

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке велике вредности услуга:

**Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић",
ЈН БР. 2016/27**

Београд, јул 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председнице општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.473/2016 од 15.07.2016.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку **услуга:**

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА И ОДЛАСКА
ИЗ ОШ “АНТОН СКАЛА” И ВРТИЋА „ВЕНЧИЋ“, ЈН БР. 2016/27**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Градска и општинска управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

Број набавке: 2016/27

Процењена вредност: 11.250.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Уslugом је обухваћен превоз од места пребивалишта ученика и деце до школе „Антон Скала“ у Београду, ул. Петра Чајковског бр. 2 и дечјег вртића „Венчић“ Предшколске установе „Савски венац“, у Београду, ул. Љутице Богдана бр.46 и назад, у оквиру 1 (једне) линије аутобусом и 4 (четири) линије минибусом. Услуга се пружа у периоду школске 2016 / 2017. године.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs;
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се достављају у коверти или кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 19.07.2016. године, а најкасније до последњег дана **18.08.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отворати пре јавног отварања понуда“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: „Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Препорука је понуђачима да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **18.08.2016. год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци:

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 4 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Менице са Меничним овлашењем
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр. 6 – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац бр.7 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац бр.8 – Референц листа
- Образац бр.9 – Потврда купца да су квалитетно и у року пружене референтне услуге
- Образац бр.10 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Образац бр.11 – Изјава о кадровској опремљености

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка услуга - **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ "Антон Скала" и вртића "Венчић", ЈН БР. 2016/27**

Опис предмета јавне набавке: Услугом је обухваћен превоз од места пребивалишта ученика и деце до школе „Антон Скала“ у Београду, ул. Петра Чајковског бр. 2 и дечјег вртића „Венчић“ Предшколске установе „Савски венац“, у Београду, ул. Љутице Богдана бр.46 и назад, у оквиру 1 (једне) линије аутобусом и 4 (четири) линије минибусом. Услуга се пружа у периоду школске 2016 / 2017. године.

Назив и ознака из општег речника набавки: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту понуђену цену, Комисија ће дати предност оном од њих који има мањи просек старости возила наведених у Прилогу бр.10.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“

1. Укупна цена услуга за школску 2016/2017 годину*: _____ динара нето,
словима _____ динара нето.

** Укупна цена услуга представља укупну цену услуге на годишњем нивоу, односно за школску 2016/2017. годину максимално 180 радних дана према школском календару. Јединичне цене из Техничке спецификације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора. Ценом су обухваћени сви зависни трошкови понуђача.*

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (2+3):**

**** Услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се потписивањем и овером печатом одговорног лица наручиоца Обрасца понуде**

2. Услови плаћања: _____ **месечно**, на основу испостављеног рачуна и потписаног радног налога

3. Рок важења понуде: _____ **30 дана**

Статус наступања понуђача:

4. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
_____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:
_____ (носилац посла)

*****Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача, из одговарајућег регистра. Понуђачи**

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____**

****: Тачке 5 и 6 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

За понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	Количина (број сати дневно)	јединична цена	број радних дана у школској 2016/2017	укупно
(а)	(б)	(с)	(д)	(е)	(ф)	(г) (г)=(д)х(е)х(ф)
1.	<p>Линија 1 – минибус - Полазак 06.00 из Падинске Скеле (Товилиште 27) – Палилула (Данка Поповића 13/4, Браће Грим 30, СУП 29. новембар, Бул. Деспота Стефана 112)– Стари Град (Џорџа Клеменсоа 16, Шантићева 4/1, Панчићева 20, Господар Јованова 10, Гундулићев венац 49) – Савски венац (Крупањска 8, Ђорђа Радојловића 4а) (12 ученика + 2 пратиоца аутобуса) до ОШ „Антон Скала“, Сењак, Петра Чајковског 2а – Школа „Стефан Дечански“, Светозара Марковића 85</p> <p>- 07.45 Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр. 7 (6 ученика и 2 пратиоца) до ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а</p> <p>Повратак: - 12.45 од ОШ „Антон Скала“ до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр. 7 (6 ученика и 2 пратиоца)</p> <p>-15.00 часова од ОШ „Антон Скала“ - Школа „Стефан Дечански“, Светозара Марковића 85 до Падинске Скеле (12 ученика + 2 пратиоца аутобуса)</p>	Час дневно	04:30		180	
2.	<p>Линија 2 – минибус - Полазак 06.00 из Калуђерице (Копачичка 41, Светозара Марковића 27) – Велики Мокри Луг, Звездара (Стари виногради 47п, Цветанова Ђуприја 111) – Звездара (Смедеревски</p>	Час дневно	03:00		180	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

	<p>пут 18ђ, Душана Радовића 7, Грге Јанкеса 8, Милића Ракића 11, Мис Ибријеве 65, Захумска 236) - Савски венац (Савски трг 1а, Дурмиторска 4, Змаја Огњена Вука 5, Дом „Дринка Павловић“, Косте Главинића 14) - (14 ученика и 1 пратилац аутобуса) до ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а</p> <p>Повратак: - У 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а до Калуђерице (14 ученика и 1 пратилац аутобуса)</p>					
3.	<p>Линија 3 – минибус - Полазак 06.00 из Земуна (Немањина 21, Пеђе Милосављевића 17/5, Кеј ослобођења 9) – Нови Београд (Душана Вукасовића 82, Милеве Марић Ајнштајн 96, Др Ивана Рибара 57, Гоце Делчева 34, Јурија Гагарина 14а, Булевар Михаила Пупина 151, Булевар Михаила Пупина 41) – (10 ученика + 2 пратиоца аутобуса) до ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а - Школа „Стефан Дечански“, Светозара Марковића 85</p> <p>- у 7.45 од Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр. 7 до вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр 46 (8 штићеника и 2 пратиоца)</p> <p>ПОВРАТАК: - 13.45 часова од вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр 46 до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр. 7 до вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр 46 (8 штићеника и 2 пратиоца аутобуса)</p> <p>- У 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а - Школа „Стефан Дечански“, Светозара Марковића 85 до Земуна (10 ученика + 2 пратиоца аутобуса)</p>	Час дневно	04:00		180	
4.	<p>Линија 4 – аутобус - Полазак 06.00 из Железника (Милана Праизовића 1, Авалска 147а) –</p>	Час дневно	03:30		180	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

	<p>Ибарском магистралом до Барајева (Слободана Пенезића Крцуна 99/Код Полиције) – Сремчица (Дом за децу и омладину ометену у менталном развоју ул. Моштаничка 2, Београдска 244) – Беле воде, Чукарица (Милана Делића 36) до ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а (26 ученика и 2 пратиоца аутобуса)</p> <p>ПОВРАТАК: - у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а до Железника (26 ученика и 2 пратиоца аутобуса)</p>					
5.	<p>Линија 5 – минибус - Полазак 06.00 из Ресника (Делови 65) – Чукарица (Драге Спасић 2, Краљице Катарине 74, Петра Мартиновића 37, Милана Станивуковића 16) - Раковица (Луке Војводића 21, Расинска 7, Сретена Младеновића Мике 8, Петра Коњовића 12љ, Српских ударних бригада 23, Борска 47, Натошевићева 4) – Вождовац (Булевар ослобођења 158, Браће Јерковић 111, Раде Врањешевић 3, Билећка 30, Косте Јовановића 8, Булевар ЈНА 33Б/Јајинци) до ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а (19 ученика и 1 пратилац аутобуса)</p> <p>ПОВРАТАК: - У 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Сењак, ул Петра Чајковског 2а до Ресника (19 ученика и 1 пратилац аутобуса)</p>	Час дневно	03:00		180	
укупно						
ПДВ						
укупно са ПДВ-ом						

Квалитет:

Понуђач је дужан да обезбеди техничке услове превоза (аутобус / минибус) тако да за сваког ученика / дете у превозу предвиди место за седење.

Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце.

Возила морају имати исправну климатизацију.

Возила морају поседовати аутоматска врата и бити регистрована за седење и стајање путника.

Возила не могу бити старија од 8 година.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

Возачи морају имати најмање петогодишње радно искуство на пословима управљања аутобусом
У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Услуге превоза се пружају у непрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима чија ће се
исправност свакодневно контролисати.

Понуђач се обавезује да ће услуге пружати у континуитету, односно да ће у случају кvara на
возилу одмах обезбедити замену за покварено возило.

Количина:

Услуге превоза се пружају у континуитету, наставним данима по Правилнику о календару
образовно- васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину (објављен у
"Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 од 23.6.2016. године, а ступио је на
снагу 1.7.2016), који је истакнут на сајту Министарства просвете – www.mprn.gov.rs. Наставни дани
су радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста,
државних и верских празника, а у случају измене наручилац ће доставити благовремено
обавештење.

Начин спровођења контроле:

Контролу извршених услуга од стране представника наручиоца врши службено лице Одељења за
друштвене делатности Градске општине Савски венац, давањем сагласности на Извештај о
пруженим услугама за претходни месец који подноси понуђач са потписима овлашћених лица
школе / вртића којима потврђују извршену услугу превоза. У Извештај се обавезно уносе подаци
о линији превоза, броју возила којим је извршен превоз, броју дана, броју сати, јединичној цени
за линију и сл. Извештај о пруженим услугама се доставља као прилог месечној фактури.

Рок извршења:

Период школске 2016/2017. године.

Место извршења:

Према табели Техничка спецификација услуге.

за понуђача

М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, **14/15** и **68/15**) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012, **14/15** и **68/15**) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да је понуђач у 2013, 2014 и 2015. години остварио пословне приходе у минималној вредности од 20.000.000,00 са обрачунатим ПДВ-ом кумулативно за све три године наведеног периода;
- 6) да располаже пословним капацитетом** – да је понуђач у периоду последње три године (2013, 2014 и 2015.) квалитетно и у року пружио референтне услуге превоза деце предшколског и/или школског узраста у вредности кумулативно најмање 15.000.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом.
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом** – да понуђач има у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 2 (два) регистрована аутобуса који нису старији од 8 (осам) година и 6 минибуса (19+2 седишта) који нису старији од 8 (осам) година, а који су опремљени клима уређајима и аутоматским вратима и који су регистровани за седење и стајање путника;
- 8) да располаже довољним кадровским капацитетом** – да понуђач у тренутку давања понуде има запослених најмање 10 (десет) возача са возачком дозволом D категорије и са најмање петогодишњим радним искуством на пословима управљања аутобусом; запослених на неодређено или одређено време, или на основу уговора о делу, или уговора о привременим или повременим пословима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. **За правна лица:** - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Привредног Суда.
за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
2. **За правна лица:**– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова којом се потврђује да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 За правно лице - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. За правно лице – Решење надлежног органа – Решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе из чл. 72. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказују достављањем:

- Обрасца бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Обрасца бр. 6 – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

5. За правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса сања и биланса успеха за период од претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015)

или

Биланс стања и Биланс успеха за наведене године (2013, 2014 и 2015).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

За предузетнике - Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса сања и биланса успеха за период од претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015)

или

Биланс стања и Биланс успеха за наведене године (2013, 2014 и 2015).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2013, 2014 и 2015) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три године (2013, 2014 и 2015).

За физичко лице - Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса сања и биланса успеха за период од претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015)

или

Биланс стања и Биланс успеха за наведене године (2013, 2014 и 2015).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2013, 2014 и 2015) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три године (2013, 2014 и 2015).

6. За правна лица, за предузетнике и за физичка лица – Референц листа (Образац бр.8) попуњена према упутству

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року пружио референтне услуге. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Образац бр. 9

7. За правна лица, за предузетнике и за физичка лица - Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 10) попуњена према упутству;

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2015. године која се односи на основна средства и из које се види да понуђач поседује у власништву возила наведена у Изјави и/или уговор о најму и/или уговор о лизингу возила са доказом о власништву закуподавца/зајмодавца наведених у изјави

и

Електронски прочитана и фотопија саобраћајне дозволе за сва возила наведена у Обрасцу бр.10

и

фотокопија валидних полиса осигурања за сва возила наведена у Изјави.

8. За правна лица, за предузетнике и за физичка лица - Изјава о кадровској опремљености (Образац бр. 11) попуњена према упутству

и

М обрасци за запослене раднике (за сва лица наведена у Изјави) или фотокопије уговора по коме су ангажовани са одговарајућим М обрасцима

и

фотокопије возачких дозвола или електронски прочитане возачке дозволе за све запослене возаче (за сва лица наведена у Изјави).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 5) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл.75, став 1. Тачка 5. ЗЈН-а за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5) ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.5).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 9. Тачке 3. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки документ достављен ја страном језику, понуђач је дужан да достави и превод документа.

Начин подношења понуде

Понуде се достављају у коверти или кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 18.07.2016. године, а најкасније до последњег дана **17.08.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „**Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**“, „**не отворати пре јавног отварања понуда**“ и „**ПОНУДА за јавну набавку услуга: „Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27“**“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацавање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђач је дужан да понуду достави у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде. У Обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену услуге у РСД у нето исказу и она представља укупну цену услуге за период пружања услуге, односно за школску 2016/2017 годину, што по Календару радних дана за основне школе износи 180 радних дана. Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке наведени у Обрасцу понуде, а који се односе на услове плаћања и рок важења понуде, прихватају потписивањем и печетирањем од стране одговорног лица понуђача Обрасца понуде, чиме понуђачи потврђују да су сагласни таквим условима плаћања и дефинисаним роком важења понуде. У зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи у подтачки 4 заокружују опције под 1), 2) или 3) и уписују назив подизвођача, односно учесника у групи понуђача. Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни подтачке 5 и 6. Понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У тачки 4. конкурсне документације дефинисана је техничка спецификација, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и гаранције квалитета услуге, рок извршења и место извршења услуге. Понуђач је дужан да у табели 4.1. упише једничне цене по сату по линијама

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

превоза, укупну цену за сваку линију и укупну понуђену цену за све линије. Понуђач је дужан да потпише и овери печатом тачку 4. конкурсне документације.

Понуда у којој у тачки 4. Конкурсне документације није дата цена за сваку ставку, која није пописан и оверена печатом, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

Уговор у току реализације може бити промењен из објективних разлога, искључиво у складу са потребама ученика. У току реализације уговора може доћи до промене:

- реда возње за превоз ученика за школску 2015/2016. годину, који мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена реда возње не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.
- промена редоследа стајалишта по линијама, може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена редоследа стајалишта по линијама не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.
- обима предмета набавке, односно промене у броју наставних дана, изражене у броју радних дана и количини радних сати, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а сходно утврђеним наставним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 од 23.6.2016. године). Уколико дође до тог случаја, наручилац ће поступити у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27“, „Не отварати“

или **„Допуна понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27“, „Не отварати“**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27“, „Не отварати“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27“, „Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача, такође је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Начин и услови плаћања прописани су од стране Наручиоца и дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **18.08.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не прелази процењену вредност јавне набавке;
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.3).

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама из Техничке спецификације и укупну понуђену цену. Јединичне цене и укупна цена се исказују у динарима у нето исказу, заокруживањен на две децимале. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Укупна понуђена цена представља збир понуђених цена за свих 5 линија за 180 радних дана у школској 2016/2017 години.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању бланко соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Образац бр. 4 Конкурсне документације).

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом пословне банек о извршеној регистрацији менице и то:

- меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-ом.

Рок трајања средства обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац има право да наплатити у целости достављену меницу у случају да понуђач са којим буде закључен уговор, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице са меничним овлашћењем сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу у на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 7.30 до 15.30 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 15.30 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 07,30-15,30 часова), или
- путем електронске поште на е-mail адресу особе за контакт

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податак о јавној анбавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел уговора чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима модела уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

УГОВОР

**о превозу ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн бр. 2016/27**

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председница Ирена Вујовић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Давалац услуге)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Давалац услуге)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Давалац услуге)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27 у складу са Одлуком Председнице општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7473/2016. од 15.07.2016. године и Одлуком Председнице општине о додели уговора бр. I-03-06-7.____/2016. од _____.2016. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председнице Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга превоза ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца приликом доласка и одласка из Основне школе „Антон Скала“, Школе за оштећене слухом - наглуве „Стефан Дечански“ и вртића „Венчић“ са територије општине Савски венац, за школску 2016/2017 годину, у свему према техничкој спецификацији услуга из Конкурсне документације наручиоца и Понуди бр. _____ од _____ 2016. године, која је саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Давалац услуга је обавезан да услуге из члана 1 уговора обавља по јединичним ценама из Понуде бр. _____ од _____ 2016. године и то за:

Линију 1 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

Линију 2 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

Линију 3 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Линију 4 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

Линију 5 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

тако да укупна вредност уговора за школску 2016/2017 годину износи _____
(словима: _____)
динара нето, што се увећава за износ на име ПДВ-а обрачунатог по стопи од ____%. (попуњава
давалац услуге)

Уговорне стране су сагласне да се цена из става један овог члана исплаћује на месечном нивоу, а по
извршеној услузи и испостављеном рачуну.

Цена из чл 2. Уговора је фиксна за време трајања уговора.

Терет ПДВ-а пада на Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобусе / минибусе за извршење услуге која чини предмет
овог уговора у складу са свим важећим прописима којима се регулише превоз деце и да редовно у
складу са важећим прописима врши све контроле неопходне код превоза деце.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобусе и минибусе за све наставне дане и то
благовремено, пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду возње који је прилагођен
потребама деце са специјалним потребама који похађају школе на територији општине Савски
венац, а по унапред утврђеним линијама из Техничке спецификације која је саставни део уговора.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди техничке услове превоза (аутобус / минибус) тако да за
сваког ученика / дете у превозу предвиди место за седење.

Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце.

Возила морају имати исправну климатизацију.

Возила морају поседовати аутоматска врата и бити регистрована за седење и стајање путника.

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Услуге превоза се пружају у непрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима чија ће се
исправност свакодневно контролисати.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге пружати у континуитету, радним данима по Календару
образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2016/2017. годину, а у случају измене
наручилац ће доставити благовремено обавештење.

Давалац услуге је обавезан да у случају квара на возилу одмах обезбедити замену за неисправно
возило.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести
скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ
_____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

_____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара давалац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

Члан 4.

Ред вожње за превоз ученика за школску 2016/2017. годину, мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.

Промена редоследа стајалишта по линијама може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена редоследа стајалишта по линијама не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу

Промена обима предмета набавке, односно промена у броју наставних дана, изражена у броју радних дана и количини радних сати, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а сходно утврђеним наставним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 од 23.6.2016. године). Уколико дође до тог случаја, наручилац ће поступити у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Давалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара давалац услуге као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

_____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____
_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –
носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____
_____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац посла. Споразумне стране су

се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____
_____ (име и презиме), који је овлашћен да предузима све потребне

правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Члан 5.

Давалац услуга је обавезан да на име финансијског обезбеђења пружања услуге достави наручиоцу:
Један примерак бланко соло Менице са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и
Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице у вредности :

- 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-ом на име доброг извршења посла;
- Рок трајања средства обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека
рока за коначно извршење посла. Наручилац има право да наплатити у целости достављену
меницу у случају да понуђач са којим буде закључен уговор, својом кривицом, уговорену
обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Бланко соло Меница са Меничним овлашћењем, на име доброг извршење посла доставља се одмах
по закључењу уговора.

Члан 6.

Давалац услуга је дужан, да услуге превоза према опису и динамици датој у Техничкој спецификације
услуга, која чини саставни део овог уговора.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему на начин и у роковима
предвиђеним овим уговором. Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог
Уговора, а извршилац не поступи по примедбама и рекламацији на извршавање предметне обавезе,
Наручилац услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Давалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни
Наручиоцу услуга или трећих лица корисника превоза или других субјекта у саобраћају., уколико је
штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала услуга услед више силе или кривицом трећих
лица или Наручиоца услуга. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према
Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима запослених Даваоца услуга,
Давалац услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца услуга сваку обавезу плаћања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да износ из рачуна на име превоза, плати Извршиоцу у року од 15 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца и извршене контроле пружене услуге, а најкасније у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Рачун за извршени превоз, са позивом на број Уговора, се испоставља месечно и мора да садржи број возила, број часова по дану за сваку линију, линије на којима је обављена услуга, број текућег рачуна за уплату.

Контролу извршених услуга од стране представника наручиоца врши службено лице Одељења за друштвене делатности Градске општине Савски венац, давањем сагласности на Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси давалац услуге са потписима овлашћених лица школе / вртића којима потврђују извршену услугу превоза. У Извештај се обавезно уносе подаци о линији превоза, броју возила којим је извршен превоз, броју дана, броју сати, јединичној цени за линију и сл. Извештај о пруженим услугама се доставља као прилог месечној фактури.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства и изврши плаћања уговорених обавеза које доспевају до 31.12.2016. године, у износу до _____ (попуњава наручилац у складу са понуђеном ценом и бројем наставних дана) динара без ПДВ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017.години на основу Одлуке о буџету Градске општине Савски венац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање прихода и расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор важи за период школске 2016/2017 године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 7 Уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних страна може дати у писаној форми.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 1 уговора, уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора. У том случају, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговораче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида Уговора.

Уговор ће бити раскинут уколико Давалац услуга у случају истека важења полиса осигурања за време трајања овог Уговора, не достави на увид нове важеће полисе осигурања.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ГО Савски венац у Београду.

Члан 11.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

(одговорно лице или овлашћено лице)

НАРУЧИЛАЦ

Ирена Вујовић
Председница општине

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

_____ М.П.

ЗА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

_____ М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____ . године

Место и датум

За понуђача

М.П. _____

(одговорно лице или овлашћено лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава понуђач који наступа као самостално правно лице и понуђач који наступа са подизвођачем.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		_____
Е-МАИЛ АДРЕСА		_____
ТЕЛЕФОН		_____
ТЕЛ. ФАХ		_____
ПИБ		_____
МАТИЧНИ БРОЈ		_____
РАЧУН		_____

_____. године

Место и датум

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(одговорно лице или овлашћено лице)

Упутство за попуњавање: Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди достави
Образац бр.1.а.

Образац 1.а. потписује и оверава одговорно лице подизвођача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	_____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	_____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	_____
Е-МАИЛ АДРЕСА	_____
ТЕЛЕФОН	_____
ТЕЛ. ФАХ	_____
ПИБ	_____
МАТИЧНИ БРОЈ	_____
РАЧУН	_____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	_____

_____.године

Место и датум

За понуђача

М.П. _____

(одговорно лице или овлашћено лице)

Упутство за попуњавање: У случају давања понуде од стране групе понуђача, Образац подноси и попуњава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

***Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн
2016/27***

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/15 и 68/15). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

_____)
М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27*

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: ***Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27*** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ради учешћа у поступку јавне набавке: ***Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27.***

_____.године
(место и датум)

М.П. _____

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач кји наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде од стране групе понуђача, изјаву подносе сви чланови групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће
„_____“ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски
венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, потписану и оверену од стране одговорног
лица понуђача бланко соло Меницу са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом
пословне банке о извршеној регистрацији менице:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене посла без обрачунатог ПДВ-а;
- одмах по потписивању уговора о јавној набавци : **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27.**

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само члан групе који је овлашћен Споразумом о заједничком наступању.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр.5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности услуга **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

м.п. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача – попуњавају сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр.6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности услуга **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, који наступа у поступку јавне набавке: **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача – попуњавају сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Прилог бр.7**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

	Услуге превоза – јединична цена по једном часу дневно са свим зависним трошковима(РСД без ПДВ-а)	ПДВ _____% (изражен у РСД)	Услуге превоза – јединична цена по једном часу дневно са свим зависним трошковима(РСД са ПДВ-ом)	Укупна цена услуге за 180 радних дана без обрачунатог ПДВ-а*	ПДВ _____% (изражен у РСД)	Укупна цена услуге за 180 радних дана са обрачуна тим ПДВ- ом
Линија 1						
Линија 2						
Линија 3						
Линија 4						
Линија 5						
Укупно без ПДВ-а						
					укупно ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом						

_____. године
(место и датум)

За понуђача
М.п. _____
(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене попунити свим захтеваним подацима, на начин да цена исказана у ћелији „Укупно без ПДВ-а“ буде иста као цена у Обрасцу понуде.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 8**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
за јавну набавку услуга****Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн
2016/27**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
”_____“ са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2013 до 2015. године обављало референтне услуге
превоза деце предшколског и/или школског узраста у кумулативној вредности у наведеном периоду
од најмање 15.000.000,00 РСД и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге са обрачунатим ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Понуђачи су дужни да уз попуњену, потписану и оверену Изјаву о обављеним референтним услугама доставе и
Образац бр. 9. Потврду о изведеним референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца
/ купца за сваку референтну набавку наведену у Обрасцу бр.8.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Образац бр. 8 копирати. Референтни услуге
дефинисане су у тачки 5 Конкурсне документације.

_____. године
(место и датум)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Упутство за попуњавање: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом
одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно
лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава
печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр.9.

(Назив наручиоца / купца којем су пружене услуге)
са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____

**ПОТВРДА
О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ пружило у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно УСЛУГЕ превоза деце предшколског и/или школског узраста

(навести назив уговора и/ или предмет пружених услуга)

Вредност пружених услуга износи: _____ динара са укљученим износом на име
ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – **Услуге превоза ученика
приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27** и у друге се
сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца
којем су пружене услуге

(име и презиме)

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 10

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће " _____ " из _____ са адресом: _____ бр. _____ располаже неопходним техничким условима за извршење уговора о јавној набавци услуга **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27** у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то да поседује у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 2 регистрована аутобуса који нису старији од 8 (осам) година, а који су опремљени клима уређајима и аутоматским вратим и који су регистровани за седење и стајање путника следећих регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			

и да поседује у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 6 регистрованих минибуса (19+2 седишта) који нису старији од 8 (осам) година, а који су опремљени клима уређајима и аутоматским вратим и који су регистровани за седење и стајање путника следећих регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уз Образац бр. 10 обавезно доставити: Извод из пописне листе понуђача на дан 31.12.2015. године / уговор о лизингу/уговор о најму, електронски прочитане саобраћајне дозволе и фотокопије валидних полиса осигурања за сва возила наведена у Изјави.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство: Образац попуњава понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и члан групе понуђача који доставља доказе о испуњавању услова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2016/27

Образац бр. 11.

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ
о јавној набавци услуга:**

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће предузеће
" _____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, има обезбеђене стручне кадрове и то минимум 10 (десет)
возача са возачком дозволом D категорије и са најмање петогодишњим радним искуством на
пословима управљања аутобусом; запослених на неодређено / одређено време или ангажованих по
другом позитивном правном пропису за извршење уговора о јавној набавци услуга **Услуге превоза
ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2016/27**, у
складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца.

Име и презиме

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Уз изјаву прилажемо: М обрасце за запослене раднике (за сва лица наведена у Изјави) или
фотокопије уговора по коме су ангажовани са одговарајућим М обрасцима и фотокопије возачких
дозвола или електронски прочитане возачке дозволе за све запослене возаче (за сва лица наведена у
Изјави).

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство: Образац попуњава понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са
подизвођачем и члан групе понуђача који доставља доказе о испуњавању услова.