

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

јавна набавка бр. 2016/25

Београд, јул 2016. године

На основу члана 39, став пет и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.450/2016 од 28.06.2016.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ,ЈН.БР.2016/25

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, Београд, Улица Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Градска и општинска управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности услуга

БРОЈ НАБАВКЕ: 2016/25

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења објекта: зграде општинске управе ГО Савски венац у Београду, и то објекат у ул. Кнеза Милоша бр.47 и објекат у ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду, за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, а према спецификацији услуга, која чини саставни део Конкурсне документације, односно Обрасца понуде (4.1. Техничка спецификација услуга).

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 79710000 Услуге обезбеђења;

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине, у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **05.07.2016. године**, а најкасније до последњег дана **13.07.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр. 2016/25“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда **13.07.2016. године. године у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ранка Лазаревић, е-mail: nasakuca@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дуња Станојевић

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Председнице општине Савски венац број: I-03-06-7.450/2016 од 28.06.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.451/2016 од 28.06.2016. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/25, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци:

- Образац бр. 1.. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.а. – Изјава понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
- Образац бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Образац бр. 6.1 – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр.6.2 - Изјава понуђача/члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
- Образац бр. 7 – Образац структуре цене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка услуга- Услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН 2016/25.

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничког обезбеђења објеката управних зграда градске општине Савски венац у Београду, у ул. Кнеза Милоша бр.47 и ул. Кнеза Милоша бр.69, за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, а према спецификацији услуга, која чини саставни део Конкурсне документације, односно Обрасца понуде (4.1. Техничка спецификација услуга).

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена, под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке. Упоредјују се укупна понуђена цена из Обрасца понуде и Техничке спецификације за сва три објекта без обзира на број извршилаца. Понуђачи су дужни да цене обрачунају и искажу у динарима, у нето исказу, на две децимале. Упоредјују се и рангирају само прихватљиве понуде.

У случају да два или више понуђача имају једнаку понуђену најнижу цену, предност ће се дати понуђачу који у тренутку подношења понуда има већи број запослених лица на одређено или неодређено време, или по другом правном основу ангажоване извршиоце.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25

1. Укупна понуђена цена _____ динара
и словима: _____ динара

(Укупна понуђена цена се исказује у динарима, у нето исказу (без ПДВ) и заснива се на јединичној цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења са свим зависним трошковима за једног извршиоца без ПДВ-а, а за потребан број извршилаца у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац у периоду од 12 (дванаест) месеци пружања услуге).

Јединична цена радног сата: _____ динара
и словима: _____ динара

(Јединична цена радног сата се исказује у динарима, у нето исказу (без ПДВ) и представља цену за услуге физичко-техничког обезбеђења са свим зависним трошковима за једног извршиоца без ПДВ-а по сату у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац у периоду од 12 (дванаест) месеци пружања услуге).

Понуђач се налази у систему ПДВ _____ да / не
(Понуђач је дужан да заокружи опцију)

2. Услови плаћања: _____ месечно, на основу испостављеног рачуна

3. Рок важења понуде: _____ 30 дана

4. У поступку јавне набавке понуђач наступа*:

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су прилози саставни део Обрасца понуде.

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:** ____ %

****:** Тачке 5 и 6 попуњавају само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предметна јавна набавка услуга подразумева услуге физичко-техничког обезбеђења објеката – управних зграда градске општине Савски венац који се налазе у Београду у улици: - Кнеза Милоша број 69 и Кнеза Милоша број 47.

Услуге се пружају за временски период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

- Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга. У том смислу, од понуђача се захтева да испуњава захтеве утврђене стандардом SRPS A.L2.002 (из области физичко-техничког обезбеђења) .

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Опис посла:

Услуге физичко–техничког обезбеђења објеката градске општине Савски венац, обухватају следеће послове:

- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају рад и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције, председнице општине);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- спречава отуђење и оштећења имовине Корисника услуга;
- издавање кључева запосленима Корисника услуга;
- обавештава Корисника услуга о евентуалним променама битним за безбедност објеката;
- координација рада обезбеђења свих објекта
- други послови.

Објекти који се обезбеђују и распоред пружања услуга:

- објекат градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 47, обезбеђује се осам (8) часова дневно сваким радним даном у времену од **15:30 до 23:30** часа;
- објекат градске општине Савски венац ул. Кнеза Милоша бр. 69 обезбеђује се 24 часа дневно сваким радним даном у дане викенда
- и у дане државних празника; радним даном, у времену од 07:30 до 15:30 часова потребно је обезбедити 1 (једног) извршиоца у смени.

За понуђача

М.П.: _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

5) да располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно да је у периоду од претходне три године (2013., 2014. и 2015. година) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није имао ниједан дан великвидности;

6) да располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да понуђач има минимум 8 (осам) лица које ће као непосредне извршиоце ангажовати ради доброг обављања посла који је предмет јавне набавке, од којих минимум 4 (четири) лица која су у радном односу на одређено или на неодређено време код понуђача; сви непосредни извршиоци услуга морају да буду лица која су обучена за обављање послова који су предмет јавне набавке и која имају уверење о положеном стручном испиту из области регулисане Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр.111/2009 и 20/2015)

7) да располаже **довољним пословним капацитетом**, односно да
- поседује Сертификат о контролисању који је издало сертификационо тело које је акредитовано од стране Акредитационог тела Србије, а којим се потврђује да је контролисана услуга приватног обезбеђења испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002 (из области физичко-техничког обезбеђења). Сертификат мора да буде важећи у тренутку отварања понуда,

-да поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то за

- од последица несрећног случаја за запослене
- од професионалне одговорности

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, као и понуђач који наступа са подизвођачем, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјаве о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом дефинисане подтачкама 1) до 7) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2)
- Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјава понуђача / члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда– Образац бр.6.2)
- Фотокопија сертификата о контролисању који је издало сертификационо тело које је акредитовано од стране Акредитационог тела Србије, а којим се потврђује да је контролисана услуга приватног обезбеђења испуњава захтеве стандарда А.Л2.002 (из области физичко-техничког обезбеђења) .
- Фотокопија важећих полиса осигурања (уколико полиса осигурања истиче за време важења уговора понуђач је дужан да пре истека истих достави нове полисе. Недостављање нових полиса је разлог за раскид уговора).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 4) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5 Конкурсне документације, а додатне услове – подтачке 5) б) и 7) тачке 5. Конкурсне документације, испуњавају заједно.

Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.б)
- Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.1)
- Изјава понуђача / члана групе понуђача да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда– Образац бр.6.2)
- Како је додатне услове за учешће у поступку јавне набавке чланови групе понуђача испуњавају заједно, довољно је да један од чланова групе понуђача достави Фотокопију Сертификата о контролисању који је издало сертификационо тело које је акредитовано од стране Акредитационог тела Србије, а којим се потврђује да је контролисана услуга приватног обезбеђења испуњава захтеве стандарда SRPS А.Л2.002. (из области физичко-техничког обезбеђења) .

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Обрасци – 2, 2.а, 2.б и Обрасци 6.1 и 6.2.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно сваког радног дана од 7.30-15.30 часова преко писарнице Општине, у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **05.07.2016. године**, а најкасније до последњег дана **13.07.2016. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „**Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**“, „**не отварати пре јавног отварања понуда**“ и „**ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су дужни да у Образац понуде упишу укупну вредност услуге у динарима у нето исказу, као и јединичну цену радног сата у динарима у нето исказу,

Укупном понуђеном ценом је обухваћена цена услуге за период од 12 месеци за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац, као и сви остали зависни трошкови набавке; Јединичне цене из Обрасца понуде и описа услуге из Техничке спецификације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора.

У Обрасцу понуде, наручилац је дефинисао услове једнаке за све понуђаче у поступку јавне набавке: да ли се налази у систему ПДВ-а, услове плаћања, рок за завршетак посла, гарантни рок и рок важења понуде, које понуђачи прихватају потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица понуђача. Понуђачи су дужни да податке из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, унесе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 5. и 6. Обрасца понуде.

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку: **Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“.

„Не отварати пре јавног отварања понуда“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку: **Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“.

„Не отварати пре јавног отварања понуда“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку **Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“.

„Не отварати пре јавног отварања понуда“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку **Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“.

„Не отварати пре јавног отварања понуда“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, **део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача.** У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5) и 6), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Услови плаћања: месечно, на основу испостављеног рачуна

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **13.07.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке која износи: 1.666.667,00 динара нето.
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)

Цена

Цену исказати у динарима у нето исказу, у складу са Упутством из Конкурсне документације и Обрасца понуде и посебним захтевима у погледу садржине понуде.

Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача. Јединичне цене су непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе. Понуђачи су дужни да искажу структуру понуђене цене у Обрасцу структуре цене (Образац бр. 7)

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању бланко соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;

Рок трајања обезбеђења извршења јавне набавке за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање *Изјаве о достављању бланко соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу, уколико понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а

поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 7.30 до 15.30 часова. Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 15.30 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радno време Писарнице 7.30 до 15.30 часова),
- или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податак о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема зајкључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Председница Комисије

Дуња Станојевић

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.
У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Услуге физичко-техничког обезбеђења , јн. бр. 2016/25

Закључен _____ . године између

НАРУЧИЛАЦ: **ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ** са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, коју заступа Председница општине Ирена Вујовић, у својству Наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извршиоца (у даљем тексту: давалац услуга)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извршиоца (у даљем тексту: давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извршиоца (у даљем тексту: давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству Подизвођача (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Услуге физичко-техничког обезбеђења , јн.бр. 2016/25* у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.450/2016 од 28.06.2016. године и Одлуком Председнице Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ___/2016 од _____.2016. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је процењена вредност јавне набавке: 1.666.667 динара
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објеката општинске управе ГО Савски венац у Београду, и то објекат у ул. Кнеза Милоша бр.47 и објекат у ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду, у свему према Спецификацији услуга, понуди Даваоца услуга која је заведена код Наручиоца услуга под бројем: _____/2016 од _____2016. године, (попуњава наручилац), на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, који чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а),

ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење услуга од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, чл 3 Уговора, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће објекте и имовину из члана 1. овог уговора, обезбеђивати у складу са уговором и важећим законским прописима.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуга пружа услуге физичко-техничког обезбеђења из члана 1.овог уговора и то на следећим објектима и времену пружања услуга:

- објекат Градске општине Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр. 47, обезбеђује се осам (8) часова дневно, сваким радним даном, у времену од 15:30 до 23:30 часова;
- објекат градске општине Савски венац ул. Кнеза Милоша бр. 69 обезбеђује се 24 часа дневно сваким радним даном и у дане викенда и у дане државних празника; радним даном, у времену од 07:30 до 15:30 часова потребно је обезбедити 1 (једног) извршиоца у смени.

Члан 4.

Услуге физичко-техничког обезбеђења објеката градске општине Савски венац, обухватају следеће послове:

- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају рад и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције, Председнице општине);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- спречава отуђење и оштећења имовине Корисника услуга;
- издавање кључева запосленима Корисника услуга;
- обавештава Корисника услуга о евентуалним променама битним за безбедност објеката;
- координација рада обезбеђења свих објекта
- други послови.

Члан 5.

Давалац услуга одређује лице које ће координирати рад осталих извршилаца на пружању услуга физичког обезбеђења свих објеката (Кнеза Милоша бр.47, 69.), које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Члан 6.

Укупна цена пружања услуга за период трајања уговора је _____ динара без ПДВ (словима: _____) која је заснива на јединичној цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења од _____ динара (словима: _____), са свим зависним трошковима за једног извршиоца без ПДВ-а за потребан број извршилаца у циљу пружања предметних услуга за све наведене објекте управних зграда ГО Савски венац у периоду од 12 (дванаест) месеци пружања услуге.

Цена се увећава на основу обрачуна ПДВ по стопи од 20%, тако да износи: _____ динара (словима: _____ динара).

Износ из става један овог члана исплаћује се на месечном нивоу за услуге извршене у претходном месецу, у року од највише 45 дана од пријема исправног рачуна и комплетне потребне документације.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у року трајања уговора.

Члан 7.

Наручилац је дужан да на име исплате обавеза према даваоцу услуга које доспевају у 2016. години, обезбеди најмање 666.666,67 динара нето, из средстава Буџета 2016. године. Међу уговорним странама је неспорно да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, у износу од 666.666,67 динара без ПДВ-а.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години, на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност пружених услуга, нижа од процењене вредности јавне набавке, односно 1.666.667,00 динара нето, уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности пружених услуга.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да једном месечно доставља Наручиоцу услуга рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Давалац услуга се обавезује да уз рачун из став 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Наручилац услуга се обавезује да у року из става 3, члана 6 уговора од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун доставља, а најкасније у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Квалитет услуга

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услуге обезбеђења у свему извршава у складу и под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде, у складу са позитивним прописима и правилима струке и у складу са упутствима Наручиоца услуга.

Давалац услуга се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог Уговора, одреди лице које ће вршити координацију рада радника обезбеђења и које ће сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, у поступку спровођења овог Уговора.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, а извршилац не поступи по примедбама и рекламацији на извршавање предметних обавеза, Наручилац услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца услуга на потпуну накнаду.

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да на предметним пословима ангажује стручну и квалификовану радну снагу. Све евентуалне недостатке у квалитету и квантитету пружених услуга Давалац услуга је дужан да отклони без одлагања, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

Наручилац услуга даје примедбе и рекламације на пружене услуге Даваоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију.

Рекламација мора бити у логичној вези са безбедношћу имовине и лица.

Давалац услуга се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су му саопштене, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

У случају неуредног, неблагоприятног или некавалитетног испуњења уговорних обавеза Наручилац услуга може једнострано, писменим путем раскинути овај уговор.

Члан 11.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу услуга да ће своје уговорне обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Наручилац услуга ће Даваоцу услуга доставити све потребне податке и информације за које Давалац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Давалац услуга је дужан да за своје запослене, преузме обавезу обезбеђења услова за здрав и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

Контролу квалитета пружања услуге од стране Даваоца услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца услуга из Службе за ИТ.

Члан 12.

Давалац услуга се обавезује да достави списак лица која ће бити ангажована на пословима обезбеђења, као и да благовремено обавештава о изменама.

Наручилац услуга има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета извршених услуга.

Давалац услуга одговара за законитост рада својих запослених, а нарочито за прекорачење овлашћења или занемаривање дужности и друге радње које подлежу прекршајној или кривичној одговорности

Средство обезбеђења извршења услуга

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења услуга бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранција за добро извршење посла са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је давалац услуга предао Наручиоцу на начин и у року одређен конкурсном документацијом јавне набавке која је основ овог уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 5 (пет) дана дужа од истека важности овог уговора, давалац услуга предаје Наручиоцу и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца

услуга, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев врати Даваоцу услуга, меницу са меничним овлашћењем.

Накнада штете

Члан 14.

Давалац услуга ће бити одговоран за штету која настане на имовини која се обезбеђује, само под условом да је штета настала непосредном и искључивом кривицом или пропустом лица које врши обезбеђење, што ће записнички уврдити Комисија састављена од представника наручиоца и даваоца услуга.

Наручилац услуга је дужан да у најкраћем року од момента сазнања о штети, обавести даваоца услуга о причињеној штети или пропусту, наводећи доказе и чињенице.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуга, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуга, давалац услуга за ту штету не одговара.

Давалац услуга је дужан да Наручиоцу услуга надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања преузетих обавеза по овом уговору.

Трајање уговора

Члан 15.

Овај Уговор се закључује за период од 12 (дванаест) месеци.

Раскид Уговора

Члан 16.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних старана може дати у писаној форми.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора. У том случају, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговор ће бити раскинут уколико Давалац услуга у случају истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, не достави на увид нове важеће полисе осигурања.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

Завршне одредбе

Члан 17.

На све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из области предмета ове јавне набавке.

Члан 18.

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. У противном решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председница Општине Савски венац
Ирена Вујовић

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ	_____
ПОНУЂАЧА ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ	_____
РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____

_____ 2016. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ОБРАЗАЦ 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____ 2016. године
Место и датум

Понуђач
м.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УТВРЂЕНИХ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца,
подтачке 1) до 7) .

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15,) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25.**

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да _____ (назив правног лица) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 4).
да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25,**
- испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 5), 6) и 7).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2016.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15,) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2016.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Образац попуњава понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
”_____“ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са
седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Меницу са Меничним овлашћењем за:

- на име доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене услуга
- без обрачунатог ПДВ-а;

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о
јавној набавци :**Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25,**

_____ 2016.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

*Упутство за попуњавање: Образац подноси понуђач који наступа самостално. У случају
подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује
понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача – изјау подноси овлашћени члан групе.*

ОБРАЗАЦ бр. 6.1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у име понуђача/члана групе понуђача „_____“ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изјава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у име понуђача / члана групе понуђача „_____“ из _____, у поступку јавне набавке услуга: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачу / члану групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуга: **Услуге физичко техничког обезбеђења, јн.бр.2016/25**“, Изјава представља саставни део понуде у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2016.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац подноси понуђач који наступа самостално. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача изјаву даје сваки члан групе. Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

У поступку јавне набавке мале вредности услуга: *Услуге физичко-техничког обезбеђења, јн. бр. 2016/25*

ОБЈЕКАТ / РАСПОРЕД ПРУЖАЊА УСЛУГА	Јединица мере	Цена по јединици мере за једног извршиоца без пдв-а	Цена по јединици мере за једног извршиоца са пдв-ом	Укупна цена за уговорени период без ПДВ-а	Укупна цена за уговорени период са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1. Објекат градске општине Савски венац Кнеза Милоша бр.47, обезбеђује се 8 часова дневно, сваким радним даном од 15:30-23:30 часова.	радни сат				
2.Објекат градске општине Савски венац ул. Кнеза Милоша бр. 69 обезбеђује се 24 часа дневно сваким радним даном у дане викенда и у дане државних празника; радним даном, у времену од 07:30 до 15:30 часова потребно је обезбедити 1 (једног) извршиоца у смени.	радни сат				
УКУПНО ЗА (1+2): _____ динара без ПДВ УКУПНО ЗА (1+2): _____ динара са ПДВ					

_____ 2016.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац подноси понуђач који наступа самостално. У случају подношења понуде са подизвођачем, образац подноси понуђач. У случају подношења понуде од стране групе понуђача, образац подноси овлашћени члан групе. Образац попуњити подацима захтеваним у колонама за сваки од наведених објеката, начин да износ уписан под „укупно за (1+2) динар абез ПДВ-а“ буде исти као износ уписан у Обрасцу понуде под „укупна понуђена цена“.