

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД
Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА УПРАВЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ **ЈАВНА НАБАВКА бр. 2020/21**

отворени поступак јавне набавке радова
са циљем закључења оквирног споразума

број XI-404-198/2020

Јун, 2020. године

На основу чл. 32., чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова број I-03-6-7.204/2020 од 8.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова број I-03-6-7.205/2020. од 8.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума - текуће поправке и одржавање зграда ГО Савски венац

ЈН бр. 2020/21

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	19
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Критеријуми за доделу уговора	26
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	27
VII	Модел уговора	77
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	85

Обрађивач предмета:	Ивана Цветковић	
Комисија за јавну набавку:	Ивана Цветковић	
	Миленко Мрвић	
	Александра Петрић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је обављање радова на текућем одржавању зграда – објеката чији је корисник ГО Савски венац. Наручилац у техничкој спецификацији одређује могуће врсте грађевинско-занатских радова које ће се изводити по потреби и то:

I - Водоводно канализациони радови

II - Електроинсталтерски радови

III - Радови на грејним инсталацијама

IV - Грађевински радови

V - Лимарски радови

VI - Браварски радови

VII - Радови на крововима;

VIII - Молерско-фарбарски радови

IX - Подполагачки радови

X - Столарски радови

XI - Стаклорезачки радови

XII - Остали радови

ОРН 45000000 – грађевински радови

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до 31.12.2020. године.

Модел оквирног споразума јесте оквирни споразум у којима услови нису унапред одређени, односно рок извођена радова, количина и цена појединачног уговора ће бити дефинисана закључењем појединачног уговора/наруџбенице, а у складу са потребама Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

II 1. Техничка спецификација радова

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
I	ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ		
1.	Набавка, испорука и монтажа водокотлића, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1
2.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1
3.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила Ø1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1
4.	Набавка, испорука и монтажа WC шоље, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1
5.	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1
6.	Набавка, испорука и монтажа лавабоа 50-60cm, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	комад	1
7.	Набавка, испорука и монтажа дводелне судопере. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1
8.	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 10 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1
9.	Набавка, испорука и монтажа сигурносног вентила. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	комад	1
10.	Одгушење канализације од лавабо и судопере	комад	1
11.	Одгушење подне решетке	комад	1
12.	Одгушење WC шоље	комад	1
13.	Одгушење олучњака	комад	1
14.	Одгушење канализације од шахта до шахта камионом са испирањем	комад	1
15.	Набавка, испорука и монтажа, са заменом ПВЦ одвода на лавабоу –Ø 50. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1
16.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од Ø 50 до Ø 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1
17.	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од Ø 50 до Ø 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1
18.	Набавка, испорука и монтажа олучњака. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	- Ø 100	комад	1
	- Ø 125	комад	1
	- Ø 150	комад	1
19.	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од Ø½" до Ø2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1

20.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	- \varnothing ½"	комад	1
	- \varnothing ¾"	комад	1
	- \varnothing 1"	комад	1
21.	Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји		
	зидни држач сапуна	комад	1
	зидни држач папира за вц даску (од ПВЦ материјала)	комад	1
	зидни држач толет папира (од ПВЦ материјала са могућношћу закључавања)	комад	1
	зидни држач убруса за руке (од ПВЦ материјала са могућношћу закључавања)	комад	1
	зидна посуда за течни сапун (од ПВЦ материјала)	комад	1
	огледало димензија 40*60	комад	1
22.	Набавка, испорука и монтажа вентила баштенског хидранта од \varnothing ½" до \varnothing 1". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.		комад 1
23.	Набавка, испорука и монтажа једноручне батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.		комад 1
24.	Набавка и замена сифона за лавабо		комад 1
25.	Набавка и замена једноручне батерије са три цеви		комад 1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
II ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1.	Набавка и испорука и монтажа напојног кабла 4хб са штемовањем зида	m1	1
2.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана RO 4	комад	1
3.	Набавка, испорука и монтажа аутоматских нисконапонских осигурача	комад	1
4.	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра	комад	1
5.	Набавка, испорука и монтажа светлећег елемента са повезивањем на готову инсталацију. Под светлећим елементом подразумевамо неонску сијалицу са арматуром дужине 60цм.	комад	1
6.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.	комад	1
7.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача у зид.	комад	1
8.	Набавка, испорука материјала и израда монофазног прикључног места	комад	1
9.	Набавка, испорука материјала и израда трофазног прикључног места.	комад	1
10.	Испитивање кратког споја	комад	1
11.	Замена флуо цеви 18-36W	комад	1
12.	Замена стартера	комад	1
13.	Набавка и уградња светиљке са 4 флуо цеви	комад	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
III РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА			

1.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	комад	1
2.	Набавка и уградња озрачног вентила на радијатору	комад	1
3.	Набавка и замена термо вентила на радијаторима 1/2 "	комад	1
4.	Празњење, пуњење и озрачивање грејне мреже	паушал	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
1.	Ручни ископ земље III категорије		
	дубине до 2м	m ³	1
	дубине до 4м	m ³	1
2.	Пробијање рупа у зиду од опеке	m ²	1
3.	Пробијање рупа у зиду од бетона	m ²	1
4.	Рушење зида од опеке	m ²	1
5.	Зазиђивање отвора у зиду од опеке	m ²	1
6.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру		
	дебљине зида d=7цм	m ²	1
	дебљине зида d=12цм	m ²	1
	дебљине зида d=25цм	m ²	1
7.	Израда цементне кошуљице d=5 - 8 цм са постављањем мрежасте арматуре øб	m ²	1
8.	Обијање трошног малтера	m ²	1
9.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле	m ²	1
10.	Набавка, испорука и израда подова од гранитних плочица I класе,. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ²	1
11.	Набавка, испорука и израда гранитне сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ¹	1
12.	Набавка, испорука и постављање зидних гранитних плочица I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m ²	1
13.	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица прве класе,. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ²	1
14.	Набавка, испорука и постављање зидних керамичких плочица I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити	m ²	1

	фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну		
15.	Набавка, испорука и постављање керамичке сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ¹	1
16.	Одношење шута на депонију	m ³	1
17.	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца d= 4мм – варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја	m ²	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1.	Замена дотрајалих олучних вертикала: RŠ до 50 цм	m ¹	1
2.	Замена оштећених висећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм	m ¹	1
3.	Замена оштећених лежећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм:	m ¹	1
4.	Набавка материјала, израда и монтажа водоскупљача на олучној вертикали	комад	1
5.	Уводни лим (самплекс).Израда и монтажа самплеха изнад висећег олука од пластифицираног поцинкованог равног лима развијене ширине 45 цм, минимум дебљине од 0.70 мм.Самплекс спојити са олуком у виду дуплог фалца и спојити одговарајућим лепковима за ту врсту лима	m ¹	1
6.	Демонтажа лименог кровног покривача.Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију до одношења на градску депонију. Шут прикупити, утоварити у камион и однети на градску депонију	m ²	1
7.	Израда и монтажа електричних грејача са сензором и термостатом.Повезивање на постојећу електро мрежу у објекту.Грејачи се постављају у хоризонталним и вертикалним олуцима и на делу лимених кровова.Обрачун по m дужном.	m	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
1	Набавка израда и монтажа металног рукохвата од округлих црних цеви 6/4"	m ¹	1
2	Израда оградe и капија од грифованог или сличног плетива са металним рамом:	m ²	1
3	Поправка металне капије и металне оградe	m ²	1
4	Поправка металних рукохвата и стубова .Цена по кружном вару округлих црних цеви 6/4"	комад	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
VII	РАДОВИ НА КРОВОВИМА		
1.	Скидање кровног покривача од различите врсте црепа	m ²	1
2.	Скидање хидро и термо изолације крова	m ²	1
3.	Скидање кровних летви и дашчане подлоге	m ²	1

4.	Скидање кровног покривача од лима	m ²	1
5.	Набавка и постављање црепа	m ²	1
6.	Покривање лимом из једног дужинског дела	m ²	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1.	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге	m ²	1
2.	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
3.	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
4.	Бојење глетованих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
5.	Израда „армстронг, хантер даглас, гипс-картон“ спушеног плафона са постављањем роштиља од Алу профила. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
6.	Замена оштећених „армстронг“ плоча новим, спушеног плафона. У цену урачунати демонтажу, набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
7.	Израда преградног зида од гипс-картон плоча дебљине 12,5мм обострано, преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100мм, испуном од минералне вуне дебљине 100мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
8.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм на лепак и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1
9.	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору наручиоца. Површина се обрачунава према фронталној површини радијатора , без обзира на број ребара(ШxВ)	m ²	1
10.	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору наручиоца	m ¹	1
11.	Набавка и постављање завршних ивичних алуминијумских или пластичних лајсни	m ¹	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
1.	Постављање ламинатног пода класе 32, дебљине 8мм у дезену и боји по избору наручиоца, на већ припремљену подлогу. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала са паркет лајснама	m ²	1
2.	Хобловање, стругање и лакирање постојећег паркета у три премаза са демонтажом старих и постављањем нових лајсни и прагова. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацили. Попунити паркет на местима где недостаје. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом.	m ²	1

	Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.		
3.	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета прве класе ковањем на дрвеној подконструкцији. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	m ²	1
4.	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета прве класе ковањем на дрвеној подконструкцији. На местима оштећења и великих вертикалних осцилација дашчану подлогу заменити ОСБ плочама са потребном дрвеном подконструкцијом. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	m ²	1
5.	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета лепљењем на бетонску подлогу. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	m ²	1
6.	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у m ² , те се обрачунава праг по квадрату	m ²	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
X	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка, испорука и замена браве за цилиндар комплет „Бане“ или одговарајуће са друкерима и шилдовима	комад	1
2.	Ампасовање канцеларијских врата	комад	1
3.	Набавка, испорука и монтажа дрвених дупло шперованих врата I класе	m ²	1
4.	Набавка, испорука и монтажа аутомата за затварање врата	комад	1
5.	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних врата	m ²	1
6.	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних прозора са стаклом 4+12+4мм. Отварање по хоризонталној и вертикалној оси	m ²	1
7.	Набавка, испорука и монтажа елоксираних алуминијумских врата	m ²	1

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
XI	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
1	Замена прозорског стакла d=3 mm –d=5 mm	m ²	1
2	Замена термопан прозорског стакла за врата 4+12+4мм	m ²	1

Редни	Опис	Јединица	Количина
-------	------	----------	----------

број		мере	
XII	ОСТАЛИ РАДОВИ		
1.	Израда и монтажа тракастих завеса	m ²	1
2	Поправка постојећих оштећених тракастих завеса	m ²	1

II 2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник наручиоца ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству".

II 3. Рок извршења

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума између Наручиоца и једног понуђача, у трајању до 31.12.2020. године.

Рок извођења радова за сваки појединачни уговор ће бити дефинисан закључењем појединачног уговора/наруџбенице, а у складу са потребама Наручиоца.

II 4. Место извршења

Радови се изводе у Београду, у зградама управе Градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69, 99 и 47 и другим објектима чији је корисник градска општина Савски венац

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За овај предмет јавне набавке није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

		<p>казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>- да је понуђач кумулативно у 2016., 2017. и 2018. години остварио укупан пословни приход од минимум 8.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ.</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- - Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2016, 2017. и 2018 година или Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је:</p> <p>-да је понуђач у периоду од 2016, 2017 и 2018. године, квалитетно и у року извео радове на текућем одржавању зграда у минималној вредности од 6.666.666 динара без ПДВ-а;</p> <p>-да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима - ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 22301 и ISO 3834, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова;</p> <p>-да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће;</p> <p>- да поседује важеће полисе осигурања и то: полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7);</p> <p>- Потврда Наручиоца / Купца о изведеним референтним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 8.);</p> <p>- фотокопија важећих сертификата о испуњености стандарда и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001, • OHSAS 18001, • ISO 14001, • ISO 50001, • ISO 22301 и • ISO 3834, <p>или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова;</p>

		<p>- фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;</p> <p>- фотокопија важећих полиса осигурања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и • последица несрећног случаја за запослене
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то најмање:</p> <p>-2 камиона носивости до 1,5 t</p> <p>-2 возила за превоз радника</p> <p>-2 комплета опреме за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање) која задовољава одговарајући стандард квалитета SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима;</p> <p>- скелу минимално 500 м² са стручним налазом издатим од стране овлашћене институције</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>- фотокопија Пописне листе на дан 31.12.2019. год. (уколико је основно средство набављено након 31.12.2019. године доставити фотокопију фактуре на основу које је набављена опрема; уколико је основно средство узето у закуп или лизинг доставити уговор о закупу и/или лизингу);</p> <p>- уколико је возило у власништву:</p> <ul style="list-style-type: none"> • испис из читача саобраћајне дозволе; <p>- уколико је возило узето у закуп или лизинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о зајму/закупу са исписом из читача саобраћајне дозволе власника возила или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе <p>-за опрему за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине – фотокопију уверења издатог од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима;</p> <p>-важећи стручни налаз за скелу издат од стране овлашћене институције</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

<p>минималан и довољан услов је да понуђач има лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, у складу са законом о раду која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (један) дипломирани инжењер са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411, • 1 (један) инжењер са лиценцом 450, • 1 (један) грађевински техничар са дипломом • 1 (један) електричар са дипломом • 2 (два) радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-<u>алпиниста</u> (који имају извршен обавезан лекарски преглед за рад на висини) • 1 (један) бравар / заваривач са дипломом • 1 (један) стаклорезац • 1 (један) лимар са дипломом и обављеним лекарским прегледом за рад на висини • 1 (један) зидар са дипломом • 1 (један) водоинсталатер са дипломом • 2 (два) керамичара са дипломом • 2 (два) помоћна радника НКВ • 1 (један) изолатер са дипломом • 1 (један) молер са дипломом • 1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- за сва ангажована лица доставити:</p> <p>- уколико су лица запослена по основу уговора о раду - доставити</p> <ul style="list-style-type: none"> • уговор о раду са припадајућим М образцем (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведено радно место) <p>- уколико су лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима - доставити</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопије уговора по којима су лица ангажована (уговор о привременим и повременим пословима) са одговарајућим М образцем <p>- уколико су лица ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора о допунском раду, М образац од послодавца код којег је лице запослено или са приложеним МУН образцем;</p> <p>- за дипломиране инжењере доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотокопију лиценце 400 или 401 или 410 или 411 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа • фотокопију лиценце 450 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа <p>- за алпинисте (2), лимара доставити и дипломе за рад у вертикалним срединама и доказ о извршеном лекарском прегледу за рад на висини;</p> <p>- за лимара доставити и доказ о извршеном лекарском прегледу за рад на висини;</p> <p>- за грађевинског техничара, електричара, бравара/заваривача, стаклоресца, лимара,</p>
---	--

		<p>зидара, водоинсталатера, керамичаре, изолатера и молера доставити дипломе;</p> <p>- За лице за безбедност доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уколико је лице запослено код понуђача - копију уверења о положеном стручном испиту и Одлуку о именовању лица за обављање послова безбедности и здравља на раду <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • у случају ако је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање ових послова- доставити: <p>-Уговор о пружању услуга о безбедности и здрављу на раду, -фотокопију лиценце фирме/предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, -Одлуку одговорног лица понуђача о именовању лица за безбедност и здравље на раду и -Уверење о положеном стручном испиту за ангажовано лице за безбедност.</p>
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке испуњава понуђач.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаки рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац референц листе (Образац 7)
- 8) Потврда Наручиоца / Купца о изведеним референтим радовима (Образац 8)
- 10) Изјава о достављању бланко менице (Образац 9)
- 11) Изјава о обиласку локације (Образац 10)
- 12) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума-**Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН 2020/21**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Врста правног лица (микро / мало / средње / велико)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21

Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ-а	
Укупна цена (збир јединичних цена) са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима као у претходном ставу је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015)
Гарантни рок	Гаранти рок за изведене радове износи 24 месеца од пријема изведених радова по закљученом појединачном Уговору / Наручбеници
Рок важења понуде (минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН 2020/21

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
I	ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ				
1.	Набавка, испорука и монтажа водокотлића, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1		
2.	Набавка, испорука и монтажа доводног црева водокотлића 3/8". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1		
3.	Набавка, испорука и монтажа ЕК вентила Ø1/2". У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1		
4.	Набавка, испорука и монтажа WC шоље, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1		
5.	Набавка, испорука и монтажа WC моноблока, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1		
6.	Набавка, испорука и монтажа лавабоа 50-60cm, домаће производње средњег квалитета. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	комад	1		
7.	Набавка, испорука и монтажа дводелне судопере. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1		
8.	Набавка, испорука и монтажа проточног бојлера од 10 литара. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји	комад	1		
9.	Набавка, испорука и монтажа сигурносног вентила. У цену укључити и демонтажу постојећег уколико постоји.	комад	1		
10.	Одгушење канализације од лавабо и судопере	комад	1		
11.	Одгушење подне решетке	комад	1		
12.	Одгушење WC шоље	комад	1		
13.	Одгушење олучњака	комад	1		
14.	Одгушење канализације од шахта до шахта камионом са испирањем	комад	1		
15.	Набавка, испорука и монтажа, са заменом ПВЦ одвода на лавабоу –Ø 50. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1		

16.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ цеви од \varnothing 50 до \varnothing 160. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји	комад	1		
17.	Набавка, испорука и монтажа сливника са решетком и са везом у подовима од \varnothing 50 до \varnothing 125. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1		
18.	Набавка, испорука и монтажа олучњака. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји				
	- \varnothing 100	комад	1		
	- \varnothing 125	комад	1		
	- \varnothing 150	комад	1		
19.	Набавка, испорука и монтажа водоводних ПВЦ цеви од \varnothing 1/2" до \varnothing 2". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1		
20.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ колена, тештика, дуплог нипла и муфа. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји				
	- \varnothing 1/2"	комад	1		
	- \varnothing 3/4"	комад	1		
	- \varnothing 1"	комад	1		
21.	Набавка, испорука и монтажа санитарне галантерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји				
	зидни држач сапуна	комад	1		
	зидни држач папира за вц даску (од ПВЦ материјала)	комад	1		
	зидни држач толет папира (од ПВЦ материјала са могућношћу закључавања)	комад	1		
	зидни држач убруса за руке (од ПВЦ материјала са могућношћу закључавања)	комад	1		
	зидна посуда за течни сапун (од ПВЦ материјала)	комад	1		
	огледало димензија 40*60	комад	1		
22.	Набавка, испорука и монтажа вентила баштенског хидранта од \varnothing 1/2" до \varnothing 1". У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1		
23.	Набавка, испорука и монтажа једноручне батерије. У цену укључити и демонтажу постојеће уколико постоји.	комад	1		
24.	Набавка и замена сифона за лавабо	комад	1		
25.	Набавка и замена једноручне батерије са три цеви	комад	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
II ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка и испорука и монтажа напојног кабла 4x6 са штемовањем зида	m1	1		
2.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана RO 4	комад	1		

3.	Набавка, испорука и монтажа аутоматских нисконапонских осигурача	комад	1		
4.	Набавка, испорука материјала и израда инсталације за обично сијалично место са отварањем и затварањем шлица у зиду и постављањем изабраног прекидача на зид. Просечна дужина сијаличних места и утикачких кутија је 2 метра	комад	1		
5.	Набавка, испорука и монтажа светлећег елемента са повезивањем на готову инсталацију. Под светлећим елементом подразумевамо неонску сијалицу са арматуром дужине 60цм.	комад	1		
6.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем обичног једнополног прекидача на зид.	комад	1		
7.	Набавка, испорука и монтажа са повезивањем серијског прекидача у зид.	комад	1		
8.	Набавка, испорука материјала и израда монофазног прикључног места	комад	1		
9.	Набавка, испорука материјала и израда трофазног прикључног места.	комад	1		
10.	Испитивање кратког споја	комад	1		
11.	Замена флуо цеви 18-36W	комад	1		
12.	Замена стартера	комад	1		
13.	Набавка и уградња светилке са 4 флуо цеви	комад	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
III РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА					
1.	Набавка, испорука и уградња правих радијаторских вентила од 3/8 до 3/4	комад	1		
2.	Набавка и уградња озрачног вентила на радијатору	комад	1		
3.	Набавка и замена термо вентила на радијаторима 1/2 "	комад	1		
4.	Пражњење, пуњење и озрачивање грејне мреже	паушал	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
IV ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1.	Ручни ископ земље III категорије дубине до 2м	м ³	1		

	дубине до 4м	m ³	1		
2.	Пробијање рупа у зиду од опеке	m ²	1		
3.	Пробијање рупа у зиду од бетона	m ²	1		
4.	Рушење зида од опеке	m ²	1		
5.	Зазиђивање отвора у зиду од опеке	m ²	1		
6.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру				
	дебљине зида d=7цм	m ²	1		
	дебљине зида d=12цм	m ²	1		
	дебљине зида d=25цм	m ²	1		
7.	Израда цементне кошуљице d=5 - 8 цм са постављањем мрежасте арматуре ø6	m ²	1		
8.	Обијање трошног малтера	m ²	1		
9.	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона, крпљење пукотина и оштећених делова малтера на овим површинама, подужним малтером размере 1:3:9 у два слоја са пердашењем завршног слоја. Површине зидова предходно квасити и испрскати цементним млеком, што улази у цену позиције. У цену урачунати и употребу покретне скеле	m ²	1		
10.	Набавка, испорука и израда подова од гранитних плочица I класе,. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ²	1		
11.	Набавка, испорука и израда гранитне сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ¹	1		
12.	Набавка, испорука и постављање зидних гранитних плочица I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m ²	1		
13.	Набавка, испорука и монтажа подова од керамичких плочица прве класе,. Плочице се полажу на слоју од цементног малтера размере 1:3 са падовима и према одговарајућим дебљинама по потреби, у просеку 4цм. Ако нема сливника под мора бити идеално раван, а спојеви плочица правилни. У просторијама у којима нема	m ²	1		

	зидних плочица уз зидове урадити соклу висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање				
14.	Набавка, испорука и постављање зидних керамичких плочица I класе на лепку за керамику. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну	m ²	1		
15.	Набавка, испорука и постављање керамичке сокле висине 10цм на цементном малтеру. На свим ивицама урадити облу ПВЦ лајсну. После полагања плочица површину опрати и извршити фуговање спојница масом за фуговање	m ¹	1		
16.	Одношење шута на депонију	m ³	1		
17.	Набавка, испорука и монтажа хоризонталне хидро-изолације. Изолација се поставља преко суве и чисте подлоге: - хладан премаз прајмером, полимер битуменска трака са улошком од стакленог филца d= 4мм – варено по целој површини и преклопљено за 10цм. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи поред зида до висине од 25цм. Око свих продора поставити и додатну хидроизолацију од полимер-битуменске масе у два слоја, армирану полиестерском мрежицом. На изведену хоризонталну хидроизолацију поставити клизни слој од РЕ фолије у два слоја	m ²	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.	Замена дотрајалих олучних вертикала: RŠ до 50 цм	m ¹	1		
2.	Замена оштећених viseћих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм	m ¹	1		
3.	Замена оштећених лежећих олука од поцинкованог лима: RŠ до 50 цм:	m ¹	1		
4.	Набавка материјала, израда и монтажа водоскупљача на олучној вертикали	комад	1		
5.	Уводни лим (самплек). Израда и монтажа самплеха изнад viseћег олука од пластифицираног поцинкованог равног лима развијене ширине 45 цм, минимум дебљине	m ¹	1		

	од 0.70 мм.Самплекс спојити са олуком у виду дуплог фалца и спојити одговарајућим лепковима за ту врсту лима				
6.	Демонтажа лименог кровног покривача.Лим пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију до одношења на градску депонију. Шут прикупити, утоварити у камион и однети на градску депонију	m ²	1		
7.	Израда и монтажа електричних грејача са сензором и термостатом.Повезивање на постојећу електро мрежу у објекту.Грејачи се постављају у хоризонталним и вертикалним олуцима и на делу лимених кровова.Обрачун по m дужном.	m	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка израда и монтажа металног рукохвата од округлих црних цеви 6/4"	m ¹	1		
2.	Израда оgrade и капија од грифованог или сличног плетива са металним рамом:	m ²	1		
3.	Поправка металне капије и металне оgrade	m ²	1		
4.	Поправка металних рукохвата и стубова .Цена по кружном вару округлих црних цеви 6/4"	комад	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
VII	РАДОВИ НА КРОВОВИМА				
1.	Скидање кровног покривача од различите врсте црепа	m ²			1
2.	Скидање хидро и термо излолације крова	m ²			1
3.	Скидање кровних летви и дашчане подлоге	m ²			1
4.	Скидање кровног покривача од лима	m ²			1
5.	Набавка и постављање црепа	m ²			1
6.	Покривање лимом из једног дужинског дела	m ²			1
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Јединична цена
------------	------	---------------	----------	----------------	----------------

				(рсд без пдв)	(рсд са пдв)
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1.	Стругање старе боје у више слојева са зидова и плафона до потпуно здраве подлоге	m ²	1		
2.	Глетовање нових и оструганих зидова и плафона до потпуно равне површине. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
3.	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзијом, у тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
4.	Бојење глетованих зидова дисперзијом, у тону и боји по избору наручиоца са потребним предрадњама. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
5.	Израда „армстронг, хантер даглас, гипс-картон“ спуштеног плафона са постављањем роштиља од Алу профила. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
6.	Замена оштећених „армстронг“ плоча новим, спуштеног плафона. У цену урачунати демонтажу, набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
7.	Израда преградног зида од гипс-картон плоча дебљине 12,5мм обострано, преко конструкције од поцинкованих лимених профила дебљине 100мм, испуном од минералне вуне дебљине 100мм и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
8.	Облагање постојећих зидова гипс-картонским плочама дебљине 12,5мм на лепак и стабилизација спојева мрежицом и испуњивачем. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала	m ²	1		
9.	Фарбање радијатора, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору наручиоца. Површина се обрачунава према фронталној површини радијатора , без обзира на број ребара(ШхВ)	m ²	1		
10.	Фарбање радијаторских цеви, радијатор лаком, са потребним предрадњама, у тону и боји по избору наручиоца	m ¹	1		
11.	Набавка и постављање завршних ивичних алуминијумских или пластичних лајсни	m ¹	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
IX ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1.	Постављање ламинатног пода класе 32, дебљине 8мм у дезену и боји по избору наручиоца, на већ припремљену подлогу. У цену урачунати набавку и транспорт потребног материјала са паркет лајснама	m ²	1		
2.	Хобловање, стругање и лакирање постојећег паркета у три премаза са демонтажом старих и постављањем нових лајсни и прагова. Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Попунити паркет на местима где недостаје. Поред зидова поставити хростове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће.	m ²	1		
3.	Набавка, испорука и постављање новог хростовог паркета прве класе ковањем на дрвеној подконструкцији. Поред зидова поставити хростове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	m ²	1		
4.	Набавка, испорука и постављање новог хростовог паркета прве класе ковањем на дрвеној подконструкцији. На местима оштећења и великих вертикалних осцилација дашчану подлогу заменити ОСБ плочама са потребном дрвеном подконструкцијом. Поред зидова поставити хростове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је,, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукомасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте	m ²	1		

	папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће				
5.	Набавка, испорука и постављање новог храстовог паркета лепљењем на бетонску подлогу. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 цм причврстити их на зид. Сучељавања геровати. Поставити соклу од 6 цм, причврстити је, а спој зида и лајсне запунити акрилним гитом. Отворене фуге паркета китовати штукамасом. Паркет хобловати машинским путем са 3 врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Паркет лакирати 3 пута лаком у високом сјају и максималне тврдоће	m ²	1		
6.	Набавка и уградња прага врата, димензија по постојећој ширини отвора. (Због различитих ширина прагова јединица се даје у m ² , те се обрачунава праг по квадрату	m ²	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
X	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1.	Набавка, испорука и замена браве за цилиндар комплет „Бане“ или одговарајуће са друкерима и шилдовима	комад	1		
2.	Ампасовање канцеларијских врата	комад	1		
3.	Набавка, испорука и монтажа дрвених дупло шперованих врата I класе	m ²	1		
4.	Набавка, испорука и монтажа аутомата за затварање врата	комад	1		
5.	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних врата	m ²	1		
6.	Набавка, испорука и монтажа белих ПВЦ вишекоморних прозора са стаклом 4+12+4мм. Отварање по хоризонталној и вертикалној оси	m ²	1		
7.	Набавка, испорука и монтажа елоксираних алуминијумских врата	m ²	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
XI	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				

1.	Замена прозорског стакла d=3 mm –d=5 mm	m ²	1		
2.	Замена термопан прозорског стакла за врата 4+12+4мм	m ²	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена (рсд без пдв)	Јединична цена (рсд са пдв)
XII	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1.	Израда и монтажа тракастих завеса	m ²	1		
2.	Поправка постојећих оштећених тракастих завеса	m ²	1		
укупно (збир јединичних цена)					

Рекапитулација

	Опис	Збир јединичних цена – укупно (РСД без ПДВ-а)	Збир јединичних цена – укупно (РСД са ПДВ-ом)
I	ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ		
II	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
III	РАДОВИ НА ГРЕЈНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА		
IV	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
VII	РАДОВИ НА КРОВОВИМА		
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
IX	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
X	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
XI	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
XII	ОСТАЛИ РАДОВИ		
укупно (збир јединичних цена)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и збир јединичних цена без пдв-а;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и збир јединичних цена са пдв-ом;
- попунити рекапитулацију са укупним цена (збиром јединичних цена) без и са ПДВ-ом за све тражене врсте радова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача/члана групе понуђача
_____		_____
		Потпис члана групе понуђача

		Потпис члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача / чланова групе понуђача] у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све задате додатне услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе
понуђача

Потпис члана групе понуђача

Потпис члана групе понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова
Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2016 закључно са 2018. годином, извело референтне радове квалитетно и у року на текућем одржавању зграда у вредности од _____ РСД без обрачунаог ПДВ-а и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	вредност референтних радова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови – Референтни радови, дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови. Наручилац /Купац може бити наручилац у смислу Закона о јавним набавкама или правно лице.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 8. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____)

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА / КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке радова ради закључења оквирног споразума
Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу-ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла - бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем на вредност 10% од уговорене вредности исказану у динарима без обрачунатог ПДВ-а

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у року наведеном у уговору о јавној набавци радова са циљем закључења оквирног споразума: **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локацију ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21.

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за јавну набавку

Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21

Закључен између:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични број:
.....Број рачуна: Назив
банке:.....,кога заступа.....
(у даљем тексту:**Извођач**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача:

..... (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

Члан групе понуђача:

..... (пун назив
или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач:,
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

Подизвођач:,
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у, улица
..... бр., ПИБ:
....., Матични број:,

ОСНОВ СПОРАЗУМА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.204/2020 од 8.6.2020. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о

додели Оквирног споразума у отвореном поступку јавне набавке бр I-03-06-7.____/2020 од _____ .2020. године .

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу одредби из чл. 32 и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку са циљем закључења оквирног споразума;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара без ПДВ; (**попуњава наручилац**)
- да је у поступку јавне набавке достављено _____ понуда (**попуњава наручилац**)
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума (**попуњава Наручилац**);
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора / наруџбеница о јавној набавци радова текуће поправке и одржавање зграда Градске општине Савски венац, а по налогу Наручиоца, између Наручиоца и Извођача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 2020/21, Понудом Извођача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација радова, дата је у прилогу овог Оквирног споразума и чини његов саставни део.

Радови се изводе у Београду, у зградама управе Градске општине Савски венац у улици Кнеза Милоша бр 69, 99 и 47 и другим објектима чији је корисник градска општина Савски венац.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

_____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог Оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна вредност Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а

(словима) _____)

(**попуњава Наручилац**) колико износи процењена вредност јавне набавке .

Укупна вредност Оквирног споразума из претходног става се увећава за износ ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом

износи _____ (словима): _____)

(**попуњава Наручилац**).

Вредност Оквирног споразума из става 1 овог члана представља укупну уговорену цену за предметне радова из члана 1. Споразума са свим зависним трошковима као што су превоз, доношење и слично.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења споразума.

Оквирни споразум се примењује одмах по закључењу истог.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2020. године, односно до износа процењене вредности јавне набавке. Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум може престати и раније услед утрошка средстава.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу налог за достављање понуде и спецификацију радова, у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Налог за достављање понуде се упућује на адресу Извођача _____ или путем електронске поште на е-мејл адресу _____ (попуњава Понуђач).

Понуда се доставља у писаној форми преко Писарнице Наручиоца.

Понуда мора бити заснована на спецификацији радова и јединичним ценама из овог Оквирног споразума и исте се не могу мењати док траје споразум.

Члан 5.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, начина и рока извођења и рока плаћања.

Члан 6.

Извођач се обавезује да у року од 1 дана, од дана пријема налога Наручиоца за достављање понуде, исту достави на адресу Наручиоца и на начин и у року како је то описано у Налогу за подношење понуде.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену по позицијама и укупну цену, опис радова, количине, рок извођења и све што је неопходно како би се извршила свака појединачна предметна набавка.

Наручилац и Извођач се обавезују да закључе појединачне Уговоре о јавној набавци/наруџбеницу у року од најдуже 3 дана, од дана када Наручилац прими понуду по појединачном уговору, уколико је иста достављена у свему у складу са одредбама овог Оквирним споразумом.

Уговори о јавној набавци/наруџбенице, који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних Уговора о јавној набавци/наруџбеница, не мора подударати са роком трајања на који је закључен оквирни споразум, исти по потреби могу трајати дуже или краће.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је 45 дана од дана достављања рачуна што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Међу уговорним странама је неспорно да је Наручилац дужан да обезбеди средства плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2020. године .

Рок за извођења радова

Члан 8.

Извођач је дужан да сваки појединачни предмт набавке изведе на основу појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог Извођача, у складу са овим Оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке у року који је дат у налогу Наручиоца и у Понуди за закључење појединачног уговора Извођача.

Послови контроле и праћења извршења оквирног споразума

Члан 9.

У складу са овим Оквирним споразумом, уговарачи сагласно утврђују, а имајући у виду да тек закључењем појединачних уговора заснивају конкретна права и обавезе, да ће појединачним уговорима ближе дефинисати начин на који се врши пријем извршене појединачне предметне обавезе, рекламацију на извршене радове, питање отклањање недостатака у року, начин праћења извршења уговорене обавезе, које проистичу из сваког појединачног уговора посебно и слично.

Праћење динамике трошења средстава по Оквирном споразуму је обавеза и Извођача и Наручиоца, коју Наручилац спроводи преко одговорних лица у Одељењима који су носиоци посла по овом Оквирном споразуму.

Гарантни рок

Члан 10.

Гаранти рок за изведене радове износи 24 месеца од пријема изведених радова по закљученом појединачном Уговору/Наруџбеници и регулише се закључивањем појединачног Уговора / Наруџбенице.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог Оквирног споразума, Извођач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Градску општину Савски венац, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ, са роком важности минимум 60 дана дужим од истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђеним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим Оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и понуђач закључе по основу Оквирног споразума.

Уговорна казна

Члан 12.

Уколико Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђеним Оквирним споразумом, уколико не закључи појединачни уговор у складу са овим Оквирним споразумом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне вредности без ПДВ конкретних радова. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Виша сила

Члан 13.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране

погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Раскид оквирног споразума

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да Оквирни споразум може престати и раније услед раскида једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид у следећим случајевима:

- Извођач 2 пута узастопно одговори Наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- Извођач без оправданог разлога једном одбије да закључи појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу;
- Извођач једном не достави Понуду за појединачан уговор у прописаном року;
- Извођач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у року,
- злоупотреба или преварено поступање Извођача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

У случају из става 2. алинеја 1- 6 Извођач нема право на накнаду штете.

У случају једностраног раскида Оквирни споразум се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, Оквирни споразум се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида Споразума, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из закључених појединачних уговора / наруџбеница, односно да измире сва доспеле, а неизмирена потраживања, која су настале до дана раскида Оквирног споразума. Уговорачи могу раскинути Оквирни споразум и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

ЗА ИЗВОЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница Градске општине
Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: **Понуда за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума – Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.7.2020. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе (Образац 7)
- Потврда Наручиоца / Купца о изведеним радовима (Образац 8)
- Изјава понуђача о достављању менице (Образац 9)
- Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 10)
- Модел оквирног споразума;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javnenabavke@savskivenac.rs.

3. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није формиран по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21 - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова са циљем закључења оквирног споразума– **Текуће поправке и одржавање зграда Управе ГО Савски венац, ЈН бр. 2020/21 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању менице. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће наручиоцу предати бланко соло Меницу потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 9) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у износу од 10% вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла посла у износу од 10% вредности оквирног споразума, без обрачунатог ПДВ, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока важења истог;

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором. По извршењу обавеза извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено пружаоцу услуга, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште или лично на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javn nabavke@savskivenac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2020/21**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем коме је додељен оквирни споразум, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим оквирног споразума, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности оквирног споразума, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **javnenabavke@savskivenac.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка 2020/21;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.