

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69

www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности радова:

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 28/2014

Београд, ОКТОБАР 2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39, став пет и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.489/2014 од 15.09.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **радова:**

**ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ,
ЈН.БР.28/2014**

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: поступак јавне набавке мале вредности

БРОЈ НАБАВКЕ: 28/2014.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: Предмет набавке је испорука и постављање опшивки, плакара, отворених полица, постоља за фотокопир апарат, купатилских елемената и монтажа маски за полице .

Ознака из класификације делатности: Сектор F – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група: 43.32 – Уградња столарије

Назив из општег речника набавке: 4542100 Столарски радови и уградња столарије

Саставни део Конкурсне документације чини спецификација предметне набавке (Техничка спецификација-табела 2.1., која је саставни део Обрасца понуде).

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- на адреси: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша бр. 69, Пријемна канцеларија (у улазном холу приземља зграде), **сваког радног дана од 9 до 15 часова;**
- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија-Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27/а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Немањиној 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуде се достављају у затвореној коверти поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
- или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

у року од 8 (осам) дана од дана објаве позива 02.10.2014. године, а најкасније до последњег дана **13.10.2014. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и неотворене понуде неће бити разматране.

На лицу коверте уноси се назнака: „Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69“, **„не отварају“** и **„ПОНУДА за јавну набавку радова: Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јн.бр.28/2014.** На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **13.10.2014. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА. Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Ранка Лазаревић, факс:011/2061-793 или е-mail: nasakuca@savskivenac.rs.

Председник Комисије

Мирјана Бајловић

На основу члана 39, став пет и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.489/2014 од 15.09.2014.године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.490/2014 од 15.09.2014.године о образовању Комисије за јавну набавку бр.28/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова:

ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГО САВСКИ ВЕНАЦ, ЈН.БР.28/2014

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о набавци
2. Образац понуде
 - 2.1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
 - 2.1.1. Техничка спецификација опреме
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Модел уговора
 - Прилози:
 - Прилог бр. 1. – Подаци о понуђачу
 - Прилог бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
 - Прилог бр. 1.б. – Подаци о учеснику у групи понуђача
 - Прилог бр. 2 – Изјава о испуњености услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке утврђених конкурсном документацијом
 - Прилог бр. 3. – Образац трошкова припремања понуде
 - Прилог бр. 4 – Изјава о независној понуди
 - Прилог бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашћењима
 - Прилог бр. 6 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
 - Прилог бр. 7 – Изјава о додатном обезбеђењу испуњавања уговорених обавеза

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Градска општина Савски венац, ул. Кнеза Милоша 69, Београд;
www.savskivenac.rs

Предмет јавне набавке: набавка радова.

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 4542100 Столарски радови и уградња столарије

Опис предмета набавке: **Опис предмета набавке:** Предмет набавке је испорука и постављање опшивки, плакара, отворених полица, постоља за фотокопир, купатилских елемената и монтажа маски за плоче .

Ознака из класификације делатности: Сектор F – грађевинарство

Област: 43 – специјализовани грађевински радови

Грана: 43.3 – Завршни грађевинско-занатски радови

Група: 43.32 – Уградња столарије

Надлежно Одељење Општинске управе и особа за контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, Ранка Лазаревић, факс. 011/2061-793, e-mail: nasakuca@savskivenac.rs

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-741; 2061-793
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230
Пословно име понуђача	
Или скраћени назив из	
одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

ПОНУДА
Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

1. Укупна понуђена цен*: _____ динара
и словима _____
динара

**Укупну цену исказати у нето износу (без ПДВ-а); ценом је обухваћена: набавка материјала и извођење радова. У Техничкој спецификацији радова, понуђачи су дужни да упишу јединичне и укупну цену по свакој позицији и врсти радова. Цене се исказују заокруживањем на две децимале. Сви зависни трошкови набавке обухваћени су понуђеном ценом.*

Услови једнаки за све понуђаче у поступку јавне набавке*

*(*понуђачи потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде - прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, рок за завршетак посла и гаранција на изведене радове) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)*

2. Услови плаћања: **аванс 30%** по закључивању уговора, **30 %** по завршетку, а пре монтаже елеменета и **40 %** након извршене примопредаје и потписаног Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених изведених радова

3. Рок за завршетак посла*: **30 радних дана од увођења извођача у посао.**

4. Гаранција за изведене радове: 2 године

5. Рок важења понуде: 30 дана

6. У поступку јавне набавке наступамо: ***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача**:**

8. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу**:** _____

****: Тачке 7 и 8 попуњавају само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем

Понуду сачинио

Директор

_____ М.П. _____

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА, ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1.1. Техничка спецификација радова

р.бр	опис радова	јед. мер.	кол.	Цена дин. (нето)	Укупно Дин. (нето)
	V – ти спрат				
1.	Израда и монтажа конзолних полица од медијапана д=40мм, димензија 35х35х180цм – две полице и једна 35х180цм, д=40мм. Полица је у свему израђена према цртежу у прилогу , а медијапан је фарбан полиуретаном беле боје са 100% сјаја.	ком.	1		
	III – ћи спрат				
2.	Израда и монтажа плакара од универа д=18мм боје дрвета(kirscche natur) са АБС кант траком, д=2мм. Димензија плакара је 200х200х45цм. (цртеж у прилогу).	ком	1		
3.	Израда и монтажа конзолне полице од универа д=36мм боје дрвета(kirscche natur) са АБС кант траком, д=2мм. Димензија полице је 35х80цм.	ком	1		
4.	Израда и монтажа постоља за фотокопир апарат са две фијоке од универа д=18мм боје дрвета(kirscche natur), кантовано АБС кант траком д=2мм. На фијоке поставити бравице. Димензија 85х85х60цм.	ком	1		
5.	Израда и монтажа купатилског елемента у WC-у, дим. 130х60х90цм од медијапана у свему према цртежу . Плоча је дебљине д=36мм, испод су вратанца на "push" шарке. Елемент је офарбан у високом сјају 100% у тону по избору Инвеститора. Унутар елемента изградити отворену кутију од лима која би служила као канта за смеће.	ком	1		
6.	Израда и монтажа плакара дим. 398х270х45цм. Комплет плакар је од медијапана д= 50мм, у свему према цртежу (у прилогу). Плакар офарбан полиуретаном у тоновима по избору Инвеститора и снабдевен је лед-диодама и стандардним оковом. У цену урачунати и све потребне електро радове и облагање зидова(форнталног и оба бочна) лесонитом(или слично) у боји по избору инвеститора.	ком	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

	II – ги спрат				
7.	Израда, испорука и монтажалесонита на полице у отвореним нишама (плакара) ,димензија 35x100цм. Лесонит се лепи једнострано на дно гипсаних полица. Лесонит је беле боје.	ком	10		
8.	Израда и монтажа плакара са отвореним полицама дим. 380x270цм. Плакар је израђен од медијапана и фарбан полиуретаном беле боје у мату (100% сјаја). Отворене полице су дебљине д=40мм. Плакар је снабдевен светлима и “push” шаркама. (цртеж у прилогу).	ком	1		
	Приземље – Услужни центар				
9.	Израда и монтажамаске са полицама, дим.550x46x90цм. Маску изградити од универа д=18мм боје дрвета(kirsch natur) и кантовати АБС траком д=2мм. Горњу плочу изградити од дуплог универа укупне дебљине 36мм. Цртеж у прилогу.	ком	1		
	Укупно без ПДВ-а				

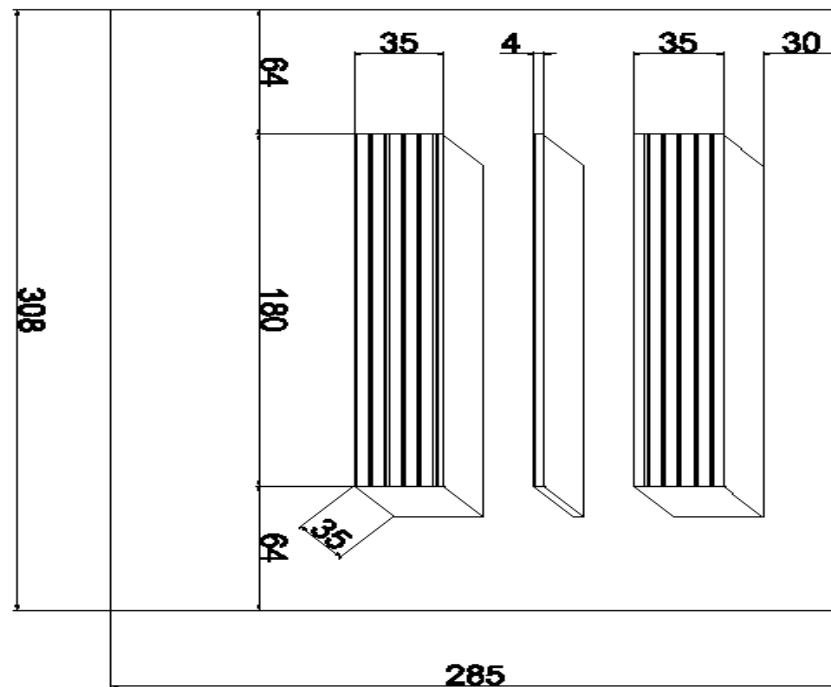
Цене се исказују у динарима, у нето исказу, заокруживањем на две децимале.

Саставни део Конкурсне документације су Скице идејног решења столарских елемената и организације простора у приземљу управне зграде општине.

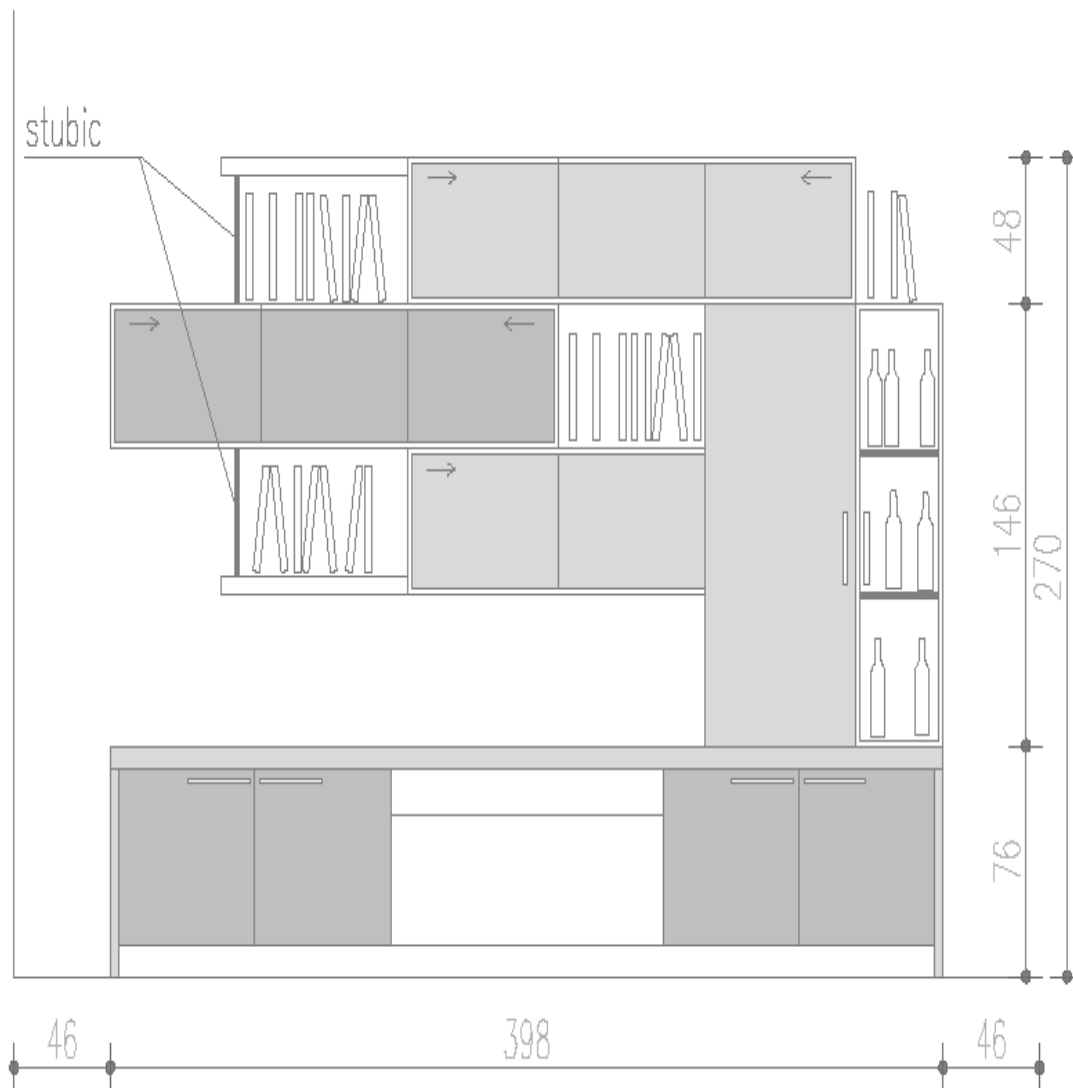
НАПОМЕНА: Цена позиција у Техничкој спецификацији даје се у нето исказу и обухвата трошкове набавке материјала, извођење радова и све зависне трошкове набавке. Уколико је у Спецификацији наведена марка или тип материјала, важи напомена „или одговарајуће“

За понуђача
М.П: _____
(одговорно лице)

V СПРАТ-скица за редни број из Техничке спецификације 1



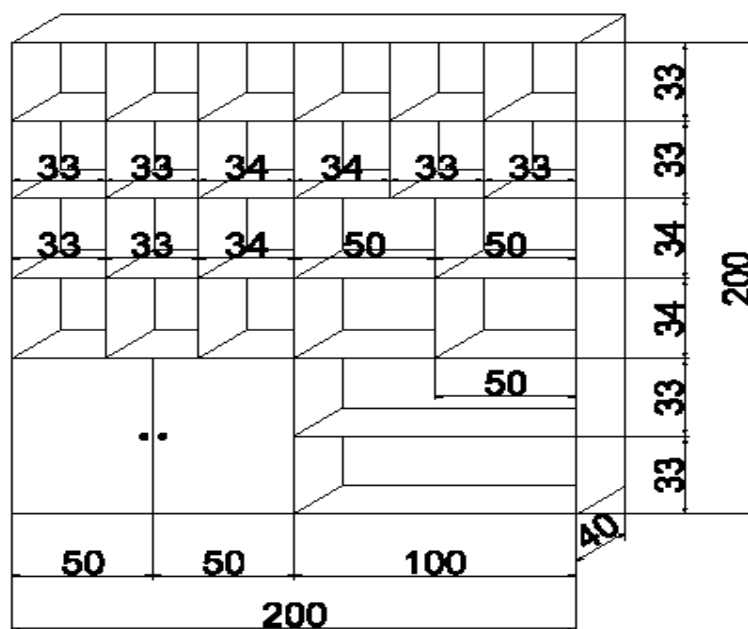
III СПРАТ- скица за редни број из Техничке спецификације 2.



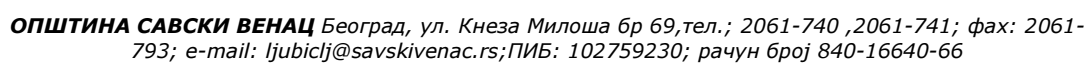
III СПРАТ- скица за редни број из Техничке спецификације 5.



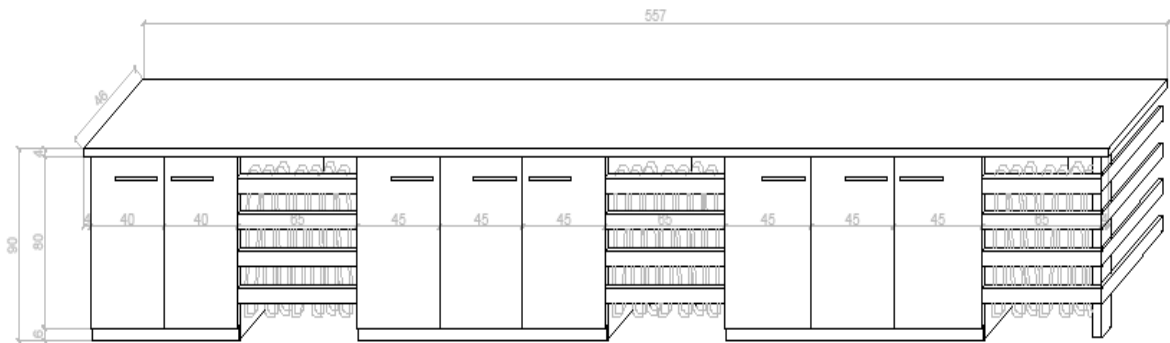
III СПРАТ- скица за редни број из Техничке спецификације 6.



II СПРАТ –скица за редни број из Техничке спецификације 8.



ПРИЗЕМЉЕ-УСЛУЖНИ ЦЕНТАР- скица за редни број из Техничке спецификације 9.



3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/2012) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

На основу члана 76.. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (2011, 2012 и 2013) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години;
- 6) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да ће у циљу реализације предмета јавне набавке ангажовати најмање 1 (једно) стручно лице дипл. инжењер архитектуре са лиценцом бр: 300, 301 или 400, и минимум 5 (пет) непосредних извршилаца столарских радова.
- 7) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач има своју или поседује у закуп радионицу; поседује адекватну комору за фарбање полиуретана; поседује одговарајуће машине за плочасте елементе у складу са техничком спецификацијом столарских радова наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 7) тачке 3. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем Изјаве да испуњава услове дефинисане подтачкама 1) до 7) тачке 3. ове Конкурсне документације (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2) и Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Понуђач који је ималац права интелектуалне својине на свом меморандуму даје Изјаву одговорног лица у којој гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке 3. Конкурсне документације. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњеност обавезних услова, што доказује достављањем - Изјаве о испуњености свих обавезних услова подизвођача (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.а). Изјаву потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене у подтачкама 1) до 4) тачке. 3 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за групу понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља Изјаву да члан групе понуђача испуњава услове дефинисане овом Конкурсном документацијом (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр. 2.б) и Изјаву понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Прилог бр.6). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Саставни део овог Упутства су Изјаве – Прилози 2, 2.а, 2.б и Прилог 6.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговоа о јавној набавци и да је документаује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Дефинисање посебних захтева у погледу садржине понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну вредност радова у динарима у нето исказу. У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку, тачке 2 -5 Обрасца понуде – Комерцијални услови (услови плаћања: **аванс 30%** по закључивању уговора ,**30 %** по завршетку ,а пре монтаже елеменета и **40 %** након извршене примопредаје и потписаног Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених изведених радова ,**рок за завршетак посла:** 30 радних дана од увођења извођача у посао. и гарантни рок за изведене радове - 2 године) и Остали услови (рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда) прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју су понуђачи дужни да попуне јединичним и укупним ценама по свим позицијама техничке спецификације, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача. Уколико понуђач не упише цену за неку од позиција радова, или не достави Техничку спецификацију, или достави непотписану Техничку спецификацију, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива као одговарајућа.

Понуђачи су дужни да у року за подношење понуда изврше обилазак објекта у којем ће се извршити столарски радови. Обилазак се претходно најављује путем достављања захтева за обилазак, на е-mail особе за контакт Ранка Лазаревић nasakuca@savskivenac.rs или факс: 011/2061-793 . Након завршетка рока завршетка понуда, Наручилац ће имати евиденцију лица која су извршила обилазак објекта. Наручилац одређује обилазак објекта као предуслов за давање понуде ради уклопљености понуде за извођење столарских радова у већ постојећу целину столарских елемената у управној згради општине Савски венац.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену**

Цена

Цена се исказује у динарима у нето исказу, заокруживањен на две децимале. Цена је фиксна у периоду трајања уговора.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **13.10.2014. године, до 12 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност јавне набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Прилог бр.4)
- да је доставио додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза под условом да је реч о понуђачу којем су додељене негативне референце за добра која нису истоврсна са предметом јавне набавке

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јн, бр. 28/2014**, „Не отварају“ или „Допуна понуде за јавну набавку **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јн, бр. 28/2014** „Не отварају“ или „Опозив понуде за јавну набавку **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јн, бр. 28/2014**, „Не отварају“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке коју ће извршити преко подизвођача. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив подизвођача. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, да његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76), испуњавају заједно. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Средства обезбеђења извршења јавне набавке

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-ом

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове.

Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће заинтересованом лицу које је поставило питање у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено, питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда.. у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза

Ако су понуђачу додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из ове Конкурсне документације, понуђач мора доставити додатно средство обезбеђења извршења уговорних обавеза и то: Изјаву о достављању бланко соло менице на име додатног обезбеђења (Прилог бр.7) у вредности од 15% уговорене цене. Рок трајања додатног обезбеђења извршења уговорних обавеза је 3 (три) дана од истека рока важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Према објашњењу датом у Упутству за сачињавање понуда, оцењују се и рангирају само прихватљиве понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два, или више понуђача имају исту цену, Комисија ће дати предност оном од њих који је понудио нижу цену за позиције 2, 6 и 8 (збирно).

Поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђачи су дужни да своју понуду саставе тако да поштују прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, што доказује попуњавањем Изјаве – Прилог 6 који је саставни део Конкурсне документације и Изјаве дате на меморандуму Понуђача у случају да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права понуђача може да поднесе свако заинтересовано лице, или у име заинтересованог лица, пословно удружење; такође, захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац или грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из чл. 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама и то:

- 15.000 динара у поступку по жалби на закључка Управе за јавне набавке из Члана 83. Закона;
- 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда;
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара.

Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5. Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

***Председник Комисије
Мирјана Бајловић***

5. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну Уговора

УГОВОР

о јавној набавци извођења столарских радова за потребе ГО Савски венац

Закључен _____. године између

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, кога заступа Председник општине Душан Динчић, у својству инвеститора (у даљем тексту: Наручилац)

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач).

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Извођач).

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, адреса _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ _____; кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту Подизвођач).

ПРЕДМЕТ: Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка бр. I-03-06-7489/2014 од 15.09.2014. године и Одлуком Председника Општине о додели уговора бр. I-03-06-7. ____/2014 од _____.2014. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: „Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац
- да је Позив за подношење понуда упућен на три адресе потенцијалних понуђача и објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да процењена вредност јавне набавке износи: 793.075,00 динара нето.
- да је у поступку јавне набавке мале вредности понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Комисија за јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 105, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

І. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење столарских радова у управној згради општине Савски венац у свему према Понуди заведеној код наручиоца под бројем бр. XI-_____ од _____ 2014. године која је саставни део уговора.

Радови из става један овог члана изводе се на локацији Кнеза Милоша 69 :

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара: _____ (словима:

_____) и то:

- **аванс 30%** по закључивању уговора, **30 %** по завршетку, а пре монтаже елеменета и **40 %** након извршене примопредаје и потписаног Записника о квалитативно-квантитативној примопредаји укупних уговорених изведених радова

Цена се увећава за износ пореза на додату вредност који се обрачунава по општој стопи од 20%.

Члан 3.

Конечна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књижи и јединичних цена из понуде извођача. Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, при чему Наручилац задржава право постојања мањка и вишка радова у односу на уговорене. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Члан 4.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 10 дана од дана овере ситуације.

Извођач ће на име финансијског обезбеђења извршења јавне набавке, доставити наручиоцу 3 (три) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а

Рок трајања финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за

исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове.
Недостављање средства финансијског обезбеђења извршења јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

1. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2. Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр. _____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. овог члана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**
****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач ће са пуном пажњом и правилима струке (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник.

Члан 7.

Гаранција за изведене радове износи 2 године.

Члан 8

Извођач се обавезује да изведе радове у **року** од 30 радних дана од увођења извођача у посао.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из става 1. овог члана, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Члан 9

Извођач доставља у року од 3 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу на одобрење динамику извођења радова, која показује редослед извођења радова и то на начин који му пропише Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да се радови не изводе у складу са динамиком која је одобрена у ставу 1. овог члана, Извођач ће на захтев Наручиоца извршити измену утврђене динамике која је неопходна за извођења радова у предвиђеном року.

Достављање на увид и одобрење динамике извођења радова од стране Наручиоца не ослобађа Извођача од његових обавеза или одговорности преузетих овим Уговором.

Члан 10

Извођач се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог уговора одпочне одмах по увођењу извођача у посао од стране одабраног надзорног органа

Члан 11.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 12.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;

- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 13.

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Члан 15.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 16.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 17.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 18.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Инвеститору или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 19.

Извођач неће вршити никакве измене у радовима без сагласности од стране Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року.

По издавању записника о констатацији обима и квалитета изведених радова, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачињавају Записник о примопредаји извршених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Општине Савски венац
Душан Динчић

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

Прилог 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО	ИМЕ	
ПОНУЂАЧА	ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ		
РЕГИСТРА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ		
Е-МАИЛ АДРЕСА		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛ. ФАХ		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
РАЧУН		

_____ 2014. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

ПРИЛОГ бр. 1.б.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ	
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ	
ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ. ФАХ	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА	
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

_____ 2014.године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача.
Фотокопирати у потребан број примерака

ПРИЛОГ бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац

јавна набавка бр. 28 /2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству понуђача у поступку јавне набавке: „**Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац**“ јавна набавка бр. 28/2014, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4) и додатне услове за учешће предвиђене чланом 76 Закона о јавним набавкама и тачком 4, подтачкама 5) до 7) Конкурсне документације.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке : **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр. 28/2014** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа самостално и понуђача који наступа са подизвођачем.

ПРИЛОГ бр. 2а

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр. 28/2014, У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив подизвођача) са седиштем у _____, ул. _____, које наступа у својству подизвођача у поступку јавне набавке: „**Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац**“ јавна набавка бр. 28/2014 испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3 подтачке 1) до 4) Конкурсне документације наручиоца.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр. 28/2014** и у друге сврхе се не може користити

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и печатом оверава одговорно лице подизвођача

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА-ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр. 28/2014 у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС бр 124/2012»), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив члана групе понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, који наступа у својству члана групе понуђача у поступку јавне набавке: **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац јавна набавка бр. 28/2014**, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и тачком 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4)а додатне услове за учешће наведене у тачки 3, подтачкама 5) до 7) Конкурсне документације, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке: **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац јавна набавка бр. 28/2014** и у друге сврхе се не може користити.

_____ 2014.године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство за попуњавање: Образац Изјаве попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача; фотокопирати у потребан број примерака.

ПРИЛОГ БР. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке радова:

***Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр.
28/2014***

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски представник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да _____ (назив понуђача), подноси понуду за јавну набавку радова: **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр. 28/2014**, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјаву дајем ради учешћа у поступку јавне набавке радова **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јавна набавка бр. 28/2014** и у друге сврхе се иста не може користити.

_____ 2014. године
(место и датум)

М.П.

(име и презиме и потпис одговорног лица понуђача)

ПРИЛОГ БР. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће _____ са седиштем _____ у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Купцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем за:

- за повраћај аванса у вредности авансног плаћања са обрачунатим ПДВ-ом.
- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунатог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене радова са обрачунатим ПДВ-ом.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова: **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јн.бр 28/2014**

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

Прилог 5. не попуњавају понуђачи којима су додељене негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан са предметом јавне набавке у овој конкурсној документацији

ПРИЛОГ БР. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

На основу члана 75, став два Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке **Извођење столарских радова за потребе ГО Савски венац, јн.бр 28/2014** је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75 Закона о јавним набавкама и тачком 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца став два Конкурсне документације.

_____ 2014.године

(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача обрзаац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђачају У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

ПРИЛОГ БР. 7

ИЗЈАВА О ДОДАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИСПУЊАВАЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач
"_____ " са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____
доставити наручиоцу – општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза
Милоша бр. 69 1 (један) примерак бланко Менице са Меничним овлашћењем на
име:

- додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза у вредности од 15%
понуђене цене.

потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању
уговора о јавној набавци услуга: **Извођење столарских радова за потребе ГО
Савски венац, јавна набавка бр. 28 /2014**

_____ 2014.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
М.П. _____
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање: Попуњавају само понуђач којем су додељене
негативне референце за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету
јавне набавке из конкурсне документације**