

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга

УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2015/24

Београд, јул 2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет, Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.449/2015 од 15.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности **услуга:**

УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСKE ИНФРАСТРУКТУРЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2015/24

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/24.

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка услуга

Назив из општег речника набавке: 50324100 Услуге одржавања система

Опис предмета набавке: Услуге одржавања хардверске инфраструктуре и софтверске инфраструктуре Општинске управе градске општине Савски венац. Хардверска инфраструктура односи се на рачунарску мрежу на локацијама Кнеза Милоша 69; Кнеза Милоша 99 и Кнеза Милоша 47. Софтверска инфраструктура која је предмет јавне набавке је реализована на Linux оперативном систему са Apache Tomcat сервером, уз коришћење Java, Javascript, JSP, MySQL

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа понуђена цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), радним данима од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ

ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

Подаоци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,
у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива **20.07.2015. године**, а најкасније до последњег дана **28.07.2015. године до 12,00 часова**. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране. На лицу коверте уноси се назнака: **Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „ПОНУДА за јавну набавку услуга: „Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац“ јавна набавка бр.2015/24 са напоменом: "не отварати".**

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **28.07.2015. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Контакт: Љиљана Љубић Кулунџић, e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; факс 011/2061-793,

Председник Комисије,

Драгица Илић Велимировић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.449/2015 од 15.07.2015.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.450/2015 од 15.07.2015.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.2015/24, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга**

УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:2015/24

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација услуга
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:

- | | |
|-----------------|--|
| Прилог бр. 1. | - Подаци о понуђачу |
| Прилог бр. 1.а. | - Подаци о подизвођачу |
| Прилог бр. 1.б. | - Подаци о учеснику у групи понуђача |
| Прилог бр. 2 | - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга |
| Прилог бр. 2.а. | - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке услуга |
| Прилог бр. 2.б. | - Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга |
| Прилог бр. 3. | - Образац трошкова припремања понуде |
| Прилог бр. 4. | - Изјава о независној понуди |
| Прилог бр. 5. | - Изјава понуђача о намери достављања бланко соло Меница са Меничним овлашењима |
| Прилог бр. 6. | - Изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа |
| Прилог бр. 7. | - Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив из општег речника набавке: 50324100 Услуге одржавања система

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке; Љиљана Љубић Кулунџић, e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs факс 011/2061-793,

Опис предмета набавке: Услуге одржавања хардверске инфраструктуре и софтверске инфраструктуре Општинске управе градске општине Савски венац. Хардверска инфраструктура односи се на рачунарску мрежу на локацијама Кнеза Милоша 69; Кнеза Милоша 99 и Кнеза Милоша 47. Софтверска инфраструктура која је предмет јавне набавке је реализована на Linux оперативном систему са Apache Tomcat сервером, уз коришћење Java, Javascript, JSP, MySQL

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

за вршење услуга текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре

1. Понуђена цена услуга: _____ динара
словима: _____ динара

** Цену изразити у динарима у нето исказу заокруживањем на две децимале за период трајања уговора од 1 (једна) године; понуђена цена услуга обухвата послове описане у техничкој спецификацији услуга, трошак материјала и радне снаге као и све зависне трошкове набавке који падају на терет понуђача.*

Услови једнаки за све понуђаче у поступку које одређује наручилац (2 – 4)*:

** Услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се потписивањем и овером печата одговорног лица понуђача попуњеног Обрасца понуде.*

2. Услови плаћања: месечно, у року од 15 дана од испостављања рачуна;

3. Техничка подршка: у периоду од 24 сата доступност одговарајућих стручњака свих 7 дана у недељи, било присуством у просторијама наручиоца, било телефонским дежурством уз обавезу хитне интервенције у року краћем од 3 сата.

4. Рок важења понуде: 30 дана

5. У поступку јавне набавке наступамо: **

1) Као самостални понуђач

2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)

3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Прилогу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____%**

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

**2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

2.1.1. Техничка спецификација услуга

2.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

***Текуће поправки и одржавање рачунарске инфраструктуре Општинске управе општине
Савски венац***

Послови обухватају:

- **одржавање хардверске инфраструктуре**
 - Редовни надзор рачунарске мреже на локацијама Кнеза Милоша 69; Кнеза Милоша 99 Кн.Милоша 47;
 - Утврђивање стања мрежних компоненти;
 - Правовремено предлагање доградње – замене мрежних компоненти;
 - Софтверско праћење коришћења мреже;
 - Редовно ажурирање пројекта изведеног стања;
 - Стручна дијагностика;
 - Извођење инфраструктурних радова за хитно отклањање сметњи у раду мреже;
- **одржавање софтверске инфраструктуре**
 - Израда специјализованог софтвера за кориснике мреже;
 - Одржавање постојеће интранет апликације која обухвата модуле:
 - праћење инвестиционих пројеката општине
 - план инспекцијских извршења
 - електронске седнице општинског већа и скупштине општине
 - рад интерног бифеа
 - праћење рада интерног магацина
 - кадровска евиденција
 - послове општинског комесаријата за избеглице
 - евалуација општинских пројеката
 - press clipping
 - одржавање Андроид апликације за праћење седница општинског већа и скупштине
 - Израда додатних модула према потребама наручиоца
 - Израда Андроид апликација према захтевима наручиоца

Услуга се реализује у периоду од 1 (једне) године.

Процењен обим ангажовања за послове одржавања хардверске инфраструктуре је 50 човек/сати месечно.

Процењен обим ангажовања за послове одржавања софтверске инфраструктуре је 130 човек/сати месечно.

Софтверска инфраструктура која је предмет јавне набавке је реализована на Linux оперативном систему са Apache Tomcat сервером , уз коришћење Java, Javascript, JSP, MySQL

За понуђача

М.П: _____

(одговорно лице)

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке - Одобрење за обављање поштанских услуга које издаје Републичка Агенција за поштанске услуге.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 6) **да располаже неопходним кадровским капацитетом**, односно да може ангажовати на пословима везаним за извршење уговора о јавној набавци предметних услуга стручне извршиоце са претходним искуством у обављању послова из обалости која је предмет јавне набавке; минимални и довољан кадровски капацитет понуђача је: 1 (једно) лице са најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке – текуће одржавање хардверске и софтверске инфраструктуре; минималан и довољан услов може да задовољен понуђач који има 1 (једног) стално запосленог/ или по другом правном основу ангажованог извршиоца са минимум 5 (пет) година радног искуства на пословима одржавања хардверске инфраструктуре и минимум 5 (пет) година радног искуства у обављању послова текућег одржавања софтверске инфраструктуре са, или понуђач који има 2 (два) стално запослена/или по другом правном основу ангажована извршиоца од којих један са минимум 5 (пет) година радног искуства на пословима одржавања хардверске инфраструктуре, а други извршилац са минимум 5 (пет) година радног искуства у обављању послова текућег одржавања софтверске инфраструктуре;
- 7) **да располаже довољним техничким капацитетом**, односно да понуђач задовољава минималан и довољан услов – 2 (два) закључена и реализована уговора у периоду од претходних 5 година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014. година) чији је предмет обављање референтних услуга, за период од годину дана; **референтне услуге** су реализоване услуге у периоду од максимално 5 година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) по опису у свему сличном техничкој спецификацији услуга: одржавање рачунарске инфраструктуре, која је саставни део Конкурсне документације,).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 3 Конкурсне документације, доказује се подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга дефинисаних подтачкама 1) до 7) тачке 3. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 3. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3 Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача поднесе доказ о испуњеност обавезних услова - Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке услуга наведених у подтачкама 1) до 4) тачке. 4 Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3 Конкурсне документације, а додатне услове, наведене у подтачкама 6) до 7) тачке 3 Конкурсне документације, чланови групе понуђача испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што одговорно лице сваког члана групе понуђача потписује и оверава Изјаву члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке ~~радова~~ (Прилог 2б, који је саставни део Конкурсне документације) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Прилог бр. 6 који је део Конкурсне документације). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

- Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује понуђену цену услуге у нето исказу, нумеричи и словима.
У Обрасцу понуде, услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, техничка подршка и рок важења понуде прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде.
Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде.
Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.
Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да попуне, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача, чиме је понуда одговарајућа.
- Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу за период пружања услуге од 1 (једне) године. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца до **28.07.2015. године, до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом у тачки 4; ако није достављен доказ о достављању средства обезбеђења извршења јавне набавке - потписана и печатом одговорног лица, оверена Изјава о достављању средства обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке;
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је поднео доказ којим се обавезује на достављање средства додатног гобезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за радове који нису истоврсни са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку: **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац“ јавна набавка бр.2015/24 „Не отварају“**, или Допуна понуде за јавну набавку: **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац“ јавна набавка бр.2015/24 „Не отварају“** или „Опозив понуде за јавну набавку **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац“ јавна набавка бр.2015/24 „Не отварају“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), односно из подтачки 6) и 7) тачке 3. Конкурсне документације, испуњавају заједно. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-800; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

Понуђачи су дужни да као доказ о достављању средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача у случају доделе уговора о јавној набавци, уз понуду доставе Изјаву о намери достављања соло Менице са Меничним овлашћењем потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла у вредности од 10% од понуђене цене (потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен Прилог бр. 5 Конкурсне документације)

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене услуга са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање доказа о достављању средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника у периоду од 08 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити доказ о достављању додатног средства обезбеђења извршења уговорних обавеза Изјаву о намери достављања соло Менице са Меничним овлашћењем (Прилог бр. 7) потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача.

- на име додатног обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 15% од понуђене цене уговорене цене

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорених обавеза је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање доказа о достављању средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА Критеријум за доделу уговора је: најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Председник Комисије

Драгица Илић Велимировић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

УГОВОР

о јавној набавци услуга текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, ЈН.БР.2015/24

Закључен _____. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Давалац услуга).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству даваоца услуга (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: „Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац“ у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7.449/2015 од 15.07.2015. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2015 од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: „Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац “
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-800; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге одржавања рачунарске инфраструктуре Општинске управе ГО Савски венац у управним зградама у Кнеза Милоша бр.69, Кнеза Милоша бр.99 и Кнеза Милоша бр.47, у свему према Понуди бр. _____ од _____.2015 године која је саставни део уговора.

Одржавање рачунарске инфраструктуре обухвата:

- **одржавање хардверске инфраструктуре**
 - Редовни надзор рачунарске мреже на локацијама Кнеза Милоша 69; Кнеза Милоша 99 Кн.Милоша 47;
 - Утврђивање стања мрежних компоненти;
 - Правовремено предлагање доградње – замене мрежних компоненти;
 - Софтверско праћење коришћења мреже;
 - Редовно ажурирање пројекта изведеног стања;
 - Стручна дијагностика;
 - Извођење инфраструктурних радова за хитно отклањање сметњи у раду мреже;
- **одржавање софтверске инфраструктуре**
 - Израда специјализованог софтвера за кориснике мреже;
 - Одржавање постојеће интранет апликације која обухвата модуле:
 - праћење инвестиционих пројеката општине
 - план инспекцијских извршења
 - електронске седнице општинског већа и скупштине општине
 - рад интерног бифеа
 - праћење рада интерног магацина
 - кадровска евиденција
 - послове општинског комесаријата за избеглице
 - евалуација општинских пројеката
 - press clipping
 - одржавање Андроид апликације за праћење седница општинског већа и скупштине
 - Израда додатних модула према потребама наручиоца
 - Израда Андроид апликација према захтевима наручиоца

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да се услуга из члана 1 овог уговора подразумева техничку подршку: 24-часовну доступност одговарајућих стручњака свих 7 дана у недељи уз обавезу изласка на локацију на којој се врши интервенције у року мањем од 3 сата.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла за период од 12 месеци, а према опису посла - техничкој спецификацији услуге из понуде која је саставни део Уговора даваоцу услуге плати укупан износ од _____ динара

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

(словима: _____) и то према испостављеним рачунима, месечном динамиком, у једнаким месечним ратама.

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

Сва плаћања се врше у року од 15 дана од испостављања рачуна.

Члан 4.

Давалац услуга ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог уговора), изводити услуге које су предмет уговора.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за праћење реализације уговора, ће у случају уочених недостатка у пружању услуга сачинити рекламациони записник чији ће саставни део бити рок за отклањање недостатка.

Давалац услуга је дужан да одреди одговорно лице, које је задужено да обезбеди стручно и квалитетно обављање услуге које је предмет уговора.

Члан 5.

Давалац услуга преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих услуга које су предмет овог уговора.

Давалац услуга је дужан да на захтев корисника испостави Наручиоцу Извештај о реализацији посла за референтни период.

Члан 6.

Давалац услуга дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока трајања уговора.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране уговорених стране и важи за период од 12 (дванаест) месеци.

Свака уговорна страна може отказати уговор без образложења. Отказни рок је 30 дана од дана доставе обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, tel. 2061-800; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
(Име)

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____
ТЕЛЕФОН _____
ТЕЛ. ФАХ _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
РАЧУН _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА _____

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2015. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ 2015.године

Место и датум

Понуђач

м.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац“ јавна набавка бр.2015/24

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) и додатне услове за учешће предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама и тачком 3 подтачкама 5) до 7) Конкурсне документације.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке : **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____,
ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке:

„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24 испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3 подтачке 1) до 4) Конкурсне документације наручиоца.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24**, и у друге сврхе се не може користити

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача

ПРИЛОГ бр. 26

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4)а додатне услове за учешће наведене у тачки 3, подтачкама 5) до 7) Конкурсне документације, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама («Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **„Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2015.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке услуга:

Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски представник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку услуга: **Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24**, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке услуга **Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24**, и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2015. године

(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: У случају наступа групе понуђача, образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЕРИ ДОСТАВЉАЊА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ
ОВЛАШЋЕЊЕМ***

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 1 (један) примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем **на име:**

- доброг извршења посла у вредности од 10% уговорене цене радова

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци услуга: **Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24**

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. не попуњавају понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75, став два Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне „Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24, је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца став два Конкурсне документације.

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзаац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 1 (један) примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене цене.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци услуга: „Услуге текућих поправки и одржавања рачунарске инфраструктуре ГО Савски венац, јавна набавка бр. 2015/24

_____ 2015.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације