

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
БЕОГРАД**

Кнеза Милоша бр. 69
www.savskivenac.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке радова:
ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА
У ОБЈЕКТУ „КРАЉ ПЕТАР I“
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“
БР. ЈН. 2015/56

Београд, децембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32 и Прилога ЗБ Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке Председника општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке број: I-03-06-7.1558/2015 од 22.12.2015.године

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Ул. Кнеза Милоша 69, Београд
www.savskivenac.rs
упућује

П О З И В

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова:

ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ У ОБЈЕКТУ „КРАЉ ПЕТАР I“
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“, ЈН. 2015/46

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Градска општина Савски венац, Београд,
Кнеза Милоша 69, www.savskivenac.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Државна управа

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

БРОЈ НАБАВКЕ: 2015/56

ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА РАДОВА: Предметни радови обухватају: зидарске поправке оштећених делова плафона и зидова, након чега се врши стругање старе боје, глетовање зидова и плафона, бојење плафона полудисперзионом бојом, бојење зидова дисперзионом бојом. Радови се изводе уз коришћење скеле за радове на висини до 6 метара. Бојење плафона је у количини од 1279,84 m², а зидова 2195,18 m².

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА: Београд, Предшколска установа „Савски венац“, објект „Краљ Петар I“, Улица Владете Ковачевића бр.1.

ОЗНАКА ИЗ КЛАСИФИКАЦИЈЕ ДЕЛАТНОСТИ: Сектор Ф – Грађевинарство, 43 Специјализовани грађевински радови, 43.3 – Завршни грађевинско занатски радови, 43.31 – Малтерисање, 43.34 – Бојење и застакљивање;

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

45410000 Малтерисање, 4544210 Бојадерски радови;

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Увид и преузимање Конкурсне документације заинтересовани понуђачи могу да изврше сваког дана рока за подношење понуда:

- са Портала управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице наручиоца: www.savskivenac.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или

- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца:

Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69,

напомена: **„не отварати до јавног отварања понуда“** и

ПОНУДА за јавну набавку: „Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56“.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуда се подноси у року од 30 (тридесет) дана од дана објаве позива **24.12.2015. године**, а најкасније до последњег дана **25.01.2016. године** до 12,00 часова. Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, **25.01.2016. год. у 13.00 сати** у просторијама ГО Савски венац у ул. Кнеза Милоша бр.69, IV спрат, соба 59.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица. Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука о додели уговора донеће се у року од 25 дана од јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Ивана Цветковић, e-mail: cvetkovici@savskivenac.rs

Председник Комисије

Дуња Станојевић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке Председника општине Савски венац број: I-03-06-7.1558/2015 од 22.12.2015. године о покретању поступка јавне набавке и Решења број: I-03-06-7.1559/2015 од 22.12.2015. године о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2015/56, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова:

ИЗВОЂЕЊЕ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА У ОБЈЕКТУ У ОБЈЕКТУ „КРАЉ ПЕТАР I“ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „САВСКИ ВЕНАЦ“, ЈН. 2015/46

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Критеријум за доделу уговора
3. Образац понуде
4. Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
4.1 Техничка спецификација радова
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
7. Модел уговора

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
- Образац бр. 2 – Образац трошкова припремања понуде
- Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди
- Образац бр. 4 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
- Образац бр. 5 – Изјава понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
- Образац бр. 5а – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац бр. 6 – Образац структуре цене
- Образац бр.7 – Образац референц листе
- Образац бр.8 – Потврда о изведеним референтним радовима
- Образац бр.9 – Изјава о техничкој опремљености понуђача
- Образац бр.10 – Изјава о обезбеђењу непосредних извршилаца

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка радова - **Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколсек установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56**

Предметни радови обухватају: зидарске поправке оштећених делова плафона и зидова, након чега се врши стругање старе боје, глетовање зидова и плафона, бојење плафона полудисперзионом бојом, бојење зидова дисперзионом бојом. Радови се изводе уз коришћење скеле за радове на висини до 6 метара. Бојење плафона је у количини од 1279,84 m², а зидова 2195,18 m². Саставни део Конкурсне документације чини Техничка спецификација радова предметне набавке у којој је дат ближи опис радова

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

Рангирају се прихватљиве понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио нижу јединичне цене за радове наведен у позицији 1.10., а уколико се деси да и онда буду две или више прворанжираних понуда, предност ће имати понуђач који понуди нижу јединичну цену за радове наведене у позицији 1.9.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Адреса:	Кнеза Милоша бр. 69.
Тел; факс:	2061-740;
Жиро-рачун:	840-16640-66
ПИБ :	102759230

Пословно име понуђача

Или скраћени назив из одговарајућег

регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

ПОНУДА

Извођење молерско фарбарских радова
у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

1. Укупна понуђена цена *: _____ динара
и словима _____ динара

* Цену исказати у динарима у нето износу (без ПДВ-а). Јединичне цене по позицијама и врстама радова и укупну цену радова, понуђачи су дужни да дају у тачки – 4.1. Техничка спецификација радова. Цену дати за све позиције. Цена обухвата: материјал и рад, као и зависне трошкове набавке.

Услови једнаки за све понуђаче у поступку (2 – 5):

2. Услови плаћања: по испостављеним ситуацијама, потписаним и овереним печатом одговорног лица понуђача, одговорног извођача на градилишту, надзорног органа и прихваћеним од стране одговорног лица наручиоца

3. Рок за завршетак посла: 30 календарских дана од увођења извођача у посао

4. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

6. У поступку јавне набавке наступамо: **

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем _____ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

***Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 1), понуђач попуњава податке о понуђачу у Обрасцу понуде и у Обрасцу бр. 1. који је саставни део Обрасца понуде. У случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу у Образац понуде назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача упишу у Обрасцима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације који су саставни део Обрасца понуде.*

7. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача*:**

8. Подаци о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу*:**
_____ %

****: Тачке 7 и 8 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Понуду сачинио

Директор

М.П. _____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

4.1. Техничка спецификација радова

ОПИС		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.1	Постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2 пода.	m ²	850,00		
1.2	Обијање слабозаног малтера на местима оштећења насталих прокишњавањем и продором влаге. Обрачун по м2 обијених површина.	m ²	15,00		
1.3	Малтерисање обијених површина зидова и плафона машинским малтером. Обрачун по м2 малтерисаних површина.	m ²	15,00		
1.4	Бандажирање пукотина на плафонима од гипс картонских плоча коришћењем бандаж траке и два слоја испуњивача. Обрачун по м2 бандажираних површина.	m'	150,00		
1.5	Санација већих пукотина на зидовима и плафонима утапањем стаклене мрежице у два слоја испуњивача. Обрачун по м2 санираних пукотина.	m ²	10,00		
1.6	Стругање старих слојева боје са зидова и плафона са брушењем, чишћењем и импрегнацијом оструганих површина. Обрачун по м2 оструганих површина.	m ²	1.272,43		
1.7	„Лечење“ флека насталих као последица продора влаге употребом боја на бази акрилата. Обрачун по м2 „Лечених“ површина.	m ²	35,00		
1.8	Глетовање оструганих зидова и плафона квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. Обрачун по м2 оструганих површина.	m ²	1.272,43		
1.9	Бојење плафона полудисперзивном белом бојом у два премаза, до постизања уједначеног тона. Обрачун по м2 површина плафона.	m ²	1.279,84		
1.10	Бојење зидова дисперзивном бојом светлог тона према избору инвеститора до постизања уједначеног тона. Обрачун по м2 зидних површина.	m ²	2.195,18		
1.11	Монтажа и демонтажа рамовске скеле на висини од 3,00 до 6,00 м. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	m ²	302,83		
УКУПНО:					

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

4.2. Квалитет радова

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Материјал мора бити квалитета и врсте предвиђене техничком спецификацијом.

Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођачи морају претходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско - занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

4.3. Рок извршења радова: 30 дана од увођења извођача радова у посао

4.4. Место извршења радова: Београд, Предшколска установа „Савски венац“, објект „Краљ Петар I“, Улица Владете Ковачевића бр.1.

4.5. Гарантни рок за изведене радове: 2 године

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу **члана 75. став 1.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **обавезних услова**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На основу **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

На основу **члана 76.** Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих **додатних услова**:

- 5) **да располаже финансијским капацитетом:**
 - да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014.) остварио приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара;
 - да понуђач није имао дане неликвидности у периоду од 12 месеци пре дана објављивања јавног позива;
- 6) **да располаже пословним капацитетом:**
 - да је у претходне 3 године извео референтне радове у укупној вредности минимум 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. Референтни радови су радови на малтерисању и молерско фарбарски радови.
 - да понуђач има усаглашен систем управљања квалитеом за делокруг извођења радова у грађевинарству са стандардима:
 - ISO 9001:2008 или еквивалентно - стандард система менаџмента,
 - SRPS ISO 14001:2005 или еквивалентно - стандард система менаџмента заштите животне средине и
 - SRPS OHSAS 18001:2008 или еквивалентно – стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду;
- 7) **да располаже довољним техничким капацитетом:**
 - минимум једно доставно возило за превоз радника, материјала и алата, која ће бити коришћена за извршење предметне јавне набавке;
 - најмање 300 m² атестиране скеле;
- 8) **да располаже довољним кадровским капацитетом** – радно ангажована лица за потребе извршења предмета јавне набавке са следећим квалификацијама:
 - 1 одговорни извођач радова са важећом лиценцом 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 418 или 800

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

- 2 зидара
- 2 монтера скеле
- 6 молеро фарбара
- лице за безбедност и здравље на раду

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, испуњеност услова наведених у подтачкама 1) до 8) тачке 4. Конкурсне документације понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених по редоследу услова из претходних ставова.

1. Извод из регистра надлежног органа

За правна лица: - Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно надлежног Привредног Суда.

за предузетнике: - Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2. Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

За правна лица:– Уверење Вишег Суда у Београду да правно лице није осуђивано за дела организованог криминала и Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за законског заступника/законске заступнике правног лица – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник/заступници правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетника - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

за физичко лице: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања, или давања мита, кривично дело преваре.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

За правно лице – Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

За предузетнике - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирене сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и Уверење / Уверења надлежних надлежних управа јединица локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Старост доказа: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. За извођење радова предвиђених техничком спецификацијом, није предвиђено посебним прописом прибављање дозволе.

Испуњеност услова из чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама

Испуњеност услова из чл. 75 став два понуђач доказује подношењем:

- Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа – Образац бр. 5 и
- Изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Образац бр. 5а

5. Уколико је понуђач правно лице, доставља:

- Извештај о бонитету – Бон ЈН који издаје надлежни орган за период од најдуже три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) и
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности којом се доказује да понуђач није имао неликвидност у периоду најмање 1 (једна) година пре објављивања јавног позива.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2012, 2013. и 2014. годину);
- Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину)
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

6. **Образац референц листе** – Образац бр.7 попуњен према упутству, потписан и оверен печатом одговорног лица;

и

Потврда купца да је понуђач квалитетно и у року извео референтне радове (Понуђачи су дужни да наведене потврде доставе на Обрасцу бр. 8 који је саставни део конкурсне документације). Референтни радови су радови на малтерисању и молерско фарбарски радови.;

и

Фотокопије сертификата издатих од стране једног од независних сертификационих тела за контролу система управљања квалитетом о усаглашености са: стандардима: ISO 9001:2008 или еквивалентно - стандард система менаџмента, SRPS ISO 14001:2005 или еквивалентно – стандард система менаџмента заштите животне средине и SRPS OHSAS 18001:2008 или еквивалентно – стандард менаџмента заштите здравља и безбедности на раду, а сви издати за делокруг (сертификациона област): извођење радова у грађевинарству.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

7. Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр. 9);

и

очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања за возило у власништву, а уколико је возило узето у закуп или на лизинг, копије уговора о закупу или лизингу и очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања;

и

копија атеста за скелу

и

копија пописне листе понуђача на дан 31.12. 2014. године или уговор о изнајмљивању скеле и копија пописне листе закуподавца на дан 31.12. 2014. године;

8. Изјава о кадровском капацитету понуђача – Образац бр. 10.

и

копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори,

и

за лице за безбедност и здравље на раду **копија Одлуке одговорног лица о именовању лица за безбедност и копија уверења о положеном стручном испиту** за обављање послова безбедности и здравља на раду и **копија радне књижице и/или уговора** који чине основ радног ангажовања

и

копија Обавештења о поднетој појединачној пореској пријави PPP PD

и

копија Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитке за месец октобар, за сва радно ангажована лица.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове наведене у чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. На основу члана 80. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, тако што доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 4 Конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл.75, став 1. Тачка 4. ЗЈН-а за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Испуњеност додатних услова из чл.76 ЗЈН, доказује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у подтачкама 1) до 3) тачке 5. Конкурсне документације. Услов из чл.75 став 1. Тачка 4. ЗЈН-а дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова из чл.75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача / члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације – Образац бр.5) и да Изјаве понуђача нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Образац бр. 5а

Додатне услове из чл.76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Доказе наведене у подтачкама 6. до 8. Тачке 5. Конкурсне документације може да достави било који члан групе понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из Регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Понуђач није дужан да достави доказ који је Наручилац захтевао у Конкурсној документацији, уколико податак који је саставни део доказа, а који је наручилац навео да је релевантан за стручну оцену понуда, доступан на интернет страници. У овом случају морају бити кумулативно испуњена два услова:

- (1) податак јавно доступан на интернет страници надлежног органа и
- (2) да понуђач мора у понуди да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач који је уписан у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. став 1. Тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Језик:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут, поштом на адресу:

- Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд,
или
- непосредно сваког радног дана од 8-16 часова преко писарнице Општине,

На лицу коверте уноси се назив и адреса наручиоца:

Градска општина Савски венац, Београд, Кнеза Милоша 69,

напомена: **”не отворати пре јавног отварања понуда”** и

ПОНУДА за јавну набавку: „Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56“. На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.

Понуђач доставља понуду у писаном облику на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну понуђену цену у нето исказу за све позиције из Техничке спецификације.

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 6. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 7. или 8. Обрасца понуде.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација радова коју су понуђачи дужни да попуне јединичним ценама за све позиције радова, потпишу и овере печатом одговорног лица понуђача / овлашћеног члана групе понуђача, чиме је понуда одговарајућа. Понуда у којој у Техничкој спецификацији није дата цена за сваку ставку, која није потписана и оверена печатом, биће одбијена као неодговарајућа.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђачи су обавезни да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Модел уговора

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложи га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; e-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл.87. став 6. Закона

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска оштина Савски венац, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 69, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56“, „Не отварају“

или „Допуна понуде за јавну набавку Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56“, „Не отварају“

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56“, „Не отварају“

или „Опозив понуде за јавну набавку Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56“, „Не отварају“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определи да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да попуни Образац бр.1.а -Подаци о подизвођачу. У Моделу уговора, наручилац предвиђа да се попуни назив и подаци за подизвођача. Понуђач у целисти одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. Тач.1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5) ЗЈН-а за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН-а понуђач може доакзати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност понуђача.

Заједничка понуда

Уколико у поступку јавне набавке наступа група понуђача, саставни део заједничке понуде представља њихов **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде представља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке наведене у чл.81. став 4 Закона о јавним набавкама.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Услови плаћања: по испостављеним ситуацијама, потписаним и овереним печатом одговорног лица понуђача, одговорног извођача на градилишту, надзорног органа и прихваћеним од стране одговорног лица наручиоца

Рок за завршетак посла: 30 дана од увођења извођача у посао(дан – календарски дан)

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

Гарантни рок за изведене радове: 2 године

Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке дефинисани су у Обрасцу понуде као једнаки услови за све понуђаче у поступку, а понуђач их прихвата потписивањем и овером Обрасца понуде од стране одговорног лица. Гарантни рок је две године.

Прихватљивост понуде

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **25.01.2016. године, до 12 сати**,
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке спецификације наручиоца, да су у Техничкој спецификацији попуњене све ставке по врстама добара;
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом; ако није достављено средство обезбеђења извршења јавне набавке; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у Закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да задовољава посебне захтеве у погледу садржине понуде из конкурсне документације
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.3)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Цена

Понуђачи у својој понуди исказују јединичне цене по свим ставкама врсте добара из Техничке спецификације и у Обрасцу понуде укупну понуђену цену у исказу децималног броја са две децимале без обрачунаог ПДВ-а. Јединичне цене се исказују у динарима у нето исказу. Јединичне цене су фиксне у периоду трајања уговора. Цена обухвата све зависне трошкове набавке

Средства обезбеђења извршења обавеза понуђача

Понуђачи су дужни да као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању соло Меница* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то: за добро извршење посла и за исправљање недостатка у гарантном року.

Понуђач са којим буде потписан уговор о јавној набавци, дужан је да одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ-а.

- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 5% уговорене цене добара без обрачунаог ПДВ-а

Рок трајања финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана од истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања финансијског обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од истека 2 године, који рок почиње тећи даном кавлитативно квантитативне примопредаје радова.

Недостављање *Изјаве о достављању соло Меница* уз понуду сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Поверљивост

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирали као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл.20. Закона о јавним набавкама.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 8 до 16 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

У складу са чл.20. став 6. ЗЈН-а ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатна објашњења од понуђача

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Заштита права интелектуалне својине

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. На питања поступак заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу:

- поштом на адресу Градска општина Савски венац, ул.Кнеза Милоша бр. 69, 11000 Београд, или
- непосредно сваког радног дана преко писарнице Општине (радно време Писарнице 08-16 часова),или
- путем електронске поште на мејл-адресу особе за контакт

Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, износу таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) и упутство о потврди из чл. 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права, у складу са чл.151. став 1. тач. 1)-7) Закона о јавним набавкама садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податек о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доакзују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл.151. став 1. тач.1)-7) Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: буџет републике Србије), уплати таксу одређену чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокандити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже надокнаду.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну модела Уговора и приложе га уз понуду, чиме потврђују да су сагласни са понуђеним моделом.

У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да потпишу и овере модел уговора

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“
Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56

НАРУЧИЛАЦ: ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша 69, ПИБ 102759230, матични број 07031386, кога заступа Председник Душан Динчић, у својству наручиоца (у даљем тексту: Наручилац).

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ: Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56, у складу са Одлуком Председника општине о покретању поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2015. од _____.2015. године, Одлуком Председника општине о додели уговора у поступка јавне набавке бр. I-03-06-7.____/2016 од _____.2016. годи

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Одлуке Председника Општине Савски венац о покретању поступка јавне набавке, спровео предметни отворени поступак јавне набавке радова;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке износила _____ динара нето (попуњава наручилац);
- да је у поступку јавне набавке понуду доставило _____ понуђача (попуњава наручилац);
- да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, у којем је предложила понуђача коме се додељује уговор о јавној набавци, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн.бр.2015/56 у свему према Понуди извођача бр. _____ од _____ 2015. године – Обрасцу понуде и техничкој спецификацији радова са јединичним ценама и укупном ценом радова - која је саставни део уговора.

Радови из става један овог члана изводе се у Београду, Улица Владете Ковачевића бр. 1.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име укупне цене посла према техничкој спецификацији из понуде, која је саставни део Уговора Извођачу плати укупан износ од _____ динара нето (словима: _____) и то по испостављеним ситуацијама, потписаним и овереним печатом одговорног лица понуђача, одговорног извођача на градилишту, надзорног органа и прихваћеним од стране одговорног лица наручиоца. Јединичне цене радова су фиксне у периоду трајања уговора.

Члан 3.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених радова, обрачунатих у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде извођача.

Мањак радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене радове, вишак радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Мањак и вишак радова утврђује стручни надзор у име Наручиоца.

Јединична цена из техничке спецификације радова понуђача важи и за вишак, односно мањак уговорених радова, максимално до 10% одступања, стим што је максимални износ средства за ова одступања одређен вредношћу обезбеђених средства наручиоца за ову намену.

Наручилац прихвата вишак и мањак стварно изведених уговорених радова до 10% одступања од уговорених количина по јединичним ценама из техничке спецификације радова понуђача која је саставни део уговора.

Члан 4.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања ситуације која је оверена од стран надзорног органа на наплату.

Окончана ситуација се доставља на наплату уз Коначни записник о изведеним радовима по свим локацијаа који потписују надзорни орган у име наручиоца и одговорни извођач радова.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

Члан ____.*

1.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____; (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

2.Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____,

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ из _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а), ул. _____ бр._____; ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2 овог члана.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

****попуњава понуђач – носилац посла**

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____;

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Сва плаћања вршиће се према испостављеним ситуацијама потписаним и овереним од стране одговорног лица извођача и овереним од стране надзорног органа и Наручиоца у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања ситуације на наплату.

Окончана ситуација се доставља на наплату уз Коначни записник о квалитативно –квантитативној примопредаји изведених радова који потписују надзорни орган у име наручиоца и одговорни извођач радова.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач ће са пажњом доброг привредника (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извођач је обавезан да одреди одговорног извођача радова, обезбеди рад, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за извођење радова, припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извођач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусту, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 6.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

Ако је саставни део Понуде Извођача поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извођач сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извођач је обавезан да води грађевински дневник и друге књиге предвиђене важећим законским одредбама.

Члан 7.

Извођач је дужан да пре почетка наведених радова поступи у складу са позитивним законским прописима у погледу израде одговарајућих техничких елабората.

Члан 8.

Извођач се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Члан 9.

Обавеза извођача је да пре отпочињања радова обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет извођача.

Члан 10.

Извођач у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- предузме одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 11

Уколико настане губитак, штета или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе, у току радова, Извођач ће о сопственом трошку надокнадити такав губитак или штету, тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извођач је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.

Извођач радова је обавезан да приликом одабира материјала за који у техничкој спецификацији стоји напомена: »по избору инвеститора« добије сагласност за материјал од стране Председника Скупштине / Савета зграде и надзорног органа.

Члан 13.

Извођач је обавезан да све активности неопходне за извођење радова и отклањања насталих недостатака врши тако да се избегне ометање јавног превоза и приступ коришћења јавних површина.

Наручилац је ослобођен одговорности и трошкова из става 1. овог члана за које је одговоран Извођач.

Члан 14.

У току извођења радова Извођач је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

По завршетку радова и пре сачињавања Записника о примопредаји Извођач треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Извођач ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извођач је у обавези да адекватно заштитити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. овог члана дужа од 3 дана Наручилац ће након консултације са надзором одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 16.

Уколико Извођач учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовање трећих лица о трошку Извођача за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. овог члана Извођач надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извођачу.

Члан 17.

Надзорни орган у име Наручиоца и Извођач ће, потписивањем Коначног записника о квантитативно-квалитативно примопредаји изведених радова по свим локацијама, констатовати обим и квалитет свих изведених радова. Коначни записник мора се приложити уз Окончану ситуацију.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова по свим улазима, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ће записнички утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњени у предвиђеном року. По издавању Коначног записника о констатацији обима и квалитета изведених радова по свим улазима, односно записника о отклањању утврђених недостатака Наручилац и Извођач сачиниће Записник о примопредаји извршених радова.

Члан 18.

Извођач је дужан омогућити наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 19.

Рок за завршетак предметних радова је битан елемент овог уговора.

Извођач се обавезује да комплетно све уговорене радове заврши (у стању „спремно за предају наручиоцу“) најкасније у року од 30 дана од увођења извођача у посао.

Даном се у смислу овог уговора сматра календарски дан.

Члан 20.

Рок завршетка радова из претходног члана уговора може бити продужен само у следећим случајевима:

- због доказаног дејства случаја више силе;
- због застоја дужих од 5 дана изазваних нерешавањем техничких питања од стране наручиоца или надзора а који су предуслов за извођење уговорених радова под условом да о овим питањима извођач благовремено обавести наручиоца.

Члан 21.

Случајем више силе у смислу одредби овог уговора сматрају се догађаји и околности које онемогућавају извршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да их уговорне стране

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

нису могле предвидети у моменту закључења уговора, на њих уговорне стране нису могле да утичу, отклоне или умање њихово дејство на извршење уговорених обавеза.

Сматра се да случај више силе постоји само ако су кумулативно испуњени претходни услови.

Члан 22.

Извођач се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 21 овог уговора, а који није последица обуставе радова по захтеву наручиоца, Наручиоцу плати на име пенала 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% од укупне цене предметног посла.

Наручилац има право да за износ пенала умањи исплату било које рате уговорене цене.

Независно од обавезе плаћања пенала извођач је обавезан наручиоцу накнадити штету коју му проузрокује својим неоправданим кашњењем у извођењу уговорених радова.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 23.

Извођач је обавезан да у року који му одреди надзорни орган Наручиоцу достави на одобрење динамику извођења радова. која показује редослед извођења радова.

За случај да извођач касни са динамиком извршења радова, да по мишљењу надзорног органа или наручиоца касни толико да прети да се због тога угрози динамика завршетка свих објеката у целини, наручилац је овлашћен да у том случају, ако извођач и поред упозорења о овој чињеници у остављеном року не постигне потребну динамику, једнострано раскине овај уговор без обавезе плаћања извођачу штете по основу неостварене добити или било које друге штете коју би због раскида уговор извођач могао трпети.

Наручилац има право да примени одредбе члана 24 овог уговора уколико извођач прекорачи рок у односу на достављену Динамику извођења радова за преузету групу улаза.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 24.

Извођач на име обезбеђења извршења јавне набавке, доставља наручиоцу 2 (два) примерка соло Менице са Меничним овлашћењем и потврдом пословне банке о регистрацији менице и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене цене радова без обрачунаог ПДВ-а.
- за исправљање недостатака у гарантном року у вредности од 10% уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а; понуђач је дужан да води рачуна о правилном исказивању вредности у Меничном овлашћењу уколико је понуди различито трајање гарантних рокова по питању врста радова из Техничке спецификације.
- Рок трајања обезбеђења за добро извршење посла је 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Рок трајања обезбеђења за исправљање недостатака у гарантном року је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за изведене радове, а који почиње тећи даном извршене квалитативно-квантитаивне примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године.

Гарантни рок почиње тећи од потписивања Коначног записника о квантитативно-квалитативној примопредаји изведених радова по свим улазима.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56*

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 26.

Обавезе Наручиоца су:

- да Извођача уведе у посао одмах након потписивања уговора;
- да редовно и у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- да одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
- да Извођачу благовремено обезбеди расположиву документацију;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути и пре истека рока из чл. 20 овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре истека рока из чл. 20 овог уговора, уговор се сматра раскинутим протеклом рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

Ако наручилац откаже уговор у смислу овог члана, извођач је сагласан да наручилац спроведе нови поступак јавне набавке за извођење преосталих радова из овог уговора.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду- уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласну таблу ГО Савски венац.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 31.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА
(Име)

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Душан Динчић

Председник Општине Савски венац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ

Е-МАИЛ АДРЕСА

ТЕЛЕФОН

ТЕЛ. ФАХ

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ

РАЧУН

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

УГОВОРА

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Попуњавају понуђачи који наступају као самостално правно лице.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац 1.а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ
ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ
ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство за попуњавање: Потписује и оверава одговорно лице понуђача који наступа са подизвођачем

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр. 1.6.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ
РЕГИСТРА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТЕ
Е-МАИЛ АДРЕСА
ТЕЛЕФОН
ТЕЛ. ФАХ
ПИБ
МАТИЧНИ БРОЈ
РАЧУН
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ
УГОВОРА

_____.године
Место и датум

Понуђач
м.п. _____

Уптство за попуњавање: Податке попуњавају сви учесници у групи понуђача. Фотокопирати у потребан број примерака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке радова:

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе
„Савски венац“, јн 2015/56

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
УКУПНО:	

Напомена. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88, став два Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац БР: 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је поднета понуда за јавну набавку **Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

_____. године
Место и датум

Понуђач
М.П. _____

Упутство: Уколико понуду подноси група понуђача образац може потписати овлашћени члан, а може га потписати и сваки члан групе понуђача, у којем случају образац треба копирати у потребан бр. примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће „_____“ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ доставити Наручиоцу – Градској општини Савски венац са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 69 бланко Менице са Меничним овлашћењем на име:

- доброг извршења посла у вредности од 10% максималане уговорене цене радова;
- исправљања недостатака у гарантном року у висини од 5% од максималане уговорене вредности радова.

потписане и оверене од стране одговорног лица понуђача одмах по потписивању уговора о јавној набавци радова **Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56.**

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац БР. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке **Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56, ЈН.БР.2015/46**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

_____. године

Место и датум

Понуђач

М.П. _____

Упутство за попуњавање: Прилог бр.5 попуњавају понуђачи који наступају самостално. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр. 5а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези понуде коју понуђач/члан групе понуђача „_____“ из _____, доставља по позиву ГО Савски венац за прикупљање понуда за доделу уговора о јавној набавци добара **Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / члан групе понуђача „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, нема изречену заштитну меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____ (навести датум подношења понуде).

_____.године
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА
м.п. _____
(одговорно лице)

Упутство за попуњавање: У случају подношења понуде групе понуђача, **сваки члан групе понуђача дужан је да попуни и потпише ову Изјаву**. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава сваки члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр.6.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Назив предузећа	
Адреса	
Град	
Тел.	
Тел-фах	
Е-маил	

опис	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (РСД без ПДВ-а)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (РСД са обрачунатим ПДВ-ом)	УКУПНО (РСД без ПДВ-а)	УКУПНО (РСД са обрачунатим ПДВ-ом)
1.1 Постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2 пода.	м ²	850,00				
1.2 Обијање слабевезаног малтера на местима оштећења насталих прокишњавањем и продором влаге. Обрачун по м2 обијених површина.	м ²	15,00				
1.3 Малтерисање обијених површина зидова и плафона машинским малтером. Обрачун по м2 малтерисаних површина.	м ²	15,00				
1.4 Бандажирање пукотина на плафонима од гипс картонских плоча коришћењем бандаж траке и два слоја испуњивача. Обрачун по м2 бандажираних површина.	м'	150,00				
1.5 Санација већих пукотина на зидовима и плафонима утапањем стаклене мрежице у два слоја испуњивача. Обрачун по м2 санираних пукотина.	м2	10,00				
1.6 Стругање старих слојева боје са зидова и плафона са брушењем, чишћењем и импрегнацијом оструганих површина. Обрачун по м2 оструганих површина.	м ²	1.272,43				
1.7 „Лечење“ флека насталих као последица продора влаге употребом боја на бази акрилата. Обрачун по м2 „Лечених“ површина.	м ²	35,00				

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.; 2061-740 ,2061-741; фах: 2061-793; е-
mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

1.8	Глетовање оструганих зидова и плафона квалитетном глет масом са финалним шмирглањем. Обрачун по м2 оструганих површина.	м ²	1.272,43				
1.9	Бојење плафона полудисперзивном белом бојом у два премаза, до постизања уједначеног тона. Обрачун по м2 површина плафона.	м ²	1.279,84				
1.10	Бојење зидова дисперзивном бојом светлог тона према избору инвеститора до постизања уједначеног тона. Обрачун по м2 зидних површина.	м ²	2.195,18				
1.11	Монтажа и демонтажа рамовске скеле на висини од 3,00 до 6,00 м. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	м ²	302,83				
укупно							

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђачи су дужни да елементе структуре цене, по редном броју и опису елемента, унесу у колоне, тако да укупна цена у нето исказу (колоне „УКУПНО (РСД без ПДВ-а)“ одговара цени из Обрасца понуде.

У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа са подизвођачем, Прилог 5. потписује и печатом одговорног лица оверава понуђач.

У случају подношења понуде од стране групе понуђача, Прилог 5. потписује и печатом одговорног лица оверава било који од чланова групе понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

_____. године
(Место и датум)

м.п. _____
(одговорно лице)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр.7.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
за јавну набавку радова
Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“
Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће „_____“ са седиштем у _____ ул. _____ бр. ____ у периоду од 2012 до 2014. године обављало референтне радове у вредности од најмање 3.000.000,00 РСД са обрачунатим ПДВ-ом и то:

	назив наручиоца / купца	период у којем је пружена услуга	вредност референтне услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Напомена: Понуђачи су дужни да Образац референц листе попуне списком изведених референтних радова, тако да се јасно може видети вредност радова, назив наручиоца и период у којем су радови изведени.

Референтни радови су радови на малтерисању и молерско фарбарски радови.

Понуђач је обавезан да приложи доказ о извођењу обе врсте радова.

Минимална захтевана вредност изведених референтних радова је укупно 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом за наведени период од три године.

Упутство: Уз попуњен, потписан и оверен Образац референц листе, понуђачи су дужни да доставе и Прилог 8. Потврду о изведеним референтним радовима коју потписује и оверава одговорно лице наручиоца / купца.

У случају потребе за попуном већим бројем од предвиђеног– Прилог бр. 8 копирати.

За понуђаче који наступају самостално, образац попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа са подизвођачем, прилог попуњава и оверава печатом одговорно лице понуђача; у случају наступа групе понуђача, услов се испуњава заједнички, а образац потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача на којег се односи, а у том случају образац фотокопирати.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр.8.

Назив и седиште наручиоца / купца
којем су пружене услуге

са седиштем у _____
улица и број _____
ПИБ _____
Матични број _____

**ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ РАДОВИМА**

Потврђујем да је предузеће: _____ са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____ извело у _____
години у предвиђеном року и квалитетно радове:

(навести назив уговора и/ или врсту изведених радова)

Вредност изведених радова износи: _____ динара са укљученим износом на
име ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача) ради учешћа у јавној набавци радова – **Извођење молерско
фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56**
и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____
Датум : _____

Овлашћено лице наручиоца/инвеститора

(име и презиме)

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предузеће “ _____ ” из _____ са адресом: _____ располаже техничком опремом за извршење уговора о јавној набавци радова: **Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56** у складу са захтевом из конкурсне документације наручиоца и то минимум опремљености:

- минимум једно доставно возило за превоз радника, материјала и алата, која ће бити коришћена за извршење предметне јавне набавке;
- најмање 300 m² атестиране скеле.

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.(одговорно лице)

Напомена: Уз **Образац 9** се доставља:

- **очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања** за возило у власништву, а уколико је возило узето у закуп или на лизинг, копије уговора о закупу или лизингу и очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања;
- **копија атеста за скелу**
- **копија пописне листе понуђача** на дан 31.12.2014. године или уговор о изнајмљивању скеле и копија пописне листе закуподавца на дан 31.12.2014. године.

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају као самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. Потписује и оверава печатом оговорно лице понуђача, или одговорно лице једног од чланова групе понуђача.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“
јн 2015/56

Образац бр. 10**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ НЕПОСРЕДНИХ ИЗВРШИЛАЦА**

Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“,
јн 2015/56

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач
„_____“ из _____, адреса:
_____ има радно ангажована лица за потребе извршења предмета јавне набавке
Извођење молерско фарбарских радова у објекту „Краљ Петар I“ Предшколске установе „Савски венац“, јн 2015/56 са следећим квалификацијама:

- 1 одговорни извођач радова са важећом лиценцом 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 418 или 800
- 2 зидара
- 2 монтера скеле
- 6 молеро фарбара
- лице за безбедност и здравље на раду

- Лица, инжењери грађевинске струке са важећом лиценцом бр. 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 417 или 418 или 800 (фотокопију лиценце и Потврде ИКС-а да је важећа и да је уплаћена чланарина прилажем у прилогу ове Изјаве)

	Име и презиме	Број лиценце
1.		

- Лице за безбедност и здравље на раду (копију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду и **копију одлуке** одговорног лица о именовању лица за безбедност и **копију радне књижице и/или уговора** који чине основ радног ангажовања прилажем у прилогу ове Изјаве)

	Име и презиме
1.	

- Лица – извршиоци грађевинске струке (- 2 зидара, 2 монтера скеле и 6 молеро фарбара)

	Име и презиме	лице обавља послове: зидара или монтера скеле или молеро фарбара (уписати једно од наведена три звања)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

_____. године
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. (одговорно лице)

Упутство: Образац попуњавају понуђачи који наступају самостално, који наступају са подизвођачем, и групе понуђача. У случају наступа понуђача са подизвођачем, Образац потписује одговорно лице понуђача. У случају наступа групе понуђача, Образац 10 потписује одговорно лице једног од чланова групе понуђача.

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ Београд, ул. Кнеза Милоша бр 69, тел.: 2061-740 ,2061-741; факс: 2061-793; е-mail: ljubiclj@savskivenac.rs; ПИБ: 102759230; рачун број 840-16640-66