

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга

БРОЈ НАБАВКЕ: 60 /2013

**НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКИХ МОДУЛА
ЗА ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА САВСКИ ВЕНАЦ**

Београд, децембар 2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет, Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-8.886/2013 од 26.12.2013.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

Ул. Кнеза Милоша 69, Београд

www.savskivenac.rs

упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара:

**НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКИХ МОДУЛА
ЗА ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА САВСКИ ВЕНАЦ**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

БРОЈ НАБАВКЕ: 60/2013.

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка добара – Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац

Назив из општег речника набавке: 72212440 Услуге израде софтвера за финансијску анализу.

Опис предмета набавке: Предметна набавка обухвата набавку и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац. Ближи опис дат је у Техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког радног дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), радним данима од 9 до 15 часова;
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у затвореној коверти, кутији, затвореној на начин да се може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

– Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

– непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 11 (једанаест) дана од дана објаве позива 27.12.2013. године, а најкасније до последњег дана **08.01.2014. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и неотворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „**Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69**“, **„не отварају“** и **„ПОНУДА за јавну набавку: Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013“**. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **08.01.2014.год. у 14.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ивана Цветковић, факс 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник комисије

Мирјана Бајловић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка софтвера за ДЗ

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-8.886/2013 од 26.12.2013.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-8.887/2013 од 26.12.2013.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.60/2013, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:

НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКИХ МОДУЛА ЗА ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА САВСКИ ВЕНАЦ, број набавке: 60/2013

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Образац понуде
 4. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 4.1. Техничка спецификација
 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
 7. Модел уговора
- Прилози:
- Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
 - Прилог бр. 2.а. – Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
 - Прилог бр. 2.б. – Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 72212440 Услуге израде софтвера за финансијску анализу.

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ивана Цветковић, фах 011/2061-793, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предметна набавка обухвата набавку и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац. Ближи опис дат је у Техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72212440 Услуге израде софтвера за финансијску анализу.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача
или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА

за набавку и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара без ПДВ-а
и словима _____ динара без ПДВ-а

* Ценом је обухваћена набавка, инсталација и одржавање као и сви остали зависни трошкови и исказује се у РСД у нето износу (без ПДВ-а);

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (тачке 2 – 5):

2. Услови плаћања:

аванс 30% по закључивању уговора,
остатак се исплаћује по коначном рачуну
уз потписан Записник о квалитативно-
квантитативно извршеној имплементацији
софтвера;

3. Рок за имплементацију:

30 дана (календарских дана) од
потписивања уговора

4. Гарантни рок:

12 месеци од завршене
имплементације

Остали услови:

5. Рок важења понуде:

60 дана од дана отварања понуда

6.Статус понуђача:

У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостално правно лице
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

**Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Прилогу бр. 1. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8.Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу***

_____ %

***: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКИХ МОДУЛА ЗА ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ И ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО

Модул пословног извештавања (Business intelligence)

Потребно је направити web апликацију кроз коју ће корисници модула имати увид у консолидоване, концизне и логички јасно организоване податке о комплетном финансијском пословању Дома Здравља.

Апликација мора бити доступна са сваке локације унутар унутрашње мреже Дома Здравља, а приступ подацима мора бити рестриктиван, са различитим нивоима приступа.

Извештаји које апликација мора да обезбеди укључују:

- Детаљно извештавање по добављачима - отворене ставке, промет, добијени тендери, оствареност тендера...
- Детаљно извештавање по купцима – праћење валута, отворене ставке, укупан промет...
- Стања на текућим рачунима – праћење прилива-одлива са рачуна
- Преглед планираних буџета (намене)
- Праћење остварености буџета (намене)

За сваки од извештаја, мора бити обезбеђен експорт у PDF и Excel.

Сви извештаји се креирају на основу сирових података из постојећег пословног система Дома Здравља, који се налазе у MS SQL бази, за који техничко особље Дома Здравља има пун приступ.

Web апликација служи само за извештавање, никакве акције којим би се мењали подаци у бази не требају да буду могуће, сем у домену администрирања корисницима који могу приступати апликацији, као и њиховим овлашћењима.

Web апликација мора да омогући минимум подршке за IE7+, Chrome и Firefox.

Модул електронског банкарства (e-banking)

Модул мора да обезбеди интеграцију постојећег пословног решења Дома Здравља са интегрисаним системом платног промета (ISPP) Управе за трезор.

Апликација мора да обезбеди следеће

- Преузимање налога за уплату из постојећег пословног решења (у ехцел формату) и припрема у формат захтеван од стране ISPP-а
- Преузимање електронског извода од стране ISPP-а и пребацивање у формат подржан од стране постојећег пословног решења (excel format)
- Праћење промена на рачуну у временском периоду

За оба модула понуда мора да садржи следеће кључне елементе:

1. Инсталација, обука и увођење апликација у употребу (до 20 корисника). Максимално време имплементације је 30 дана од дана потписивања уговора.
2. Одржавање апликација. Минимално време одржавања апликације је 12 месеци од завршене имплементације. Под одржавањем апликација се подразумевају следеће активности:
 - обилазак једном недељно, у трајању не мањим од 1 сата
 - телефонска, као и подршка путем директног приступа бази односно апликацији преко Интернета сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00
 - измене у функционалности пакета настале као последица промене законске регулативе
 - измене настале као последицу промене праксе која се упражњава у пословном процесу корисника
 - измене настале као последицу жеље за повећањем комфора у раду
 - додавање нових извештаја
 - обуку кадрова и консултације
 - одржавање конзистентности базе

одговорно лице понуђача

М.П. _____

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

и додатних услова:

- 5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у претходне три године (2010, 2011 и 2012) остварио позитиван финансијски резултат свакој обрачунској години;
- 6) да располаже неопходним кадровским капацитетом: да понуђач има запослена на неодређено/одређено време или уговором ангажована најмање три инжењера информатичког смера, а која ће бити непосредни извршиоци посла.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 6) тачке 5. Конкурсне документације, понуђач доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних подтачкама 1) до 6) тачке 5. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача/ члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). којом понуђач доказује да испуњава услов из става два тачке 5. Конкурсне документације. Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 5. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 4) тачке. 5.-Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 5. Конкурсне документације. Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 6) тачке 5. Конкурсне документације понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што одговорно лице сваког члана групе понуђача потписује и оверава Изјаву члана групе понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у подтачкама 1) до 7) тачке. 5 Конкурсне документације (Прилог 2б, који је саставни део Конкурсне документације) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Прилог бр. 6 који је део Конкурсне документације). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује понуђену цену добара у нето исказу, нумеричи и словима.

У Обрасцу понуде, услови једнаки за све понуђаче у поступку: услови плаћања, рок за завршетак посла, рок важења понуде, прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде.

Подаци из Обрасца понуде који се односе на статус понуђача у поступку јавне набавке, уносе се према упутству датом у Обрасцу понуде. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација (тачка 4. Конкурсне документације) коју су понуђачи дужни да потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача, чиме је понуда одговарајућа.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде у форми која онемогућава убацавање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.

Цена

Цена се исказује у динарима. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Услови плаћања и рок -за завршетак посла

У Обрасцу понуде прописани су од стране наручиоца услови плаћања и рок за завршетак посла и једнаки су за све понуђаче у поступку. Понуђачи се потписивањем и овером од стране одговорног лица Обрасца понуде прихватају задате услове.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да је благовремена, тј. да буде примљена од стране наручиоца до **08.01.2014.год.** године, до 12 сати,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није уз понуду доставио Изјаву о достављању соло Менице потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр.5); ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача.
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке.

- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио доказ о достављању средства за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком: „**Измена** понуде за јавну набавку: Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013“ и „**Не отварати**“ или „**Допуна** понуде за јавну набавку: Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013“ и „**Не отварати**“ или „**Опозив** понуде за јавну набавку Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013“ и „**Не отварати**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача (Прилог бр. 5 Конкурсне документације). Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем као средство обезбеђења и то:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од извршене квантитативно-квалитативне примопредаје опреме. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана од истека гаранције.

Уз менице и менична овлашћења понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да достави и Потврду псоловне банке о наведених регистрацији хартија од вредности.

Недостављање Изјаве о достављању соло Менице за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-mail cvetkovici@savskivenac.rs или факсом на број **011/2061-793** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је

јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити доказ о достављању додатног средства обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења за добро извршење посла (Прилог бр.7) у вредности од 15% од понуђене цене.

Уколико са тим понуђачем буде потписан уговор о јавној набавци, понуђач је дужан да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу:

3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- један примерак соло Менице са Меничним овлашћењем повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ.

- за добро извршење посла у вредности од 15% уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом и

- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорених обавеза је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана од истека гаранције.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке. У ситуацији када постоје две или више понуда са са једнаком понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који у тренутку отварања понуда има нижу понуђену цену по Спецификацији 4.1.

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да при састављању своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка софтвера за ДЗ

примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. У случају испуњености услова из чл. 112. Став 2. Тачка 5. ЗЈН, уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Председник Комисије

Мирјана Бајловић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

о јавној набавци добара Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013

Закључен _____ 2013.. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Купац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Продавац).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: продавац).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: *Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013* у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-8._____/2013 од _____.2013. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. _____ од _____ године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013
- да је процењена вредност јавне набавке: _____ динара (попуњава наручилац)
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка софтвера за ДЗ

- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

I. ПРЕДМЕТ КУПОПРОДАЈЕ

Члан 1.

Купац купује, а Продавац продаје софтверске модуле за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, према опису и цени из Обрасца понуде, Техничке спецификације и понуде продавца бр. _____ од _____. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

II. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Место испоруке је Београд, Дом здравља «Савски венац», Пастерова бр.1. Инсталирање на рачунару Дома здравља «Савски венац».

Продавац ће извршити имплементацију у року од 30 календарски дана од потписивања уговора. Имплементација обухвата инсталацију софтвера, обуку корисника у просторијама купца и увођење апликација у употребу.

Након испоруке софтвера Купац и Продавац ће записнички извршити квантитативну примопредају.

Након сачињавања Записника о квантитативној примопредаји отпочиње фаза тестирања предметног софтвера (квалитативни пријем) у року од 30 дана. Уколико у фази тестирања предметно добро у потпуности задовољава захтеве из Техничке спецификације, Купац и Продавац потписују Записник о квалитативној примопредаји. У случају да софтвер не задовољава техничке захтеве, Продавац је дужан да у року од 30 дана отклони све недостатке.

Члан 3

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 1. плати купцу на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

IV. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од _____ % (словима: _____).

Наведена цена је фиксна.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши:

- 30% авансно,
- остатак по коначном рачуну уз потписан Записник о квалитативно-квантитативно извршеној имплементацији софтвера.

У цену су урачунати сви додатни трошкови продавца.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
_____ из _____; (навести скраћено
пословно име подизвођача из АПР-а) ул.
_____ бр. _____; ПИБ _____, матични број
_____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____,

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио
подизвођачу _____ из _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул.
_____ бр. _____; ПИБ _____, матични број
_____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам
извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2 овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**
****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број
_____ од _____. године, ради учешћа у поступку јавне набавке
између:

1. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____
из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

_____ из _____; (навести скраћено пословно
име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде
носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се
сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор
_____ из _____,

ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Продавац достави три бланко соло менице са меничним овлашћењима и то:

- повраћај авансног плаћања у висини аванса са обрачуантим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене посла са обрачуантим ПДВ-ом;
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене добара са обрачуантим ПДВ-ом

Продавац је дужан је да поднесе купцу средство финансијског обезбеђења, одмах по закључивању уговора, а најкасније пре исплате аванса.

Меничним овлашћењем се изричито и безусловно овлашћује пословна банка продавца да може извршити плаћања на терет рачуна продавца, као и да налоге за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачунима продавца нема средстава, или их нема у довољном износу.

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла је 5 (пет) дана од извршене квалитативно квантитативне примопредаје радова. Рок трајања менице за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана од истека гаранције.

Обавезује се продавац да уз меницу и менично овлашћење доставити потврду банке о регистрацији менице.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок на испоручени софтвер износи 12 месеци. Гарантни рок почиње да важи од дана извршења квалитативног пријема. Продавац је дужан да без наканде отклони све есенцијалне недостатке на софтверу који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

ПРОЦЕДУРА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАЦИЈА

Члан 7.

Минимално време одржавања апликације је 12 месеци од завршене имплементације. Под одржавањем апликација се подразумевају следеће активности:

- обилазак једном недељно, у трајању не мањим од 1 сата
- телефонска, као и подршка путем директног приступа бази односно апликацији преко Интернета сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00
- измене у функционалности пакета настале као последица промене законске регулативе
- измене настале као последицу промене праксе која се упражњава у пословном процесу корисника
- измене настале као последицу жеље за повећањем комфора у раду
- додавање нових извештаја
- обуку кадрова и консултације
- одржавање конзистентности базе

Члан 8.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор, уз отказни рок од 8 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава уговором преузете обавезе, па тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Члан 9.

На закључивање и реализацију овог уговора у свему се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Само ако је Продавац означио степен поверљивости података: Уговарачи су сагласни да услови под којима је закључен овај уговор, као и информација и подаци о Продавцу које је он у поступку доказивања квалификације (испуњености услова) подносио Наручиоцу представљају пословну тајну Продавац, те се Наручилац обавезује да са тим подацима поступа имајући у виду такав њихов карактер и значај за Продавца.

Члан 11.

Уговорне стране ће сва питања настала у току реализације уговора решавати споразумно.

У случају спора у вези реализације овог уговора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих су по три за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА
(Име)

Директор

ЗА КУПЦА
Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____ 2013. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2013.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача.
Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____, (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: „**Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013**“, испуњава услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 6).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

***Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и
електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац,
јн.бр.60/2013***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: ***Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013*** испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсној документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013*** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача

ПРИЛОГ бр. 26

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

***Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и
електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац,
јн.бр.60/2013***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: ***Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013***, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4). Додатне услове наведене у подтачкама 5) до 6) тачке 5. Конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: ***Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013*** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2013.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке

**Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и
електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац,
јн.бр.60/2013**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ПРИЛОГ БР: 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски представник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку: **Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013**, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке: **Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2013.године
(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће "_____ " са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 три бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за повраћај аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци **Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013.**

_____ 2013.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. **не попуњавају** понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013**, је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца став два.

_____ 2013.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзаац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ " са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 по један примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- повраћаја аванса у висини понуђеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом;
- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15% понуђене цене
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% од уговорене цене добара са обрачунатим ПДВ-ом

у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка и одржавање софтверских модула за пословно извештавање и електронско банкарство за потребе Дома здравља Савски венац, јн.бр.60/2013.**

_____ 2013.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Попуњава само понуђач којем су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из конкурсне документације.