

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
отворени поступак**

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГО САВСКИ ВЕНАЦ ЈН 2020/11**

број XI-404-87/2020

Март, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-03-06-7.100/2020 од 9.3.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-03-06-7.101/2020 од 9.3.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова у отвореном поступку
Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац, јн 2020/11

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу оквирног Уговора	18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел оквирног Уговора	43.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47.

Обрађивач предмета:	Ивана Цветковић	
Комисија за јавну набавку:	Душан Стијепчић	
	Миленко Мрвић	
	Ивана Цветковић	
Начелница Одељења за јавне набавке:	Ивана Јокић	

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2020/11 је набавка грађевинско-занатских радова који се изводе на 7 (седам) објеката основних школа на територији ГО Савски венац. Ближи опис предмета набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

45233222-1 Радови на попличавању и асфалтирању површина, 45233223-8 Радови на обнављању хабајућег површинског слоја, 45260000-7 Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови, 45261320-3 Радови на постављању олука, 45331220-4 Радови на инсталацији климатизације, 45410000-4 Малтерисање, 45420000-7 Радови на уградњи столарије, 45431000-7 Постављање плочица, 45432114-6 Постављање дрвених подова, 45442100-8 Бојадерски радови, 50711000-2 Услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација за набавку радова за: Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11 садржи опис позиција за радове по ставкама (позицијама), јединице мере и задате количине за предметне радове груписане по објектима основних школа, као у табелама доле:

ОШ Војвода Радомир Путник

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Nabavka,izrada i ugradnja novog ravnog pocinkovanog lima 0,55mm preko postojećeg i potkonstrukcije	m2	120,00
2	Nabavka i ugradnja veza za oluke - uvodni lim	m1	15,00
3	Nabavka i postavljanje nove folije - vodonepropustive i vazdušno propustive. Обрачун по m2	m2	120,00
4	Izrada vertikalnog oluka od pocinkovanog lima 0,55mm sa krajcovanjem,nitovanjem i lemljenjem RŠ-60cm Обрачу по m1	m1	10,00
5	Izrada novog ležećeg oluka od pocinkovanog lima 0,55mm sa krajcovanjem,nitovanjem i lemljenjem RŠ-100cm Обрачу по m1	m1	15,00
6	Nabavka materijala i izrada novih kazančića sa štucnama za vezu sa novim ležećim olukom. Обрачун по комаду	kom	2,00
7	Demontaža starih PVC vrata sa odvozom na deponiju. Izrada, transport i ugradnja novih dvokrilnih vrata sa fiksnim delom i nadsvetlima iznad svakog dela od eloksiranog aluminijuma natur boje,sa višekomornim sistemom profila i prekinutim termo mostom. Termoizolaciona ispunja od negorive mineralne vune, a obloga aluminijumski lim. Nadsvetlo100*60cm iznad krila i fiksnog dela(3 kom) sa ispunom od stakla 4+12+4. Vrata zbog velikog broja otvaranja treba da imaju po 4 šarke obostrano.Vrata opremiti rukohvatima od inoksa i automatom za zatvaranje vrata kao i bravom sa cilindrom. Sve mere uzeti na licu mesta.		
	Dimenzije vrata: 300*(210+60)	kom.	1
8	Obijanje oštećenog maltera oko vrata i izrada novog maltera sa gletovaњem i farbaњem fasadnom bojom	m2	9
9	Obijanje keramičkih pločica sa zidova i podova , sa iznošenjem štuta van objekta i odnošenjem na deponiju.	m2	45
10	Izrada horizontalne hidroizolacije podova i zidova u sledećim slojevima: Premaz prajmerom, polimer bitumenska traka d=4mm - vareno po celoj površini i preklopljeno za 10cm u jednom sloju. Na spoju podne	m2	14

	ploče i zida formirati holker i hidroizolaciju podići 25cm. Oko svih prodora postaviti dodatnu hidroizolaciju od poliber bitumenske mase u dva sloja.		
11	Nabavka i oblaganje podova jednobojnim protivkliznim keramičkim pločicama domaće proizvodnje prve klase. Veličina i boja po izboru Investitora, u sloju cementnog maltera sa fugovanjem.	m2	12
12	Oblaganje zidova pločicama domaće proizvodnje, prve klase. Dimenzije i boja po izboru Investitora. Pločice postaviti na lepku za keramiku sa fugovanjem belim cementnim malterom ili masom za fugovanje. Visina oblaganja je 2,10m.	m2	30
13	Struganje stare boje sa zidova na delu iznad keramike.	m2	40
14	Gletovanje i bojenje zidova poludisperzivnom bojom u tonu po izboru Investitora.	m2	40
15	Bojenje radijatora sa skidanjem stare boje i radijatorskih cevi.	pauš.	1
16	Demontaža WC šolja i lavaboa	kom.	4
17	Nabavka, transport i ugradnja propusnih ventila za PPR vodovodne cevi sa niklovanom kapom i rozetom sa svim potrebnim materijalom Ø 20 - komada 8, Ø 32 - komada 2.	pauš.	1
18	Nabavka, transport i ugradnja EK ventila sa svim potrebnim spojnim i veznim materijalom. Obračun po komadu.	kom.	2
19	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Obračun po m. Ø 50 - 10m, Ø 75 - 8m, Ø 110 - 5m.	pauš.	1
20	Nabavka, transport i ugradnja PPR vodovodnih cevi zajedno sa fitinzima sa svim potrebnim spojnim i veznim materijalom. Ø 32 - 15m, Ø 20 - 10m.	pauš.	1
21	Nabavka, transport i ugradnja PVC podnih slivnika Ø 70 sa potrebnim spojnim i veznim materijalom.	kom.	2
22	Nabavka, transport i ugradnja standard wc šolja, komplet sa vodokotlićem, daskom od tvrdog pvc-a gumenom manžetnom, dihtung gumom i šrafovim.	kom.	2
23	Demontaža starih, nabavka, transport i ugradnja umivaonika bele boje domaće proizvodnje, prve klase, komplet sa sifonom.	kom.	4
24	Nabavka i ugradnja slavina za toplu i hladnu vodu	kom	4
25	Nabavka i montaža sanitarne galanterije - komplet (ogledalo, držač tečnog sapuna i držač rolapapira).	komplet	1
26	Obijanje postojećih keramičkih pločica na zidu i podu, sa odnošenjem šuta na deponiju zid-135m ² ; pod 120m ²	m2	255,00
27	Nabavka i montaža zidnih keramičkih pločica	m2	135,00

28	Izrada poda od granitnih pločica-neklizajućih sa fugovanjem	m2	45,00
29	Demontaža postojećih sijalica i nabavka i ugradnja LED sijalica snage 22-25W	kom	8,00
30	Gletovanje dela zidova inad novih pločica	m2	60,00
31	Bojenje poludisperzijom zidova iz pozicije 5	m2	100,00

OŠ Stefan Nemanja

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojećih i ugradnja 2 olučne vertikale od pocinkovanog lima d=0,55mm,RŠ=50cm,sa kazančetom. Obujmice postaviti na razmaku od max 200cm. Koriste se postojeći olučnjaci. Obračun po m1	m1	20,00
2	Čišćenje postojećih olučnih horizontala, gitovanje šrafova, popravka veza oluka sa uvodnim limom i samplehom. Obračun po m1	m1	10,00
3	Uklanjanje oštećenih delova ograde sa stubova i kapije postojeće ograde	pauš	1,00
4	Iskop zemlje 3.kategorije za temelje zidane ograde u pravcu postojećih betonskih stubova.Dubina iskopa 80 cm, širina iskopa 50cm. Nakon izvedenih radova zemlju vratiti. Iskop se radi na dužini od 120m. Obračun po m1 iskopa	m1	120,00
5	Nabavka i razastiranje šljunka ispod temelja buduće zidane ograde u sloju 10 cm. Obračun po m2 (120*0,5)	m2	60,00
6	Izrada armirano betonske grede dimenzija 50*30cm na dužini 120m,a u pravcu postojećih betonskih stubova ,sa glatkom armaturom fi8. Obračun po m3	m3	18,00
7	Zidanje zidova betonskim blokovima debljine 20cm u cementnom malteru sa zalivanjem šupljina. Visina zidova je 2,50m. Ozidana platna vezivati za postojeće betonske stubove a tamo gde nema stubova izvesti vertikalne ab serklaže. Ukupna dužina zida je 120m	m2	300,00
8	Nabavka materijala,izrada iugradnja dvokrilne metalne kapije visine 1,50m. Stubovi i ram kapije su čelični kutijasti profili 50*50*3mm,a ispuna čelični kutijasti profil 20*20mm na rastojanju 120mm. Uz kapiju idu svi potrebni element:šarke,brava,cilindar sa ključevima,kvaka. Završna obrada,dva sloja osnovne boje i dva sloja završne boje za metal. Obračun po m1 kapije	m1	2,40

9	Demontaža jednokrlnih PVC vrata dimenzija 70 h 150 cm sa utovarom i odnošenjem istih na deoponiju	kom	10,00
10	Izrada, transport i ugradnja jednokrlnih PVC vrata. Obračun po komadu izvedene pozicije, sve komplet.		
	Dimenzije 70 h 150 cm.	kom	10,00
	Dimenzije 90 h 205 cm.	kom	3,00
11	Nabavka, transport i ugradnja standard wc šolja, komplet sa vodokotlićem, daskom od tvrdog pvc-a gumenom manžetnom, dihtung gumom i šrafovim.	kom	3,00
12	Demontaža starih, nabavka, transport i ugradnja lavaboa domaće proizvodnje, prve klase, komplet sa sifonom.	kom	2,00
13	Nabavka i ugradnja slavina za toplu i hladnu vodu	kom	2,00
14	Na postojećim standardnim pisoarima ugraditi pritisne mehanizme za puštanje vode.	kom	15,00

OŠ Vojvoda Mišić

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Uklanjanje betonskih ploča iz dvorišta škole. Neoštećene ploče iskoristiti za sanaciju staza, ostatak odvesti na deponiju	m2	150,00
2	Iskop zemlje 3.kategorije za nove betonske platoe. Dubina iskopa 20-30 cm	m2	150,00
3	Nabavka i razastiranje šljunka ispod platoa za poziciju 1 i 2; i na delu dvorišta gde se koriguju postojeće bet.ploče u sloju 15 cm.	m2	400,00
4	Izrada armirano betonske ploče debljine 10 cm sa tankom mrežastom armaturom	m2	150,00
5	Popravka postojećih staza i platoa sa korišćenjem postojećih ploča i nakon nasipanja i nabijanja šljunka sa zalivanjem peskom dunavcem kao fugen masom	m2	800,00
6	Popravka postojećih ab stepenika(čela i gazišta) sa cementnim malterom, po potrebi sa korišćenjem oplate. Širina stepenika 2-3m. Obračun po komadu	kom	35,00
8	Zidanje zida šupljim betonskim blokom debljine 20cm u cementnom malteru kojim se formira prostorija u starom skladištu za ugalj	m2	35,00
9	Obostrano malterisanje zida iz pozicije 1 produžnim malterom	m2	70,00
10	Izrada gips knauf plafona na vešaljama	m2	45,00
11	Izrada poda od granitnih pločica-neklizajućih sa fugovanjem	m2	45,00
12	Nabavka i ugradnja LED panela visećih 60*60cm snage 48W	kom	6,00
13	Nabavka i ugradnja protivpožarnih vrata dimenzija 90*205	kom	1,00

14	Probijanje zidanog zida d=30cm za ugradnju novih PVC vrata dimenzija 90*205 sa ispunom od punog materijala. Pozicija obuhvata nabavku i montažu novih vrata	Paušal	1,00
15	Gletovanje izmalterisanih površina i novog spuštenog plafona	m2	185,00
16	Bojenje poludisperzijom zidova iz pozicije 7	m2	185,00
17	Nabavka i ugradnja P provodnika 2,5mm ² za elektroinstalaciju zaštitnog uzemljenja na svim priključnicama u objektu. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	550,00
18	Nabavka i ugradnja P provodnika 4mm ² za napajanje PRT razvoda. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	200,00
19	Nabavka i ugradnja novih SUKO priključnica, sa ugradnjom u zid. Obračun po komadu	kom	160,00

OŠ Isidora Sekulić

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojećih i ugradnja 2 olučne vertikale od pocinkovanog lima d=0,55mm, RŠ=50cm, sa kazančetom. Obujmice postaviti na razmaku od max 200cm. Obračun po m1	m1	8,00
2	Čišćenje postojećih olučnih horizontala, gitovanje šrafova (oko 300 komada), popravka veza oluka sa uvodnim limom i samplehom. Obračun po m1	m1	12,00
3	Nabavka i ugradnja P provodnika 2,5mm ² za elektroinstalaciju zaštitnog uzemljenja na svim priključnicama u objektu. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	800,00
4	Nabavka i ugradnja P provodnika 4mm ² za napajanje PRT razvoda. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	300,00
5	Nabavka i ugradnja novih SUKO priključnica, sa ugradnjom u zid. Obračun po komadu	kom	200,00

OŠ Radojka Lakić

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Zamena postojećeg prelivnog suda u sistemu za grejanje novim istih dimenzija sa zadržavanjem instalacija kojima se dovodi i odvodi voda. Sud je kapaciteta oko 1m ³ i nalazi se ispod plafona mokrog čvora na drugom spratu	paušal	1,00

2	Izrada i montaža rampe za kretanje invalida od metalnih "brodskih" ploča d=3/4mm sa metalnom podkonstrukcijom od kutijastih profila 60*40 i 40*40 i flahova 30*30, sve sa bojenjem osnovnom i završnom bojom za metal	m1	24,00
3	Demontaža postojećih reflektora sa plafona sale na visini oko 7m, sa odvozom na deponiju	kom	20,00
4	Zidarske i molerske popravke na mestu uklonjenih reflektora	pauš	1,00
5	Nabavka i montaža novih reflektora sa LED sijalicama na zidu sale snage 500W sa povezivanjem na instalaciju prethodnih (demontiranih) reflektora i zaštitom od udara lopte	kom	10,00
6	Nabavka i postavljanje laminatnog poda klasa 32, debljina 8mm po izboru korisnika sa pripremom podloge sa koje se skida stari VINAZ	m2	205,00
7	Struganje i gletovanje zidova i plafona. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti kvalitetnom glet masom sa finalnim šmirglanjem. Po potrebi površine impregnisati mrežicom.		
	struganje poludisperzione boje	m2	425,00
	struganje masne sokle	m2	165,00
	gletovanje	m2	590,00
8	Bojenje zidova i plafona i špaletni otvora poludisperzivnom bojom u dva premaza u boji po izboru korisnika	m2	425,00
9	Bojenje sokli na zidovima masnom bojom u dva premaza u tonu po izboru korisnika	m2	165,00
10	Skidanje stare boje sa radijatora i cevi i nanošenje podloge i dva sloja završnog premaza bojom za radijatore. Obračun po komadu rebra visine 65cm i širine 15cm	kom	240,00
11	Bojenje cevi za grejanje nakon skidanja stare boje, nanošenje podloge i dva sloja završnog premaza bojom za metal. Obračun po m1	m1	60,00

OŠ Stefan Dečanski

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Demontaža postojećeg plafona i izrada novog spuštenog plafona tipa ARMSTRONG ploča sa potkonstrukcijom 51+64m2 Obračun po m2	m2	115,00
2	Postavljanje panel svetiljki u sklopu armstrong spušenog plafona 60*60cm 4*18W; 12+12 komada	kom	24,00

OŠ Dragan Hercog

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina
1	Čišćenje postojećih olučnih horizontala, gitovanje šrafova(oko 300 komada), popravka veza oluka sa uvodnim limom i samplehom. Обрачун по m1	m1	60,00

Место извођења радова:

Радови се изводе у 7 објеката основних школа на територији Општине Савски венац:

- „Војвода Радомир Путник“, Ул.Бошка Петровића бр.6
- „Стефан Немања“, Ул. Љубе Јовановића бр.2а
- „Војвода Живојин Мишић“ Ул. Др Милутина Ивковића бр.4
- „Исидора Секулић“, Ул. Гаврила Принципа бр.42
- „Радојка Лакић“, Ул. Др Александра Костића бр.1- 7
- „Стефан Дечански“, Ул Светозара Марковића бр. 85;
- „Драган Херцог" Ул Војводе Миленка бр.33

Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предмет понуде је набавка извођење радова и сви зависни трошкови набавке као набавка и испорука материјал , унос материјала у објекте основних школа за извођење радова ближе дефинисаних у Техничкој спецификацији .

Уговором се ближе дефинише начин на који се врши пријем извршене сваке појединачне предметне набавке, рекламацију на извршене радове, питање отклањање недостатака у року,као и рокови извршења, начин праћења извршења уговорене обавезе, које проистичу из уговора и слично.

Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји радова и овере Окончане ситуације , што се ближе дефинише уговором.

Рок извођења радова: Уговор се закључује на рок важења до 31.12.2020.године. Радови се изводе по редоследу Наручиоца.

Место: _____

Одговорно лице понуђача:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</p>	<p>За овај предмет јавне набавке није неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем доказа на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач остварио кумулативно у периоду од три обрачунске године (2017, 2018 и 2019) укупан пословни приход од минимум 24.000.000,00 динара (са обрачунатим ПДВ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. и -Извештај о бонитету-Бон ЈН који издаје надлежни орган за период 2017, 2018. и 2019. година или Биланс успеха за 2017, 2018. и 2019. годину
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач у периоду 2017., 2018, 2019. године, квалитетно и у року извео референтне радове који одговарају по својој природи грађевинско-занатским радовима предвиђеним техничкој спецификацији у минималној кумулативној вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ . - да понуђач испуњава стандарде - поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 50001 и ISO 3834, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова; - да је понуђач носилац електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће; - да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то: полису осигурања од 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; и - Образац референц листе, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача (Образац бр. 7) и - Потврда купца о изведеним радовима, попуњена према упутству из обрасца, потписана од стране одговорног лица купца (Образац бр. 8) и - фотокопије уговора наведених у Потврди о изведеним референтним радовима и - фотокопије окончаних ситуација за уговоре наведене у Потврди о изведеним референтним радовима и - фотокопија сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 50001 и ISO 3834, или одговарајуће, за делокруг извођења грађевинских и занатских радова;

	<p>последица несрећног случаја за запослене и полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима</p>	<p>-фотокопија важећег електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA; и -фотокопија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене; и - фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач има лица која су у радном односу код понуђача на одређено, или на неодређено време, или са понуђачем имају други правни основ радног ангажовања, која ће учествовати у извршењу јавне набавке, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 дипломирани инжењер са лиценцом 410 или 411; -1 дипломирани инжењер са лиценцом 450; -2 електричар; -2 грађевинска техничара; -1 бравар с дипломом; -4 помоћна радника НКВ и -2 молера; -1 стаклорезац; -1 лимар са дипломом (обавезан лекарски преглед за рад на висини); -1 фасадер са сертификатом (обавезан лекарски преглед за рад на висини); -2 зидара са дипломом; -1 водоинсталатер са дипломом; -2 керамичара са дипломом; -1 изолатер са дипломом; -2 радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-алпиниста (обавезан лекарски преглед за рад на висини) -1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду. 	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; и -Уговор о раду са М образцем за запослена лица, уколико су запослени по уговору о раду (уз уговор обавезно доставити припадајући анекс уговора уколико је у истом наведено тражено радно место) и - Фотокопије уговора по којима су лица ангажовани (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду) са одговарајућим М образцем и - за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити: фотокопију уговора са М образцем од послодавца или са приложеним МУН образцем и -за инжењере доставити лиценцу и доказ да је лиценца важећа; и -за раднике за које је то тражено доставити фотокопију дипломе; и - за лице за безбедност доставити: - уколико је лице запослено код понуђача: уговор о раду и припадајући М образац, Одлуку послодавца о именовању лица за обављање послова безбедности и здравља на раду и Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду; - уколико је понуђач ангажовао правно лице, односно предузетника за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>

		<p>доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уговор о пружању услуга безбедности и здрављу на раду, - Лиценцу фирме/ предузетника са којим је закључен уговор о обављању ових послова, - Одлуку одговорног лица понуђача о именовану лица за безбедност и здравље на раду, - Уверење о положеном стручном испиту за лице које обавља послове безбедности и здравља на раду.
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Минималан и довољан услов је да понуђач поседује, као сопствена основна средства, или има у закупу, или лизингу, средства рада за извршење предметне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 теретна возила (камиона) носивости до 1,5 тоне; - 2 возила за превоз радника ; - 2 опреме за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавање и ужад за радно позиционирање) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета СРПС, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима; - 800 м2 скеле која испуњава стандард ISO 9001; - 1 ваљак до 3 тоне; - 1 машина за сечење асфалта и бетона; - 1 комбинована машина; 	<ul style="list-style-type: none"> - ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; и -пописна листа на дан 31.12.2019. године, уколико су средства рада у власништву или -уговор о зајму или закупу са пописном листом закуподавца уколико су средства у зајму или закупу И -за ваљак, комбиновану машину и машину за сечење асфалта и бетона-стручни налаз; И -уговор о лизингу или електронски ишчитане саобраћајне дозволе за возила и -за скелу стручни налаз и сертификат о испуњености стандарда 9001; и - за опрему за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине - уверење издато од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2,3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем доказа о испуњавању додатних услова наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а доказе о испуњавању додатних услова који су наведени у табеларном приказу, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава задати додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног

суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу Уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1а. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком трајања.

Уколико ни тада није могуће извршити избор понуђача јер су понуде са истом најнижом ценом и истим најдужим роком трајања понуде, избор понуђача се врши путем жреба.

Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок трајања понуде. Наручилац писмено обавештава све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у провидну кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се Уговор Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац референц листе(Образац 7);
- 8) Потврда понуђача о изведеним референтним радовима(Образац 8);
- 9) Изјава о обиласку локације (Образац 9)и
- 10) Изјава понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем(Образац 10) и
- 11) Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – набавка радова:
Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног Уговора	
Врста предузећа (микро/мало/средње/велико)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

Укупна цена (рсд без пдв)	
Укупна цена (рсд са пдв)	
Рок и начин плаћања	у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна-привремене ситуације и / или окончане ситуације уз које је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок трајања Уговора	до 31.12.2020. године
Гарантни период	_____ месеци (минимално 24 месеца рачунајући од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова а и потписивања Окончане ситуације)
Место извођења радова	7 објеката Основних школа на територији ГО Савски венац као у Техничкој спецификацији

Место и датум

Одговорно лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача Споразумом о заједничком наступању може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

ОШ Vojvoda Radomir Putnik							
Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Nabavka,izrada i ugradnja novog ravnog pocinkovanog lima 0,55mm preko postojećeg i potkonstrukcije	m2	120,00				
2	Nabavka i ugradnja veza za oluke - uvodni lim	m1	15,00				
3	Nabavka i postavljanje nove folije - vodonepropustive i vazdušno propustive. Obračun po m2	m2	120,00				
4	Izrada vertikalnog oluka od pocinkovanog lima 0,55mm sa krajcovanjem,nitovanjem i lemljenjem RŠ-60cm Obraču po m1	m1	10,00				
5	Izrada novog ležećeg oluka od pocinkovanog lima 0,55mm sa krajcovanjem,nitovanjem i lemljenjem RŠ-100cm Obraču po m1	m1	15,00				
6	Nabavka materijala i izrada novih kazančića sa štucnama za vezu sa novim ležećim olukom. Obračun po komadu	kom	2,00				
7	Demontaža starih PVC vrata sa odvozom na deponiju. Izrada, transport i ugradnja novih dvokrilnih vrata sa fiksnim delom i nadsvetlima iznad svakog dela od eloksanog aluminijuma natur boje,sa višekomornim sistemom profila i prekinutim termo mostom. Termoizolaciona ispuna od negorive mineralne vune, a obloga aluminijumski lim. Nadsvetlo100*60cm iznad krila i fiksnog dela(3 kom) sa ispunom od stakla 4+12+4. Vrata zbog velikog broja otvaranja treba da imaju po 4 šarke obostrano.Vrata opremiti rukohvatima od inoxa i automatom za						

	zatvaranje vrata kao i bravom sa cilindrom. Sve mere uzeti na licu mesta.						
	Dimenzije vrata: 300*(210+60)	kom.	1				
8	Obijanje oštećenog maltera oko vrata i izrada novog maltera sa gletovaњem i farbaњem fasadnom bojom	m2	9				
9	Obijanje keramičkih pločica sa zidova i podova , sa iznošenjem štuta van objekta i odnošenjem na deponiju.	m2	45				
10	Izrada horizontalne hidroizolacije podova i zidova u sledećim slojevima: Premaz prajmerom, polimer bitumenska traka d=4mm - vareno po celoj površini i preklapljeno za 10cm u jednom sloju. Na spoju podne ploče i zida formirati holker i hidroizolaciju podići 25cm. Oko svih prodora postaviti dodatnu hidroizolaciju od poliber bitumenske mase u dva sloja.	m2	14				
11	Nabavka i oblaganje podova jednobojnim protivkliznim keramičkim pločicama domaće proizvodnje prve klase. Veličina i boja po izboru Investitora, u sloju cementnog maltera sa fugovanjem.	m2	12				
12	Oblaganje zidova pločicama domaće proizvodnje, prve klase. Dimenzije i boja po izboru Investitora. Pločice postaviti na lepku za keramiku sa fugovanjem belim cementnim malterom ili masom za fugovanje. Visina	m2	30				

	oblaganja je 2,10m.						
13	Struganje stare boje sa zidova na delu iznad keramike.	m2	40				
14	Gletovanje i bojenje zidova poludisperzivnom bojom u tonu po izboru Investitora.	m2	40				
15	Bojenje radijatora sa skidanjem stare boje i radijatorskih cevi.	pauš.	1				
16	Demontaža WC šolja i lavabo	kom.	4				
17	Nabavka, transport i ugradnja propusnih ventila za PPR vodovodne cevi sa niklovanom kapom i rozetom sa svim potrebnim materijalom Ø 20 - komada 8, Ø 32 - komada 2.	pauš.	1				
18	Nabavka, transport i ugradnja EK ventila sa svim potrebnim spojnim i veznim materijalom. Obračun po komadu.	kom.	2				
19	Nabavka i montaža PVC kanizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Obračun po m. Ø 50 - 10m, Ø 75 - 8m, Ø 110 - 5m.	pauš.	1				
20	Nabavka, transport i ugradnja PPR vodovodnih cevi zajedno sa fitinzima sa svim potrebnim spojnim i veznim materijalom. Ø 32 - 15m, Ø 20 - 10m.	pauš.	1				
21	Nabavka, transport i ugradnja PVC podnih slivnika Ø 70 sa potrebnim spojnim i veznim materijalom.	kom.	2				

22	Nabavka, transport i ugradnja standard wc šolja, komplet sa vodokotlićem, daskom od tvrdog pvc-a gumenom manžetnom, dihtung gumom i šrafovim.	kom.	2				
23	Demontaža starih, nabavka, transport i ugradnja umivaonika bele boje domaće proizvodnje, prve klase, komplet sa sifonom.	kom.	4				
24	Nabavka i ugradnja slavina za toplu i hladnu vodu	kom	4				
25	Nabavka i montaža sanitarne galanterije - komplet (ogledalo, držač tečnog sapuna i držač rolopapira).	komplet	1				
26	Obijanje postojećih keramičkih pločica na zidu i podu,sa odnošenjem šuta na deponiju zid-135m2;pod 120m2	m2	255,00				
27	Nabavka i montaža zidnih keramičkih pločica	m2	135,00				
28	Izrada poda od granitnih pločica-neklizajućih sa fugovanjem	m2	45,00				
29	Demontaža postojećih sijalica i nabavka i ugradnja LED sijalica snage 22-25W	kom	8,00				
30	Gletovanje dela zidova inad novih pločica	m2	60,00				
31	Bojenje poludisperzijom zidova iz pozicije 5	m2	100,00				
ukupno							

OŠ Stefan Nemanja

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Demontaža postojećih i ugradnja 2 olučne vertikale od pocinkovanog lima d=0,55mm, RŠ=50cm, sa kazančetom. Obujmice postaviti na razmaku od max 200cm. Koriste se postojeći olučnjaci. Obračun po m1	m1	20,00				
2	Čišćenje postojećih olučnih horizontala, gitovanje šrafova, popravka veza oluka sa uvodnim limom i samplehom. Obračun po m1	m1	10,00				
3	Uklanjanje oštećenih delova ograde sa stubova i kapije postojeće ograde	pauš	1,00				
4	Iskop zemlje 3.kategorije za temelje zidane ograde u pravcu postojećih betonskih stubova. Dubina iskopa 80 cm, širina iskopa 50cm. Nakon izvedenih radova zemlju vratiti. Iskop se radi na dužini od 120m. Obračun po m1 iskopa	m1	120,00				
5	Nabavka i razastiranje šljunka ispod temelja buduće zidane ograde u sloju 10 cm. Obračun po m2 (120*0,5)	m2	60,00				

6	Izrada armirano betonske grede dimenzija 50*30cm na dužini 120m, a u pravcu postojećih betonskih stubova ,sa glatkom armaturom fi8. Obračun po m3	m3	18,00				
7	Zidanje zidova betonskim blokovima debljine 20cm u cementnom malteru sa zalivanjem šupljina. Visina zidova je 2,50m. Ozidana platna vezivati za postojeće betonske stubove a tamo gde nema stubova izvesti vertikalne ab serklaže. Ukupna dužina zida je 120m	m2	300,00				
8	Nabavka materijala, izrada i ugradnja dvokrilne metalne kapije visine 1,50m. Stubovi i ram kapije su čelični kutijasti profili 50*50*3mm, a ispuna čelični kutijasti profil 20*20mm na rastojanju 120mm. Uz kapiju idu svi potrebni element: šarke, brava, cilindar sa ključevima, kvaka. Završna obrada, dva sloja osnovne boje i dva sloja završne boje za metal. Obračun po m1 kapije	m1	2,40				
9	Demontaža jednokrlnih PVC vrata dimenzija 70 h 150 cm sa utovarom	kom	10,00				

	i odnošenjem istih na deoponiju						
10	Izrada, transport i ugradnja jednokrilnih PVC vrata. Obračun po komadu izvedene pozicije, sve komplet.						
	Dimenzije 70 h 150 cm.	kom	10,00				
	Dimenzije 90 h 205 cm.	kom	3,00				
11	Nabavka, transport i ugradnja standard wc šolja, komplet sa vodokotličem, daskom od tvrdog pvc-a gumenom manžetnom, dihtung gumom i šrafovim.	kom	3,00				
12	Demontaža starih, nabavka, transport i ugradnja lavaboa domaće proizvodnje, prve klase, komplet sa sifonom.	kom	2,00				
13	Nabavka i ugradnja slavina za toplu i hladnu vodu	kom	2,00				
14	Na postojećim standardnim pisoarima ugraditi pritisne mehanizme za puštanje vode.	kom	15,00				
ukupno							

OŠ Vojvoda Mišić

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Uklanjanje betonskih ploča iz dvorišta škole. Neoštećene ploče iskoristiti za sanaciju staza, ostatak odvesti na deponiju	m2	150,00				
2	Iskop zemlje 3. kategorije za nove betonske platoe. Dubina iskopa 20-30 cm	m2	150,00				
3	Nabavka i razastiranje šljunka ispod platoa za poziciju 1 i 2; i na delu dvorišta gde se koriguju postojeće bet. ploče u sloju 15 cm.	m2	400,00				
4	Izrada armirano betonske ploče debljine 10 cm sa tankom mrežastom armaturom	m2	150,00				
5	Popravka postojećih staza i platoa sa korišćenjem postojećih ploča i nakon nasipanja i nabijanja šljunka sa zalivanjem peskom dunavcem kao fugen masom	m2	800,00				
6	Popravka postojećih ab stepenika (čela i gazišta) sa cementnim malterom, po potrebi sa korišćenjem oplata. Širina stepenika 2-3m. Obračun po komadu	kom	35,00				
8	Zidanje zida šupljim betonskim blokom debljine 20cm u cementnom malteru kojim se formira prostorija u starom skladištu za ugaj	m2	35,00				
9	Obostrano malterisanje zida iz pozicije 1 produžnim malterom	m2	70,00				
10	Izrada gips knauf plafona na vešaljama	m2	45,00				
11	Izrada poda od granitnih pločica-neklizajućih sa fugovanjem	m2	45,00				
12	Nabavka i ugradnja LED panela visećih 60*60cm snage 48W	kom	6,00				
13	Nabavka i ugradnja	kom	1,00				

	protivpožarnih vrata dimenzija 90*205						
14	Probijanje zidanog zida d=30cm za ugradnju novih PVC vrata dimenzija 90*205 sa ispunom od punog materijala. Pozicija obuhvata nabavku i montažu novih vrata	Paušal	1,00				
15	Gletovanje izmalterisanih površina i novog spušenog plafona	m2	185,00				
16	Bojenje poludisperzijom zidova iz pozicije 7	m2	185,00				
17	Nabavka i ugradnja P provodnika 2,5mm ² za elektroinstalaciju zaštitnog uzemljenja na svim priključnicama u objektu. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	550,00				
18	Nabavka i ugradnja P provodnika 4mm ² za napajanje PRT razvoda. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	200,00				
19	Nabavka i ugradnja novih SUKO priključnica, sa ugradnjom u zid. Obračun po komadu	kom	160,00				
ukupno							

OŠ Isidora Sekulić							
Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Demontaža postojećih i ugradnja 2 olučne vertikale od pocinkovanog lima d=0,55mm,RŠ=50cm,sa kazančetom. Obujmice postaviti na razmaku od max 200cm. Obračun po m1	m1	8,00				
2	Čišćenje postojećih olučnih horizontala, gitovanje šrafova(oko 300 komada), popravka veza oluka sa uvodnim limom i samplehom. Obračun po m1	m1	12,00				
3	Nabavka i ugradnja P provodnika 2,5mm2 za elektroinstalaciju zaštitnog uzemljenja na svim priključnicama u objektu. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	800,00				
4	Nabavka i ugradnja P provodnika 4mm2 za napajanje PRT razvoda. U cenu obračunati materijal i rad na ugradnji istog po m1 instalacije.	m1	300,00				
5	Nabavka i ugradnja novih SUKO priključnica, sa ugradnjom u zid. Obračun po komadu	kom	200,00				
ukupno							

OŠ Radojka Lakić

Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Zamena postojećeg prelivnog suda u sistemu za grejanje novim istih dimenzija sa zadržavanjem instalacija kojima se dovodi i odvodi voda. Sud je kapaciteta oko 1m ³ i nalazi se ispod plafona mokrog čvora na drugom spratu	paušal	1,00				
2	Izrada i montaža rampe za kretanje invalida od metalnih "brodskih" ploča d=3/4mm sa metalnom podkonstrukcijom od kutijastih profila 60*40 i 40*40 i flahova 30*30, sve sa bojenjem osnovnom i završnom bojom za metal	m1	24,00				
3	Demontaža postojećih reflektora sa plafona sale na visini oko 7m, sa odvozom na deponiju	kom	20,00				
4	Zidarske i molerske popravke na mestu uklonjenih reflektora	pauš	1,00				
5	Nabavka i montaža novih reflektora sa LED sijalicama na zidu sale snage 500W sa povezivanjem na instalaciju prethodnih (demontiranih) reflektora i zaštitom od udara lopte	kom	10,00				
6	Nabavka i postavljanje laminatnog poda klasa 32, debljina 8mm po izboru korisnika sa pripremom podloge sa koje se skida stari VINAZ	m2	205,00				
7	Struganje i gletovanje zidova i plafona. Površine ostrugati i oprati a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Gletovanje izvesti kvalitetnom glet						

	masom sa finalnim šmirglanjem.Po potrebi površine impregnirati mrežicom.					
	struganje poludisperzione boje	m2	425,00			
	struganje masne sokle	m2	165,00			
	gletovanje	m2	590,00			
8	Bojenje zidova i plafona i špaletni otvora poludisperzivnom bojom u dva premaza u boji po izboru korisnika	m2	425,00			
9	Bojenje sokli na zidovima masnom bojom u dva premaza u tonu po izboru korisnika	m2	165,00			
10	Skidanje stare boje sa radijatora i cevi i nanošenje podloge i dva sloja završnog premaza bojom za radijatore. Obračun po komadu rebra visine 65cm i širine 15cm	kom	240,00			
11	Bojenje cevi za grejanje nakon skidanja stare boje,nanošenje podloge i dva sloja završnog premaza bojom za metal. Obračun po m1	m1	60,00			
ukupno						

OŠ Stefan Dečanski							
Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Demontaža postojećeg plafona i izrada novog spušenog plafona tipa ARMSTRONG ploča sa potkonstrukcijom 51+64m2 Obračun po m2	m2	115,00				
2	Postavljanje panel svetiljki u sklopu armstrong spušenog plafona 60*60cm 4*18W; 12+12 komada	kom	24,00				
ukupno							

OŠ Dragan Hercog							
Red. Br.	OPIS POZICIJE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (rsd bez pdv)	Jedinična cena (rsd sa pdv)	Ukupna cena (rsd bez pdv)	Ukupna cena (rsd sa pdv)
1	Čišćenje postojećih olučnih horizontala, gitovanje šrafova(oko 300 komada), popravka veza oluka sa uvodnim limom i samplehom. Obračun po m1	m1	60,00				
ukupno							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

редни бр.	назив школе	укупна цена без пдв у рсд	укупна цена са пдв у рсд
1.	„Војвода Радомир Путник“, Ул.Бошка Петровића бр.6		
2.	„Стефан Немања“, Ул. Љубе Јовановића бр.2а		
3.	„Војвода Живојин Мишић“ Ул. Др Милутина Ивковића бр.4		
4.	„Исидора Секулић“, Ул. Гаврила Принципа бр.42		
5.	„Радојка Лакић“, Ул. Др Александра Костића бр.1- 7		
6.	„Стефан Дечански“, Ул Светозара Марковића бр. 85;		
7.	„Драган Херцог" Ул Војводе Миленка бр.33		
укупна понуђена цена без ПДВ			////////////////////
укупна понуђена цена са ПДВ			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражене предмете јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмете јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

У табелу: Рекапитулација, уписати по редоследу и називима основних школа, за сваку основну школу понуђену укупну цену у рсд без ПДВ и укупну цену у рсд са ПДВ.

- У табели Рекапитулација, у реду „укупна понуђена цена без ПДВ“ и „укупна понуђена цена са ПДВ“ уписати збир свих унетих укупних цена без ПДВ и са ПДВ за све школе збирно.

Понуђена јединична цена за позиције у Техничкој спецификацији радова обухвата све зависне трошкове - набавке и испоруке материјала и извођење радова и све друге зависне трошкове набавке.

Датум:

Одговорно лице понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у случају да понуђач нема трошкова припреме понуде.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача/носиоца посла)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача/носиоца
посла

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доставља доказе наведене у табели.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач/носиоца посла:

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Потпис одговорног лица
учесника заједничке понуде

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова
Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
 „_____“ са седиштем у _____ ул.
 _____ бр. ____ у периоду 2017, 2018 и 2019. године извело референтне
 радове минималне кумулативне вредности од 20.000.000,00 динара без ПДВ и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је су изведени радови	Укупна вредност предметних радова у РСД без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
 (место и датум)

Одговорно лице понуђача

Упутство: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни грађевински радови – Референтни радови дефинисани су у тачки IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА у делу Додатни услови.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац 7 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички. Образац потписује одговорно лице члана групе понуђача који је извео референтне радове, а у случају када су референтни радови изведени од стране више чланове групе понуђача, образац фотокопирати.

(Назив наручиоца/купца радова
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
контакт телефон и особа за контакт _____

**ПОТВРДА
КУПЦА О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у
_____ години у предвиђеном року и квалитетно РАДОВЕ:

(навести назив уговора и предмет и врсту изведених радова)

Радови су изведени у укупној вредности од _____ динара без ПДВ

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11** и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца

(име и презиме)

НАПОМЕНА:

Понуђач може доставити Потврду и на неком другом Обрасцу, само да садржи све податке које је Наручилац ставио у овој Потврди.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да смо пре сачињавања понуде обишли све основне школе на територији ГО Савски венац , ради увида у постојеће стање објекта на којем ће бити извршени радови за набавку **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11.**

_____. године
(место и датум)

Понуђач

Наручилац (лице задужено за излазак на терен)

(читко име и презиме и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ на име обезбеђења испуњења уговорених обавеза, доставити наручиоцу – ГО Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, 2 (две) бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за:

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ
- отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене вредности без ПДВ

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача по потписивању уговора о јавној набавци: **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11

Закључен између:

Наручиоца:

Градска општина Савски венац, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 69, ПИБ 102759230, Матични број: 07031386, Број рачуна: 840-16640-66, Министарство финансија, Управа за трезор, коју заступа Ирена Вујовић, Председница општине
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**),

(у случају да понуду доставља група понуђача:)

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Члан групе понуђача: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а члана групе понуђача)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

(у случају да понуђач наступа са подизвођачем:)

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

Подизвођач: _____
(пун назив или скраћени назив из АПР-а)
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____,

ОСНОВ УГОВОРА: Одлука Председнице ГО Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.100/2020 од 9.3.2020. године и Одлука Председнице ГО Савски венац о додели Уговора у отвореном поступку јавне набавке бр I-03-06-7.---/2020 од године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- Наручилац је на основу одредаба из чл. 31. и 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуком Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке спровео поступак јавне набавке радова у отвореном поступку;
- Процењена вредност јавне набавке износи: _____ динара без ПДВ; **(попуњава наручилац)**
- У поступку јавне набавке достављено је _____ понуда **(попуњава наручилац)**
- Извођач радова је доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора **(попуњава Наручилац)**;
- Комисија за јавну набавку је у складу са чл. 105. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председница Општине је донела Одлуку о додели уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова: **Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац**, у свему у складу са Понудом Извођача радова, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ **(попуњава Наручилац)** датој на Обрасцу понуде, Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији радова (у даљем тексту:Понуда) и која чини саставни део Уговора.

Предметни радови се изводе у 7 (седам) објеката основних школа на територији ГО Савски венац:

1. „Војвода Радомир Путник“, Ул.Бошка Петровића бр.6
2. „Стефан Немања“, Ул. Љубе Јовановића бр.2а
3. „Војвода Живојин Мишић“ Ул. Др Милутина Ивковића бр.4
4. „Исидора Секулић“, Ул. Гаврила Принципа бр.42
5. „Радојка Лакић“, Ул. Др Александра Костића бр.1- 7
6. „Стефан Дечански“, Ул Светозара Марковића бр. 85;
7. „Драган Херцог" Ул Војводе Миленка бр.33

Уговор се примењује даном закључења.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог Уговора и то _____
_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке, која је предмет овог Уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране чине неспорним да укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а и (словима: _____)

(попуњава Понуђач).

Укупна вредност Уговора из претходног става се увећава за износ ПДВ-а, и са урачунатим ПДВ-ом износи _____ и (словима: _____)

(попуњава Понуђач).

Вредност Уговора из става 1 овог члана представља укупну цену за предметне радова са свим зависним трошковима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова исплатити уговорену цену из члана 2. Уговора на следећи начин:

-по испостављеном рачуну - привременој ситуацији по изведеним свим радовима у објекту једне основне школе и / или окончаној ситуацији, уз коју се прилаже потписан Записник о

квантитативном и квалитативној примопредаји радова. Исплата по рачуну – достављеној ситуацији се врши у року који не може бити дужи од 45 дана, што је прописано Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Исправан рачун подразумева да је Извођач радова у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама радова, исказаних у Обрасцу структуре цена у Понуди Извођача радова, да је Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји радова потписан од стране представника оба уговорача и надзорног органа и да је приложен уз рачун, као обавезан пратећи документ.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун Извођача радова бр: _____ (попуњава Извођач радова).

Обавезе Извођача радова

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да се Извођач радова обавезује у складу са одредбама овог уговора, да испоручи материјал, изведе и комплетира радове из техничке спецификације у предвиђеном року и да отклони настале недостатке по примедбама Надзорног органа у року. Извођач радова је обавезан да одреди одговорног лице, обезбеди радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Члан 5.

Извођач радова у року од 3 дана од дана потписивања Уговора доставља Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођења радова од стране Наручиоца, не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће изводити радове; буде на градилишту, одржава градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- изводи радове у време и на начин тако да не омета процес рада код Наручиоца;
- предузиме одговарајуће мере за заштиту околине и имовине Наручиоца или друго који настају као последица његове методе рада;
- стара се о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 7.

Извођач радова је сагласан да он преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова који су предмет Уговора.

У случају примедби на квалитет и рок извршених радова, под условом да Извођач радова одбија да изврши тражене корекције, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла и тражити раскид уговора.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Рок за извођење радова

Члан 8.

Рок за извођење радова је 31.12.2020.године

Датум увођења у посао обавезно се уписује у грађевински дневник од стране Надзорног органа и оверава од стране оба уговорача и надзорног органа.

Члан 9.

Извођач радова има право на продужетак рока у следећим случајевима:

-више силе и случајевима који се не могу предвидети, а које нису настале кривицом уговорних страна,

-било која обустава радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач се обавезује да одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока важења уговора наведеног у члану 8. уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужетак рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци писаним путем обавести Наручиоца о донетој одлуци. Наручилац обавештава Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди оправданост кашњења извођења радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова, Извођач радова је дужан да достави свој предлог динамике извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Уколико је надзорни орган сагласан са предлогом за продужење рока за извршење предмета набавке из члана 1.Уговора, продужење рока се регулише Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, дође до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Праћење извршења и Стручни надзор

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да ће поштовати уговорени начин рада и рокове, а контролу спровођења обавеза врши лице именовано решењем Наручиоца.

Стручни надзор над извођењем радова, врши лице које Наручилац именује посебним Решењем:

Наручилац се обавезује да обавести Извођача радова о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози које издаје надзорни орган, морају бити у писаној форми и као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган и налози које је изда надзорни орган, морају бити уписани у грађевински дневник. Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовано Наручилац и поступа у складу са њима.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће бити сачињен и потписан Записник о квалитативно – квантитативном пријему изведених радова.

Члан 11.

Наручилац и Извођач су сагласни да ће сачинити Записнике о квантитативно-квалитативној примопредаји радова, приликом испостављања рачуна-ситуација, које потписују овлашћена лица оба уговорача са назначеним датумом сачињавања и потписивања истог, којим констатују обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова је сагласан да ће исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Одговорност за штету

Члан 12.

Извођач радова је одговоран за сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и/или њиховој имовини, и обавезује се да исту отклони и штету надокнади о свом трошку.

Уговорна казна

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач радова се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 3. плати купцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Финансијско средство обезбеђења

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извођач радова достави Наручиоцу две бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извођење радова;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извођач радова не изврши своју обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијско обезбеђења по основу овог уговора, може бити враћено Извођачу радова, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Гарантни рок

Члан 15.

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове _____ месеца (*попуњава Извођач радова*) од дана када је потписан Записник о квалитативно квантитативној примопредаји радова.

Вишкови радова

Члан 16.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно даје сагласност надзорни орган.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења надзорног органа о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Непредвиђени радови

Члан 17.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису предвиђени овим уговором и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

Измене уговора

Члан 19.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен на начин и под условима дефинисаним одредбама из члана 115. Закона о јавном набавкама.

Раскид уговора

Члан 20.

Уговором је предвиђен рок трајања, али исти може престати и раније у случају раскида.

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза.

Уговор ће се раскинути у случајевима када извођач радова:

- одустане од Уговора (тако што врши организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет и слично),
- неоправдано пропусти да започне радове, или задржава напредовање радова највише 5 дана пошто је добио упозорење Наручиоца у писаној форми да настави са радовима,
- не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да изведе радове у складу са уговором упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- и у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.
- Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед наступања околности које не зависе од његове воље, а које претстваљају објективан разлог за немогућност извршења уговора као што је недостатка средстава за његову реализацију

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора, до момента раскида

Уговарачи могу раскинути Уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Давалац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

Члан 22.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

(име и презиме)

(потпис)

ЗА НАРУЧИОЦА

Ирена Вујовић,
Председница општине Савски венац

ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА- ИЗВОЂАЧА РАДОВА

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

(име и презиме законског заступника
члана групе понуђача)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша бр. 69, са назнаком: **Понуда за јавну набавку радова Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11 - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.4.2020.** године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референц листе понуђача (Образац 7);
- Потврда понуђача о изведеним референтним радовима (Образац 8)
- Изјава о обиласку локације (Образац 9)
- Образац изјаве понуђача о достављању бланко соло менице са меничним овлашењем (Образац 10);
- Модел Уговора;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Попуњену и потписану тачку II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Захтев за обилазак локације понуђач може да упути електронском поштом на е-мејл: javnenabavke@savskivenac.rs.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца –ГО Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр.69 у Београду са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11 - НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11 - НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11 - НЕ ОТВАРАТИ» или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање основних школа на територији ГО Савски венац ЈН 2020/11 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року до 45 дана од дана достављања исправних рачуна, уз које су приложени потписани Записници о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана потписивања коначног Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење предметних радова не може бити дужи од 31.12.2020.године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђачи су дужни да понуде радове у свему према карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији у тачки II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),

КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку II Конкурсне документације ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, чиме потврђује да ће радови бити изведени у свему у складу са захтеваним карактеристикама и условима Наручиоца. Уколико понуђач не достави потписану и оверену тачку II Конкурсне документације, сматраће се да није сагласан са наведеним захтеваним карактеристикама и условима из Техничке спецификације и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У погледу средстава обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум; Наручилац ће вратити менице понуђачима којима није додељен оквирни споразум, одмах по потписивању оквирног споразума са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Изјаву понуђача о достављању менице са меничним овлашћењем. Изјавом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће по потписивању уговора, наручиоцу предати две бланко соло Менице потписане и оверене печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 7. Конкурсне документације) с Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то за:
 - добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ;
 - отклањање недостатака у гарантом року у вредности 5% уговорене цене без

обрачунатог ПДВ-а;

Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци, дужан је да достави Наручиоцу две бланко соло менице са Меничним овлашћењем, Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене, без обрачунатог ПДВ, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека рока за извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантом року у вредности од 5% уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ, у тренутку потписивања Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји радова, са важношћу 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. По извршењу обавеза Извођача радова, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, биће враћено Извођачу радова, на његов захтев. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Трошкови прибављања средства обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке представља неповратни трошак понуђача. Међутим у случајевима који су наведени у члану 88. Закона о јавним набавкама, ову врсту трошкова понуђач може наплатити од наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ИЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац није предвидео преузимање техничке документације и планова за предметну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 2020/11**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@savskivenac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - ;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска општина Савски венац; јавна набавка **ЈН 2020/11**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.