

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ**

БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга:

**УСЛУГЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА ЗА ПОТРЕБЕ МАТИЧАРА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ЈН 2015/42**

Београд, децембар 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.719/2015 од 12.10.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА ЗА ПОТРЕБЕ МАТИЧАРА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ЈН 2015/42

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, Београд, Улица Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности услуга

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/42

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе Савски венац у свему према захтевима из Конкурсне документације.

Назив из општег речника набавке: 60120000 – такси услуге

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора је кономски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

Понуђена цена	70 пондера
Услови плаћања	30 пондера

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА

ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 01.12.2015. године, а најкасније до последњег дана **09.12.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће по окончању поступка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе
ЈН 2015/42*

отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **09.12.2015. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Марија Сушић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе
ЈН 2015/42*

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.719/2015 од 12.10.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.720/2015 од 12.10.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/42, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности услуга:

УСЛУГЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА ЗА ПОТРЕБЕ МАТИЧАРА И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЈН 2015/42

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.Образац понуде
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци:

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 3 – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Образац бр. 6 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр. 7 – Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
- Образац бр. 8 – Образац структуре понуђене цене
- Образац бр. 9 – Изјава понуђача о испуњености услова за обављање ауто такси превоза непосредних извршилаца јавне набавке

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга - *Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42*

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума:

Понуђена цена 70 пондера

Услови плаћања 30 пондера

Понуђена цена:

Максимални број пондера: 70.

Бодује се Просечна цена (јединична цена за позиције (1.+2.+3.+4.+5.) / 5) исказана у Обрасцу понуде у нето исказу.

Број пондера (Бп) за понуђену цену (Ц) израчунава се применом формуле:

$$\text{Бп} = 70 \times \frac{\text{Ц min}}{\text{Ц}}$$

Бп – максимални број пондера (70 бодова);

Ц min – најнижа понуђена просечна цена (јединична цена за позиције (1.+2.+3.+4.+5.) / 5) исказана у Обрасцу понуде у нето исказу у предметном поступку;

Ц – понуђена цена понуђача.

Услови плаћања:

Максимални број пондера: 30.

одложено плаћање 45 дана од дана издавања рачуна	30 пондера
плаћање до 20. у месецу за претходни месец	15 пондера

Обрачун укупног броја пондера врши се заокруживањем на две децимале.

Уколико се након стручне процене понуда утврди да два, или више понуђача имају исти број пондера, Комисија ће дати предност оном од њих који у тренутку давања понуде има већи број ангажованих такси возила.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Београд, Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-700
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

1. Понуђена цена*:

* Цену исказати као јединичну цену у нето износу. Понуђена цена представља цену услуге са свим пратећим трошковима

	Опис услуге	јединица мере	Јединична цена услуге (РСД у нето исказу)
1.	Услуге такси превоза за I тарифу	km	
2.	Услуге такси превоза за II тарифу	km	
3.	Услуге такси превоза за III тарифу	km	
4.	Старт вожње	старт	
5.	Чекање почетка вожње	час	
Просечна цена (јединична цена за позиције (1.+2.+3.+4.+5.) / 5)			

2. Услови плаћања **:

2.1. одложено плаћање 45 дана од дана испостављања рачуна

2.2. плаћање до 20. у месецу за претходни месец

** Понуђачи заокружују опцију 2.1. или 2.2. Понуђачи се заокруживањем опције 2.1. или 2.2. опредељују за начин плаћања који нуде у својој понуди

Остали услови:

3. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

4. У поступку јавне набавке наступамо: ***

1) Као самостални понуђач

2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача: _____

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**: ____%**

****: Тачке 6 и 7 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет набавке обухвата пружање услуга такси превоза за потребе матичара из одељења Савски венац и за потребе општинске управе Савски венац.

Понуђач (Давалац услуге) је обавезан да обезбеди да се услуга пружа возилом које је намењено и погодно за такси превоз. Возило је намењено и погодно за такси превоз ако испуњава услове прописане одредбама члана 10. Одлуке о ауто такси превозу.

Понуђач (Давалац услуге) је обавезан да обезбеди такси возило у року од максимално 8 минута од момента када лице којем је потребна услуга позове телефоном диспечерски центар понуђача или пошаље СМС поруку или поруку преко VIBER-а.

Таксиста је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Таксиста је обавезан да по завршетку вожње изда лицу које у име корисника користи услугу такси рачун који мора да садржи: релацију, новчани износ извршене услуге по таксиметру, датум извршене услуге, печат, потпис и службени број таксисте, име и презиме лица које у име корисника користи услугу и потпис лица које у име корисника користи услугу; један примерак рачуна преузима корисник, остали остају таксисте.

Попуњени такси рачун служи уговорним странама као обострано признати документ о извршеној услузи, на основу кога се саставља месечни рачун.

Понуђач (Давалац услуге) ће испостављати рачун месечно за претходни месец, у чијем прилогу ће доставити све такси рачуне за извршене услуге по испостављеном рачуну.

4.2. РОК ИЗВРШЕЊА

Услуга се пружа у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора.

4.3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Услуга се пружа на територији града Београда.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.п. _____

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

и додатних услова:

- 5) **кадровска опремљеност** – да понуђач располаже са минимално 20 возила која обављају ауто такси превоз и да запослена или по другом правном основу ангажована лица код понуђача испуњавају услове за обављање ауто такси превоза сходно одредбама Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима, Закона о превозу у друмском саобраћају, важеће Одлуке о ауто такси превозу и Правилника о испитивању погодности и класификацији такси возила;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 5) тачке 5. Конкурсне документације **понуђач који наступа самостално** доказује достављањем:

- Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2)
- Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6)
- Изјаву одговорног лица да понуђачу није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.7)
- Одобрење (Решење или Сагласност) о испуњености услова за обављање такси -превоза **за правно лице или** Одобрење о испуњености услова за обављање такси превоза **за физичко лице (уколико је понуђач предузетник)** које издаје Градска управа Града Београда, Секретаријат за саобраћај Дирекција за јавни превоз - Сектор за ауто-такси превоз (доказ о испуњености услова наведеног у подтачки 4) тачке 5. ове конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност **обавезних услова**, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености свих **обавезних услова** подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Уколико подизвођач обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, понуђач је дужан да за подизвођача поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Образац бр. 2а).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.б)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6)
- Изјаву одговорног лица у којој гарантује да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.7).
- Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који део је потребно испуњење услова из подтачке 4) тачке 5. конкурсне документације дужан је да приложи доказ: **Одобрење (Решење или Сагласност)** о испуњености услова за обављање такси -превоза **за правно лице или** Одобрење (Решење или Сагласност) о испуњености услова за обављање такси превоза **за физичко лице (уколико је понуђач предузетник)** које издаје Градска управа Града Београда, Секретаријат за саобраћај Дирекција за јавни превоз - Сектор за ауто-такси превоз (доказ о испуњености услова наведеног у подтачки 4) тачке 5. ове конкурсне документације).

Уколико члан групе понуђача обавља део услуге која је предмет јавне набавке за који је неопходна дозвола, исти члан је дужан да поднесе копију дозволе, што је изричито наведено у тексту Изјаве (Прилог бр, 2б).

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,

или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве 01.12.2015. године, а најкасније до последњег дана **09.12.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: **„Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварају“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену**.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде.

Понуђач у Обрасцу понуде попуњава јединичне цене за сваку врсту услуге наведене у табели.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде заокружи опцију начина плаћања (2.1. одложено плаћање 45 дана или 2.2. плаћање до 20. у месецу за претходни месец) за коју се опредељује у својој понуди.

У Обрасцу понуде је наведен рок важења понуде који понуђач прихвата тако што одговорно лице потпише и печатом одговорног лица, овери Образац понуде.

Понуђач је дужан да заокружи опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде за све партије, попуни према упутству датом на Обрасцу. Само понуђач који у поступку јавне набавке наступа са подизвођачем дужан је да попуни тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Понуда у којој у Обрасцу понуде није дата јединична цена за сваку ставку из табеле, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачи дужни да тачку 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, потпишу и овере печатом овлашћеног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђују да у свему ипуњавају задате техничке карактеристике услуге. Уколико понуђач достави тачку 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, непотписану од стране одговорног лица и неоверену печатом, понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У случају наступа са подизвођачем, Образац понуде и техничку спецификацију потписује својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

У случају наступа групе понуђача, Образац понуде и техничку спецификацију потписује и својим печатом оверава један члан групе.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за набавку Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42“ са напоменом „Не отварају“

или **„Допуна понуде за набавку Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42“ са напоменом „Не отварају“** или

„Измена и допуна понуде за набавку Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42“ са напоменом „Не отварају“ или

„Опозив понуде за набавку Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42“ са напоменом „Не отварају“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, **део и проценат укупне вредности набавке коју који ће извршити преко подизвођача.** Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Образац бр.1.а -Подаци о подизвођачу. Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Наручилац је предвидео два начина плаћања: одложено плаћање 45 дана или плаћање до 20. у месецу за претходни месец. Понуђач се заокруживањем опције начина плаћања у Обрасцу понуде опредељује за начин плаћања акоји нуди у својој понуди.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **09.12.2015. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама добара;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе
ЈН 2015/42

понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.

- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.4)

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте услуге и просечну цену (јединична цена за позиције (1.+2.+3.+4.+5.) / 5) у исказу децималног броја са две децимале. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата све зависне трошкове набавке.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуге без обрачунатог ПДВ-а;

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Средство обезбеђења доброг извршења посла предаје се наручиоцу одмах након закључења уговора, а најкасније до првог пружања услуге.

Недостављање Изјаве о достављању соло менице сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи менице, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе
ЈН 2015/42*

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),
или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт cvetkovici@savskivenac.rs.

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Председник Комисије

Марија Сушић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

УГОВОР

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Корисник услуга)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Даваоца услуге (у даљем тексту Давалац услуге).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Даваоца услуге (у даљем тексту Давалац услуге).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Даваоца услуге (у даљем тексту Давалац услуге).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор у својству Подизвођача (у даљем тексту Подизвођач-).

ПРЕДМЕТ: Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.719/2015 од 12.10.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга;
- да је процењена вредност јавне набавке: 883.333,00 динара
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Услуга која је предмет ове набавке обухвата пружање услуга ауто такси превоза за потребе матичара из одељења Савски венац и за потребе општинске управе Савски венац у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и понуди Даваоца услуге бр. _____ који је саставни део уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да:

- обезбеди такси возило преко радио мреже у року од максимално 8 минута од момента када лице којем је потребна услуга позове телефоном диспечерски центар такси удружења или пошаље СМС поруку или поруку преко VIBER-а;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе

ЈН 2015/42

- обезбеди да се услуга пружа возилом које је намењено и погодно за такси превоз (возило је намењено и погодно за такси превоз ако испуњава услове прописане одредбама члана 10. Одлуке о ауто такси превозу)
- обезбеди такси возило у року од максимално 8 минута од момента када лице којем је потребна услуга позове телефоном диспечерски центар такси удружења или пошаље СМС поруку или поруку преко VIBER-а.
- Таксиста укључи таксиметар по уласку у возило лица које у име корисника користи услугу;
- услуга ауто такси превоза се обавља по ценама наведеним у Обрасцу понуде, а цена ауто такси превоза до и од Аеродрома „Никола Тесла“ обавља се у складу са ценовником који одређује надлежни орган;
- Таксиста по завршетку вожње изда лицу које у име корисника користи услугу такси рачун;
- изда месечни рачун у свему према попуњеним такси рачунима који служе уговорним странама као обострано признати документ о извршеној услузи,
- испостави рачун месечно за претходни месец, у чијем прилогу ће доставити све такси рачуне за извршене услуге по том рачуну.

Члан 3.

Услуге ауто такси превоза се пружају по јединичним ценама из Обрасца понуде:

	Опис услуге	јединица мере	Јединична цена услуге (РСД у нето исказу)
1.	Услуге такси превоза за I тарифу	km	
2.	Услуге такси превоза за II тарифу	km	
3.	Услуге такси превоза за III тарифу	km	
4.	Старт вожње	старт	
5.	Чекање почетка вожње	час	

На пружене услуге се урачунава ПДВ по стопи од ____% који иде на терет Корисника услуге.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања рачуна или плаћање до 20. у месецу за претходни месец (у зависности за коју опцију се понуђач одлучи у обрасцу понуде)

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да:

- такси услуге наручује телефонским позивом упућеним диспечерском центру такси удружења или пошаље СМС поруку диспечерском центру или пошаље диспечерском центру поруку преко VIBER-а и том приликом лице у радио центру обавести да је вожња на рачун;
- свим лицима којима даје овлашћење за коришћење такси услуга преда по три бланко примерка рачуна за сваку појединачну вожњу
- лица која Корисник услуга овласти за коришћење такси услуга по завршетку вожње предају такси возачу три примерка бланко рачуна које ће он попунити и лицу које користи такси услугу предати један примерак а преостала два примерка предати Даваоцу услуге;
- благовремено обавестити Даваоца услуге у случају евентуалног непоштовања одредаба овог уговора од стране такси возача;
- уплати Даваоцу услуге укупан износ за извршене такси услуге по испостављеном рачуну и то: одложено плаћање 45 дана од дана испостављања рачуна или плаћање до 20. у месецу за претходни месец (у зависности за коју опцију се понуђач одлучи у обрасцу понуде)

Члан 5.

Рачун, који по завршетку вожње попуњава такси возач мора садржати следеће податке:

- релацију,
- новчани износ извршене услуге по таксиметру,
- датум извршене услуге, печат, потпис и службени број таксисте,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе
ЈН 2015/42*

- име и презиме лица које у име корисника користи услугу и потпис лица које у име корисника користи услугу.

Један примерак рачуна преузима корисник, остали остају таксиста.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Све евентуалне спорове уговорене стране ће решавати споразумно, а у случају да то није могуће надлежан је суд у Београду.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорене стране, а закључује се на неодређено време са могућношћу отказа сваке од уговорених страна.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је по 3 (три) за сваку од уговорених страна.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Директор

(име и презиме директора)

КУПАЦ

Председник Општине
Душан Динчић

Образац бр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

Образац бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	_____
РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	_____
УГОВОРА	_____

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: _____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава све обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42.***

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: ***Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42*** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став 1, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42*** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа са подизвођачем.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ОБРАСЦА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 4).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42**, испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5) заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

М.П. _____

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Изјаву доставља понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, у име групе понуђача Изјави доставља овлашћени члан групе.

Образац бр.5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем и
Потврде пословне банка да је за исте извршена регистрација у Централном регистру хартија од
вредности и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуге без обрачунаог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној
набавци радова: ***Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42.***

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан
групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и
потписује понуђач.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци услуга: **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____ (навести датум подношења понуде).

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву.** Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сваки члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Опис услуге	јединица мере	Јединична цена услуге (РСД у нето исказу)	Јединична цена услуге (РСД у бруто исказу, са обрачунатим ПДВ-ом)
1.	Услуге такси превоза за I тарифу	km		
2.	Услуге такси превоза за II тарифу	km		
3.	Услуге такси превоза за III тарифу	km		
4.	Старт вожње	старт		
5.	Чекање почетка вожње	час		

Упутство за попуњавање обрасца:

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално и понуђачи који наступају са подизвођачем. Уколико понуду даје група понуђача – један члан групе потписује и оверава образац.

Образац структуре цене попунити тако да јединичне цене исказане у Обрасцу понуде буду идентичне јединичним ценама исказаним у колони „Јединична цена услуге (РСД у нето исказу)“.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Образац бр. 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци услуга: **Услуге такси превоза за потребе матичара и општинске управе, ЈН 2015/42** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач располаже са минимално 20 возила којима се обављају ауто такси превоз и да сва запослена или ангажована лица код понуђача, ангажована на непосредном извршењу предмета јавне набавке, имају одобрења о испуњености услова за обављање ауто такси превоза на територији града Београда у складу са важећим Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима, Законом о превозу у друмском саобраћају, важећом Одлуком о ауто такси превозу и Правилником о испитивању погодности и класификацији такси возила.

_____. године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача, члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву.