

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга

УСЛУГЕ ДОМАЋИЦЕ ЗГРАДЕ У ГО САВСКИ ВЕНАЦ

јавна набавка бр.2016/20

Београд, мај 2016. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.313/2016 од 17.05.2016. године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ДОМАЋИЦЕ ЗГРАДЕ У ГО САВСКИ ВЕНАЦ

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Градска и општинска управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 2016/20.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 1.166.666 динара нето

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је пружање услуга три домаћице зграде у ГО Савски венац у периоду од 12 месеци. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 98390000 остале услуге

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 19.05.2016. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **27.05.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: **“не отварати”** и „**ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20**“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **27.05.2016.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересеована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ивана Цветковић e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Марија Сушић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.313/2016 од 17.05.2016. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.314/2016 од 17.05.2016.године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2016/20, припремљена је Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
 2. Критеријум за доделу уговора
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Обрасци:
- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Образац бр. 2– Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Образац бр. 2.а. – Изјава о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Образац бр. 2.б. – Изјава о испуњености услова за учешће члана групе понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - за учешће у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Образац бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
 - Образац бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Образац бр. 6.а – Изјава понуђача да нема исказану меру забране обављања делатности
 - Образац бр. 7 – Образац структуре понуђене цене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац.

Поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт је Ивана Цветковић е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs.

Процењена вредност износи 1.166.666 динар абез ПДВ-а.

Предмет јавне набавке је пружање услуга три домаћице зграде у ГО Савски венац у периоду од 12 месеци. Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Обрасца понуде.

НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 98390000 остале услуге

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена јединична цена радног сата за услуге домаћице зграде градске општине Савски венац, са свим зависним трошковима за једног извршиоца.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико се и тада деси ситуација да два или више понуђача буду прворангирани, предност ће имати понуђача који у тренутку достављања понуде има већи број запослених лица, што ће Наручилац захтевати као додатно појашњење понуде.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ПОНУДА**1 Понуђена цена *:**

	опис	цена (у динарима) *
1.	Цена радног сата за услуге домаћице зграде градске општине Савски венац, са свим зависним трошковима за једног извршиоца	

* цену исказати у нето исказу, без ПДВ. Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови набавке

Понуђач се налази у систему ПДВ: **да / не**
(заокружити опцију)

Услови једнаки за све понуђачи у поступку јавне набавке (2 – 3)

(Понуђачи прихватају услове једнаке за све понуђаче у поступку јавне набавке потписивањем и овером печатом одговорног лица Обрасца понуде)

2. Начин и услови плаћања: у року од минимум 15 а максимално до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре

3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

4. Статус наступања: У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____
(назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача или сваког од учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*:**

_____ %.

****: Тачке 5 и 6 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4. 1. Техничка спецификација услуге

Предмет јавне набавке је пружање услуга домаћице зграде.

Потребан број извршилаца - 3 (три) КВ радника и то:

- 2 (два) радника у бифеу зграде Кнеза Милоша 69
- 1 (један) радник у бифеу зграде Кнеза Милоша 99

Период пружања услуга: 12 (дванаест) месеци од закључивања уговора.

Услугама су обухваћени послови који нису систематизовани Актом о систематизацији радних места код наручиоца.

Ближи опис услуга:

Услугом домаћице зграде су обухваћени следећи радни задаци:

-обавља послове дистрибуције напитака у оквиру зграде и самим општинским бифеима у ул. Кнеза Милоша 69, Кнеза Милоша 99, а по потреби служи и друге акције у оквиру Одељења за Друштвене делатности као и остале свечаности по налогу руководиоца Службе и Одељења.

-стара се о хигијени радног простора и инвентара бифеа,

-стара се о наплати и раздужењу изласка робе из бифеа и о томе води евиденцију,

- стара се о исправности напитака и о бројном стању посуђа као и његове исправности,

- прикупља инвентар по спратовима наведених општинских зграда, у току радног времена и по завршетку радног времена да ли је сав инвентар враћен у бифе,

- обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и Одељења.

Динамика пружања услуга: Услуге се пружају сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08,00 до 16,00 часова, а по потреби посла и налога руководиоца Службе и Одељења, и после овог радног времена.

Извршиоци посла морају да имају важећу санитарну књижицу.

4.2. Квалитет

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

4.3. Контрола квалитета

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

За Понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

На основу чл. 75. став 2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 4) да располаже минималним финансијским капацитетом: да је у 2013., 2014. и 2015. години остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години и да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности;
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач пре објављивања Позива за подношење понуде има минимум 5 лица која су у радном односу на одређено или на неодређено време код понуђача, а која-лица су оспособљена за рад на пословима извршавања предмета ове јавне набавке;
- 6) да има неопходан технички капацитет: који подразумева да понуђач пре објављивања Позива за прикупљање понуда има у власништву или у закупу или у лизингу пословни простор у коме обавља своју регистровану делатност.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач наступа самостално, као и понуђач који наступа са подизвођачем, на основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5. Конкурсне документације доказује достављањем:

- Изјаве понуђача да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 6) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2) и
- Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације и
- Изјаве понуђача/ члана групе понуђача да нема изречену меру забране обављања делатности (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.а) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, на основу члана 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став један, тачке 1) до 4) Закона, наведених у подтачкама 1) до 3) тачке 5. ове Конкурсне документације, давањем - Изјаве о испуњености услова за учешће подизвођача у поступку јавне

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

набавке (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача. Понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75, став један, тачка 5) Закона, преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, под условом да тај део набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, на основу члана 81 Закона, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове из члана 75, став један, тачке 1) до 4) наведене у подтачкама 1) до 3) тачке. 5 ове Конкурсне документације, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњавају заједно. Услов из чл. 75. став 1. тачка 59 Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је наопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља:

- Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр. 2.б) и
- Изјаву понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације и
- Изјаву понуђача/ члана групе понуђача да нема изречену меру забране обављања делатности (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.6.а) којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Обрасци 2, 2.а, 2.б и Обрасци 6, 6.а.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 19.05.2016. године, а најкасније до последњег дана за достављање понуда **27.05.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, напомена: **„не отварати“** и **„ПОНУДА за јавну набавку услуга: Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује:

- Цену радног сата за услуге домаћице зграде градске општине Савски венац, са свим зависним трошковима за једног извршиоца без обрачунатог ПДВ-а.
- изјашњење да ли се понуђач налази у систему ПДВ
- рок важења понуде (који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- статус наступања понуђача.

Услове једнаке за све понуђаче у поступку, понуђачи прихватају потписивањем и овером печатом одговорног лица Обрасца понуде.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Понуђачи дужни да потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача Техничку спецификацију услуге. Понуда у којој Техничка спецификација не буде потписана и оверена печатом од стране понуђача биће одбијена као неодговарајућа.

Уколико понуђач у Обрасцу понуде понуди рок важења понуде који је краћи од 30 дан од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да попуне модел уговора свим релевантним подацима и да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, са максималном вредношћу од 1.166.666 динара без ПДВ-а, колико износи процењена вредност набавке. Уговор може да престане да важи и пре истека наведеног периода уколико буду истрошена средства предвиђена за реализацију уговора.

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **27.05.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и у Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке – Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20**», са напоменом „**Не отварају**“ или „**Допуна понуде** за јавну набавку **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20**», са напоменом „**Не отварају**“ или „**Опозив понуде** за јавну набавку **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20**», са напоменом „**Не отварају**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У Моделу уговора, понуђач је дужан да на предвиђеном месту попуни податке о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова свког од понуђача из групе понуђач у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно, све на начин прописан у тачки 3. ове Конкурсне документације. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Услови плаћања и рок -за завршетак посла

У Обрасцу понуде прописани су од стране наручиоца услови плаћања.

Понуђачи потписивањем и овером од стране одговорног лица Обрасца понуде прихватају задате услове.

Минимални рок важења понуде је 30 дана.

Цена

Цену исказати у динарима у нето исказу, у складу са Упутством из Конкурсне документације и Обрасца понуде и посебним захтевима у погледу садржине понуде.

Јединична цена (цена радног сата за услуге домаћице зграда градске општине Савски венац, са свим зависним трошковима за једног извршиоца) је непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то за добро извршење посла.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак бланко соло менице, регистроване у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Истовремено са предајом бланко соло менице која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог уговора, давалац услуга Наручиоцу доставља и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. Овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга, врати Даваоцу услуга меницу са меничним овлашћењем.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Менице* сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може указати наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или телефакс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радno време Писарнице 08-16 часова),
- или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне анбавек;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

Председник Комисије

Марија Сушић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

УГОВОР

о пружању

Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр. 2016/20

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству купца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.313/2016 од 17.05.2016. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ___/2016 од _____.2016. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга домаћице зграде у управним зградама ГО Савски венац, јн. бр. 2016/20, у свему у складу са условима Наручиоца из позива за достављање понуда, конкурсном документацијом и Понудом даваоца услуга број. _____, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши на начин описан техничком спецификацијом наручиоца која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружа услуге домаћице зграде градске општине Савски венац из члана 4.овог уговора, сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 8 до 16 часова, а по потреби посла и налогу руководиоца Службе ИТ, и после овог радног времена за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Члан 4.

Давалац услуга ће у складу са Спецификацијом услуга, обављати следеће послове:

- обавља послове дистрибуције напитака у оквиру зграде и самим општинским бифеима у ул. Кнеза Милоша 69, Кнеза Милоша 99, а по потреби служи и друге акције у оквиру Одељења за Друштвене делатности као и остале свечаности по налогу руководиоца Службе и Одељења.
- стара се о хигијени радног простора и инвентара бифеа,
- стара се о наплати и раздужењу изласка робе из бифеа и о томе води евиденцију,
- стара се о исправности напитака и о бројном стању посуђа као и његове исправности,
- прикупља инвентар по спратовима наведених општинских зграда, у току радног времена и по завршетку радног времена да ли је сав инвентар враћен у бифе,
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Служби и Одељења.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују цену радног сата за услуге домаћице зграде градске општине Савски венац за једног итвршиоца по овом уговору у износу од _____ динара без _____ ПДВ-а, (словима: _____ динара).

Цена радног сата услуга домаћице зграде градске општине Савски венац обухвата ангажовање радне снаге, као и све друге зависне трошкове у складу са важећим позитивним законским прописима.

Уговорена јединична цена услуге по радном сату једног извршиоца је фиксна и не може се мењати у року трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена посла не може прећи максимални износ од 1.166.666 динара нето, колико је износи процењена вредност набавке.

Међу уговорним странама је неспорно да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Уколико је закључно са последњим даном важења уговора вредност пружених услуга, нижа од процењене вредности јавне набавке, односно 1.166.666 динара нето. уговорне стране су сагласне да обе стране имају дуговања, односно потраживања само до вредности пружених услуга.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од 12 месеци. Уговор може да престане да важи и пре истека наведеног периода уколико буду истрошена средства предвиђена за реализацију уговора.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да месечно доставља Наручиоцу рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Давалац услуга се обавезује да уз рачун из став 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Наручилац се обавезује да у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун достављен.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да услуге домаћице зграде градске општине Савски венац у свему извршава у складу и под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде, у складу са позитивним прописима и правилима струке и у складу са упутствима Наручиоца.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Члан 9.

Све евентуалне недостатке у квалитету и квантитету пружених услуга Давалац услуга је дужан да отклони без одлагања, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

У име наручиоца, рекламације на пружене услуге Даваоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију, даје задужено лице из Службе ИТ.

Давалац услуга се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су му саопштене, а најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације о свом трошку.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза Наручилац може једнострано, писменим путем раскинути овај уговор.

Члан 10.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорне обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Наручилац ће Даваоцу услуга доставити све потребне податке и информације за које Давалац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Давалац услуга је дужан да за своје запослене, преузме обавезу обезбеђења услова прописаних Законом о раду и услова за здравље и безбедан рад, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду и мера за очување животне средине (осигурање од повреда на раду, обука, исправна средства за рад, лична заштитна средства, организовање и пружање прве помоћи).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Контролу квалитета пружања услуге од стране Даваоца услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца из Службе за ИТ. Лице из става два овог члана уговора и овлашћено лице Даваоца услуге ће сачинити и потписати Записник о кванитативно-квалитативној примопредаји услуга.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да достави податке о лицима који ће бити ангажовано на пословима вршења услуга домаћице зграда градске општине Савски венац, као и да благовремено обавештава о изменама.

Наручилац услуга има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета извршених услуга.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је средство обезбеђења извршења уговорених обавеза даваоца услуга, бланко соло меница, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора коју је давалац услуга дужан да преда наручиоцу одмах по закључивању уговора..

Истовремено са предајом бланко соло менице као гаранција за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговорене цене предметне услуге, коју је давалац услуга предао Наручиоцу на начин и у року одређен конкурсном документацијом јавне набавке која је основ овог уговора, а која је безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог уговора, давалац услуга предаје Наручиоцу и копије картона с депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. Овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев Даваоца услуга, меницу са меничним овлашћењем.

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања преузетих обавеза по овом уговору.

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Давалац услуге касни са извршењем услуга;
- Давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Члан 15.

На све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из области предмета ове јавне набавке, технички нормативи и стандарди за предметне услуге.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Члан 16.

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. У противном решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник општине
Душан Динчић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњава понуђач који наступа као самостално правно лице и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	_____
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	_____
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	_____
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		_____
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем.

Образац бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

_____. године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака у односу на број чланова групе понуђача.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач:
_____ (назив понуђача) са седиштем у
_____, ул. _____ испуњава све обавезне и
додатне услове предвиђене чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20.**

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да предузеће:
_____ (назив предузећа) са седиштем у
_____, ул. _____, које наступа у својству
подизвођача у поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ће, уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, подизвођач доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** и у друге сврхе се не може користити

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: _____ (назив предузећа) са седиштем у _____, ул. _____ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 И 68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став једана, тачка 5).
- да чланови групе понуђача у поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 4) до 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 И 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** и у друге сврхе се не може користити

_____.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњавају чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ .године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге домаћице зграда у ГО Савски венац, јн.бр. 2016/20

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
"_____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ уколико му буде додељен уговор о јавној
набавци **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** доставити Наручиоцу –
општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69:

- један примерак бланко соло менице, регистоване у регистру Народне банке Србије,
са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде без
обрачунатог ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла

Истовремено са предајом бланко соло менице која је безусловна, неопозива и платива на
први позив без приговора, са важношћу најмање 30 дана дужа од истека важности овог
уговора, давалац услуга Наручиоцу доставља и копије картона с депонованим потписима
овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у
складу с уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Даваоца
услуга, и копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само
један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву
попуњава и потписује понуђач.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ
_____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у
поступку јавне набавке: **Услуге домаћице зграде у ГО Савски венац, јн. бр.2016/20** нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде од стране групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	опис	цена (у динарима без ПДВ-а)	цена (у динарима са ПДВ-ом)
1.	Цена радног сата за услуге домаћице зграде градске општине Савски венац, са свим зависним трошковима за једног извршиоца		

_____ .године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, понуђачи који наступају са подизвођачем и понуђач који наступа као група понуђача. Образац попунити на начин да Цена радног сата изражена у динарима без ПДВ-а буде иста као цена уписана у Обрасцу понуде. Цену радног сата изражену у динарима са обрачунатим ПДВ-ом исказати са свим зависним трошковима понуђача и ураћунатим ПДВ-ом уколико је понуђач обвезник плаћања ПДВ-а. Уколико понуђач није обвезник плаћања обавеза по основу ПДВ-а у колони „цена (у динарима са ПДВ-ом) исказати цену радног сата са свим зависним трошковима понуђача.