуђача)

са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, односно да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да имам важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) **да располаже неопходним финансијским капацитетом**
- 6) **да располаже неопходним пословним капацитетом**
- 7) **да располаже неопходним кадровским капацитетом**
- 8) **да располажем неопходним техничким капацитетом**

и уз понуду прилажем доказе захтеване овом конкурсном документацијом.

У складу са захтеваним неопходним техничким капацитетом, изјављујем да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011) и то:

Ред. број	НАЗИВ СРЕДСТВА ЗА РАД	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА	КОЛИЧИНА
1			
2			
3			
4			
5			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69
ПИБ: 102759230; матични број 07031386, рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47 ЈН 2016/21** и у друге сврхе се не може користити.ж

_____ 2016. године
(Место и датум)

За понуђача

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

6

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа)

са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда градске општине Савски венац, ЈН 2016/21** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама — и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47 ЈН 2016/21** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем овај образац није потребно достављати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр. 26**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да члан групе понуђача:

_____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____

– испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).

– испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и подтачкама 5) до 8) тачке 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

У складу са захтеваним неопходним техничким капацитетом, изјављујем да су хемијска средства (детерџенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства) која извршиоци користе приликом обављања посла, лабораторијски испитана и да свако средство има важећи безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа („Сл. Гласник РС“, бр. 100/2011) и то:

Ред. број	НАЗИВ СРЕДСТВА ЗА РАД	КОЛИЧИНА
1		
2		
3		
4		
5		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

_____ 2016. године

ЗА ПОНУЂАЧА
(место и датум) МП _____
(овлашћено лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака. Све посебне доказе који чине саставни део Изјаве о испуњености услова, а који се односе на испуњеност додатних услова, (алинеја један до шест) може поднети било који од чланова групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милош 69, 99 и 47 ЈН 2016/21** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47 ЈН 2016/21** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2016. године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Сви понуђачи су дужни да приложе уз своју понуду потписану и оверену Изјаву о независној понуди. У случају наступа групе понуђача, Изјаву о независној понуди може поднети сваки члан групе, или члан групе понуђача који је за то овлашћен у Споразуму о заједничком наступу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____“ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 1 (један) примерак бланко Менице
са Меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и Потврдом пословне банке о
извршеној регистрацији менице за:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.
69, 99 и 47 ЈН 2016/21.**

_____ 2016.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално. У случају подношења
понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране
понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47 ЈН 2016/21** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2016.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр. 6.а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ
_____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у
поступку јавне набавке: **Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза
Милоша бр. 69, 99 и 47 ЈН 2016/21** нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 69, 99 и 47, ЈН 2016/21

Образац бр.7.**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности услуга: Услуге чишћења управних зграда ГО Савски венац, јн. бр. 2016/21

Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере за период од месец дана без пдв-а	Цена по јединици мере за период од месец дана са пдв-ом	Укупна цена за уговорени период од 12 месеци без ПДВ-а	Укупна цена за уговорени период од 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1. Услуге чишћења управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 69	1 (један) месец пружања услуге				
2. Услуге чишћења управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 99	1 (један) месец пружања услуге				
3. Услуге чишћења управне зграде ГО Савски венац у Кнеза Милоша 47	1 (један) месец пружања услуге				
УКУПНО ЗА (1+2+3): _____ динара без ПДВ					
УКУПНО ЗА (1+2+3): _____ динара са ПДВ					

_____ 2016.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац подноси понуђач који наступа самостално. У случају подношења понуде са подизвођачем, образац подноси понуђач. У случају подношења понуде од стране групе понуђача, образац подноси овлашћени члан групе.

Образац попунити подацима захтеваним у колонама за сваки од наведених објеката, на начин да износ уписан под „укупно за (1+2+3) динара без ПДВ-а“ буде исти као износ уписан у Обрасцу понуде под „укупна понуђена цена“.

Понуђач који није обвезник плаћања обавеза по основу ПДВ-а, не попуњава колоне 4 и 6.