

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2016/31

септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.538/2016 од 12.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.539/2016 од 12.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова мале вредности по партијама–
Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији
Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	16.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16.
V	Критеријуми за доделу уговора	28.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	30.
VII	Модел уговора	73.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 2016/31 су радови који се изводе у четири основне школе на територији ГО Савски венац: ОШ „Петар Петровић Његош“, ОШ „Војвода Живојин Мишић“, ОШ „Војвода Радомир Путник“ и ОШ „Стефан Немања“. Радови се састоје из демонтаже постојећих санитарија, врата, обијања керамичких плочица и уградње нових керамичких плочица на подовима и зидовима, поправка комлетних електро и водоводно-канализационих инсталација, постављање нових врата, санитарија и санитарне галантерије. У свим мокрим чворовима се изводе и молерски радови.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: 4543000 Постављање плочица, 45332000 Водоинсталтерски радови и радови на инсталацији одвода, 45311100 Радови на постављању електричних инсталација, 45410000 Малтерисање, 4544210 Бојадерски радови; 45332400 Радови на инсталацији санитарне опреме; 45261420 Радови на хидроизолацији; 45421146 Уградња спуштених плафона;

Партија 2: 4543000 Постављање плочица, 45332000 Водоинсталтерски радови и радови на инсталацији одвода, 45311100 Радови на постављању електричних инсталација, 45410000 Малтерисање, 4544210 Бојадерски радови; 45332400 Радови на инсталацији санитарне опреме; 45261420 Радови на хидроизолацији;

Партија 3: 4543000 Постављање плочица, 45332000 Водоинсталтерски радови и радови на инсталацији одвода, 45332400 Радови на инсталацији санитарне опреме; 45261420 Радови на хидроизолацији, 45262350 Бетонски радови без арматуре;

Партија 4: 4543000 Постављање плочица, 45332000 Водоинсталтерски радови и радови на инсталацији одвода, 45311100 Радови на постављању електричних инсталација, 45332400 Радови на инсталацији санитарне опреме; 45261420 Радови на хидроизолацији;

2. Партије

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија 1: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Петар Петровић Његош“ Радови у Партији 1 се састоје из демонтаже постојећих санитарија, врата, обијања керамичких плочица и уградње нових керамичких плочица на подовима и зидовима, поправка електро и водоводно-канализационих инсталација, постављање нових врата, санитарија и санитарне галантерије, израда спуштеног плафона. У мокрим чворовима се изводе хидроизолатерски и молерски радови.

Партија 2: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Мишић“ Радови у Партији 2 се састоје из демонтаже постојећих санитарија, врата, обијања керамичких плочица и уградње нових керамичких плочица на подовима и зидовима, поправка електро и водоводно-канализационих инсталација, постављање нових врата, санитарија и санитарне галантерије. У свим мокрим чворовима се изводе хидроизолатерски и молерски радови.

Партија 3: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Стефан Немања“ Радови у Партији 3 се састоје из санације канализационе мреже у поду мокрог чвора и делу школског дворишта до шахте, израда хидроизолације, керамичарских радова и радова на водоводној мрежи. Радови се састоје и из замене оштећених моноблокова.

Партија 4: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Путник“

Радови у Партији 4 се састоје из демонтаже постојећих санитарија, врата, обијања керамичких плочица и уградње нових керамичких плочица на подовима и зидовима, хидроизолатерских радова, поправки електро и водоводно-канализационих инсталација, постављања нових врата, санитарија и санитарне галантерије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

II 1 Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, рок извршења за Партију 1

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош"			
Спецификација 1- радови у ученичком тоалету на другом спрату			
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1 Радови на демонтажи и рушењу			
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	5,00
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	65,24
1.3	Рушење дела зида испод грејних цеви са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	2,00
2 Столарски радови			
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.		
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	3,00
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	1,00
3. Изолатерски радови			
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	20,40
4. Керамичарски радови			
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	12,02
4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца-Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	53,22
5. Молерско-фарбарски радови			
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	25,00
5.2	Стругање старе боје са зидова на делу изнад керамике и са плафона.	м2	50,00
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца	м2	50,00
6. Зидарски радови			
6.1	Извршити малтерисање зидова мокрих чворова после завршетка инсталације водовода, канализације и електрике. Обрачун по м2.	м2	53,22
7. Разни радови			

7.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: 4x18W сијалице (1 комад); - 2x18W сијалице (1 комад);	пауш.	1
7.2	Израда армирано-бетонске плоче са једним отвором за уграђивање умиваоника дебљина плоче 7цм. РА 400/500. Завршна обрада зидне керамичке плочице.	ком.	1
8. Водовод и канализација			
8.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације и изношење шута изван објекта.	пауш.	1
8.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	3
8.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	3
8.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом Ø 20 - комада 4, Ø 32 - комада 1.	пауш.	1
8.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	3
8.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 10м, Ø 75 - 7м, Ø 110 - 5м.	пауш.	1
8.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 20м.	пауш.	1
8.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1
9. Санитарна опрема			
9.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а са гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	2
9.2	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог електричног бојлера од 50 литара. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање.	ком.	1
9.3	Набавка, транспорт и уградња керамичког трокадера са решетком и казанчетом за испирање, са извођењем везе на канализациону мрежу. Трокадеро поставити преко гумених подметача и причврстити месинганим шрафовима.	ком.	1
9.4	Набавка, транспорт и уградња батерије за трокадеро са свим спојним и везним елементима.	ком.	1
9.5	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном и уградња дубеће батерије у новонаправљену бетонску плочу.	ком.	1
9.6	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	2

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош" Спецификација 2 – радови у ученичком тоалету на другом спрату			
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1 Радови на демонтажи и рушењу			
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	6,00
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	71,58
1.3	Рушење бетонских корита обложених керамичким плочицама за прање руку. Пре рушења извршити демонтажу инсталације што улази у јединичну цену. Шут утоварити и одвести на депонију.	пауш.	1,00
2 Столарски радови			
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.		
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	4,00
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	1,00
3. Изолатерски радови			
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	21,60
4. Керамичарски радови			
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Инвеститора, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	14,04
4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	70,10
5. Молерско-фарбарски радови			
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	28,00
5.2	Стругање старе боје са зидова на делу изнад керамике и са плафона.	м2	60,00
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца-	м2	64,08
6. Зидарски радови			
6.1	Извршити малтерисање зидова мокрих чворова после завршетка инсталације водовода, канализације и електрике. Обрачун по м2.	м2	70,10
7. Разни радови			
7.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 4x18W сијалице (1 комад);	пауш.	1

	- 2x18W сијалице (1 комад);		
7.2	Израда армирано-бетонске плоче са два отвора за уграђивање умиваоника дебљина плоче 7цм. РА 400/500. Завршна обрада зидне керамичке плочице.	ком.	1
8. Водовод и канализација			
8.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације и изношење шута изван објекта.	пауш.	1
8.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	4
8.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	4
8.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом \varnothing 20 - комада 4, \varnothing 32 - комада 1.	пауш.	1
8.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	3
8.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. \varnothing 50 - 10м, \varnothing 75 - 7м, \varnothing 110 - 5м.	пауш.	1
8.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. \varnothing 32 - 5м, \varnothing 20 - 20м.	пауш.	1
8.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника \varnothing 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1
9. Санитарна опрема			
9.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	3
9.2	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог електричног бојлера од 50 литара. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање.	ком.	1
9.3	Набавка, транспорт и уградња керамичког трокадера са решетком и казанчетом за испирање, са извођењем везе на канализациону мрежу. Трокадеро поставити преко гумених подметача и причврстити месинганим шрафовима.	ком.	1
9.4	Набавка, транспорт и уградња батерије за трокадеро са свим спојним и везним елементима.	ком.	1
9.5	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном и уградња дубеће батерије у новонаправљену бетонску плочу.	ком.	2
9.6	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	2

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош" Спецификација 3 – радови у наставничком тоалету на првом спрату			
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1	Радови на демонтажи и рушењу		
1.1	Набавка материјала и израда спушеног плафона типа <i>HUNTER - DAGLAS</i> или одговарајуће са постављањем уградних LED сијалица 3W 6 комада, са повезивањем на постојећу инсталацију и монтажом нових фасунга.	м2	35

Место извршења радова: Београд, ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр. 61

Рок за извршење радова: Понуђач уписује понуђени рок за извршење радова у Образац понуде. Понуђени рок за извођење радова не може бити краћи од 15 календарских дана, нити дужи од 40 календарских дана.

Гарантни рок за изведене радове: Понуђач уписује понуђени гарантни рок у Образац понуде. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова.

Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова.

За понуђача

М.п. _____
(одговорно лице)

II 2 Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, рок извршења за Партију 2

Спецификација радова на санацији два истоветна мокра чвора у ОШ "Војвода Мишић"			
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1 Радови на демонтажи и рушењу			
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	12,00
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и малтера до 70цм изнад зидних плочица, са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	133,44
1.3	Рушење преградних зидова између кабина у једном мокром чвору ради претварања простора са 4 кабине на 3, са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	10,00
2 Столарски радови			
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.		
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	9,00
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	2,00
3. Изолатерски радови			
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	30,00
4. Керамичарски радови			
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	29,82
4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	103,62
5. Молерско-фарбарски радови			
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	50,00
5.2	Стругање старе боје са зидова на делу изнад керамике.	м2	50,00
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца-	м2	70,36
6. Зидарски радови			
6.1	Извршити малтерисање зидова мокрых чворова после завршетка инсталације водовода, канализације и електрике. Обрачун по м2.	м2	103,62
7. Разни радови			
7.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором:	-	пауш. 1,00

	4x18W сијалице (2 комада); комада);	- 2x18W сијалице (4 комада);		
7.2	Израда армирано-бетонске плоче са два отвора за уграђивање умиваоника дебљина плоче 7цм. РА 400/500. Завршна обрада зидне керамичке плочице.		ком.	2,00
7.3	Зидање пуном опеком d=12цм преграда између кабина у једном мокром чвору, како би се од 4 кабине добиле 3. Обрачун по м2.		м2	10,00
7.4	Набавка материјала и израда спуштеног плафона типа <i>HUNTER - DAGLAS</i> или <i>одговарајуће</i> са постављањем уградних LED сијалица 3W 6 комада, са повезивањем на постојећу инсталацију и монтажом нових фасунга.		м2	15
8. Водовод и канализација				
8.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације, преправка инсталације у једном мокром чвору, како би се уместо 4 wc шоље поставиле 3, и изношење шута изван објекта.		пауш.	1
8.2	Демонтажа wc шоља стандард.		ком.	8
8.3	Демонтажа водокотлића.		ком.	8
8.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом Ø 20 - комада 6, Ø 32 - комада 1.		пауш.	1
8.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.		ком.	8
8.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 13м, Ø 75 - 10м, Ø 110 - 6м.		пауш.	1
8.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 10м, Ø 20 - 35м.		пауш.	1
8.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.		ком.	2
9. Санитарна опрема				
9.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.		ком.	7
9.2	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог електричног бојлера од 50 литара. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање.		ком.	1
9.3	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном и уградња дубеће батерије у новонаправљену бетонску плочу.		ком.	4
9.6	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).		комплет	4

Место извршења радова: Београд, ОШ „Војвода Мишић, ул. Др Милутина Ивковића бр. 4

Рок за извршење радова: Понуђач уписује понуђени рок за извршење радова у Образац понуде. Понуђени рок за извођење радова не може бити краћи од 15 календарских дана, нити дужи од 40 календарских дана.

Гарантни рок за изведене радове: Понуђач уписује понуђени гарантни рок у Образац понуде. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова.

Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова.

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

II 3 Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, рок извршења за Партију 3

Спецификација радова на санацији мокрог чвора у ОШ "Стефан Немања" Спецификација 1 – радови у мокрој чвору у приземљу изнад трафостанице			
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1 Радови на демонтажи и рушењу			
1.1	Обијање керамичких плочица са пода ширине до 70цм(2 реда плочица), са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	7,00
1.2	Рушење бетона дубине 20цм и ширине 70 цм испод 4 вк шоље и 1 трокадера за постављање канализационих цеви ф120 са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.Пробијање отвора у бетонском зиду д=20цм за пролаз цеви	м2	10,00
2 Изолатерски радови			
2.1	Израда хоризонталне хидроизолације пода на месту интервенције: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. Око продора на зиду поставити додатну хидроизолацију од полимер битуменске масе у два слоја.	м2	12,00
3 Керамичарски радови			
3.1	Набавка и облагање пода једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе боје сличне постојећим у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	7,00
4 АБ радови			
4.1	Разбијање бетона у дворишту д=20цм ширине 50цм и ископ земље до дубине 2м. Обрачун паушално	паушал	1,00
4.2	Након постављања ПВЦ цеви,у дворишту ивести насипање земљом па шљунком са набијањем а затим избетонирати траку ширине 50 цм. У мокрој чвору припремити подлогу за хидроизолацију и керамику. Обрачун паушално	паушал	1,00
5 Канализација			
5.1	Демонтажа постојеће канализационе инсталације са пресецањем везе на постојећу вертикалу.преправка инсталације у једном мокрој чвору.	пауш.	1
5.2	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 120-30м.	м1	30
5.3	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подног сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Стефан Немања"
Спецификација 2 – радови на вертикали мокрих чворова на три нивоа

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1.	Водовод и канализација		
1.1.	Демонтажа wc моноблокова	ком.	18
2.	Санитарна опрема		
2.2.	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	18

Место извршења радова: Београд, ОШ „Стефан Немања“, ул. Љубе Јовановића бр.2а

Рок за извршење радова: Понуђач уписује понуђени рок за извршење радова у Образац понуде. Понуђени рок за извођење радова не може бити краћи од 15 календарских дана, нити дужи од 30 календарских дана.

Гарантни рок за изведене радове: Понуђач уписује понуђени гарантни рок у Образац понуде. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова.

Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова.

За понуђача

м.п. _____
(одговорно лице)

II 4 Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, рок извршења за Партију 4

Спецификација радова на санацији мокрих чвора у сали у ОШ "Војвода Радомир Путник"			
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1 Радови на демонтажи и рушењу			
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем на деопонију	ком.	3,00
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	25,00
2 Столарски радови			
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.		
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	2,00
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	1,00
3. Изолатерски радови			
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	8,00
4. Керамичарски радови			
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	7,50
4.2	Облагање зидова плочицама прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	30,00
5. Разни радови			
5.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 2x18W сијалице	ком	3
6. Водовод и канализација			
6.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације и изношење шута изван објекта.	пауш.	1
6.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	2
6.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	2
6.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом Ø 20 - комада 4, Ø 32 - комада 1.	пауш.	1
6.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	2

6.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 7м, Ø 110 - 5м.	пауш.	1
6.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 10м.	пауш.	1
6.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1
7. Санитарна опрема			
7.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	2
7.2	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје прве класе, комплет са сифоном.	ком.	2
7.3	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	2

Место извршења радова: Београд, ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул. Бошка Петровића бр.6.

Рок за извршење радова: Понуђач уписује понуђени рок за извршење радова у Образац понуде. Понуђени рок за извођење радова не може бити краћи од 15 календарских дана, нити дужи од 40 календарских дана.

Гарантни рок за изведене радове: Понуђач уписује понуђени гарантни рок у Образац понуде. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од од извршеног квалитативно-квантитативног пријема радова.

Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: надзор над извођењем радова наручилац поверава стручном лицу – дипломираном грађевинском инжењеру, имаоцу одговарајуће лиценце одговорног извођача радова.

За понуђача

м.п. _____
(одговорно лице)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за све четири партије, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа наведених у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 3.500.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2013 закључно са 2015. годином, квалитетно и у року извео референтне грађевинске радове минималне кумулативне вредности од 2.900.000 динара без ПДВ-а. Под појмом: референтни грађевински радови, подразумевају се завршни грађевинско занатски радови у оквиру којих и водоинсталатерски радови у пословним и стамбеним објектима на-који су по техничком опису слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији за Партију 1 ове Конкурсне документације</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p> <p>-фотокопија оверених окончаних ситуација са спецификацијом изведених радова из којих се непобитно може утврдити да радови наведени у</p>

		достављеним Потврдама представљају референтне радове
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 теретно или доставно возило минималне носивости 1,5 тона – 1 преносива пнеуматско ротациона машина 	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 10 (десет) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, -минимум 1 (једно) лице електро инжењер са лиценцом: 450 или 850, -минимум 1 (једно) лице које је лице за безбедност, -минимум 3 зидара или керамичара, -минимум 2 молера, -минимум 1 електричар и -минимум 1 водоинсталатер. 	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
		-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити: фотокопију лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, фотокопију лиценце бр.450 или 850 са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и
		-за лице за безбедност доставити: копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, Одлуке директора о именовању лица за безбедност, или, у случају ако је понуђач ангажовао правно, или физичко лице за обављање ових послова на основу уговора који није уговор о раду: копија уговора о ангажовању лица за безбедност, копија лиценце фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, Одлука одговорног лица о именовању лица за безбедност и здравље на раду и Уверење о положеном стручном испиту за лице за безбедност

		-за сва запослена лица доставити М обрасце (фотокопије) или за сва лица која ће понуђач ангажовати на извршењу предметне јавне набавке М обрасце и уговоре о привременим или повременим пословима или уговоре о допунском раду
--	--	--

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 3.160.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. Годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2013 закључно са 2015. годином, квалитетно и у року извео референтне грађевинске радове минималне кумулативне вредности од 2.600.000 динара без ПДВ-а. Под појмом: референтни грађевински радови, подразумевају се завршни грађевинско занатски радови у оквиру којих и водоинсталатерски радови у пословним и стамбеним објектима који су по техничком опису слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији за Партију 2 ове Конкурсне документације</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8)</p>

		-фотокопија оверених окончаних ситуација са спецификацијом изведених радова из којих се непобитно може утврдити да радови наведени у достављеним Потврдама представљају референтне радове
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 теретно или доставно возило минималне носивости 1,5 тона – 1 преносива пнеуматско ротациона машина 	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да понуђач има минимум 10 (десет) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> -минимум 1 (једно) лице грађевински инжињер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, -минимум 1 (једно) лице електро инжињер са лиценцом: 450 или 850, -минимум 1 (једно) лице које је лице за безбедност, -минимум 3 зидара или керамичара, -минимум 2 молера, -минимум 1 електричар и -минимум 1 водоинсталатер. 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити: фотокопију лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, фотокопију лиценце бр.450 или 850 са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и</p> <p>-за лице за безбедност доставити: копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, Одлуке директора о именовану лица за безбедност, или, у случају ако је понуђач ангажовао правно, или физичко лице за обављање ових послова на основу уговора који није уговор о раду: копија уговора о ангажовању лица за безбедност, копија лиценце фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, Одлука одговорног лица о именовану лица за безбедност и</p>

	<p>здравље на раду и Уверење о положеном стручном испиту за лице за безбедност</p> <p>-за сва запослена лица доставити М обрасце (фотокопије) или за сва лица која ће понуђач ангажовати на извршењу предметне јавне набавке М обрасце и уговоре о привременим или повременим пословима или уговоре о допунском рад</p>
--	---

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 1.300.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан великвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. Годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2013 закључно са 2015. годином, квалитетно и у року извео референтне грађевинске радове минималне кумулативне вредности од 1.000.000 динара без ПДВ-а.</p> <p>Под појмом: референтни грађевински радови, подразумевају се завршни грађевинско занатски радови у оквиру којих и водоинсталатерски радови у пословним и стамбеним објектима који су по техничком опису слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији за</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним радовима, попуњена према упутству из</p>

	Партију 3 ове Конкурсне документације	обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8) -фотокопија оверених окончаних ситуација са спецификацијом изведених радова из којих се непобитно може утврдити да радови наведени у достављеним Потврдама представљају референтне радове
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	минималан и довољан услов је: да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то: – 1 теретно или доставно возило минималне носивости 1,5 тона – 1 преносива пнеуматско ротациона машина	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	минималан и довољан услов је: -да понуђач има минимум 7 (седам) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих: -минимум 1 (једно) лице грађевински инжињер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, -минимум 1 (једно) лице које је лице за безбедност, -минимум 4 зидара или керамичара, -минимум 1 водоинсталатер.	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. -за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити: фотокопију лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и -за лице за безбедност доставити: копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, Одлуке директора о именовану лица за безбедност, или, у случају ако је понуђач ангажовао правно, или физичко лице за обављање ових послова на основу уговора који није уговор о раду: копија уговора о ангажовању лица за безбедност, копија лиценце фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових

		<p>послова, Одлука одговорног лица о именовану лица за безбедност и здравље на раду и Уверење о положеном стручном испиту за лице за безбедност</p> <p>-за сва запослена лица доставити М обрасце (фотокопије) или за сва лица која ће понуђач ангажовати на извршењу предметне јавне набавке М обрасце и уговоре о привременим или повременим пословима или уговоре о допунском рад</p>
--	--	--

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 4	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) укупан пословни приход од минимум 880.000 динара (са обрачунатим ПДВ)</p> <p>-да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива није имао ниједан дан неликвидности</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2013, и 2014. и 2015 година или Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину</p> <p>-Потврда НБС о броју дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2013 закључно са 2015. годином, квалитетно и у року извео референтне грађевинске радове минималне кумулативне вредности од 733.000 динара без ПДВ-а. Под појмом: референтни грађевински радови, подразумевају се завршни грађевинско занатски радови у оквиру којих и водоинсталатерски радови у пословним и стамбеним објектима на који су по техничком опису слични радовима наведеним у Техничкој спецификацији за</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>-Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7)</p> <p>-Потврда Наручиоца о изведеним</p>

	Партију 4 ове Конкурсне документације	радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8) -фотокопија оверених окончаних ситуација са спецификацијом изведених радова из којих се непобитно може утврдити да радови наведени у достављеним Потврдама представљају референтне радове
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	минималан и довољан услов је: да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то: – 1 теретно или доставно возило минималне носивости 1,5 тона – 1 преносива пнеуматско ротациона машина	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	минималан и довољан услов је: -да понуђач има минимум 10 (десет) лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих: -минимум 1 (једно) лице грађевински инжењер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, -минимум 1 (једно) лице електро инжењер са лиценцом: 450 или 850, -минимум 1 (једно) лице које је лице за безбедност, -минимум 3 зидара или керамичара, -минимум 2 молера, -минимум 1 електричар и -минимум 1 водоинсталатер.	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. -за лица која имају лиценцу одговорног извођача радова доставити: фотокопију лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 800, фотокопију лиценце бр.450 или 850 са потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и -за лице за безбедност доставити: копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, Одлуке директора о именовану лица за безбедност, или, у случају ако је понуђач ангажовао правно, или физичко лице за обављање ових послова на основу уговора који није уговор о раду: копија уговора о ангажовању лица за безбедност, копија лиценце

		<p>фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, Одлука одговорног лица о именовану лица за безбедност и здравље на раду и Уверење о положеном стручном испиту за лице за безбедност</p> <p>-за сва запослена лица доставити М обрасце (фотокопије) или за сва лица која ће понуђач ангажовати на извршењу предметне јавне набавке М обрасце и уговоре о привременим или повременим пословима или уговоре о допунском рад</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу за сваку партију из поступка. Уколико понуђач наступа у више партија, потребно је да Изјаву достави за сваку партију за коју доставља понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у више партија, потребно је да Изјаву достави за сваку партију за коју доставља понуду у којој наступа са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов. Уколико група понуђача наступа у више партија, потребно је да Изјаву достави за сваку партију за коју доставља понуду и за сваког члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда за све четири партије.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Понуда која у збиру има највећи број пондера је економски најповољнија понуда. Заокруживање пондера се врши на две децимале.

Елементи критеријума за доделу уговора за Партију 1, Партију 2, Партију 3 и Партију 4:

Елементи критеријума	Број пондера
Цена	60
Рок за извођење радова	15
Пост-гаранцијско одржавање	25
укупно бодова	100

Елемент критеријума: Цена

Максимални број пондера по основу елемента Цена: 60 пондера.

Број пондера B_c за понуђену цену израчунава се применом формуле:

$$B_c = 60 \times (C_{\min} / C_{\text{пон}})$$

B_c = број пондера за понуђену цену

C_{\min} – најнижа понуђена цена у поступку

$C_{\text{пон}}$ – понуђена цена из понуде која се бодује

Елемент критеријума: Рок за извођење радова

Максимални број пондера по основу елемента Рок за извођење радова: 15 пондера.

Број пондера B_p за понуђени рок за извођење радова израчунава се применом формуле:

$$B_p = 15 \times (P_{\min} / P_{\text{пон}})$$

B_p = број пондера за понуђену цену

P_{\min} – најкраћи понуђени рок за извођење радова у понудама

$P_{\text{пон}}$ – понуђени рок за извођење радова из понуде која се бодује

Напомена:

За Партију 1 - Минимални понуђени рок за извођење радова је 15 календарских дана, а максимални понуђени рок за извођење радова је 40 дана.

За Партију 2 - Минимални понуђени рок за извођење радова је 15 календарских дана, а максимални понуђени рок за извођење радова је 40 дана.

За Партију 3 - Минимални понуђени рок за извођење радова је 15 календарских дана, а максимални понуђени рок за извођење радова је 30 дана.

За Партију 4 - Минимални понуђени рок за извођење радова је 15 календарских дана, а максимални понуђени рок за извођење радова је 40 дана.

Понуђач не може понудити рокове краће од минимално прописаних нити дуже од максимално прописаних, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива јер условљава и ограничава права наручиоца.

Елемент критеријума: Пост-гаранцијско одржавање

Максимални број пондера по основу елемента Пост-гаранцијско одржавање: 25 пондера.

Понуђени период пост-гаранцијског одржавања	Број пондера
Понуђени период пост-гаранцијског одржавања у трајању од 5 и више година након истека минималног гарантног рока	25
Понуђени период пост-гаранцијског одржавања у трајању од 3 до 4 године након истека минималног гарантног рока	15
Понуђени период пост-гаранцијског одржавања у трајању од 1 до 2 године након истека минималног гарантног рока	5
Уколико понуђач не понуди пост-гаранцијско одржавање након истека минималног гарантног рока	0

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и тада две или више понуда имају исти највећи број пондера и исти понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде за Партију 1 (Образац 1.1);
Образац понуде за Партију 2 (Образац 1.2);
Образац понуде за Партију 3 (Образац 1.3);
Образац понуде за Партију 4 (Образац 1.4);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 1 (Образац 2.1);
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 2 (Образац 2.2);
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 3 (Образац 2.3);
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за Партију 4 (Образац 2.4);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,**

Партија 1 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Петар Петровић Његош“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,

Партија 1 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Петар Петровић Његош“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (минимално 15 календарских дана, максимално 40 календарских дана)	_____ календарских дана
Гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца)	_____ месеца
Период пост-гаранцијског одржавања о трошку понуђача након истека минималног гарантног рока (изражава се у годинама, у целим бројевима)	_____ година

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико понуђач не упише рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,**

Партија 2 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Мишић“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,

Партија 2 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Мишић“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (минимално 15 календарских дана, максимално 40 календарских дана)	_____ календарских дана
Гарантни рок за изведене радове и опрему (минимум 24 месеца)	_____ месеца
Период пост-гаранцијског одржавања о трошку понуђача након истека минималног гарантног рока (изражава се у годинама, у целим бројевима)	_____ година

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико понуђач не упише рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,

Партија 3 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Стефан Немања“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,
Партија 3 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Стефан Немања“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (минимално 15 календарских дана, максимално 30 календарских дана)	_____ календарских дана
Гарантни рок за изведене радове и опрему (минимум 24 месеца)	_____ месеца
Период пост-гаранцијског одржавања о трошку понуђача након истека минималног гарантног рока (изражава се у годинама, у целим бројевима)	_____ година

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико понуђач не упише рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,**

Партија 4 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Путник“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,
 Партија 4 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Путник“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (минимално 15 календарских дана, максимално 40 календарских дана)	_____ календарских дана
Гарантни рок за изведене радове и опрему (минимум 24 месеца)	_____ месеца
Период пост-гаранцијског одржавања о трошку понуђача након истека минималног гарантног рока (изражава се у годинама, у целим бројевима)	_____ година

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико понуђач не упише рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију 1

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош" – Спецификација 1							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем истих на депонију	ком.	5,00				
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	65,24				
1.3	Рушење дела зида испод грејних цеви са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	2,00				
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.						
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	3,00				
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	1,00				
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	20,40				
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са	м2	12,02				

	фуговањем.						
4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	53,22				
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	25,00				
5.2	Стругање старе боје са зидова на делу изнад керамике и са плафона.	м2	50,00				
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца.	м2	50,00				
6.1	Извршити малтерисање зидова мокрих чворова после завршетка инсталације водовода, канализације и електрике. Обрачун по м2.	м2	53,22				
7.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 4x18W сијалице (1 комад); - 2x18W сијалице (1 комад);	пауш.	1				
7.2	Израда армирано-бетонске плоче са једним отвором за уграђивање умиваоника дебљина плоче 7цм. РА 400/500. Завршна обрада зидне керамичке плочице.	ком.	1				
8.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације и изношење шута изван објекта.	пауш.	1				

8.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	3				
8.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	3				
8.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом \varnothing 20 - комада 4, \varnothing 32 - комада 1.	пауш.	1				
8.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	3				
8.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским конадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. \varnothing 50 - 10м, \varnothing 75 - 7м, \varnothing 110 - 5м.	пауш.	1				
8.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. \varnothing 32 - 5м, \varnothing 20 - 20м.	пауш.	1				
8.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника \varnothing 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1				
9.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	2				
9.2	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог електричног бојлера од 50 литара. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање.	ком.	1				

9.3	Набавка, транспорт и уградња керамичког трокадера са решетком и казанчетом за испирање, са извођењем везе на канализациону мрежу. Трокадеро поставити преко гумених подметача и причврстити месинганим шрафовима.	ком.	1				
9.4	Набавка, транспорт и уградња батерије за трокадеро са свим спојним и везним елементима.	ком.	1				
9.5	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном и уградња дубеће батерије у новонаправљену бетонску плочу.	ком.	1				
9.6	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	2				
Укупно за Спецификацију 1							

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош" – Спецификација 2							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	6,00				
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	71,58				
1.3	Рушење бетонских корита обложених керамичким плочицама за прање руку. Пре рушења извршити демонтажу инсталације што улази у јединичну цену. Шут утоварити и одвести на депонију.	пауш.	1,00				

2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.						
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	4,00				
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	1,00				
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	21,60				
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	14,04				
4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	70,10				
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	28,00				
5.2	Стругање старе боје са зидова на делу изнад керамике и са плафона.	м2	60,00				
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Наручиоца.	м2	64,08				

6.1	Извршити малтерисање зидова моких чворова после завршетка инсталације водовода, канализације и електрике. Обрачун по м2.	м2	70,10				
7.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 4x18W сијалице (1 комад); - 2x18W сијалице (1 комад);	пауш.	1				
7.2	Израда армирано-бетонске плоче са два отвора за уграђивање умиваоника дебљина плоче 7цм. РА 400/500. Завршна обрада зидне керамичке плочице.	ком.	1				
8.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације и изношење шута изван објекта.	пауш.	1				
8.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	4				
8.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	4				
8.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом Ø 20 - комада 4, Ø 32 - комада 1.	пауш.	1				
8.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	3				

8.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 10м, Ø 75 - 7м, Ø 110 - 5м.	пауш.	1				
8.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 20м.	пауш.	1				
8.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1				
9.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	3				
9.2	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог електричног бојлера од 50 литара. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање.	ком.	1				
9.3	Набавка, транспорт и уградња керамичког трокадера са решетком и казанчетом за испирање, са извођењем везе на канализациону мрежу. Трокадеро поставити преко гумених подметача и причврстити месинганим шрафовима.	ком.	1				
9.4	Набавка, транспорт и уградња батерије за трокадеро са свим спојним и везним елементима.	ком.	1				
9.5	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном и уградња	ком.	2				

	дубеће батерије у новонаправљену бетонску плочу.						
9.6	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	2				
Укупно за Спецификацију 2							

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош" – Спецификација 3							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Набавка материјала и израда спуштеног плафона типа <i>HUNTER - DAGLAS</i> или одговарајуће са постављањем уградних LED сијалица 3W 6 комада, са повезивањем на постојећу инсталацију и монтажом нових фасунга.	м2	35				
Укупно за Спецификацију 3:							

Рекапитулација за Партију 1						укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
Укупно за Спецификацију 1:							
Укупно за Спецификацију 2:							
Укупно за Спецификацију 3:							
Укупно за Партију 1							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У табели Рекапитулација за Партију 3 сабрати износе укупна цена без ПДВ-а за Спецификацију 1 и Спецификацију 2 и износе укупна цена са ПДВ-ом за Спецификацију 1 и Спецификацију 2.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За Партију 2

Спецификација радова на санацији два истоветна мокра чвора у ОШ "Војвода Мишић"							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	12,00				
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и малтера до 70цм изнад зидних плочица, са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	133,44				
1.3	Рушење преградних зидова између кабина у једном мокром чвору ради претварања простора са 4 кабине на 3, са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	10,00				
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.						
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	9,00				
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	2,00				
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	30,00				

4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	29,82				
4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	103,6 2				
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	50,00				
5.2	Стругање старе боје са зидова на делу изнад керамике.	м2	50,00				
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	70,36				
6.1	Извршити малтерисање зидова мокрых чворова после завршетка инсталације водовода, канализације и електрике. Обрачун по м2.	м2	103,6 2				
7.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 4x18W сијалице (2 комада); - 2x18W сијалице (4 комада);	пауш.	1,00				
7.2	Израда армирано-бетонске плоче са два отвора за уграђивање умиваоника дебелина плоче 7цм. РА 400/500. Завршна обрада зидне	ком.	2,00				

	керамичке плочице.						
7.3	Зидање пуном опеком d=12цм преграда између кабина у једном мокром чвору, како би се од 4 кабине добиле 3. Обрачун по м2.	м2	10,00				
7.4	Набавка материјала и израда спуштеног плафона типа <i>HUNTER - DAGLAS</i> или одговарајуће са постављањем уградних LED сијалица 3W 6 комада, са повезивањем на постојећу инсталацију и монтажом нових фасунга.	м2	15				
8.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације, преправка инсталације у једном мокром чвору, како би се уместо 4 wc шоље поставиле 3, и изношење шута изван објекта.	пауш.	1				
8.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	8				
8.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	8				
8.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом Ø 20 - комада 6, Ø 32 - комада 1.	пауш.	1				
8.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	8				
8.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским конадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 13м, Ø 75 - 10м, Ø 110 - 6м.	пауш.	1				

8.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 10м, Ø 20 - 35м.	пауш.	1				
8.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	2				
9.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	7				
9.2	Демонтажа старог и набавка и монтажа новог електричног бојлера од 50 литара. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање.	ком.	1				
9.3	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном и уградња дубеће батерије у новонаправљену бетонску плочу.	ком.	4				
9.6	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	4				
Укупно за Партију 2:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у

колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију 3

Спецификација радова на санацији мокрог чвора у ОШ "Стефан Немања" Спецификација 1 – радови у мокрој чвору у приземљу изнад трафостанице							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Обијање керамичких плочица са пода ширине до 70цм(2 реда плочица), са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	7,00				
1.2	Рушење бетона дубине 20цм и ширине 70 цм испод 4 вк шоље и 1 трокадера за постављање канализационих цеви ф120 са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.Пробијање отвора у бетонском зиду д=20цм за пролаз цеви	м2	10,00				
2.1	Израда хоризонталне хидроизолације пода на месту интервенције: Премаз прајмером, полимер битуменска трака д=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. Око продора на зиду поставити додатну хидроизолацију од полимер битуменске масе у два слоја.	м2	12,00				
3.1	Набавка и облагање пода једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе боје сличне постојећим у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	7,00				
4.1	Разбијање бетона у дворишту д=20цм ширине 50цм и ископ земље до дубине 2м. Обрачун паушално	паушал	1,00				

4.2	Након постављања ПВЦ цеви, у дворишту ивести насипање земљом па шљунком са набијањем а затим избетонирати траку ширине 50 цм. У мокром чвору припремити подлогу за хидроизолацију и керамику. Обрачун паушално	паушал	1,00					
5.1	Демонтажа постојеће канализационе инсталације са пресецањем везе на постојећу вертикалу.преправка инсталације у једном мокром чвору.	пауш.	1					
5.2	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским конадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 120-30м.	м1	30					
5.3	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подног сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1					
Укупно уза Спецификацију 1:								

Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Стефан Немања" Спецификација 2 – радови на вертикали мокрих чворова на три нивоа								
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом	
1.1	Демонтажа wc моноблокова	ком.	18					
1.2	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	18					
Укупно за Спецификацију 2:								

Рекапитулација за Партију 3						укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
Укупно за Спецификацију 1:							
Укупно за Спецификацију 2:							
Укупно за Партију 3							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У табели Рекапитулација за Партију 3 сабрати износе укупна цена без ПДВ-а за Спецификацију 1 и Спецификацију 2 и износе укупна цена са ПДВ-ом за Спецификацију 1 и Спецификацију 2.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За Партију 4

Спецификација радова на санацији мокрих чвора у сали у ОШ "Војвода Радомир Путник"							
Поз.	Опис позиције	Јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1.1	Демонтажа једнокрилних врата димензија 70 x 200 цм са утоваром и одношењем на деопонију	ком.	3,00				
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	25,00				
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет.						
2.1.1	Димензије 70 x 205 цм.	ком.	2,00				
2.1.2	Димензије 90 x 205 цм.	ком.	1,00				
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	8,00				
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама прве класе. Величина и боја по избору Наручиоца, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	7,50				

4.2	Облагање зидова плочицама, прве класе. Димензије и боја по избору Наручиоца. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 1,80м.	м2	30,00				
5.1	Интервенције на електро инсталационим водовима током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних електро инсталација. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 2x18W сијалице	ком	3				
6.1	Демонтажа постојеће водоводне и канализационе инсталације и изношење шута изван објекта.	пауш.	1				
6.2	Демонтажа wc шоља стандард.	ком.	2				
6.3	Демонтажа водокотлића.	ком.	2				
6.4	Набавка, транспорт и уградња пропусних вентила за ППР водоводне цеви са никлованом капом и розетом са свим потребним материјалом Ø 20 - комада 4, Ø 32 - комада 1.	пауш.	1				
6.5	Набавка, транспорт и уградња ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	2				
6.6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 7м, Ø 110 - 5м.	пауш.	1				

6.7	Набавка, транспорт и уградња PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 10м.	пауш.	1					
6.8	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1					
7.1	Набавка, транспорт и уградња стандард wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	2					
7.2	Набавка, транспорт и уградња умиваоника од фајанса беле боје, прве класе, комплет са сифоном.	ком.	2					
7.3	Набавка и монтажа санитарне галантерије - комплет (огледало, држач течног сапуна и држач ролопапира).	комплет	2					
Укупно за Партију 4:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за Партију _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач је дужан да наведе број партије за коју доставља Образац трошкова прпреме понуде. Уколико понуђач наступа у више партија, Образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31**, за Партију бр. _____ (уписати број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико се понуда доставља за више партија, Образац умножити у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31**, за Партију бр. _____
_____ (уписати број и назив партије), испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у понуди уз изјаву достави и доказе наведене у табели у делу конкурсне документације Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, за Партију бр. _____** (уписати број и назив партије), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, Образац умножити у потребном броју примерака, Изјава се доставља за сваку Партију посебно.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

**Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији
Градске општине Савски венац,
ЈН 2016/31 Партија бр. _____**

(број и назив партије)

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
"_____ " са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2013 закључно са 2015. годином извело
референтне радове у вредности од _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радови по свакој партији, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног – Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати. Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____)

**ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

у поступку јавне набавке: **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31 - Партија бр. _____**

(уписати број и назив партије)

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова – **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31 - Партија бр. _____**

(уписати број и назив партије) и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум: _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа у више Партија копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локацију ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31 - Партија бр. _____**

(број и назив партије)

(уписати)

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац(лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банек о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31 - Партија бр. _____**

(уписати број и назив партије)

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.
НАПОМЕНА: Изјаву достављају понуђачи који наступају подносе понуду за Партију 3 и / или Партију4. Уколико понуђач наступа у Партији 3 и Партији 4, копирати у одређени број и уписати број и назив Партије.

УГОВОР

о

текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у основним школама на територији
Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,
за Партију бр. 1 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Петар Петровић
Његош“

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69,
ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија,
Управа за трезор,
Телефон: 011/2061-700,
кога заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија 1 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Петар Петровић Његош“, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.538/2016. од 12.09.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2016 од . _____.2016. године

Основ уговора:

- Наручилац је, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____, спровео предметни поступак јавне набавке радова (попуњава Наручилац);
- процењена вредност предметне јавне набавке за Партију 1 износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);
- у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци за Партију 1, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН**

2016/31, Партија 1 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Петар Петровић Његош“, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. _____ од _____. године – из Обрасца понуде и техничке спецификације радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - који су саставни део уговора. Радови се изводе у ОШ „Петар Петровић Његош“, Београд, Ресавска 61.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара _____ без _____ обрачунатог _____ ПДВ-а _____ (словима: _____), односно _____ динара _____ са _____ обрачунатим _____ ПДВ-ом _____ (словима: _____) и то након испостављања окончане ситуације и Записника о квалитативно квантитативном пријему изведених радова, који мора бити потписан од стране оба уговарача и надзорног органа.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију услуга и услове из конкурсне документације и понуде Извођача радова, да извођење радова из члана 1. овог Уговора, обухватају радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Петар Петровић Његош":

Спецификација 1 - радови у ученичком тоалету на другом спрату;

Спецификација 2 – радови у ученичком тоалету на другом спрату и

Спецификација 3 – радови у наставничком тоалету на првом спрату исказани по врсти радова, количини и јединичној цени.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,

-одреди одговорног извођача радова,

-за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,

-води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),

-предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,

-да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према

државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

-уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- изводи радове на начин да не омета одржавање наставе

-обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),

-обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,

-да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења,

-на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова,

-сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,

по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,

уколико дође до раскида уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања,

благовремено известити Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,

-сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора,

-изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора,

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

-Извођачу преда градилиште,

-одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача и

-изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова износи _____ и словима (_____) (**попуњава понуђач**) календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од оба уговорача и надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора.

Члан 7.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинати, а најкасније до истека рока наведеног у члану 6. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу:

- **Банкарску гаранцију** за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано, а у складу са чланом 5. став 2. овог Уговора.

У случају продужења рока завршетка радова, дуже од 30 дана, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла и исту достави Наручиоцу у року од 15 календарских дана од дана закључења Анекса о продужења рока. Наручилац, до достављања продужене банкарске гаранције за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извођачу. Уколико Извођач не достави продужену банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да активира претходно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

У случајевима неоправдног прекорачења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 12. овог Уговора.

- **Банкарску гаранцију** за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 10. овог Уговора.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

– Напомена: Алинеја важи за понуђача који је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање. Уколико понуђач не понуди пост-гаранцијско одржавање, алинеја ће бити обрисана из уговора.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.

Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену

месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

ПОСТ-ГАРАНЦИЈСКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Наручилац и Извођач радова уговарају пост-гаранцијско одржавање у трајању од _____ (**попуњава понуђач**) година. Рок за пост-гаранцијско одржавање почиње да тече од дана истека гарантног рока.

Пост-гаранцијско одржавање подразумева да извођач радова у периоду пост-гаранцијског одржавања о свом трошку испуњава исте и све обавезе које има у периоду гарантног рока.

Напомена: Члан модела уговора важи само за понуђача који у Обрасцу понуде попуни период пост-гаранцијског одржавања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду

на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;
да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

-ако је Извођач одустао од Уговора,

-ако је Извођач неоправдано без оправдања пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,

-ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

-ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,

-ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,

-ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,

-ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;

-У случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 16.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

УГОВОР

о

текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у основним школама на територији
Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,
за Партију бр. 2 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Мишић“

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69,
ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија,
Управа за трезор,
Телефон: 011/2061-700,
кога заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач радова**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија бр. 2 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Мишић“, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.538/2016. од 12.09.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2016 од . _____.2016. године

Основ уговора:

- Наручилац је, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____, спровео предметни поступак јавне набавке радова (попуњава Наручилац);
- процењена вредност предметне јавне набавке за Партију 1 износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);
- у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци за Партију 1, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија бр. 2 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода**

Мишић, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. _____ од _____. године – из Обрасца понуде и техничке спецификације радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - који су саставни део уговора. Радови се изводе у Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Мишић“, Београд, др. Милутина Ивковића 4.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара _____ без _____ обрачунатог _____ ПДВ-а _____ (словима: _____), односно _____ динара _____ са _____ обрачунатим _____ ПДВ-ом _____ (словима: _____) и то након испостављања окончане ситуације и Записника о квалитативно квантитативном пријему изведених радова, који мора бити потписан од стране оба уговарача и надзорног органа.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију услуга и услове из конкурсне документације и понуде Извођача радова, да извођење радова из члана 1. овог Уговора, обухватају радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Војвода Мишић" - Спецификација радова на санацији два истоветна мокра чвора у ОШ "Војвода Мишић"; по врсти радова, количини и јединичној цени.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,

-одреди одговорног извођача радова,

-за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,

-води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),

-предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,

-да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

-уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- изводи радове на начин да не омета одржавање наставе

-обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),

-обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,

-да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења,

-на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова,

-сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,

по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,

уколико дође до раскида уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања, благовремено известити Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,

-сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора,

-изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора,

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

-Извођачу преда градилиште,

-одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача и

-изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова износи _____ и словима (_____) (**попуњава понуђач**) календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од оба уговорача и надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора.

Члан 7.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока наведеног у члану 6. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу:

- **Банкарску гаранцију** за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до увођења у посао, што ће бити записнички констатовано, а у складу са чланом 5. став 2. овог Уговора.

У случају продужења рока завршетка радова, дуже од 30 дана, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла и исту достави Наручиоцу у року од 15 календарских дана од дана закључења Анекса о продужења рока. Наручилац, до достављања продужене банкарске гаранције за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извођачу. Уколико Извођач не достави продужену банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да активира претходно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине уговор.

У случајевима неоправдног прекорачења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 12. овог Уговора.

- **Банкарску гаранцију** за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 10. овог Уговора.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

– Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање. Уколико понуђач не понуди пост-гаранцијско одржавање, алинеја ће бити обрисана из уговора.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.

Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

ПОСТ-ГАРАНЦИЈСКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Наручилац и Извођач радова уговарају пост-гаранцијско одржавање у трајању од _____ (**попуњава понуђач**) година. Рок за пост-гаранцијско одржавање почиње да тече од дана истека гарантног рока.

Пост-гаранцијско одржавање подразумева да извођач радова у периоду пост-гаранцијског одржавања о свом трошку испуњава исте и све обавезе које има у периоду гарантног рока.

Напомена: Члан модела уговора важи само за понуђача који у Обрасцу понуде попуни период пост-гаранцијског одржавања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

-ако је Извођач одустао од Уговора,

-ако је Извођач неоправдано без оправдања пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,

-ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

-ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,

-ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,

-ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи некавалитетно,

-ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;

-У случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 16.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом

да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,

Председница општине Савски венац

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

УГОВОР

о

текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у основним школама на територији
Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,
за Партију бр. 3 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Стефан Немања “

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69,
ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија,
Управа за трезор,
Телефон: 011/2061-700,
кога заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач радова**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија 3 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Стефан Немања “, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.538/2016. од 12.09.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2016 од . _____.2016. године

Основ уговора:

- Наручилац је, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____, спровео предметни поступак јавне набавке радова (попуњава Наручилац);
- процењена вредност предметне јавне набавке за Партију 1 износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);
- у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци за Партију 1, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија 3 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Стефан**

Немања “, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. _____ од _____. године – из Обрасца понуде и техничке спецификације радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - који су саставни део уговора. Радови се изводе у „Стефан Немања““, Београд, Љубе Јовановића 2а.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничким спецификацијама из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара _____ без _____ обрачунатог _____ ПДВ-а _____ (словима: _____), односно _____ динара _____ са _____ обрачунатим _____ ПДВ-ом _____ (словима: _____) и то након испостављања окончане ситуације и Записника о квалитативно квантитативном пријему изведених радова, који мора бити потписан од стране оба уговарача и надзорног органа.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију услуга и услове из конкурсне документације и понуде Извођача радова, да извођење радова из члана 1. овог Уговора, обухватају радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ "Стефан Немања" исказани по врсти радова, количини и јединичној цени.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,

-одреди одговорног извођача радова,

-за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,

-води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),

-предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,

-да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

-уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- изводи радове на начин да не омета одржавање наставе

-обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),

-обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,

-да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења,

-на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова,

-сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,

по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,

уколико дође до раскида уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања, благовремено известити Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,

-сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора,

-изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора,

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

-Извођачу преда градилиште,

-одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача и

-изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова износи _____ и словима (_____) (**попуњава понуђач**) календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Датум увођења у посао биће

уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од оба уговорача и надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора.

Члан 7.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока наведеног у члану 6. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовано Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.
- за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.

Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

ПОСТ-ГАРАНЦИЈСКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Наручилац и Извођач радова уговарају пост-гаранцијско одржавање у трајању од _____ (**попуњава понуђач**) година. Рок за пост-гаранцијско одржавање почиње да тече од дана истека гарантног рока.

Пост-гаранцијско одржавање подразумева да извођач радова у периоду пост-гаранцијског одржавања о свом трошку испуњава исте и све обавезе које има у периоду гарантног рока.

Напомена: Члан модела уговора важи само за понуђача који у Обрасцу понуде попупуни период пост-гаранцијског одржавања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

-ако је Извођач одустао од Уговора,

-ако је Извођач неоправдано без оправдања пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,

-ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

-ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
-ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
-ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
-ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;
-У случају недостатка средстава за његову реализацију.
У случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.
У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.
У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 16.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.
У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.
На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.
Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.
У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.
Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

УГОВОР

о

текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у основним школама на територији
Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31,
за Партију бр. 4 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Путник “

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69,
ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија,
Управа за трезор,
Телефон: 011/2061-700,
кога заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија 4 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода Путник“, у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.538/2016. од 12.09.2016. године, Одлуком Председнице општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2016 од . _____.2016. године

Основ уговора:

- Наручилац је, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____, спровео предметни поступак јавне набавке радова (попуњава Наручилац);
- процењена вредност предметне јавне набавке за Партију 1 износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац);
- у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци за Партију 1, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора **Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, Партија 4 - Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у ОШ „Војвода**

Путник“, у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације и Понуди извођача бр. _____ од _____. године – из Обрасца понуде и техничке спецификације радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - који су саставни део уговора. Радови се изводе у ОШ „Војвода Путник“ Београд, Бошка Петровића 6.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (име и презиме директора) директор члана групе понуђача _____ (назив члана групе понуђача), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара _____ без _____ обрачунатог _____ ПДВ-а _____ (словима: _____), односно _____ динара _____ са _____ обрачунатим _____ ПДВ-ом _____ (словима: _____) и то након испостављања окончане ситуације и Записника о квалитативно квантитативном пријему изведених радова, који мора бити потписан од стране оба уговарача и надзорног органа.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Члан 3.

Међу уговорним странама је неспорно, а имајући у виду техничку спецификацију услуга и услове из конкурсне документације и понуде Извођача радова, да извођење радова из члана 1. овог Уговора, обухватају радове који су детаљно описани у поглављу: Спецификација радова на санацији мокрих чворова у ОШ „Војвода Путник“ исказани по врсти радова, количини и јединичној цени.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,

-одреди одговорног извођача радова,

-за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,

-води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу и пријави радове и обезбеђује књигу инспекције),

-предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,

-да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,

-уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- изводи радове на начин да не омета одржавање наставе

-обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),

-обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,

-да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења,

-на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова,

-сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,

по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,

уколико дође до раскида уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања, благовремено известити Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,

-сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора,

-изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора,

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

-Извођачу преда градилиште,

-одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача и

-изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова износи _____ и словима (_____) (**попуњава понуђач**) календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверен од оба уговорача и надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора.

Члан 7.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинати, а најкасније до истека рока наведеног у члану 6. овог уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.
- за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.

Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (**попуњава понуђач**) и рачуна се од датума овере окончане ситуације од стране Наручиоца.

ПОСТ-ГАРАНЦИЈСКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Наручилац и Извођач радова уговарају пост-гаранцијско одржавање у трајању од _____ (попуњава понуђач) година. Рок за пост-гаранцијско одржавање почиње да тече од дана истека гарантног рока.

Пост-гаранцијско одржавање подразумева да извођач радова у периоду пост-гаранцијског одржавања о свом трошку испуњава исте и све обавезе које има у периоду гарантног рока.

Напомена: Члан модела уговора важи само за понуђача који у Обрасцу понуде попуни период пост-гаранцијског одржавања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова;

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

-ако је Извођач одустао од Уговора,

-ако је Извођач неоправдано без оправдања пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави,

-ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

-ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,

-ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,

-ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,

-ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором;

-У случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 8 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 16.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин

несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

_____ (потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, За Партију _____ (уписати број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09.2016. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврду о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- Изјава о достављању менице са меничним овлашћењем (Образац 10)
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду)
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да у Обрацу понуде упише понуђену цену у РСД без ПДВ-а, понуђену цену са ПДВ-ом, рок важења понуде, рок извођења радова, дужину трајања гарантног рока. Уколико понуђач у понуди нуди и пост-гаранцијско одржавање, дужан је да у Обрацу понуде упише период трајања пост-гаранцијског одржавања изражен у годинама у целим бројевима од 0 до 10.

Понуђач је дужан да, пре сачињавања понуде, за сваку партију за коју даје понуду, обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Заказивање обиласка локације се врши електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs. Изјаву о обиласку локације (Образац 10), потписану од стране понуђача и представника Наручиоца (лице које је задужено за излазак на терен), понуђач је дужан да достави уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди и на коверти наведе за које партије подноси понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Уколико понуђач доставља понуду за више партија, понуде може доставити у једној коверти са обавезном назнаком за које партије подноси понуде.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоаш 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, За Партију _____ (уписати број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, За Партију _____ (уписати број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, За Партију _____ (уписати број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за јавну набавку радова – Текуће поправке и одржавање санитарних чворова у основним школама на територији Градске општине Савски венац, ЈН 2016/31, За Партију _____ (уписати број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања за све четири партије је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова на текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у оснвоним школама на територији Градске општине Савски венац не може бити краћа од 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативно и квалитативном пријему радова. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упише дужину трајања гарантног рока. Понуда у којој буде понуђен гарантни рок који је краћи од 24 месеца, биће одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока за извођења радова

Рок за извођење радова на текућим поправкама и одржавању санитарних чворова у оснвоним школама на територији Градске општине Савски венац је понуђач дужан да упише у Обрасцу понуде за сваку партију за коју даје понуду.

Рок за извођење радова за Партију 1 не може бити краћи од 15 дана, а дужи од 45 дана.

Рок за извођење радова за Партију 2 не може бити краћи од 15 дана, а дужи од 45 дана.

Рок за извођење радова за Партију 3 не може бити краћи од 15 дана, а дужи од 30 дана.

Рок за извођење радова за Партију 4 не може бити краћи од 15 дана, а дужи од 45 дана. Уколико понуђач понуди рок за извођење радова који није у складу са наведеним условом понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извођења радова за Партију 1 је Београд, ОШ „Петар Петровић Његош“, ул. Ресавска бр. 61.

Место извођења радова за Партију 2 је Београд, ОШ „Војвода Мишић, ул. Др Милутина Ивковића бр. 4

Место извођења радова за Партију 3 је Београд, ОШ „Стефан Немања“, ул. Љубе Јовановића бр.2а.

Место извођења радова за Партију 4 је Београд, ОШ „Војвода Радомир Путник“, ул. Бошка Петровића бр.6.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде упишр понуђени рок важења понуде.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За Партију 1 и Партију 2:

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави:

- оригинал писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене вредности радова, без обрачунатог ПДВ. Банкарска гаранција предаје се наручиоцу приликом потписивања уговора о јавној набавци. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од дана истека рока за извођење радова.
- оригинал писмо о намерама пословне банке за давање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене вредности радова, без обрачунатог ПДВ. Банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему радова. Банкарска гаранција се издаје на рок важности 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока. Гарантни рок почиње даном потписивања Записника о квалитативно-квантитативном

пријему радова.

- оригинал писмо о намерама пословне банке за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.
Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање.

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% без ПДВ-а од понуђене цене; банкарска гаранција предаје се наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу од 60 (шездесет) дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.
- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.
Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарске гаранције ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Недостављање прописаних средстава обезбеђења извршења уговорених обавеза сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

За Партију 3 и Партију 4:

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о обезбеђењу извршења уговорених обавеза. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће одмах по потписивању уговора, наручиоцу предати бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 10. Конкурсне документације) с

Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене, без обрачунатог ПДВ-а
- отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а.

Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање.

Уколико понуда не садржи *Изјаву о обезбеђењу извршења уговорених обавеза*, као доказа за средство обезбеђења извршења јавне набавке, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

- за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека пост-гаранцијског одржавања.

Напомена: Алинеја важи за понуђача који је је у Обрасцу понуде понудио пост-гаранцијско одржавање.

Уколико понуда не садржи *Изјаву о обезбеђењу извршења уговорених обавеза*, као доказа за средство обезбеђења извршења јавне набавке, то се сматра битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а предаје се наручиоцу у тренутку потписивања Коначног записника о квантитативно квалитативној примопредаји радова са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока који почиње да тече даном сачињавања и потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.
- за отклањање грешака у периоду пост-гаранцијског одржавања, у износу од 5% од понуђене цене без ПДВ-а, која се предаје Наручиоцу последњег дана истека гарантног рока, са важношћу од 60 (шездесет) дана дуже од дана истека пост-гаранцијског

одржавања.

Напомена: АLINEЈА ВАЖИ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОНУДИО ПОСТ-ГАРАНЦИЈСКО ОДРЖАВАЊЕ.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

Недостављање прописаних средстава обезбеђења извршења уговорених обавеза сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 2016/31**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@savskivenac.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење

о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.