

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац
јн 2019/19**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2019/19

Број: XI-404-207/2019

Мај, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), чл. 33. Правилника о јавним набавкама ГО Савски венац (I-03-06-7.147/2017 од 25.04.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број I-03-06-7.221/2019 од 16.5.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број I-03-06-7.222/2019 од 16.5.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова –

Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн 2019/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

Обрађивач предмета:	Ивана Цветковић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Александра Петрић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2019/19 је набавка радова– Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац.

Предметом набавке су обухваћени радови молерско-фарбарски радови, радови на текућем одржавању мокрих чворовима, поправка спољне канализационе мреже, поправка ограде у дворишту, поправка улазне капије и кровних прозора у шест објеката.

ОРН: 45000000 Грађевински радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

II 1. Техничка спецификација радова за текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19

II 1.1. PU-Kralj Petar

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojeće ograde na stepeništu dužine 9m. Čelične stubove fino iseći pri dnu da bi se na ankerisani deo profila zavarila nova ograda. Obračun po komadu ograde	kom	2,00
2	Izrada i postavljanje ograde na stepeništu od čeličnih profila i flahova u svemu prema ogradi iz pozicije 1 predmera. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i izbrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije, naneti osnovnu boju i postaviti ogradu. Ograda se postavlja varenjem na stare delove stubova. Nakon montaže popravljaju se osnovna boja i nanose 3 sloja završne boje. Ukupna dužina ograde je 9m a visina 0,8m. Na gornji flah postavlja se fino obrađeni i bojom za drvo ofarbani rukohvat, u svemu prema demontiranoj ogradi iz pozicije 1 predmera. Obračun po komadu ograde dužine 9m	kom	2,00
3	Pažljivo rušenje betonskog potpornog zida kod rezervoara za gorivo dimenzije 5,5*1,7*0,4m (dužina, visina, širina) sa odnošenjem šteta na deponiju. Voditi računa da se zemlja ne obruši ili da se šahta za sipanje goriva ne uruši. Koristiti kosnike i podgrade. Obračun po m3 zida	m3	4,00
4	Ručni iskop zemlje za temelj novog AB zida. Dimenzija iskopa 5,0*0,8*1,0m (dužina, visina, širina). Obračun po m3 iskopa	m3	4,00
5	Izrada AB potpornog zida uključujući i temeljni deo. Iznad asfalta zid ide kaskadno tako što se svakih 70 cm sužava za 20cm pa je dimenzija zida sa temeljem: 5,5*(1,0*0,8+0,8*0,7+0,6*0,7+0,4*0,7). Armatura svake naredne kaskade je ankerisana u prethodnu. Obračun po m3 betona	m3	11,00
1	Mašinski iskop zemlje treće kategorije uz ogradu dužine 50m, širine 1m, dubine 1m. Obračun po m3	m3	50,00
2	Nasipanje šljunka u dnu iskopa debljine 20cm sa nabijanjem. Obračun po m3 šljunka	m3	15,00

3	Izrada AB potpornog zida uključujući i temeljni deo. tako što je temelj pop.preseka 80*80cm ,a zid širine 30cm,visine1,2-1,5m. Armatura zida je ankerisana u temelj. 13 betonskih kosnika izlaze iz temelja i idu do vrha zida 50*(0,8*0,8+1,35*0,3+13*1,35*0,5*0,5* 0,3) Obračun po m3 betona	m3	115,00
4	Mašinsko nasipanje zemlje sa laganim nabijanjem. Obračun po m3	m3	10,00
5	Obrada kamenih stubova visine 1,2m*0,8*0,8,tako što se skinu oštećeni deo kamena a zatim vrati spajanjem malterom u isti oblik. U stub se vezuje gornji deo ispune između dva stuba od zidanog materijala. Obračun po komadu stuba	kom	13,00

II 1.2. GROFICA OLGA

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojećih krovnih prozora, nabavka i montaža krovnog prozora Velux ili slično-zidarska mera 75*115cm. Po celom obimu otvora izvršiti zaptivanje pur penom i dihtovanje obostrano gumenim trakama. Prozori su zastakljeni nisko-emisionim termopan staklom, providni i bezbojni. Prozore snabdeti pripadajućim okovom. Omogućiti korisniku da na najlakši način otvara prozore. Postojeći crep na krovu dokupiti i prepakovati da se spreči curenje. Sa unutrašnje strane izvesti "potprozorske daske", a sa spoljne strane "solbank". Obračun po komadu	kom	9,00
2	Pripremni i završni radovi za izvođenje pozicija	paušal	1,00
1	Restauracija ulanih dvokrilnih vrata za vozila, dimenzija krila 160*250 cm*2, u kombinaciji drvo-kovano gvožđe. Deo od kovanog gvožđa se samo čisti a sa drvenog dela koji čini puno drvo skinuti sve naslage do čistog drveta i to hemijskim i fizičkim putem. Kompletne vrata pregledati i ampasovati, oštećene delove zameniti od iste vrste drveta. Okov očistiti i popraviti. Nedostajuće delove uraditi po uzoru na postojeće. Nakon finog brušenja vrata ofarbati lazurnom bojom tri puta. Popraviti ili zameniti kvake, brave, cilindre..... Obračun po m2 vrata	m2	8,00
2	Restauracija ulanih dvokrilnih vrata za pešake, dimenzija krila 160*250 cm, u kombinaciji drvo-kovano gvožđe. Deo od kovanog gvožđa se samo čisti a sa drvenog dela koji čini puno drvo skinuti sve naslage do čistog drveta i to hemijskim i fizičkim putem. Kompletne vrata pregledati i ampasovati, oštećene delove zameniti od iste vrste drveta. Okov očistiti i popraviti. Nedostajuće delove uraditi po uzoru na postojeće. Nakon finog brušenja vrata ofarbati lazurnom bojom tri puta. Popraviti ili zameniti kvake, brave, cilindre..... Obračun po m2 vrata	m2	4,00
3	Pripremni i završni radovi za izvođenje pozicija 1 i 2	paušal	1,00

II 1.3. PU-Jelena Anžajska

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина
1	У постојећој шахти у дворишту на дубини од око 3м,преспојити долазну и одлазну цев са ПВЦ-200 л=1м са потребним коленима и осталим елементима.На нову цев обавезно поставити РЕВИЗИЈУ. Пре радова очистити под шахте од фекалија које се ту задржавају и то је разлог за извођење наведених радова. Обрачун паушално	пауш.	1,00
1	Радови на демонтажи и рушењу - кухиња		
1.1	Обијање керамичких плочица са зидова и подова ,на местима ВиК и ЕЛ. радова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	10,00
2	Керамичарски радови		
2.1.	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама домаће производње прве класе лепљењем преко постојећих подних плочица	м2	32,00
2.2.	Облагање зидова плочицама домаће производње, прве класе 15*15цм на зидовима на местима где су обијене због ВиК и електричарских радова	м2	5,00
3	Молерско-фарбарски радови		
3.1.	Стругање старе боје са плафона на делу изнад керамике.	м2	53,00
3.2.	Глетовање и бојење плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	53,00
4	Електро радови		
4.1.	Поправке на електро инсталацијама ради постављања машине за судове на зид поред двоструке судопере	пауш.	1,00
5	Водовод и канализација		
5.1.	Поправка ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	3
5.2.	Замена батерије на судопери да би се прикључила машина за судове Обрачун по комаду	ком.	1
5.3.	Поправка ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 5м,	пауш.	1
5.4.	Поправка PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 5м	пауш.	1
5.5.	Поправка подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	2
6	Остали радови		
6.1.	Лечење флека на зиду у магацину који се налази са друге стране у односу на кухињу. Потребно је скинути један радијатор са десет ливених ребара	м2.	3

1	Радови на демонтажи и рушењу - приземље		
1.1	Демонтажа једнокрилних врата са надсветлом димензија 90 x (200+50) цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	1,00
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова , са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	50,00
2	Столарски радови		
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет. Димензије 90 x(200+50) цм	ком.	1,00
3.	Изолатерски радови		
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	10,00
4.	Керамичарски радови		
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама домаће производње прве класе. Величина и боја по избору Инвеститора, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	10,00
4.2	Облагање зидова плочицама домаће производње, прве класе. Облагање са две различите боје плочица. Димензије и боја по избору Инвеститора. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 3,00м.	м2	40,00
5.	Молерско-фарбарски радови		
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	5,00
5.2	Стругање старе боје са зидова и плафона на делу изнад керамике.	м2	10,00
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	10,00
6.	Електро радови		
6.1	Поправке на електро инсталацијама током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних делова. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 4x18W сијалице (3 комада);	пауш	1,00
7.	Водовод и канализација		
Постојећу инсталацију код бетонских корита за умивање прилагодити за нове 3 WC шоље и 5 лавабоа у свему по узору на суседни мокри чвор			
7.1	Поправка ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	5

7.2	Поправка ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 5м,	пауш	1
7.3	Поправка PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 10м.	пауш	1
7.4	Поправка подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1
8.	Санитарна опрема		
8.1	Демонтажа постојећих, набавка, транспорт и уградња дечијих wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	5
8.2	Демонтажа старих, набавка, транспорт и уградња умиваоника беле боје домаће производње, прве класе, комплет са сифоном-ЗА ДЕЦУ.	ком.	5
	Демонтажа постојећих славина и набавка и уградња нових прилагођених за дечју употребу	ком.	5
	Поправка постојећих ПВЦ преграда 80*100цм између WC шоља	ком.	4
	Рушење постојећеих бетонских корита дебљине 15 цм висине 50 цм са одношењем шута на депонију	м1	6,00

1	Радови на демонтажи и рушењу - сутерен		
1.1	Демонтажа једнокрилних врата са надсветлом димензија 90 x (200+50) цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	1,00
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова , са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	46,00
2	Столарски радови		
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет. Димензије 90 x(200+50) цм	ком.	1,00
3.	Изолатерски радови		
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	10,00
4.	Керамичарски радови		
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама домаће производње прве класе. Величина и боја по избору Инвеститора, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	11,00
4.2	Облагање зидова плочицама домаће производње, прве класе. Облагање са две различите врсте плочица. Димензије и боја по	м2	35,00

	избору Инвеститора. Пластице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 3,00м.		
5.	Молерско-фарбарски радови		
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	5,00
5.2	Стругање старе боје са зидова и плафона на делу изнад керамике.	м2	10,00
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	10,00
6.	Електро радови		
6.1	Поправке на електро инсталацијама током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних делова. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: 4x18W сијалице (3 комада);	пауш	1,00
7.	Водовод и канализација		
Постојећу инсталацију код бетонских корита за умивање прилагодити за нове WC шољу и 2 лавабоа у свему по узору на суседни мокри чвор			
7.2	Поправка ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	2
7.3	Поправка ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 5м,	пауш	1
7.4	Поправка PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 10м.	пауш	1
7.5	Поправка подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1
8.	Санитарна опрема		
8.1	Демонтажа постојећих, набавка, транспорт и уградња дечијих wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	2
	Демонтажа постојећег, набавка, транспорт и уградња трокадера, комплет са свим пратећим елементима и славином са гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	1
8.2	Демонтажа старих, набавка, транспорт и уградња умиваоника беле боје домаће производње, прве класе, комплет са сифоном-ЗА ДЕЦУ.	ком.	2
	Демонтажа постојећих славина и набавка и уградња нових прилагођених за дечју употребу	ком.	2
	Поправка постојећих ПВЦ преграда 80*100цм између WC шоља	ком.	3
	Рушење постојећих бетонских корита дебљине 15 цм висине 50 цм са одношењем шута на депонију	м1	4,00

II 1.4. PU-SVETA PETKA-kanalizacija

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Mašinski iskop zemlje treće kategorije između dve šahte na razmaku od 35m. Ručno dokopavanje na delu kod drveća i ispod postojeće cevne instalacije. Obračun po m3	m3	105,00
2	Demontaža postojeće kanalizacione instalacije između dve šahte sa odnosom na deponiju. Obračun po m1	m1	35,00
3	Nasipanje peska u dnu iskopa debljine 20cm. Obračun po m3 peska	m3	20,00
4	Postavljanje novih PVC cevi između dve šahte sa svim neophodnim dodacima i vezama u padu prema standardima za ovu vrstu radova.Prečnik cevi 200mm. Obračun po m1 cevi	m1	35,00
5	Mašinsko nasipanje zemlje sa laganim nabijanjem. Obračun po m3	m3	105,00

II 1.5. PU Carica Milica-podrum

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojećeg karatavana u jednoj prostoriji i izrada novog spuštenog plafona od gips knauf ploča sa potkonstrukcijom. Obračun po m2	m2	15,00
2	Obijanje trošnog maltera sa odnošenjem na deponiju. Obračun po m2	m2	15,00
3	Malterisanje oštećenih delova zida sa finim perdašenjem.Zatvaranje prodora oko cevi na zidovima. Obračun po m2 obrađene površine	m2	25,00
4	Struganje i gletovanje zidova i plafona u podrumskom prostoru. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti,očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti kvalitetnom glet masom sa finalnim šmirglanjem.Po potrebi površine impregnisati mrežicom na spojevima starih i novoobrađenih površina i na pukotinama. Obračun po m2		
	struganje poludisperzione boje	m2	316,00
	gletovanje	m2	316,00
5	Bojenje zidova i plafona i špaletni otvora poludisperzivnom bojom u dva premaza u boji po izboru korisnika	m2	316,00
6	Lečenje fleka na zidu izazvanih vlagom. Obračun po m2	m2	8,00

II 1.6. PU-CENTRALNA KUHINJA

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Obijanje oštećenih pločica sa zidova. Nabavka i ugradnja novih keramičkih zidnih pločica dimenzije 20*20cm bele boje. Fugovanje. Obračun po m2 ukupno zamenjenih pločica	m2	20,00
2	Struganje i gletovanje zidova i plafona u kuhinji, magacinima i hodnicima. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti kvalitetnom glet masom sa finalnim šmirglanjem. Visina prostorija je od 3-5m. Obračun po m2		
	struganje poludisperzione boje	m2	210,00
	gletovanje	m2	210,00
3	Bojenje zidova i plafona i špaletni otvora poludisperzivnom bojom u dva premaza u boji po izboru korisnika	m2	2.183,00

НАПОМЕНА: позиције у Техничкој спецификацији радова обухватају набавку материјала, извођење радова и све зависне трошкове набавке. Уколико је у опису позиције наведено име произвођача или модел производа, подразумева се „или одговарајуће“.

II 2. Спровођење контроле и обебеђивање гаранције квалитета: Наручилац ће Решењем одредити стручно лице - дипломирани грађевински инжењер, ималац одговарајуће лиценце одговорног извођача радова, које ће вршити надзор над извођењем радова.

II 3. Гарантни рок: Гарантни рок за изведене радове је најмање 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова.

II 4. Рок за извођење радова: 31.12.2019. године.

II 5. Место извођења радова: Радови се изводе у Београду у објектима предшколске установе на територији Градске општине Савски венац:

- објекат „Краљ Петар“, ул. Владете Ковачевића бр. 1
- објекат „Грофица Олга“, ул. Ужичка бр. 18
- објекат „Јелена Анжујска“, ул. Вишеградска бр. 27
- објекат „Света Петка“, ул. Топчидерски венац бр. 1
- објекат „Царица Милица“, ул. Милана Тепића бр. 16
- објекат Централна кухиња, ул. Топчидерски венац бр. 1.

Место: _____

За Понуђача:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) укупан пословни приход од минимум 15.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ) - да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао ниједан дан великвидности 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. - Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2016, 2017. и 2018 година или Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину - Потврда НБС о броју дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у периоду од 2016 закључно са 2018. годином, квалитетно и у року извео радове на школским објектима – школе и/ или предшколске установе у минималној кумулативној вредности од 15.000.000 динара без ПДВ, који одговарају предмету јавне набавке, односно пословима наведеним у техничкој спецификацији - да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 18001, ISO 22301 и ISO 3834, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова; - да је понуђач носилац електронског сертификата EXELLENТ SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће; 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; - Образац референц листе, попуњен, потписан и оверен печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 9) - Потврда купца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана и оверена печатом одговорног лица купца (Образац бр. 10) - фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, ISO 18001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 22301 и ISO 3834, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова; - фотокопија важећег електронског

	<p>-да понуђач поседује полисе осигурања и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и - полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима 	<p>сертификата EXCELLENT SME SERBIA или одговарајуће;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија полиса осигурања од последица несрећног случаја за запослене и - фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач има у сталном радном односу или ангажованих по другом основу у складу са позитивним законским прописима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 грађевински инжењер са лиценцом 410; - 1 грађевински техничар - 1 водоинсталатер који поседују диплому - 2 керамичара који поседују диплому - 1 зидар који поседује диплому - 1 изолатер који поседује диплому - 1 бравар који поседује диплому - 1 лимар који поседује диплому - 2 молера који поседују диплому - 2 помоћна радника (НКВ) - 1 лице за безбедност и здравље на раду 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копије Уговора о раду или Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду - копије М обрасца лица ангажованих по основу уговора о раду - копије одговарајућих М образаца уколико је лице ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима; - за лица ангажована по основу уговора о допунском раду, доставити копије М образаца од послодавца код којег је лице запослено на основу уговора о раду - лиценца 410 са Потврдом ИКС да је лиценца важећа - дипломе о стручној оспособљености за захтевана занимања - за лице за безбедност доставити: - за лице за безбедност и здравље на раду: <ul style="list-style-type: none"> - уколико је лице запослено код понуђача поред уговора о раду и припадајућег М обрасца, доставити и: Одлуку послодавца о именовању лица за обављање послова безбедности и здравља на раду и Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду; - уколико је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање послова безбедности и здравља на раду доставити: Уговор о пружању услуга безбедности и здрављу

		на раду, Лиценцу фирме/ предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, Одлуку одговорног лица понуђача о именовану лица за безбедност и здравље на раду, Уверење о положеном стручном испиту за лице које обавља послове безбедности и здравља на раду.
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <p>- 2 теретна возила носивости до 1,5 тоне;</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <p>- уколико су средства у власништву - пописна листа на дан 31.12.2018. године, или</p> <p>- уколико су средства у зајму или закупу - уговор о зајму или закупу, или</p> <p>- уколико су средства узета на лизинг - уговор о лизингу;</p> <p>- електронски ишчитане саобраћајне дозволе за возила</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2,3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава о обиласку локације (Образац 7)
- 8) Изјава понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем(Образац 8)
- 9) Образац референц листе (Образац 9)
- 10) Потврда купца о изведеним радовима (Образац 10)
- 11) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – набавка радова:

Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац,

јн.бр.2019/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, окончане ситуације уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок за извођење радова	31.12.2019. године
Гарантни период	_____ месеци (минимално 24 месеца рачунајући од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац,
јн.бр.2019/19

II 1.1. PU-Kralj Petar

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)
1	Demontaža postojeće ograde na stepeništu dužine 9m. Čelične stubove fino iseći pri dnu da bi se na ankerisani deo profila zavarila nova ograda. Obračun po komadu ograde	kom	2,00				
2	Izrada i postavljanje ograde na stepeništu od čeličnih profila i flahova u svemu prema ogradi iz pozicije 1 predmera. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i izbrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije, naneti osnovnu boju i postaviti ogradu. Ograda se postavlja varenjem na stare delove stubova. Nakon montaže popravlja se osnovna boja i nanose 3 sloja završne boje. Ukupna dužina ograde je 9m a visina 0,8m. Na gornji flah postavlja se fino obrađeni i bojom za drvo ofarbani rukohvat, u svemu prema demontiranoj ogradi iz pozicije 1 predmera. Obračun po komadu ograde dužine 9m	kom	2,00				
3	Pažljivo rušenje betonskog potpornog zida kod rezervoara za gorivo dimenzije 5,5*1,7*0,4m (dužina, visina, širina) sa odnošenjem šteta na deponiju. Voditi računa da se zemlja ne obruši ili da se šahta za sipanje goriva ne uruši. Koristiti kosnike i podgrade. Obračun po m3 zida	m3	4,00				
4	Ručni iskop zemlje za temelj novog AB zida. Dimenzija iskopa 5,0*0,8*1,0m (dužina, visina, širina). Obračun po m3 iskopa	m3	4,00				
5	Izrada AB potpornog zida uključujući i temeljni deo. Iznad asfalta zid ide kaskadno tako što se svakih 70 cm	m3	11,00				

	<p>sužava za 20cm pa je dimenzija zida sa temeljem: $5,5*(1,0*0,8+0,8*0,7+0,6*0,7+0,4*0,7)$. Armatura svake naredne kaskade je ankerisana u prethodnu. Obračun po m3 betona</p>						
6	<p>Mašinski iskop zemlje treće kategorije uz ogradu dužine 50m, širine 1m, dubine 1m. Obračun po m3</p>	m3	50,00				
7	<p>Nasipanje šljunka u dnu iskopa debljine 20cm sa nabijanjem. Obračun po m3 šljunka</p>	m3	15,00				
8	<p>Izrada AB potpornog zida uključujući i temeljni deo. tako što je temelj pop.preseka 80*80cm ,a zid širine 30cm,visine 1,2-1,5m. Armatura zida je ankerisana u temelj. 13 betonskih kosnika izlaze iz temelja i idu do vrha zida $50*(0,8*0,8+1,35*0,3+13*1,35*0,5*0,5*0,3)$ Obračun po m3 betona</p>	m3	115,00				
9	<p>Mašinsko nasipanje zemlje sa laganim nabijanjem. Obračun po m3</p>	m3	10,00				
10	<p>Obrada kamenih stubova visine 1,2m*0,8*0,8,tako što se skine oštećeni deo kamena a zatim vrati spajanjem malterom u isti oblik. U stub se vezuje gornji deo ispune između dva stuba od zidanog materijala. Obračun po komadu stuba</p>	kom	13,00				
ukupno							

II 1.2. GROFICA OLGA

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)
1	Demontaža postojećih krovnih prozora, nabavka i montaža krovnog prozora Velux ili slično-zidarska mera 75*115cm. Po celom obimu otvora izvršiti zaptivanje pur penom i dihtovanje obostrano gumenim trakama. Prozori su zastakljeni nisko-emisionim termopan staklom, providni i bezbojni. Prozore snabdeti pripadajućim okovom. Omogućiti korisniku da na najlakši način otvara prozore. Postojeći crep na krovu dokupiti i prepakovati da se spreči curenje. Sa unutrašnje strane izvesti "potprozorske daske", a sa spoljne strane "solbank". Obračun po komadu	kom	9,00				
2	Priprema i završni radovi za izvođenje pozicija	paušal	1,00				
3	Restauracija ulaznih dvokrilnih vrata za vozila, dimenzija krila 160*250 cm*2, u kombinaciji drvo-kovano gvožđe. Deo od kovanog gvožđa se samo čisti a sa drvenog dela koji čini puno drvo skinuti sve naslage do čistog drveta i to hemijskim i fizičkim putem. Kompletne vrata pregledati i ampasovati, oštećene delove zameniti od iste vrste drveta. Okov očistiti i popraviti. Nedostajuće delove uraditi po uzoru na postojeće. Nakon finog brušenja vrata ofarbati lazurnom bojom tri puta. Popraviti ili zameniti kvake, brave, cilindre..... Obračun po m2 vrata	m2	8,00				

4	<p>Restauracija ulaznih dvokrilnih vrata za pešake, dimenzija krila 160*250 cm,u kombinaciji drvo-kovano gvožđe. Deo od kovanog gvožđa se samo čisti a sa drvenog dela koji čini puno drvo skinuti sve naslage do čistog drveta i to hemijskim i fizičkim putem.Kompletna vrata pregledati i ampasovati,oštećene delove zameniti od iste vrste drveta. Okov očistiti i popraviti.Nedostajuće delove uraditi po uzoru na postojeće. Nakon finog brušenja vrata ofarbati lazurnom bojom tri puta. Popraviti ili zameniti kvake,brave,cilindre..... Obračun po m2 vrata</p>	m2	4,00				
5	Pripremni i završni radovi za izvođenje pozicija 1 i 2	paušal	1,00				
ukupno							

II 1.3. PU-Jelena Anžujka

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)
1	У постојећој шахти у дворишту на дубини од око 3м,преспојити долазну и одлазну цев са ПВЦ-200 л=1м са потребним коленима и осталим елементима.На нову цев обавезно поставити РЕВИЗИЈУ. Пре радова очистити под шахте од фекалија које се ту задржавају и то је разлог за извођење наведених радова. Обрачун паушално	пауш.	1,00				
1	Радови на демонтажи и рушењу - кухиња						
1.1	Обијање керамичких плочица са зидова и подова ,на местима ВиК и ЕЛ. радова са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	10,00				
2	Керамичарски радови						
2.1.	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама домаће производње прве класе лепљењем преко постојећих подних плочица	м2	32,00				
2.2.	Облагање зидова плочицама домаће производње, прве класе 15*15цм на зидовима на местима где су обијене због ВиК и електричарских радова	м2	5,00				
3	Молерско-фарбарски радови						
3.1.	Стругање старе боје са плафона на делу изнад керамике.	м2	53,00				
3.2.	Глетовање и бојење плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	53,00				
4	Електро радови						

4.1.	Поправке на електро инсталацијама ради постављања машине за судове на зид поред двоструке судопере	пауш.	1,00				
5	Водовод и канализација						
5.1.	Поправка ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	3				
5.2.	Замена батерије на судопери да би се прикључила машина за судове Обрачун по комаду	ком.	1				
5.3.	Поправка ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 5м,	пауш.	1				
5.4.	Поправка PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 5м	пауш.	1				
5.5.	Поправка подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	2				
6	Остали радови						
6.1.	Лечење флека на зиду у магацину који се налази са друге стране у односу на кухињу. Потребно је скинути један радијатор са десет ливених ребара	м2.	3				
1	Радови на демонтажи и рушењу - приземље						
1.1	Демонтажа једнокрилних врата са надсветлом димензија 90 x (200+50) цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	1,00				
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова , са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	50,00				
2	Столарски радови						
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата.	ком.	1,00				

	Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет. Димензије 90 x(200+50) цм						
3.	Изолатерски радови						
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	10,00				
4.	Керамичарски радови						
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама домаће производње прве класе. Величина и боја по избору Инвеститора, у слоју цементног малтера са фуговањем.	м2	10,00				
4.2	Облагање зидова плочицама домаће производње, прве класе. Облагање са две различите боје плочица. Димензије и боја по избору Инвеститора. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 3,00м.	м2	40,00				
5.	Молерско-фарбарски радови						
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	5,00				
5.2	Стругање старе боје са зидова и плафона на делу изнад керамике.	м2	10,00				
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	10,00				
6.	Електро радови						

6.1	Поправке на електро инсталацијама током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних делова. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: - 4x18W сијалице (3 комада);	пауш.	1,00				
7.	Водовод и канализација						
Постојећу инсталацију код бетонских корита за умивање прилагодити за нове 3 WC шоље и 5 лавабоа у свему по узору на суседни мокри чвор							
7.1	Поправка ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	5				
7.2	Поправка ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 5м,	пауш.	1				
7.3	Поправка PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 10м.	пауш.	1				
7.4	Поправка подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1				
8.	Санитарна опрема						
8.1	Демонтажа постојећих, набавка, транспорт и уградња дечијих wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	5				
8.2	Демонтажа старих, набавка, транспорт и уградња умиваоника беле боје домаће производње, прве класе, комплет са сифоном-ЗА ДЕЦУ.	ком.	5				

	Демонтажа постојећих славина и набавка и уградња нових прилагођених за дечју употребу	ком.	5				
	Поправка постојећих ПВЦ преграда 80*100цм између WC шоља	ком.	4				
	Рушење постојећеих бетонских корита дебљине 15 цм висине 50 цм са одношењем шута на депонију	м1	6,00				
1	Радови на демонтажи и рушењу - сутерен						
1.1	Демонтажа једнокрилних врата са надсветлом димензија 90 x (200+50) цм са утоваром и одношењем истих на деопонију	ком.	1,00				
1.2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова , са изношењем шута ван објекта и одношењем на депонију.	м2	46,00				
2	Столарски радови						
2.1	Израда, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата. Обрачун по комаду изведене позиције, све комплет. Димензије 90 x(200+50) цм	ком.	1,00				
3.	Изолатерски радови						
3.1	Израда хоризонталне хидроизолације подова и зидова у следећим слојевима: Премаз прајмером, полимер битуменска трака d=4мм - варено по целој површини и преклопљено за 10цм у једном слоју. На споју подне плоче и зида формирати холкер и хидроизолацију подићи 25цм. Око свих продора поставити додатну хидроизолацију од полибер битуменске масе у два слоја.	м2	10,00				
4.	Керамичарски радови						
4.1	Набавка и облагање подова једнобојним противклизним керамичким плочицама домаће производње прве	м2	11,00				

	класе. Величина и боја по избору Инвеститора, у слоју цементног малтера са фуговањем.						
4.2	Облагање зидова плочицама домаће производње, прве класе. Облагање са две различите врсте плочица. Димензије и боја по избору Инвеститора. Плочице поставити на лепку за керамику са фуговањем белим цементним малтером или масом за фуговање. Висина облагања је 3,00м.	м2	35,00				
5.	Молерско-фарбарски радови						
5.1	Обрада шпалетни око уграђених ПВЦ врата.	м	5,00				
5.2	Стругање старе боје са зидова и плафона на делу изнад керамике.	м2	10,00				
5.3	Глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора.	м2	10,00				
6.	Електро радови						
6.1	Поправке на електро инсталацијама током извођења грађевинских радова са заменом оштећених и неисправних делова. Демонтажа старих светиљки и набавка и уградња надградних светиљки са флуо цевима у металном кућишту са дифузором: 4x18W сијалице (3 комада);	пауш.	1,00				
7.	Водовод и канализација						
Постојећу инсталацију код бетонских корита за умивање прилагодити за нове WC шољу и 2 лавабоа у свему по узору на суседни мокри чвор							
7.2	Поправка ЕК вентила са свим потребним спојним и везним материјалом. Обрачун по комаду.	ком.	2				
7.3	Поправка ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида заједно са фазонским комадима и материјалом за	пауш.	1				

	спајање. Обрачун по м. Ø 50 - 5м, Ø 75 - 5м,						
7.4	Поправка PPR водоводних цеви заједно са фитинзима са свим потребним спојним и везним материјалом. Ø 32 - 5м, Ø 20 - 10м.	пауш.	1				
7.5	Поправка подних сливника Ø 70 са потребним спојним и везним материјалом.	ком.	1				
8.	Санитарна опрема						
8.1	Демонтажа постојећих, набавка, транспорт и уградња дечијих wc шоља, комплет са водокотлићем, даском од тврдог пвц-а гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	2				
	Демонтажа постојећег, набавка, транспорт и уградња трокадера, комплет са свим пратећим елементима и славином са гуменом манжетном, дихтунг гумом и шрафовима.	ком.	1				
8.2	Демонтажа старих, набавка, транспорт и уградња умиваоника беле боје домаће производње, прве класе, комплет са сифоном-ЗА ДЕЦУ.	ком.	2				
	Демонтажа постојећих славина и набавка и уградња нових прилагођених за дечју употребу	ком.	2				
	Поправка постојећих ПВЦ преграда 80*100цм између WC шоља	ком.	3				
	Рушење постојећих бетонских корита дебљине 15 цм висине 50 цм са одношењем шута на депонију	м1	4,00				
укупно							

II 1.4. PU-SVETA PETKA-kanalizacija

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)
1	Mašinski iskop zemlje treće kategorije između dve šahte na razmaku od 35m. Ručno dokopavanje na delu kod drveća i ispod postojeće cevne instalacije. Obračun po m3	m3	105,00				
2	Demontaža postojeće kanalizacione instalacije između dve šahte sa odnosom na deponiju. Obračun po m1	m1	35,00				
3	Nasipanje peska u dnu iskopa debljine 20cm. Obračun po m3 peska	m3	20,00				
4	Postavljanje novih PVC cevi između dve šahte sa svim neophodnim dodacima i vezama u padu prema standardima za ovu vrstu radova.Prečnik cevi 200mm. Obračun po m1 cevi	m1	35,00				
5	Mašinsko nasipanje zemlje sa laganim nabijanjem. Obračun po m3	m3	105,00				
ukupno							

II 1.5. PU Carica Milica-podrum

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)
1	Demontaža postojećeg karatavana u jednoj prostoriji i izrada novog spuštenog plafona od gips knauf ploča sa potkonstrukcijom. Obračun po m2	m2	15,00				
2	Obijanje trošnog maltera sa odnošenjem na deponiju. Obračun po m2	m2	15,00				
3	Malterisanje oštećenih delova zida sa finim perdašenjem.Zatvaranje prodora oko cevi na zidovima. Obračun po m2 obrađene površine	m2	25,00				
4	Struganje i gletovanje zidova i plafona u podrumskom prostoru. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti,očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti kvalitetnom glet masom sa finalnim šmirglanjem.Po potrebi površine impregnirati mrežicom na spojevima starih i novoobrađenih površina i na pukotinama. Obračun po m2						
	struganje poludisperzione boje	m2	316,00				
	gletovanje	m2	316,00				
5	Bojenje zidova i plafona i špaletni otvora poludisperzivnom bojom u dva premaza u boji po izboru korisnika	m2	316,00				
6	Lečenje fleka na zidu izazvanih vlagom. Obračun po m2	m2	8,00				
ukupno							

II 1.6. PU-CENTRALNA KUHINJA

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)	Ukupno (rsd bez pdv)
1	Obijanje oštećenih pločica sa zidova. Nabavka i ugradnja novih keramičkih zidnih pločica dimenzije 20*20cm bele boje. Fugovanje. Obračun po m2 ukupno zamenjenih pločica	m2	20,00				
2	Struganje i gletovanje zidova i plafona u kuhinji, magacinima i hodnicima. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti kvalitetnom glet masom sa finalnim šmirglanjem. Visina prostorija je od 3-5m. Obračun po m2						
	struganje poludisperzione boje	m2	210,00				
	gletovanje	m2	210,00				
3	Bojenje zidova i plafona i špaletni otvora poludisperzivnom bojom u dva premaza u boji po izboru korisnika	m2	2.183,00				
ukupno							

Рекапитулација	Укупно (рсд без пдв)	Укупно (рсд са пдв)
објекат „Краљ Петар“, ул. Владете Ковачевића бр. 1		
објекат „Грофица Олга“, ул. Ужичка бр. 18		
објекат „Јелена Анжујска“, ул. Вишеградска бр. 27		
објекат „Света Петка“, ул. Топчидерски венац бр. 1		
објекат „Царица Милица“, ул. Милана Тепића бр. 16		
објекат Централна кухиња, ул. Топчидерски венац бр. 1.		
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати цену без ПДВ-а за тражене предмете јавне набавке (која се добија множењем вредности у колони 5 и количине исказане у колони 4) и укупну цену без обрачунатог ПДВ-а;
- у колону 8. уписати цену са ПДВ-ом за тражене предмете јавне набавке (која се добија множењем вредности у колони 6 и количине исказане у колони 4) и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом;
- попунити Рекапитулацију по објектима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац,
јн.бр.2019/19

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе захтеване конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач/носиоца посла: _____

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Потпис и печат одговорног
лица учесника заједничке
понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке радова: **Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли локацију ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

МП _____

Наручилац(лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене вредности без ПДВ

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци: **Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова**

Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2016 закључно са 2018. годином извело референтне радове и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	Вредност изведених радова (рсд са пдв)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радови дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Образац 10. Потврду купца о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца. **Купац може бити наручилац у смислу ЗЈН или правно лице.**

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
у поступку јавне набавке
Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац,
јн.бр.2019/19

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ извело у _____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив и/или број уговора и предмет и врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара са обрачунатим ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19**, у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум: _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

м.п. _____

НАПОМЕНА:

Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, председница општине
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-аса седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.221/2019 од 16.5.2019. године и Одлука Председнице ГО Савски венац у Београду о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I -03-06-7.____/2019 од . _____.2019. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара без ПДВ; (**попуњава наручилац**)
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (**попуњава наручилац**)
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (**попуњава Извођач радова**);
- да је Комисија за јавну набавку, у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на текућем одржавању предшколске установе на територији ГО Савски венац, у свему у складу са Понудом Извођача радова бр. _____ од _____ године (**попуњава Извођач радова**), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (**попуњава Наручилац**) датој на Обрасцу понуде, Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији радова која чини саставни део Уговора. Предметни радови из претходног става се извршавају у објектима предшколске установе на територије ГО Савски венац и то :

- објекат „Краљ Петар“, ул. Владете Ковачевића бр. 1
- објекат „Грофица Олга“, ул. Ужичка бр. 18
- објекат „Јелена Анжујска“, ул. Вишеградска бр. 27
- објекат „Света Петка“, ул. Топчидерски венац бр. 1
- објекат „Царица Милица“, ул. Милана Тепића бр. 16
- објекат Централна кухиња, ул. Топчидерски венац бр. 1.

Уговор се примењује даном закључења и увођењем Извођача радова у посао.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

_____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима) _____)

(попуњава Извођач радова).

Укупна вредност уговора из претходног става се увећава за износ ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом износи _____ (словима): _____)

(попуњава Извођач радова).

Вредност уговора из става 1 овог члана представља укупну уговорену цену за извођење предметних радова из члана 1. овог Уговора, са свим зависним трошковима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Уговор се примењује одмах по закључењу истог. Почетак радова је од дана увођења извођача радова у посао који се уписује у грађевински дневник.

Обавезе наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће вршити исплатиту уговорене цене из члана 2. Уговора, Извођачу радова након изведених радова, по основу испостављене окончане ситуације.

Рок за плаћање за извршене радове, износи до 45 дана од дана достављања ситуације, што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун – окончана ситуација, подразумева да је Извођач радова у ситуацији навео број овог уговора, да је издата у складу са јединичним ценама радова, исказаних у Обрасцу структуре цена у Понуди Извођача радова, да је Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји извршених радова потписан од стране представника оба уговарача који мора бити приложен уз рачун, као обавезан пратећи документ.

У случају да Записник из претходног става не буде достављен и прописано оверен, сматраће се да се нису стекли услови за исплату извршених радова.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извођача радова бр: _____ (попуњава Извођач радова).

Обавезе извођача радова

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да се Извођач радова у складу са одредбама овог уговора, обавезује да са пажњом и уобичајеним стандардима, изведе и комплетира радове на текућем одржавању, коју су дефинисани као предмет уговора у складу са техничком спецификацијом у обиму и року који овлашћено лице Наручиоца –Стручни надзор даје у сваком појединачном писаном налогу што зависи од његове одлуке о динамици извршења радова.

Извођач радова се обавезује да отклони настале недостатке по примедбама овлашћеног лица Наручиоца Стручни надзор у року који одређује Наручилац.

Извођач радова је обавезан да одреди одговорно лице са којим Наручилац комуницира; да обезбеди рад, материјал, алате, возило и неопходну опрему за извођење и завршетак радова и обавеза отклањања недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да поштује динамику извођења радова у складу са писаним налогом овлашћеног лица Наручиоца- Стручни надзор, што представља динамику извођења радова, и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком из става 1. овог члана, може предузимати мере против Извођача, што је регулисано у одредбама из чл 12. и 13. Уговора.

Члан 6.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће изводити радове; буде на градилишту, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- изводи радове у време и на начин тако да не омета процес рада у школама;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине и имовине или друго који настају као последица његове методе рада;
- стара се о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 7.

Извођач радова је сагласан да он преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова који су предмет Уговора.

У случају примедби на квалитет и рок извршених радова, под условом да Извођач радова одбија да изврши тражене корекције, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла и тражити раскид уговора.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Рок за извођење радова

Члан 8.

Рок за извођење предметних радова из члана 1. Уговора је 31.12.2019. године.

Датум увођења у посао биће уписан у грађевински дневник од стране овлашћених лица оба уговарача.

Члан 9.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- више силе и случајевима који се не могу предвидети, а које нису настале кривицом уговорних страна.

Извођач је дужан да, одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку више силе, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока за завршетак радова из сваког појединачног писаног налога Стручног надзора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди оправданост кашњења извођења радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока, с тим што Наручилац задржава право да коригује овај рок у складу са потребама Наручиоца и сврхом уговра

У случају да Извођач радова не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Праћење извршења уговора и стручни надзор

Члан 10.

Извођач се обавезује да ће поштовати уговорени начин рада и рокове, а контролу спровођења обавеза из овог уговора врши лице именовано решењем Наручиоца за стручни надзор.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће обавестити Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступи у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

Члан 11.

Наручилац и Извођач су сагласни да ће сачинити Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји радова, који потписују овлашћена лица оба уговарача са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог, којим констатују обим и квалитет изведених радова, по сваком писаном налогу Стручног надзора.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова је сагласан да ће исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уговорна казна

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач радова се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Финансијско средство обезбеђења

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави наручиоцу две бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не буде извршио своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Гарантни рок

Члан 14.

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове _____ месеца (попуњава **Извођач радова**) од дана када је потписан Записник о квалитативно квантитативној примопредаји радова.

Вишкови радова

Члан 15.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно даје сагласност надзорни орган.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења надзорног органа о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Измене уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен на начин и под условима дефинисаним одредбама из члана 115. Закона о јавном набавкама.

Раскид уговора

Члан 17.

Уговором је предвиђен рок трајања, али исти може престати и раније у случају раскида.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза.

Уговор ће се раскинути у случајевима када извођач радова:

- одустане од Уговора (тако што врши организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и слично),
- неоправдано пропусти да започне радове, или задржава напредовање радова највише 5 дана пошто је добио упозорење Наручиоца у писаној форми да настави са радовима,
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року и року из сваког појединачног писаног налога Наручиоца или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- у року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на настале ситуације које нису регулисане овим Уговором примењују одредне Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва питања настала у току реализације уговора решавају споразумно, а случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: **Понуда за јавну набавку радова - Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр. 2019/19 - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.6.2019.** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава о обиласку локације (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашећњем (Образац 8);
- Образац референц листе (Образац 9);
- Потврда купца о изведеним радовима (Образац 10);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- **Напомена:** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javnenabavke@savskivenac.rs.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19- НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19 - НЕ ОТВАРАТИ». или

„Опозив понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19 - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање предшколске установе на територији ГО Савски венац, јн.бр.2019/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу Ви ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу ВИ ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна, уз коју је приложен потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде упишу понуђени гарантни рок. Понуда у којој буде понуђен гарантни рок који је краћи од 24 месеца ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је одређен од стране Наручиоца. Понуђач се потписивањем Обрасца понуде и модела уговора саглашава са задатим роком за извођење радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда у којој буде понуђен рок важења понуде краћи од 30 дана ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће по потписивању уговора, наручиоцу предати две бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
- отклањање недостатака у гарантом року у вредности 5% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да бланко соло меницу са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа достави Наручиоцу и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, предајом на Писарницу органа или путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2019/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs.

или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка **ЈН 2019/19**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.