

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступкуЈавне набавка велике вредности услуга:

УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА И ОДЛАСКА ИЗ ОШ "АНТОН СКАЛА"
И ВРТИЋА „ВЕНЧИЋ“, ЈН БР. 2015/22

Београд, јул 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету набавке
- Позив за подношење понуда
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Прилози:

- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Прилог бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Прилог бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
- Прилог бр. 3 – Изјава о независној понуди
- Прилог бр. 4 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Менице са Меничним овлашењем
- Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Прилог бр. 6 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза
- Прилог бр.7 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Прилог бр.8 – Образац референц листе
- Прилог бр.9 – Потврда купца да су квалитетно ии у року пружене референтне услуге
- Прилог бр.10 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Прилог бр.11 – Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд; www.savskivenac.rs

Врста поступка: отворени поступак

Предмет јавне набавке: набавка услуга

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, телефакс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Уslugом је обухваћен превоз од места пребивалишта ученика и деце до школе „Антон Скала“ у ул. Петра Чајковског бр. 2 и дечјег вртића „Венчић“ Предшколске установе „Савски венац“ у ул. Љутице Богдана бр.46 и назад, у оквиру 1 (једне) линије аутобусом и 4 (четири) линије минибусом. Уslugом је обухваћен период школске 2015 / 2016. године.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.457/2015 од 15.07.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку велике вредности **услуга:**

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА И ОДЛАСКА ИЗ ОШ “АНТОН СКАЛА” И ВТИЋА
„ВЕНЧИЋ“, ЈН БР. 2015/22**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/22

Процењена вредност: 8.323.181 динар без обрачунатог ПДВ-а

Опис предмета набавке: Уslugом је обухваћен превоз од места пребивалишта ученика и деце до школе „Антон Скала“ у ул. Петра Чајковског бр. 2 и дечјег вртића „Венчић“ Предшколске установе „Савски венац“ у ул. Љутице Богдана бр.46 и назад, у оквиру 1 (једне) линије аутобусом и 4 (четири) линије минибусом. Уslugом је обухваћен период школске 2015 / 2016. године.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 60130000 Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs;
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се достављају у затвореној коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива 16.07.2015. године, а најкасније до последњег дана **17.08.2015. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, „не отварати“ и „ПОНУДА за јавну набавку услуга: „Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22“.

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци и заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **17.08.2015.год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, е-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дајана Радивојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; фак:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“

**1. Укупна цена услуга за школску 2015/2016 годину*: _____ динара нето,
словима _____ динара нето.**

* Укупна цена услуга представља укупну цену услуге на годишњем нивоу, односно за школску 2015/2016. годину максимално 180 радних дана према школском календару. Јединичне цене из Техничке спецификације обавезујуће су као саставни део уговора и фиксне су за време трајања уговора. Ценом су обухваћени сви зависни трошкови понуђача.

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (2+3):**

** Услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се потписивањем и овером печатом одговорног лица наручиоца Обрасца понуде

2. Услови плаћања: _____ **месечно**, на основу испостављеног рачуна и
потписаног радног налога

3. Рок важења понуде: _____ **30 дана**

4. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*: _____**

****: Тачке 5 и 6 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

**4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	Количи на (број сати дневно)	јединична цена	број радних дана у школској 2015/2016	укупно
(а)	(б)	(с)	(д)	(е)	(ф)	(г) (г)=(д)х(е)х(ф)
1.	Линија 1 – минибусом - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 из Падинске скеле (Товилиште 27) - Борча (Илијашка 11) — Палилула (Драгослава Срејовића 6, Браће Грим 30, СУП 29. Новембра, Булевар деспота Стефана 112) – Стари град (Жоржа Клемансоа 16, Шантићева 4/1, Панчићева 20, Господар Јованова 10, Балканска 12) - Савски венац (Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7, Крупањска 8) (20 ученика и 1 пратилац) - ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул. Петра Чајковског бр.2/а – Школа „Стефан Дечански“, Светозара Марковића 85 - у 12.45 од ОШ „Антон Скала“ до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (9 штићеника и 1 пратилац); - у 15 часова од ОШ „Антон Скала“ до Падинске скеле (11 ученика и 1 пратилац). Напомена: Средом се одвија практична настава и уместо у Школу “Стефан Дечански” ученик иде у Штампарију “Космос” у ул. Светог Саве 16-18	Час дневно	04:00		180	
2.	Линија 2 – минибусом - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 из Калуђерице (Копачичка 41) – Звездара (Мали мокри луг Смедеревски пут 18 Ђ, Душана Радовића 7/а, Грге Јанкеса 8, Милића Ракића 11, Мис Ирбијеве 65, Захумска 23/б) – Врачар (Баба Вишњина 19, Шуматовачка 8) - Савски венац (Школа „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85, Савски трг 1/а, Дурмиторска 4, Змаја Огњена Вука 5, Дом „Дринка Павловић“ Косте	Час дневно	03:00		180	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јун 2015/22*

	Главинића 14) (14 ученика и 1 пратилац) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул. Петра Чајковског бр.2/а - у 15 часова од ОШ „Антон Скала“ до Калуђерице (14 ученика и 1 пратилац). Напомена: Средом се одвија практична настава и уместо у Школу “Стефан Дечански” ученик иде у Штампарију “Космос” у ул. Светог Саве 16-18					
3.	Линија 3 – минибусом - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 из Земуна (Немањина 21, Пеђе Милосављевића 17/5– Нови Београд (Душана Вукасовића 82, Милеве Марић Ајнштајн 96, Др Ивана Рибара 57, Гоце Делчева 34, Булевар Михајла Пупина 151, Булевар Арсенија Чарнојевића 122, Блок 29, западни улаз Арене, Булевар Михајла Пупина 41) – Чукарица (Пионирска 16, испод Моста на Ади) - ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул. Петра Чајковског бр.2/а – Школа „Стефан Дечански“ Светозара Марковића 85 (11 ученика и 1 пратилац) - у 7.45 од Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 до вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр.46 (7 штићеника и 1 пратилац); - у 13.45 часова од вртића „Венчић“ у ул. Љутице Богдана бр.46 до Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској бр.7 (7 штићеника и 1 пратилац); - у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“ до Земуна (11 ученика и 1 пратилац). Напомена: Средом се одвија практична настава и уместо у Школу “Стефан Дечански” ученици иду у Штампарију “Космос” у ул. Светог Саве 16-18	Час дневно	03:30		180	
4.	Линија 4 – аутобусом -Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Железника (Милана Праизовића 1) – Ибраском магистралом до Барајева (код Полиције) – Сремчица (Дом за децу и омладину ометену у менталном развоју, Београд, Сремчица, ул. Моштаничка бр.2 и Београдска 244 у	Час дневно	03:30		180	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

	Сремчици) – Беле воде (Милана Делића 36) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул.Петра Чајковског бр.2/а (26 ученика и 2 пратиоца); -у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул.Петра Чајковског бр.2/а до Железника (26 ученика и 2 пратиоца)					
5.	Линија 5 – минибусом - Полазак у периоду од 06.00 до 07.00 часова из Ресника (Делови 65) – Чукарица (Жарково, Драге Спасић 2, Милана Станивуковића 16, Петра Мартиновића 37 – Раковица (Сретена Младеновића Мике 8, Петлово брдо Расинска 7/2, Петра Коњевића 12љ, Канарево брдо Српских ударних бригада 23, Борска 47/5, Натошевићева 4) – Вождовац (Булевар ослобођења 158/3, Јајинци Булевар ЈНА 336, Браће Јерковић 111) до ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, ул.Петра Чајковског бр.2/а (13 ученика и 3 пратиоца); -у 15.00 часова од ОШ „Антон Скала“, Београд, Сењак, Петра Чајковског бр.2/а до Ресника (13 ученика и 3 пратиоца);	Час дневно	03:00		180	
укупно						
ПДВ						
укупно са ПДВ-ом						

Понуђач је дужан да обезбеди техничке услове превоза (аутобус / минибус) тако да за сваког ученика / дете у превозу предвиди место за седење.

Возила морају имати исправну климатизацију

Возила морају поседовати аутоматска врата и бити регистрована за седење и стајање путника

Возила не могу бити старија од 8 година

Возачи морају имати најмање петогодишње радно искуство на пословима управљања аутобусом

У цену услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

Услуге превоза се пружају у беспрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима чија ће се исправност свакодневно контролисати

Услуге превоза се пружају у континуитету, радним данима по календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2015/2016. годину, а у случају измене наручилац ће га благовремено обавестити.

за понуђача
М.П. _____
(одговорно лице)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 6) **да располаже финансијским капацитетом** – минималан и довољан услов је да је понуђач у 2012, 2013 и 2014. години остварио пословне приходе у минималној вредности од по 10.000.000 за сваку од наведених година.
- 7) **да располаже пословним капацитетом** – да је понуђач у периоду последње три године (2012, 2013 и 2014.) пружио референтне услуге превоза деце предшколског и школског узраста у вредности кумулативно најмање 15.000.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом.
- 8) **да располаже довољним техничким капацитетом** – да понуђач има у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 2 (два) регистрована аутобуса који нису старији од 8 (осам) година и 6 минибуса (19+2 седишта) који нису старији од 8 (осам) година који су опремљени клима уређајима;
- 9) **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да понуђач има најмање 8 (осам) возача са најмање петогодишњим радним искуством на пословима управљања аутобусом, запослених на неодређено / одређено време или ангажованих по уговору.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно Надлежног Привредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јун 2015/22*

седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3 Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

За правна лица:

- Потврда Привредног суда и Потврда Прекршајног суда да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или

- Потврда Агенције за привредне регистре да правном лицу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

За предузетнике – Потврда Прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или

Потврда Агенције за привредне регистре да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

За физичка лица - Потврда Прекршајног суда да није физичком лицу изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Старост доказа: докази морају да буду издати након објављивања позива.

4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа –
Решење надлежног министарства да је понуђач способан да обавља линијски превоз

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву – Прилог бр. 5 која је саставни део Конкурсне документације.

6. Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

7. Изјава о обављању референтних услуга – Прилог бр.8 – попуњена према упутству

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року пружио референтне услуге. Образац потврде је саставни део конкурсне документације - Прилог бр. 9

8. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Прилог бр. 10) попуњена према упутству;

и

Фотокопија извода из Пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и из које се види да понуђач испуњава услов, **или** уговор о најму/лизингу наведених основних средстава

и

Електронски прочитана саобраћајна дозвола за возила наведена у Прилогу бр.10.

9. Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца – Прилог бр. 11 попуњен према упутству.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл.75, став 1. Тачка 5. ЗЈН-а за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 5. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.5).

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 9. Тачке 3. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Начин достављања доказа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач је дужан да понуду достави у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде. У Обрасцу понуде **услови једнак за све понуђаче у поступку јавне набавке односи се на услове плаћања и рок важења понуде и они се прихватају потписивањем и печетирањем од стране одговорног лица понуђача Обрасца понуде, чиме понуђачи потврђују да су сагласни таквим условима плаћања и дефинисаним роком важења понуде.** Укупна цена услуге уписује се у РСД у нето исказу и представља укупну цену услуге на годишњем нивоу, односно за школску 2015/2016 годину, максимално 180 радних дана. У зависности од статуса у поступку јавне набавке, понуђачи у подтачки 4 заокружују опције под 1), 2) или 3) и уписују назив подизвођача. односно учесника у групи понуђача и попуњавају подтачке 5 и 6. Понуду потписује и својим печатом оверава одговорно лице понуђача.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга – тачка 3.1. конкурсне документације у којој су понуђачи дужни да упишу јединичне цене по сату по линијама превоза и укупне цене, потпишу је и овере печатом одговорног лица понуђача.

Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђачи су обавезни да попуне и потпишу модел уговора, чиме потврђују да су сагласни са моделом уговора.

Уговор у току реализације може бити промењен из објективних разлога, искључиво у складу са потребама ученика. У току реализације уговора може доћи до промене:

- реда вожње за превоз ученика за школску 2015/2016. годину, који мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.
- промена редоследа стајалишта по линијама, може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс уговора. Промена редоследа стајалишта по линијама не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22“, „Не отварати“

или **„Допуна понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22“, „Не отварати“**

или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22“, „Не отварати“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22“, „Не отварати“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју који ће извршити преко подизвођача, такође је дужан да попуни Прилог бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Услов из члана 75, став један тачка 5), дужан је да испуни само члан групе понуђача који ће да извршава део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Начин и услови плаћања прописани су од стране Наручиоца и дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **17.08.2015. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, односно да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама радова;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.

- да не прелази процењену вредност јавне набавке;
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.3)
- да је достављено додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за услуге које нису истоврсне са предметом јавне набавке

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама из Техничке спецификације и укупну понуђену цену. Јединичне цене и укупна цена се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Укупна понуђена цена представља збир понуђених цена за свих 5 линија за 180 радних дана у школској 2015/2016 години.

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 4 Конкурсне документације).

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 1 (један) примерак соло Менице са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом пословне банек о извршеној регистрацији менице и то:

- меницу за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене без обрачунатог ПДВ-ом.

Рок трајања средства обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице са меничним овлашћењем сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице (Прилог бр. 4) и Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 5% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 5 (пет) дана дуже од истека рока важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту понуђену цену, Комисија ће дати предност оном од њих који има мањи просек старости возила наведених у Прилогу бр.10.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог бр.5 који је саставни део Конкурсне документације. Уколико је понуђач ималац права интелектуалне својине, дужан је да достави Изјаву дату на меморандуму понуђача да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да попуне, потпишу и овере модел Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел Уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

УГОВОР

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Давалац услуге)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Давалац услуге)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Давалац услуге)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ: Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22 у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2015. од ____07.2015. године и Одлуком Председника општине о додели уговора бр. I-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуга превоза ученика специјалне основне школе са територије општине Савски венац и деце која бораве у Центру за смештај деце и омладине у Звечанској бр.7, а похађају вртић „Венчић“ за школску 2014/2015 годину, у свему према техничкој спецификацији услуга из Конкурсне документације наручиоца и Понуди бр. _____ од _____ 2015. године, која је саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Давалац услуга је обавезан да услуге из члана 1 уговора обавља по јединичним ценама из Понуде бр. _____ од _____ 2015. године и то за:

- Линију 1 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
- Линију 2 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
- Линију 3 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
- Линију 4 у износу од _____ динара нето за један час превоза;
- Линију 5 у износу од _____ динара нето за један час превоза;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

тако да укупна вредност уговора за школску 2015/2016 годину износи _____
(словима: _____)

динара нето, што се увећава за износ на име ПДВ-а обрачунатог по стопи од ____%.

Уговорне стране су сагласне да се цена из става један овог члана исплаћује на месечном нивоу, а по извршеној услузи и испостављеном рачуну.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобусе / минибусе за извршење услуге која чини предмет овог уговора у складу са свим важећим прописима којима се регулише превоз деце и да редовно у складу са важећим прописима врши све контроле неопходне код превоза деце.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобусе и минибусе за све наставне дане и то благовремено, пре почетка наставе и по завршетку наставе, према реду возње који је прилагођен потребама деце са специјалним потребама који похађају школе на територији општине Савски венац, а по унапред утврђеним линијама из Техничке спецификације која је саставни део уговора.

Услуге превоза се пружају у континуитету, радним данима по календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2015/2016. годину, а у случају измене наручилац ће га благовремено обавестити.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла –
носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор
_____ из _____, ул. _____ бр.
_____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне
јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан да на име финансијског обезбеђења пружања услуге достави наручиоцу:
Један примерак соло Менице са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом
пословне банке о извршеној регистрацији менице у вредности :

- 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-ом на име доброг извршења посла;

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од истека рока
за коначно извршење посла.

Соло Меница са Меничним овлашћењем, на име доброг извршење посла доставља се одмах по
закључењу уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ из рачуна на име превоза, плати Извршиоцу у року од 15 дана од
дана испостављања фактуре.

У 2015. Години ће бити исплаћена средства до 948.183 динара без ПДВ-а. Обавезе које доспевајуу
наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену
бити одобрена у буџетској години.

Фактура за извршени превоз се испоставља месечно и мора да садржи број возила, број часова по
дану за сваку линију, линије на којима је обављена услуга, број текућег рачуна за уплату.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговор важи за период школске 2015/2016 године.

Члан 7.

Ред вожње за превоз ученика за школску 2015/2016. годину, мора бити усклађен са потребама
ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност
обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе
потписати Анекс уговора. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге и
времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.

Промена редоследа стајалишта по линијама може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по
предлогу Наручиоца. Уколико дође до тог случаја, уговорне стране ће о томе потписати Анекс
уговора. Промена редоследа стајалишта по линијама не може условити промену јединичних цена
услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим
односима.

Члан 9.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
(одговорно лице)

НАРУЧИЛАЦ
Душан Динчић
Председник општине

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ	НАЗИВ	ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

ПРИЛОГ бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ	
РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
УГОВОРА	

_____.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“.

ін 2015/22

ПРИЛОГ БР. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

**Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн
2015/22**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22*

ПРИЛОГ БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да је понуда за јавну набавку: **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем на основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22**.

_____.године
(место и датум)

М.П. _____
(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69, потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача бланко Меницу са Меничним овлашћењем, картоном депо потписа и Потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене посла без обрачунатог ПДВ-а;
- одмах по потписивању уговора о јавној набавци : **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22.**

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу јавне набавке велике вредности услуга **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзац копирати у потребном броју примерака – попуњава сви чланови групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 6

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити – Наручиоцу општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза и то:

- на име доброг извршење посла у вредности од 15% уговорене цене посла без обрачунатог ПДВ-а;

Изјаву дајем на основу члана 83 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) ради учешћа у поступку јавне набавке: **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22** и у друге сврхе се иста не може користити

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава **САМО понуђач којем су додељене негативне референце** за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације. Остали понуђачи не попуњавају.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

Прилог бр.7**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

	Услуге превоза – јединична цена по једном часу дневно (РСД без ПДВ-а)	Сви зависни трошкови	ПДВ _____ % (изражен у РСД)	Услуге превоза – јединична цена по ауто дану са урачунатим свим зависним трошковима и обрачунатим ПДВ-ом	Укупна цена услуге за 180 радних дана без обрачунатог ПДВ-а*	Укупна цена услуге за 180 радних дана са обрачунатим ПДВ-ом
Линија 1						
Линија 2						
Линија 3						
Линија 4						
Линија 5						
укупно						

_____. године
(место и датум)

За понуђача
М.п. _____
(одговорно лице понуђача)

Упутство за попуњавање:

*Укупну цену услуге за 180 радних дана израчунатим у складу са трајањем линије по часу дневно.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

Прилог 8**ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА
за јавну набавку услуга****Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн
2015/22**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће
„_____“ са седиштем у _____ ул.
_____ бр. ____ у периоду од 2012 до 2014. године обављало референтне услуге
превоза деце предшколског и школског узраста у кумулативној вредности у наведеном периоду од
најмање 15.000.000,00 РСД и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге са обрачунатим ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Понуђачи су дужни да уз попуњену, потписану и оверену Изјаву о обављеним референтним услугама доставе и
Прилог 9. Потврду о изведеним референтним услугама коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца /
купца за сваку референтну набавку наведену у Прилогу бр.8.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Прилог бр. 8 копирати. Референтни услуге
дефинисане су у тачки 5 Конкурсне документације.

Напомена: За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице
понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у
случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом
одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

_____. године
(место и датум)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

ПРИЛОГ бр.9.

(Назив наручиоца / купца којем су пружене услуге)
са седиштем у _____
улица и број _____

**ПОТВРДА
О ПРУЖЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ пружило у _____ години у предвиђеном
року и квалитетно УСЛУГЕ:

(навести назив уговора и/ или предмет пружених услуга)

Вредност пружених услуга износи: _____ динара са укљученим износом на име
ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – **Услуге превоза ученика
приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22** и у друге се
сврхе не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/купца
којем су пружене услуге

(име и презиме)

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

ПРИЛОГ бр. 10

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће
" _____ " из _____ са адресом: _____ бр.
_____ располаже неопходним техничким условима за извршење уговора о јавној набавци услуга
Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22 у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то да поседује у власништву и
/ или најму и / или лизингу најмање 2 регистрована аутобуса који нису старија од 8 година следећих
регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			

и да поседује у власништву и / или најму и / или лизингу најмање 6 регистрованих минибуса (19+2
седишта) који нису старија од 3 година следећих регистарских бројева:

	регистарски број	марка возила	број седишта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уз Прилог бр. 10 обавезно доставити: Извод из пописне листе понуђача на дан 31.12.2014. године /
уговор о лизингу/уговор о најму и електронски прочитане саобраћајне дозволе.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем,
и групе понуђача. Потписује и оверава печатом одговорно лице понуђача, или одговорно лице једног
од чланова групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“,
јн 2015/22

ПРИЛОГ БР. 11.

**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВРШИЛАЦА
о јавној набавци услуга:**

Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће предузеће
" _____ " са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, има обезбеђене стручне кадрове и то минимум 8 (осам)
возача са најмање петогодишњим радним искуством на пословима управљања аутобусом,
запослених на неодређено /одређено време или по другом правном основу уговором ангажованих
за извршење уговора о јавној набавци услуга **Услуге превоза ученика приликом доласка и одласка
из ОШ „Антон Скала“ и вртића „Венчић“, јн 2015/22**, у складу са захтевом из конкурсне
документације наручиоца.

Име и презиме

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)